中央研究院圖書館自動化編目小組第一次會議會議記錄

一、時　　間：民國八十一年三月三日下午二時

二、地　　點：計算中心視聽室（行政大樓四樓）

三、召 集 人：吳政上

四、出席人員：

中　心	陳亞寧　管培俐		
民族所	林美吟	資訊所	顏伽如　馮慧文
地球所	陳龍美（請假）	生醫所	賈樂珺
經濟所	許致龍	近史所	黃桂貞　崔蓮祥
史語所	陳瓊華（請假）	社科所	邱秋香
歐美所	李宜容　顏億君	數學所	曾速秀（請假）
物理所	蔡素卿	回溯組	許龍煌　陳淑君

五、議　　程：

1.討論 INNOPAC 編目模組的權限(Authorizations)配置
　如：使用 Floppy disc 將書目記錄載入 INNOPAC 資料庫的作業由誰負責？
　決議：(1)凡涉及全院編目規範之權限，暫時保留由召集人及本院圖書館自動化系統管理人員處理。
　　(2)由各館負責人依各個編目人員之權責及職務賦予之，權限表見附件一。

2.為配合本年七月一日開放OPAC模組，如何充實及建立新書目記錄？
　預期目標為十萬筆書目記錄，URICA 現有約四萬六千筆。
　決議：(1)請邱秋香、黃桂貞、林美吟及吳政上負責檢驗重載之500 筆 URICA 書目記錄。
　　(2)自編目系統正式開放後迄本年六月底前，各館新建書目記錄額（含完整的館藏記錄）不得低於500 筆（不限語文及資料類型）。
　　(3)各館新建書目記錄的方法，請多利用 BIBLIOFILE, OCLC CAT CD450, WLN載入，或在線上直接建立皆可。

3.討論五年計劃書
　擬於三月底繳 CATALOGING PROPOSAL
　決議：由召集人擬訂初稿後，於下次會議討論。

4.機讀編目格式使用手冊
　如：095 欄的擬訂與使用等。
　決議：(1)095 欄的擬訂與使用，見附件二。
　　(2)七種資料類型機讀編目格式修訂工作分配如下：

USMARC FOR BOOKS	黃桂貞　蔡素卿
USMARC FOR MAPS	許致龍
USMARC FOR SCORE & SOUND RECORDINGS	林美吟
USMARC FOR SERIALS	李宜容
USMARC FOR VISUAL RECORDINGS	賈樂珺
USMARC FOR COMPUTER FILE	許龍煌
USMARC FOR ARCHIVAL & MANUSCRIPTS CONTROL	崔蓮祥

　　修訂工作包括：校稿、增訂說明及舉例、欄與欄間關係說明等。其中 BOOKS 及 SERIALS 部份請於本年四月一日繳交修訂初稿，其他資料類型機讀編目格式於本年四月十五日繳交。
　　(3)定稿後請中心印發給各館參考。

5. INNOPAC, BIBLIOFILE 及 OCLC CATCD450 使用手冊

決議：(1) INNOPAC 使用手冊由吳政上、陳亞寧負責依本院系統實際操作及編目規範撰寫。

(2) BIBLIOFILE, OCLC CATCD450 及 WLN 書目光碟使用手冊由管培俐、陳淑君負責依本院編目規範並參考英美編目規則第二版及其修訂條文等撰寫。

(3) 定稿後請中心印發給各館參考。

六、散　　會

十一、中央研究院 INNOPAC 圖書館自動化編目人員使用系統權限表

所　別：_____　　代　碼：_____

姓　名：_____　　密　碼：_____

權　限：請依實際負責職務勾選之(參 INNOPAC MANUAL Vol.1, p.220)。

(*)	05	Addl sys fcn	Additional system functions
( )	06	Key	Key new records
( )	07	Update	Update records
( )	08	Rapid update	Rapid update of records
(*)	09	Gl update	Global headings changes
( )	10	Transfer	Transfer attached records
( )	11	Del items	Delete item records
(+)	12	Hdg chgs	Report heading changes
( )	24	Load Marc	Load MARC records
(*)	25	Delete recs	Delete records
(*)	33	Defaults	Defaults for new records
(*)	34	Keyword syn	Create keyword synonyms

註：1.凡標記星號(*)者，表示不開放使用之權限。

2.凡標記星號(+)者，表示僅開放Display 功能，但不可自行列印報表，以免影響他館作業。由召集人及系統管理人員輪流負責印發相關編目人員參考。

3.回溯編目人員之權限，請各館依其實際職務賦予之。

4.各館編目人員之權限表，請於三月七日逕交吳政上(史語所傅斯年圖書館 TEL: 782-9555 ex. 2941)統一辦理。

建立館藏記錄有兩種方法，各館自行依其本身之需要選擇
1.各館從書目光碟（如：BIBLIOFILE, OCLC CATCD450, etc.)載入書目記錄到磁片時，即行建立095欄（見圖例-1)，或
2.僅將書目記錄載入INNOPAC書目資料庫後，於線上ITEM RECORD部份建立（見圖例-2,-3)

圖例-1

095 ITEM RECORD (R) 館藏記錄

Subfield	- Contents
b	- Branch 館藏代碼（即Location code) 請建入該館藏(item)所屬部門（如：期刊室、參考室、特藏室等）之代碼。
c	- Barcode number 條碼號
d	- Class. number 分類號
e	- Book number 書號 包括著者號、版次號、年代號等。
f	- Copy number 複本號
n	- Remark 註記 著錄與該館藏有關之註記，如缺頁、殘破等。
p	- Call number pre-stamp 索書號前置符號 著錄該館藏的館藏類型，如：以M表示地圖資料，以P表示期刊資料等。本系統建議各館不要使用此類符號，其理在「館藏 代碼」已足以表示該館藏的特殊類型。
t	- MARC tag for call number 索書號相對應之分類系統 著錄各館使用之分類系統欄號，如：050為LCC, 082為DDC, 096為CDC, 097為CCL, 098為ACH等。
y	- Volume 冊次號

例：1.史語所於BIBLIOFILE載入FLOPPY DISK時有二筆館藏記錄,所建資料包括：

```
PN857.B1    - 分類號
W141        - 著者號
1987        - 年代號
v.2         - 冊次號
c.1         - 複本號
HPW0002120  - 條碼號
c.2         - 複本號
HPW0002121  - 條碼號
FSNRE       - 館藏部門代碼(史語所參考室)
050         - 美國國~~楚粹擾~~會圖書館 k(LC)
```

其著錄方式

(1)每一個複本或冊次須各自建立一筆 ITEM RECORD, 亦即各自建立一個095欄如下：

095 ▼bfsnre▼dPN857.B1▼eW141 1987▼cHPW0002120▼t050▼y2
見圖例-2

095 ▼bfsnre▼dPN857.B1▼eW141 1987▼f2▼cHPW0002121▼t050▼y2
見圖例-3

(2)不可以將兩者集中在同一個095欄內

095 ▼bfsnre▼dPN857.B1▼eW141 1987▼fc.1▼cHPW0002120▼fc.2 ▼cHPW0002121▼t050▼yv.2

(3)分欄符號不可以空白(space)或斜撇(slash)替代

095 fsnre PN857.B1 W141 1987 c.1 HPW0002120 050 v.2
095 fsnre PN857.B1 W141 1987 c.2 HPW0002121 050 v.2
或 095 fsnre/PN857.B1/W141/1987/c.1/HPW0002120/050/v.2
095 fsnre/PN857.B1/W141/1987/c.2/HPW0002121/050/v.2

```
*COPY #: 1          OUT DATE:          ODUE DATE:        LOANRULE:
 ICODE1:            DUE DATE:          RECAL DATE:      *STATUS:
 ICODE2:            PATRON#:           TOT CHKOUT:       INTL USE:
 I TYPE:            # RENEWALS:        TOT RENEW:        COPY USE:
 PRICE:             # OVERDUE:        *LOCATION:fsnre    IMESSAGE:

   *1.MARC  CALL #
       050   PN857.I!bW141 1987
   *2.MARC  VOLUME #
       000   2
   *3.MARC  BARCODE #
       000   HPE0002120
    4.NOTE
    5.MESSAGE
```

圖 例 -3

```
*COPY #: 2          OUT DATE:          ODUE DATE:        LOANRULE:
 ICODE1:            DUE DATE:          RECAL DATE:      *STATUS:
 ICODE2:            PATRON#:           TOT CHKOUT:       INTL USE:
 I TYPE:            # RENEWALS:        TOT RENEW:        COPY USE:
 PRICE:             # OVERDUE:        *LOCATION:fsnre    IMESSAGE:

   *1.MARC  CALL #
       050   PN857.I!bW141 1987
   *2.MARC  VOLUME #
       000   2
   *3.MARC  BARCODE #
       000   HPE0002121
    4.NOTE
    5.MESSAGE
```