第九次流通小組會議會議記錄

一、時　　間：82 年 8 月 18 日(週三)上午九時三十分

二、地　　點：生醫所 2F 會議室

三、主　　席：林玉雲　　記　錄：陳淑君

四、出席人員：

歐美所	李宜容	經濟所	顏杏娥
近史所	蘇　樹	社科所	陳素慧
生醫所	陳麗玲	文哲所	王柏文
分生所	陳　妍	植物所	吳婉如
物理所	蔡素卿	統計所	黃桂貞
計算中心	管培悌	陳淑君	陳亞寧

五、議　　題：討論各館上線使用的經驗與情形。

(一)閱覽證使用問題

1.院內讀者的閱覽證，是否可在每所通行使用？(物理所提)

結果：　原則上是每所皆可通用，若遇有額外程序，可能只是該所階段性的作業。

發函給各所，調查其上線前、後是否有任何限制，以避免不必要的困擾或誤會。

2.部份所的閱覽證外形與院內統一訂製的不同，請各所館員留心：

生醫所：閱覽證是深藍色；

分生所：規格不同。

3.院內與院外閱覽證的顏色不同，經常會有讀者原為院外身分(學生)，後來成為院內身份(助理)，不多久又成為院外身分(研究生)。如此須每一次都重新再給證件，增加作業負擔，可否只要在線上讀者檔更改參數即可？(統計所提)

結果：各館遇此情況，還是應再重新給一張閱覽證。因為閱覽證顏色不同，有時會牽涉到此讀者在使用圖書館其他資源時的權益問題。

(二)涉及流通的編目問題

在編目作業下，使用 close copy(相似記錄拷貝)功能時，若拷貝的該館藏記錄，正在被借閱中,則該讀者會變成借閱 2 本書。因為借閱中的館藏記錄，有許多欄位是無法被刪除的。(史語所提)

結果：希望各位能回去提醒貴館編目館員：在使用 close copy 時，務必注意其館藏記錄上是未被借出且不曾被借過的，才可執行此功能。

(三)借書清單的排序問題

在 OPAC 中讀者在查詢個人流通的借書記錄時，為何無法依該讀者的到期日期來排序？(近史所提)

結果：目前借書清單可顯示索書號或條碼號,並以書名的字母順序(英文書或及內碼順序(中文書)來排列。依到期日期來排序的功能，中心將列入 enhamcement，反應給 III。

(四)逾期通知單問題

前陣子遇某書已還，但逾期通知單依舊會一直印出來。(中心提)

結果：類似這種偶發事件，請各館員在遇到時，隨時列出，反映出來，以便抓出問題。

(五)上線前注意事項

敝所準備於九月上線，剛開始是否會遇到些什麼問題？(植物所提)

結果：　建檔方面：小心查核讀者檔是否一切無誤。

參數方面：

・在辦理借還書作業時，亦檢視到期日(due date)，若遇有很多天的 due date 都相同，可能是遇到連續假期。

・館藏代碼(Item type)若給得不正確,亦會造成借閱時的錯誤。

建立臨時館藏(on the fly)要注意：若遇一套書三本，只須建立 1 筆書目記錄及 3 筆館藏記錄；而非 3 筆書目記錄、3 筆館藏記錄。

(六)執行線上預約相關問題

讀者可否線上預約？(統計所提)

結果：可以，但必須有二個前題：

讀者身分為何？是否有資格借書？

館員是否會去看線上預約的資料？

因此，不論各館是否已上線，請大家一定要每天都查看自己館所預約資料。查看方式：

M>管理資訊子系統

R>讀取讀者預約資料

(七)系統館員(陳亞寧)提醒幾件注意事件：

經常查看預約資料

若要得知流通越權記錄(override message)此動作曾經被誰執行過，

可依下列方式查看(查看後請勿清除，中心會定期作業)：

A>其他系統功能

A>更改系統參數

O>檢視流通越權記錄

若要得知有關臨時記錄(on the fly)產生的不正常訊息，可依下列方式查看(查看後請勿清除，中心會定期作業)：

A>其他系統功能

A>更改系統參數

V>檢視系統訊息

各位若需測試資料，請僅以自己的讀者記錄測試自己館的館藏記錄。

各館不論上線否，在為讀者開 OPAC 課程時，請一併為讀者解說院內的借閱規則、權利、義務等，以避免將來產生不必要的糾紛。

(八)當你的讀者被凍結(block)時

主席： 遇讀者被 block 時,不要馬上就 override，因為其原因可能是該讀者在別的圖書館被 block 。請先至流通子系統下的 V>讀者主檔查詢，查其狀況到底為何；需要的話，可再至 P>讀者主檔維護，修改讀者若干資料。

各位遇任何問題，儘量將問題印出報表來，以免事過境遷，找不出原因。

(九)彙整全院借閱規則

中心是否出來為各所整理借閱規則？(史語所提)

結果：中心將開始著手進行。

六、散　　會