第十六次系統小組會議會議記錄

一、時　　間：83 年 10 月 13 日(週四)上午九時三十分

二、地　　點：計算中心會議室

三、主　　席：陳亞寧　　記　錄：陳淑君

四、出席人員：統計所　黃桂貞　文哲所　劉春銀
地球所　陳麗美　生醫所　陳麗玲
民族所　江惠英　經濟所　廖志賓
資訊所　呂淑玲　史語所　吳政上
計算中心　許麗煌、黃燕勤、陳淑君

五、議題決議：

1. 中央研究院圖書館自動化組織章程。

章程草案經再次審核，修改結果請見本記錄之附錄。若本會小組成員在 83 年 10 月 22 日[六]前，未有任何修改或建議，即視同無異議通過。此外，章程草案實施日期應以下一會計年度(84 年 7 月 1 日)為起始。

2. 權威控制研擬小組進度報告：(吳政上　先生報告)

a. 權威控制政策
草案已擬成，共分三章，主要特色是：
兩種標目語文: 東方語文以中文為主,西文語文以英文為主。
記錄的相關標準: 包括 USMARC、AACR2、LCSH、院內編目規範...等。
人力與組織架構: 採集中審核、分散建檔制度。
西文資料已決定採定期外包方式執行。

b. 權威控制服務廠商
依八項評估原則，再以查獲率之保證、與 INNOPAC 環境的配合程度等考量因素，擬建議遴選 LTI 為本院西文權威控制服務的外包廠商。本小組將另提建議案,交與自動化協調會決議。

3. 大陸期刊論文索引整合報告(江惠英　主任報告)

上次(第十五次)會議中委託江惠英女士統籌規劃的「院內大陸出版期刊論文索引建檔評估」，以評估「Reference DB」之適用案已有結果。就各館館藏情況、館藏實際種數及每年預估建檔索引筆數、建檔考慮事項等因素，江主任建議本院人文各所基本館藏回溯建檔尚未完成前,且該作業項目(多達 17 萬筆) 需龐大人力,暫不予考慮。

經系統小組會議決議，將「Reference DB」功能，轉換本院目前最迫切需要的 INNOPAC 其他產品使用。

六、臨時動議：

1. 是否討論院內各模組(編目、流通與採購)教育訓練的職責、方式?(陳淑君、陳麗玲　提)

決議: 延至下次會議討論。

七、散　　會：

中央研究院圖書館自動化組織章程

一、目的

為保持各圖書館(室)獨立作業外，經由各會／組協調下達成共識，以推
動各項合作性事務，進而達成資源共享之目的。

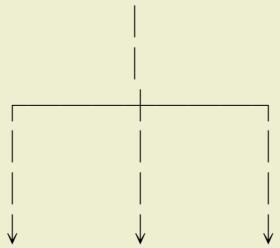
二、組織

本院圖書館自動化組織區分為三個層級，如下表所示。有關自動化協調
會、系統管理組與各小組之任務、成員、召集人之產生分述如下：

圖書館自動化
協　調　會



系 統 管 理 組



編目小組　流通小組　採購小組

(一)自動化協調會

1、任務：負責制定、追認本院圖書館自動化政策與協調館際間的合作事務。

2、成員：由各館(室)主管或負責人組成。

3、召集人：由計算中心第四科科長擔任。

(二)系統管理組

1、任務：(1)研發與規劃圖書館自動化系統的使用與管理。
(2)必要時得增設任務小組，負責委辦事務。
(3)審查各小組的規劃案。

2、成員：由系統館員、各小組正副召集人及人文、數理、生命組圖書館各派一至二名代表組成。

3、召集人：由計算中心系統館員擔任。

(三)編目小組

1、任務：(1)建立與管理書目資料庫和權威檔。
(2)研析分類編目事宜。

2、成員：由各館(室)派員組成。

3、召集人：正副召集人於每年六月改選，由小組成員互選之，任期一年，連選得連任一次。

(四)流通小組

1、任務：(1)規劃與協調各館(室)的流通政策。
(2)管理流通與公共目錄查詢模組。

2、成員：由各館(室)派員組成。

3、召集人：正副召集人於每年六月改選，由小組成員互選之，任期一年，連選
得連任一次。

(五)採購小組

1、任務：(1)規劃與協調各館(室)資料採購與期刊管理的作業規範。
(2)管理採購模組。

2、成員：由各館(室)派員組成。

3、召集人：正副召集人於每年六月改選，由小組成員互選之，任期一年，連選
得連任一次。

三、會議

1、召開方式：自動化協調會與各組採不定期方式召開會議；每次會議需與會單
位／人員過半數方得召開。

2、投票方式：各單位一票，採無記名或舉手方式表決；唯系統管理組以一人一
票為原則。

2、議決方式：以出席單位逾三分之二者同意行之；系統管理組需出席人員過半
數者同意行之。

四、義務與權利

(一)義務：組織成員之義務如下

1、出席相關會議及活動。

2、遵行各項議決。

(二)權利：組織成員之權利如下

1、選舉權

2、被選舉權。

3、表決權。

五、附則

1、本章程未盡事宜處，委由各組另定細則辦理。

2、本章程經自動化協調會議通過後施行，修正時亦同。