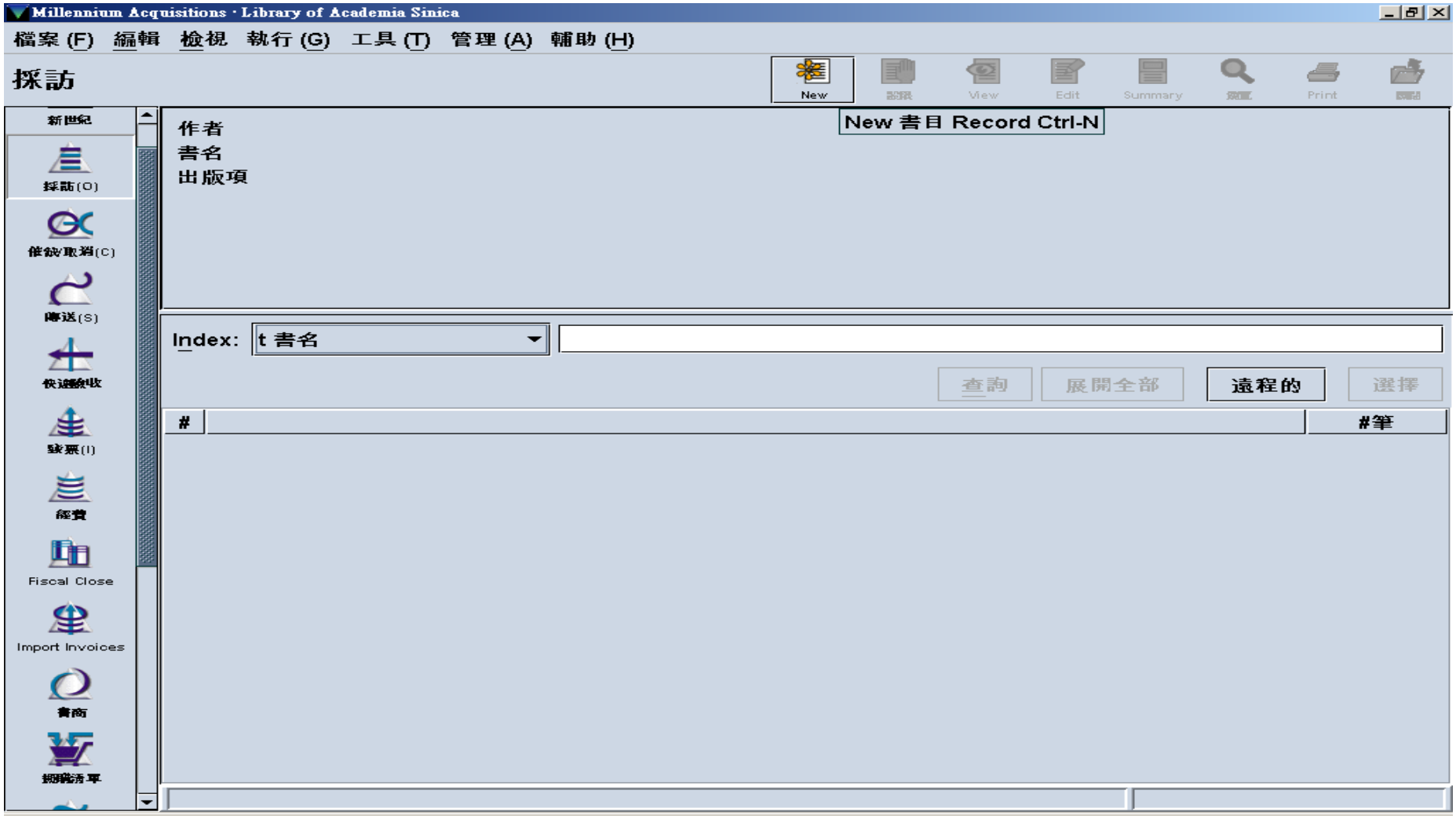
採購模組

May. 15, 2007

計算中心　唐其慶

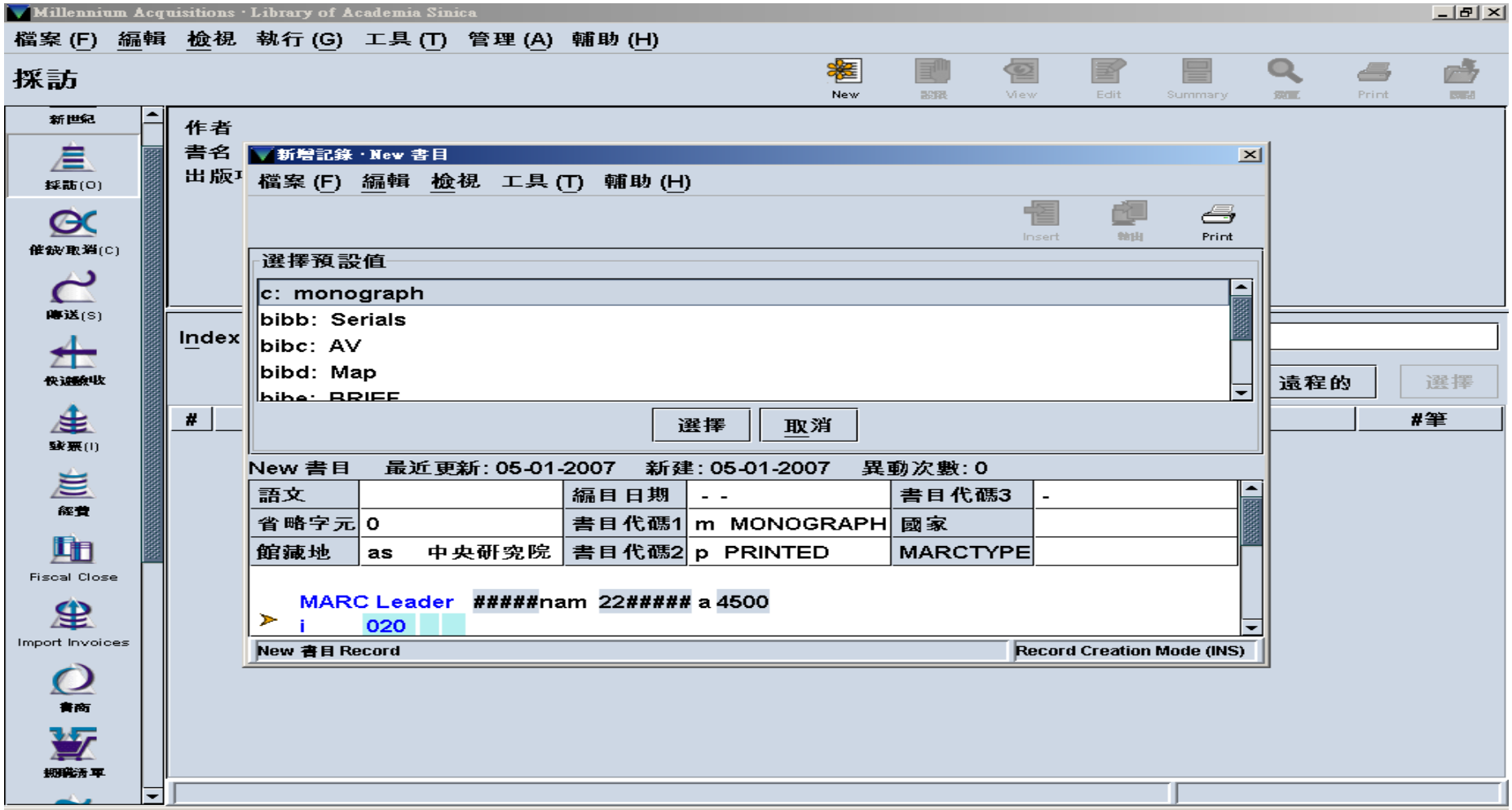
新增記錄 - 書目 - 直接新增

- 點選「New」。



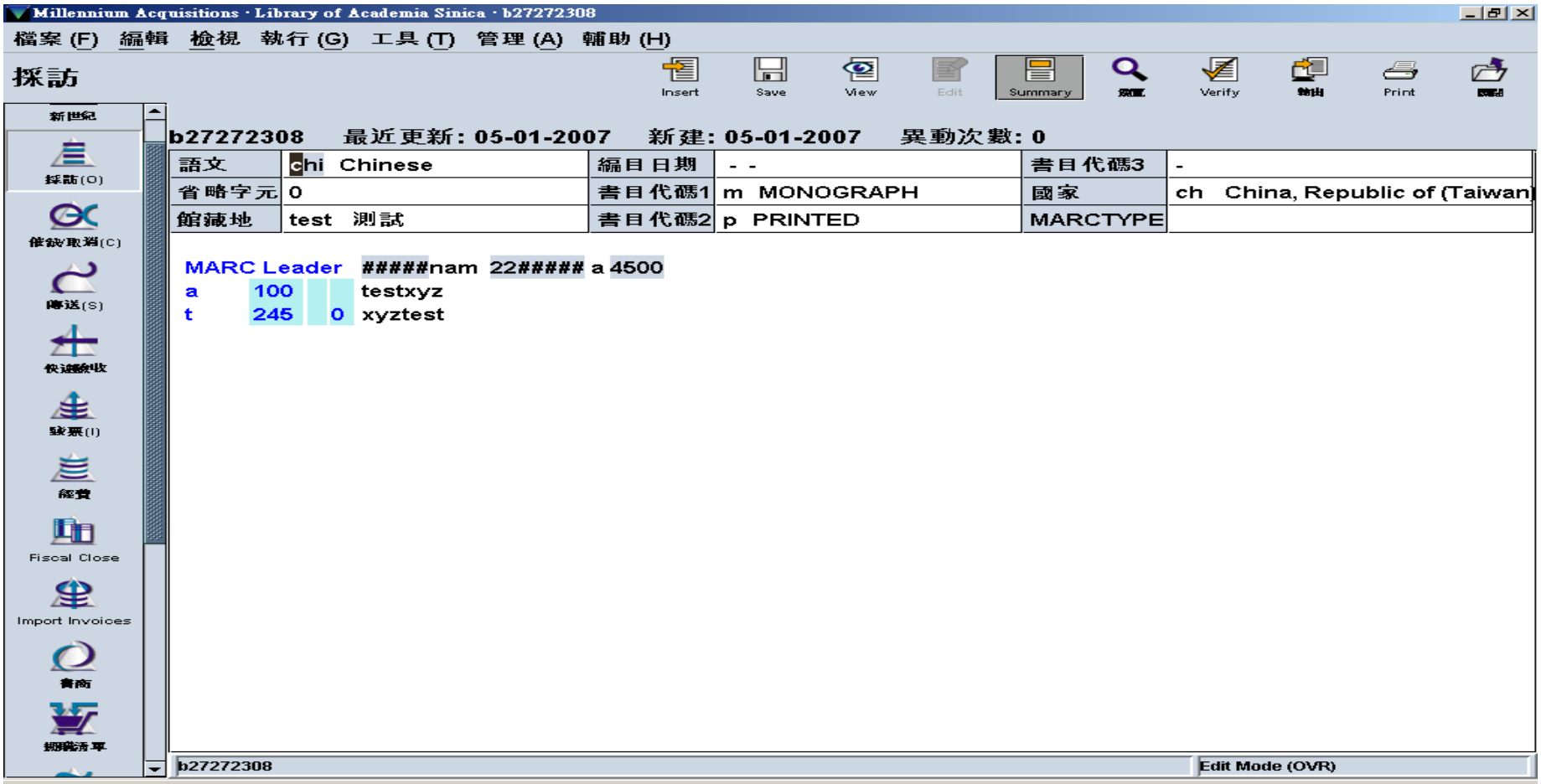
新增記錄 - 書目 - 直接新增

- 選擇書目預設值，逐項輸入各欄位內容，完成後按「Save」。

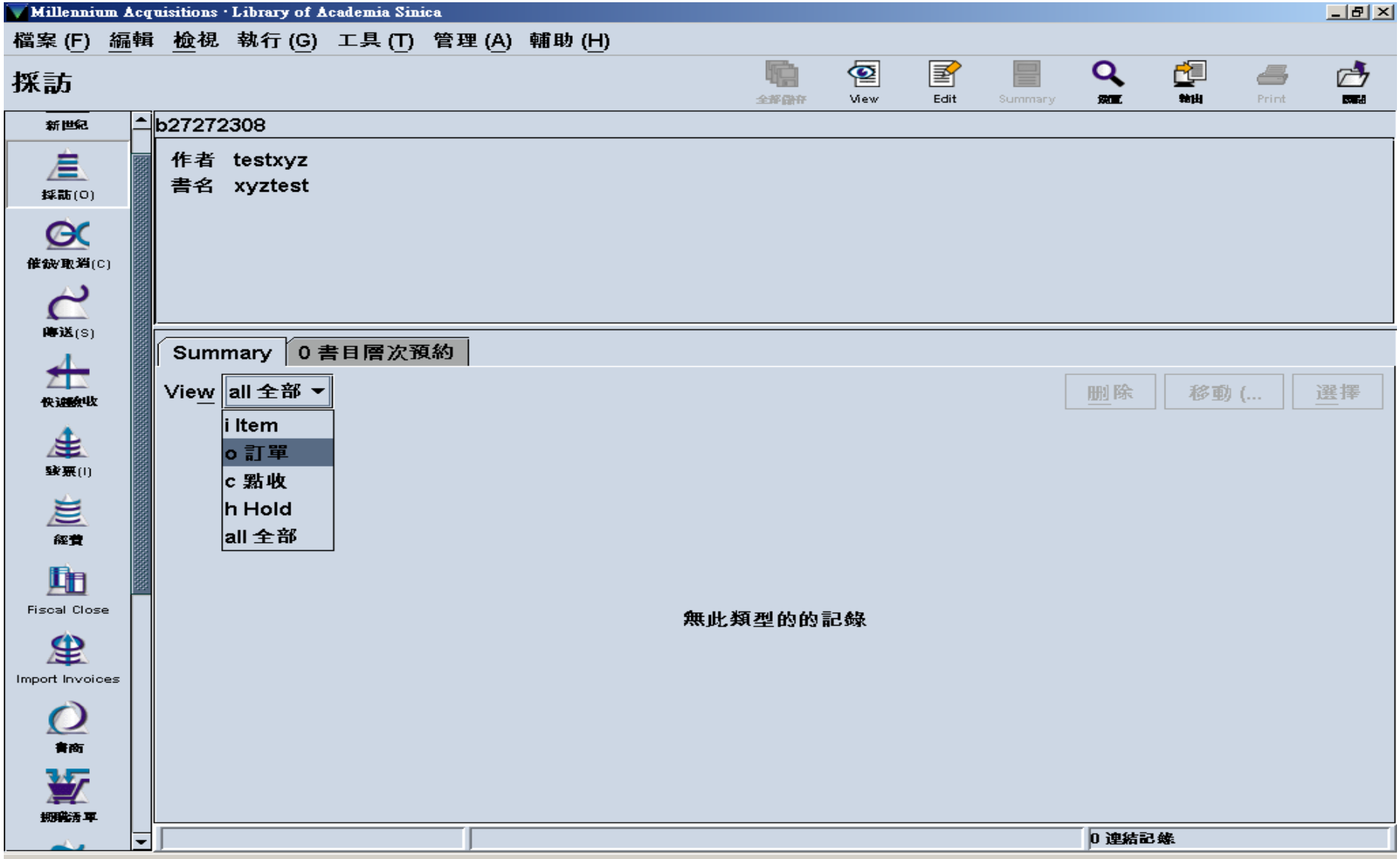


新增記錄 - 書目 - 直接新增

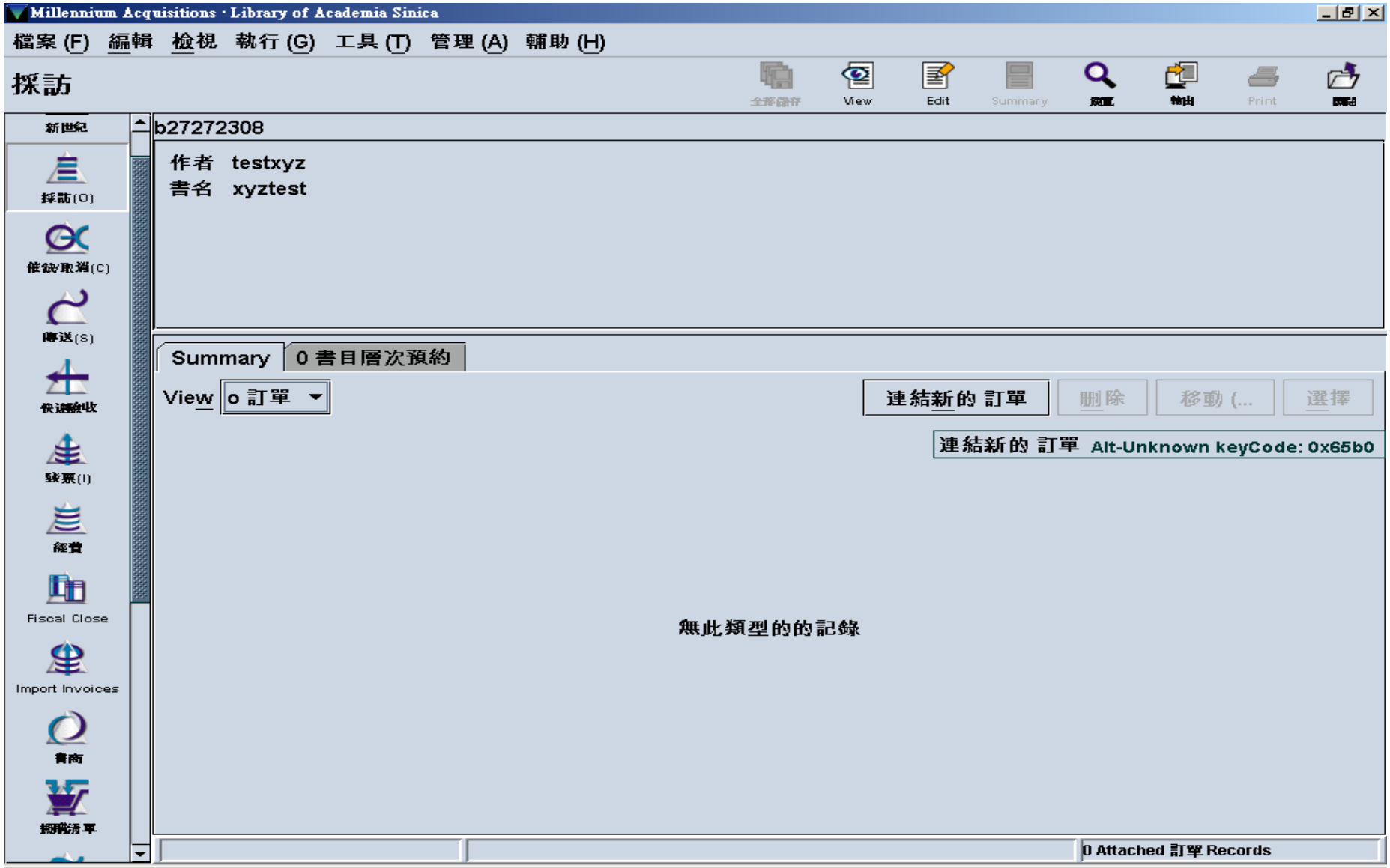
- 如欲連結記錄，請點選「Summary」，選擇欲連結之記錄類型，並點選記錄摘要區之「新記錄」，即可連結新記錄。



新增記錄 - 書目 - 直接新增

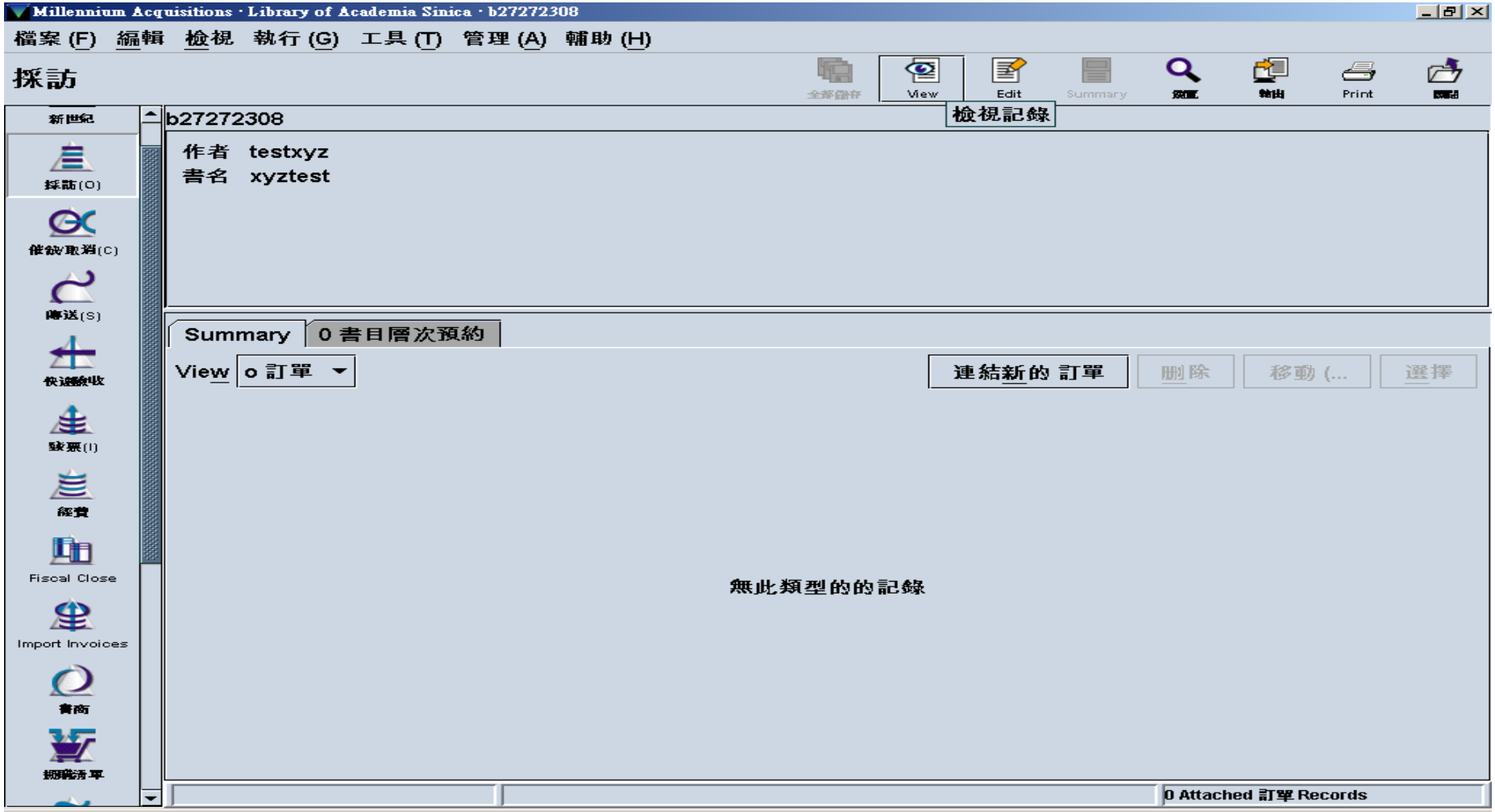

Millennium Acquisitions · Library of Academia Sinica
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 工具 (T) 管理 (A) 輔助 (H)
採訪
View
Edit
Summary
Print
新世紀
採訪(O)
催缺/取消(C)
傳送(S)
快速驗收
發票(I)
經費
Fiscal Close
Import Invoices
書商
期刊清單
b27272308
作者 testxyz
書名 xyztest
Summary
0 書目層次預約
View all 全部
i Item
o 訂單
c 點收
h Hold
all 全部
刪除
移動 (...
選擇
無此類型的的記錄
0 連結記錄

新增記錄 - 書目 - 直接新增


Millennium Acquisitions · Library of Academia Sinica
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 工具 (T) 管理 (A) 輔助 (H)
採訪
View
Edit
Summary
Print
新世紀
採訪(O)
催缺/取消(C)
傳送(S)
快速驗收
發票(I)
經費
Fiscal Close
Import Invoices
書商
採購清單
b27272308
作者 testxyz
書名 xyztest
Summary
0 書目層次預約
View o 訂單
連結新的 訂單
刪除
移動 (...
選擇
連結新的 訂單 Alt-Unknown keyCode: 0x65b0
無此類型的的記錄
0 Attached 訂單 Records

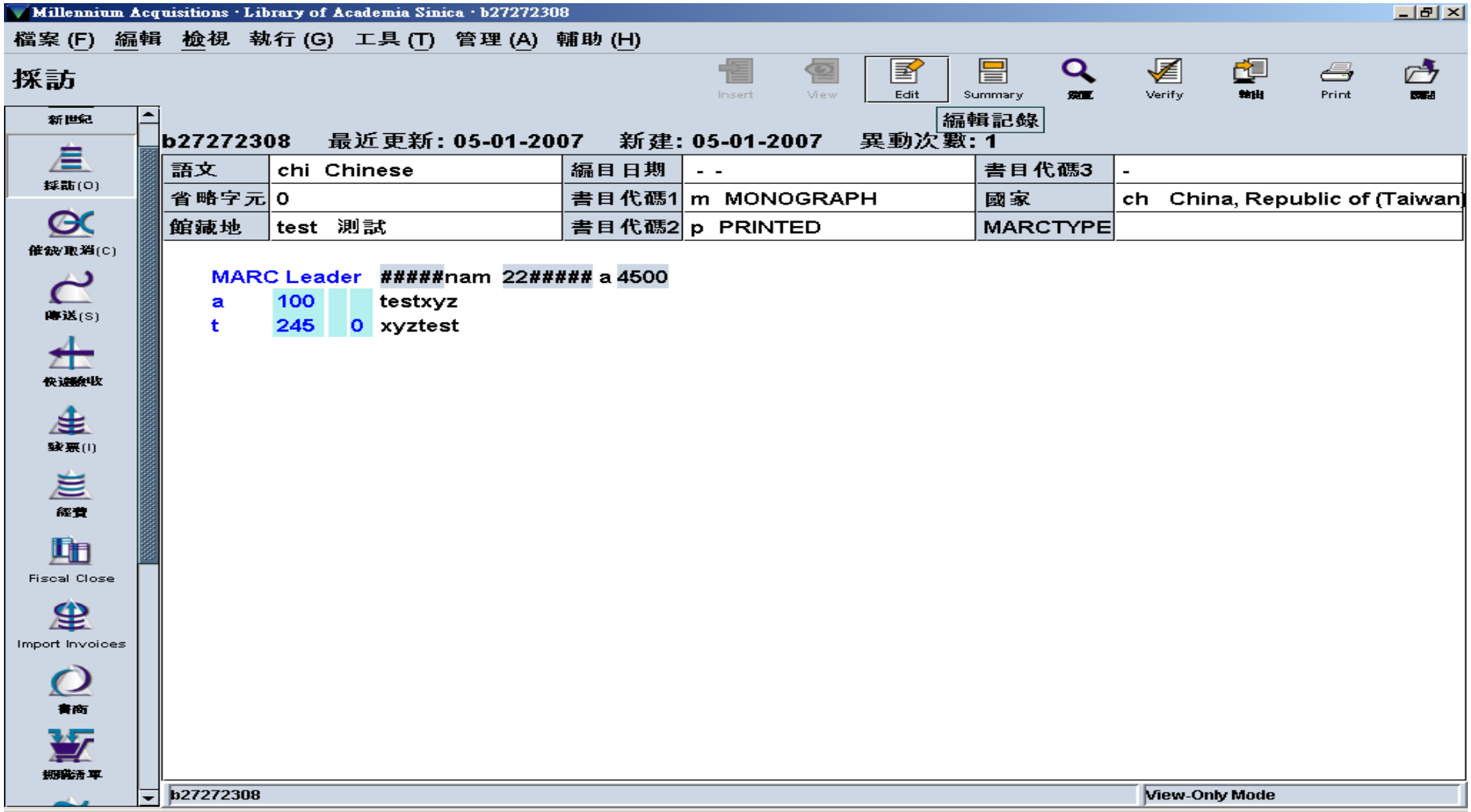
新增記錄 - 書目 - 直接新增

- 如欲查看剛建檔之書目記錄，點選書目記錄處之「檢視」，並可更新定長欄資料。



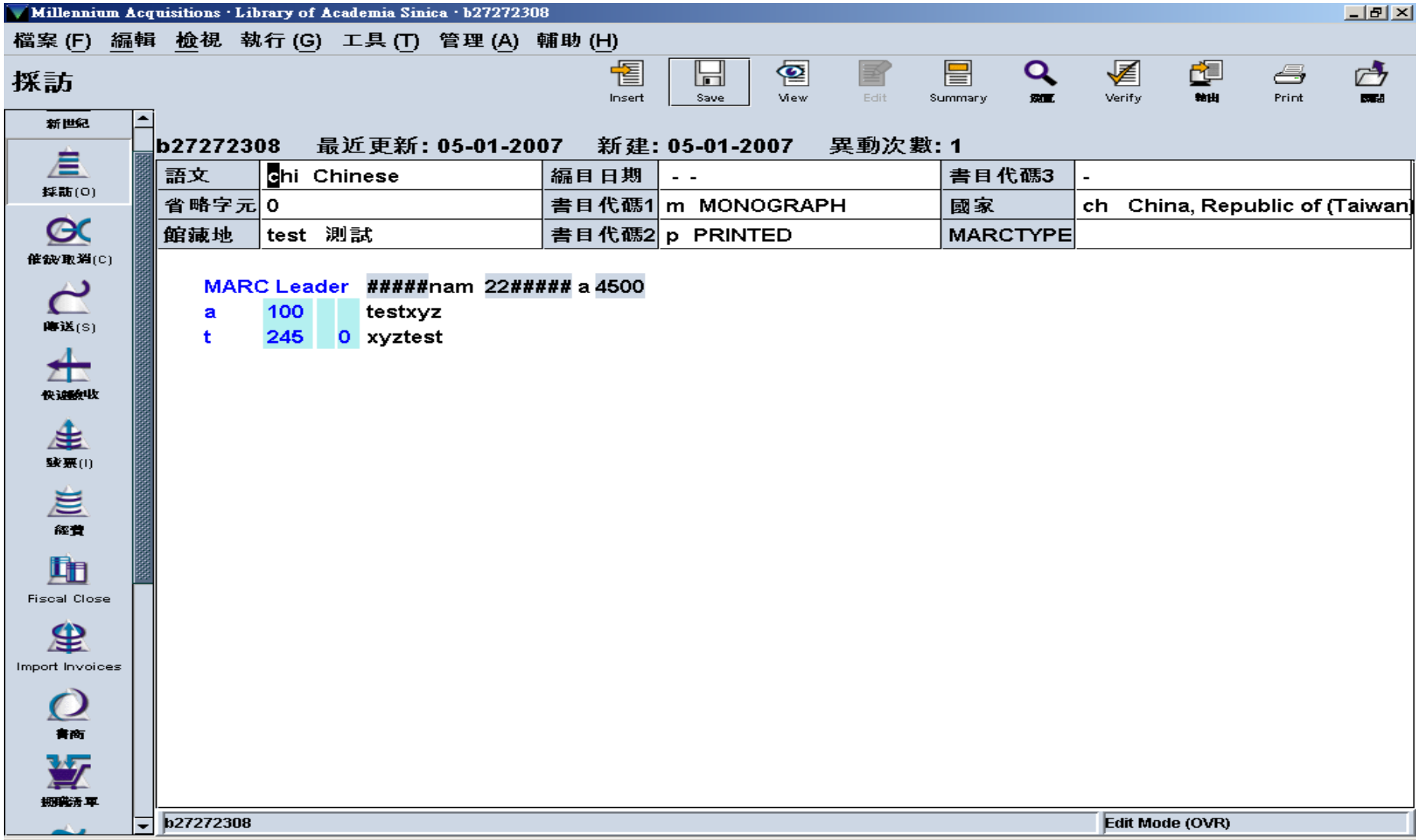
新增記錄 - 書目 - 直接新增

- 如欲編輯剛建檔之書目記錄，點選書目記錄處之「Edit」。



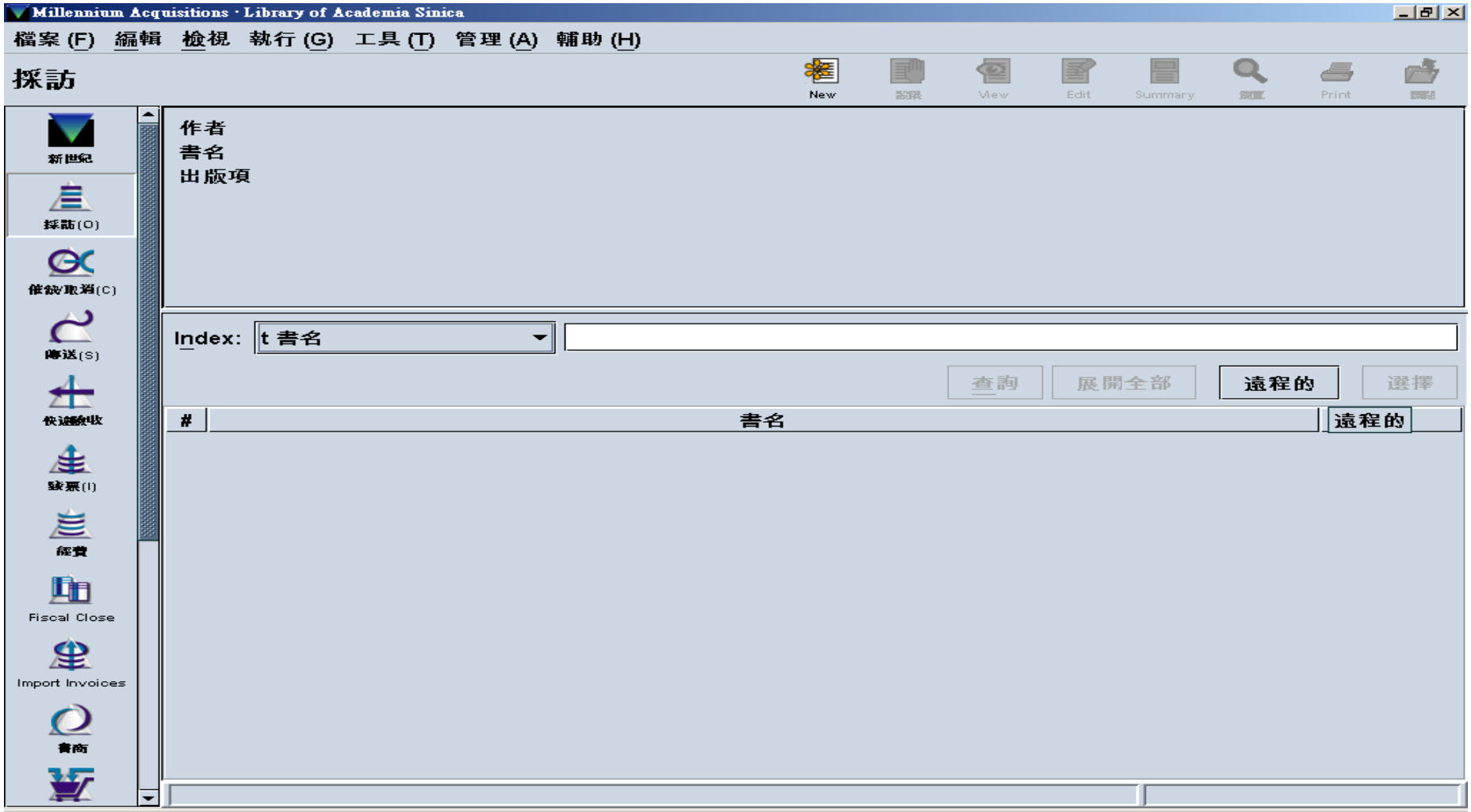
新增記錄 - 書目 - 直接新增

- 如欲存檔，點選「Save」。



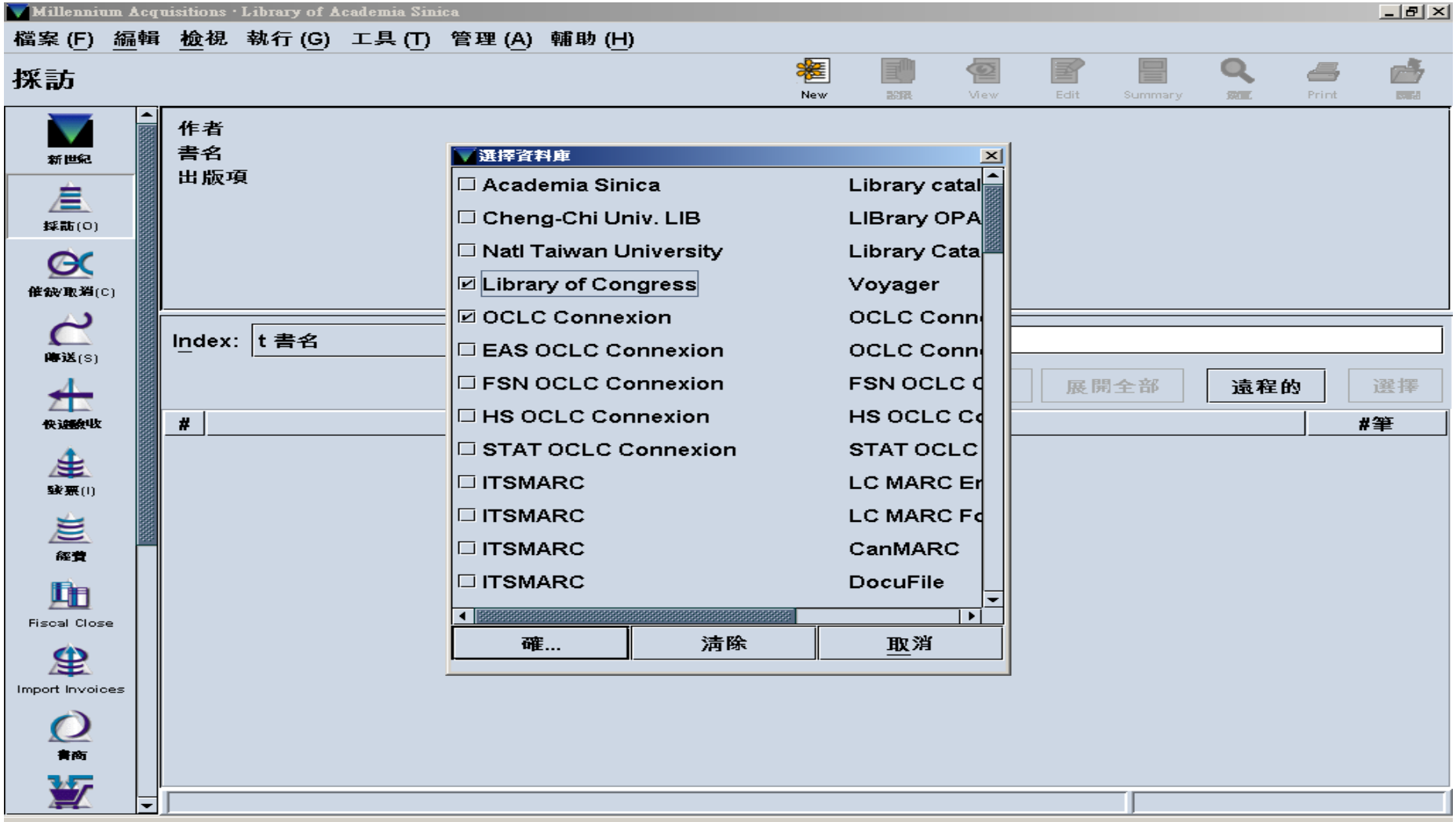
新增記錄 - 書目 - 遠程載入

- 點選「遠程的(Remote)」，連結到系統上之Z39.50資料庫。



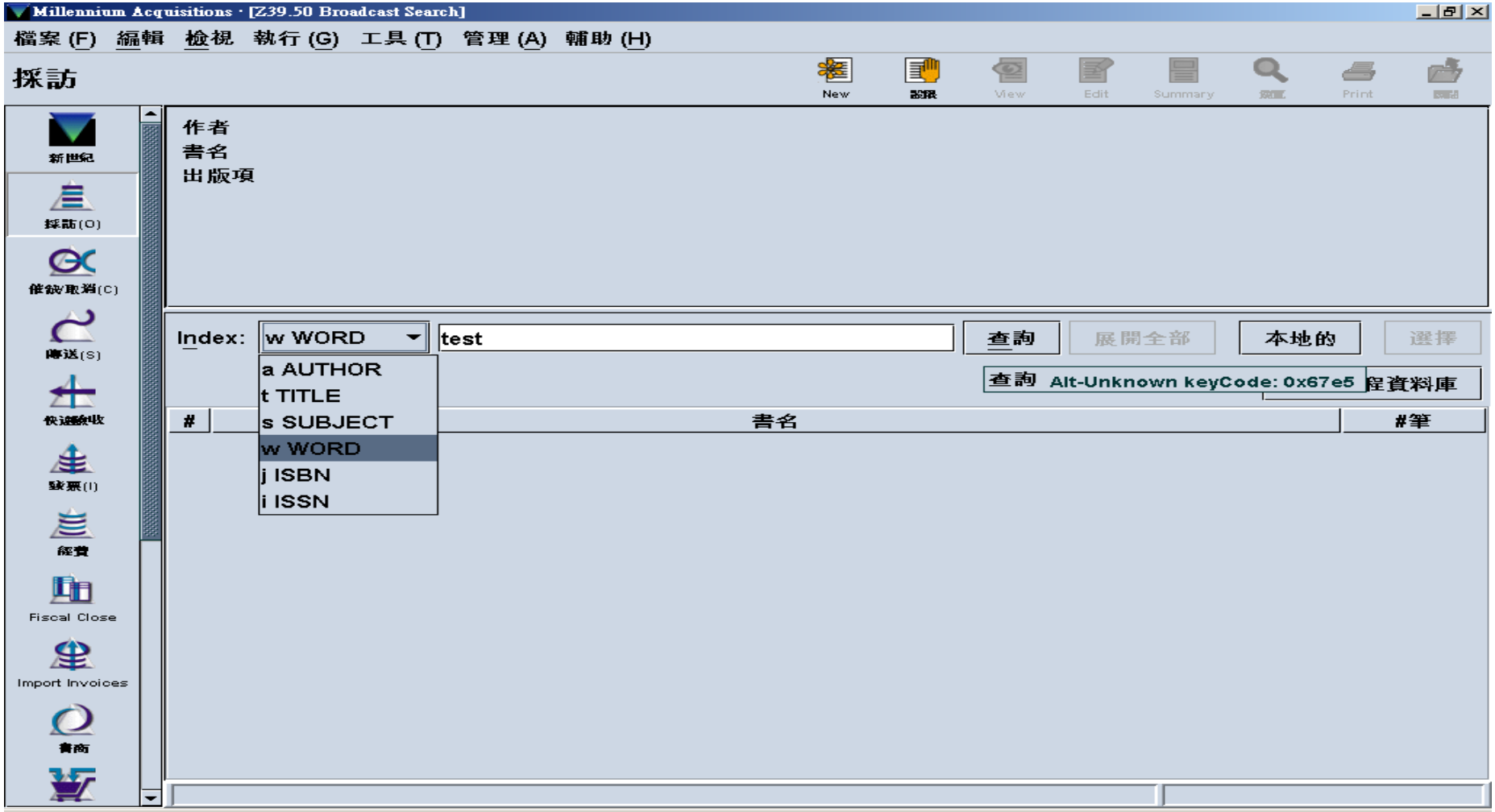
新增記錄 - 書目 - 遠程載入

- 勾選欲查詢之圖書館。

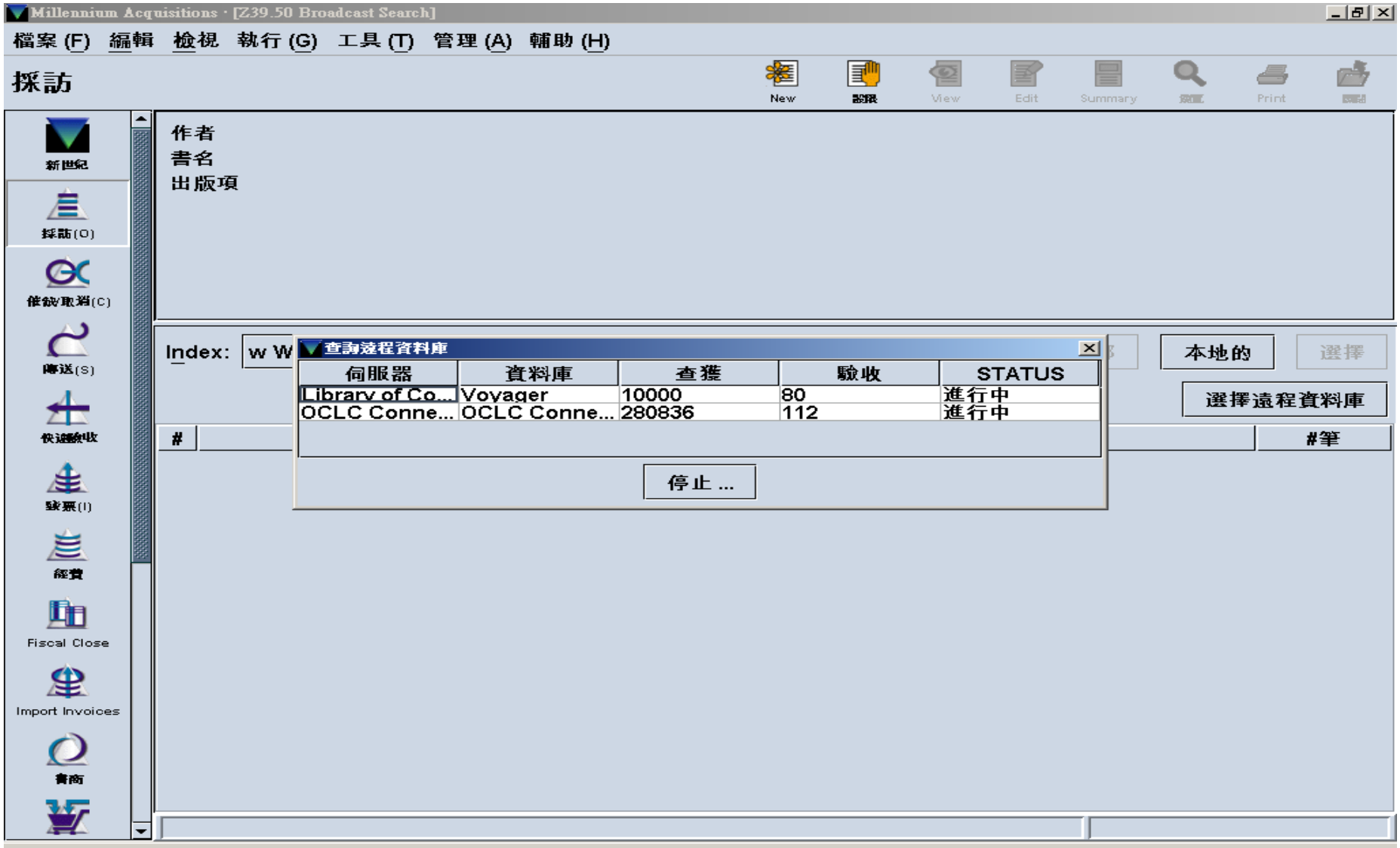


新增記錄 - 書目 - 遠程載入

- 選擇index，輸入條件，點選「查詢」，系統將自動連線至所選擇之資料庫查詢資料。

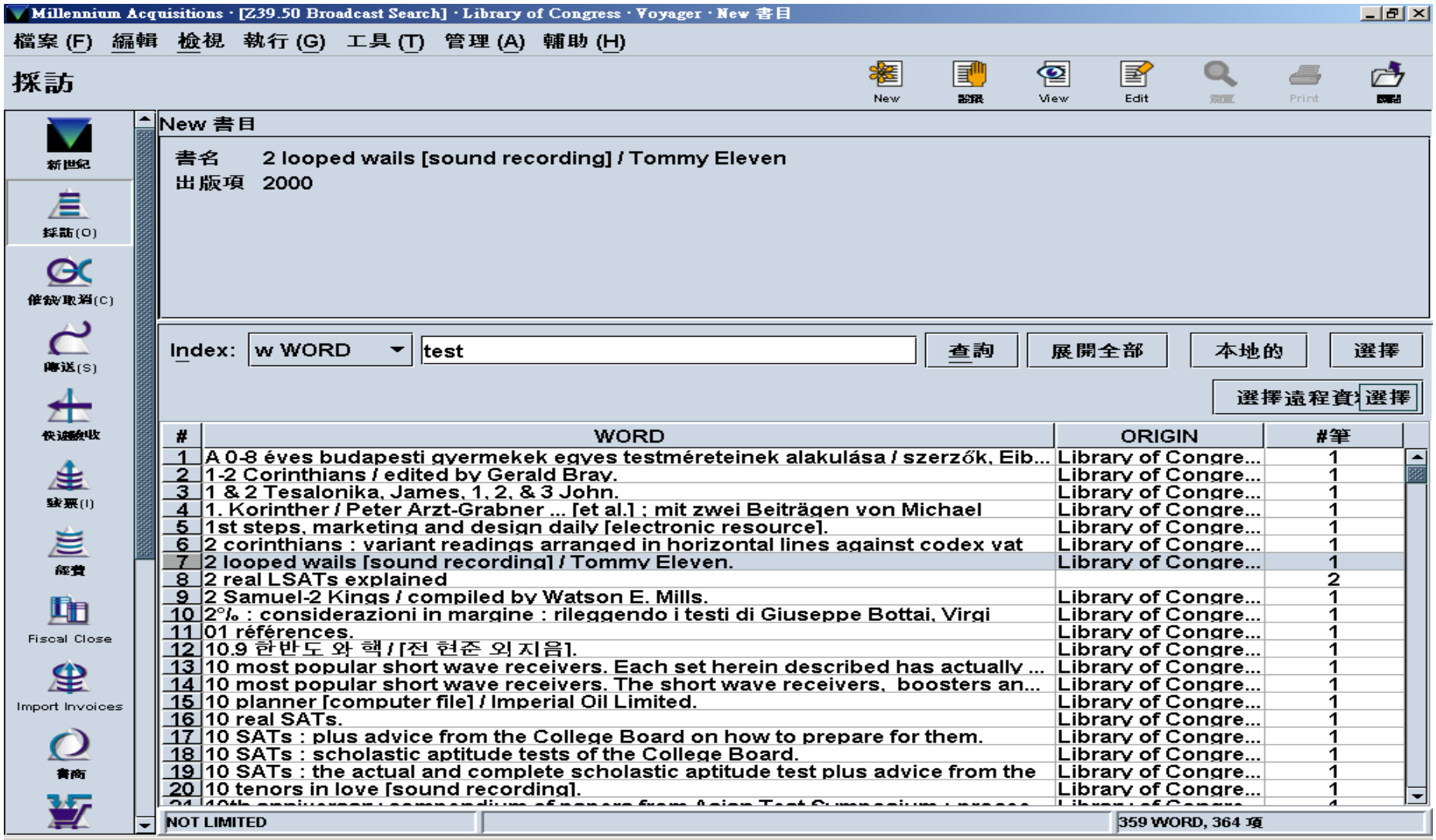


新增記錄 - 書目 - 遠程載入


Millennium Acquisitions - [Z39.50 Broadcast Search]
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 工具 (T) 管理 (A) 輔助 (H)
採訪
New
View
Edit
Summary
Print
新世紀
採訪(O)
催缺/取消(C)
傳送(S)
快速驗收
驗票(I)
經費
Fiscal Close
Import Invoices
書商
作者
書名
出版項
Index:
本地的
選擇
選擇遠程資料庫
#
#筆
查詢遠程資料庫
伺服器
資料庫
查獲
驗收
STATUS
Library of Co...
Voyager
10000
80
進行中
OCLC Conne...
OCLC Conne...
280836
112
進行中
停止 ...

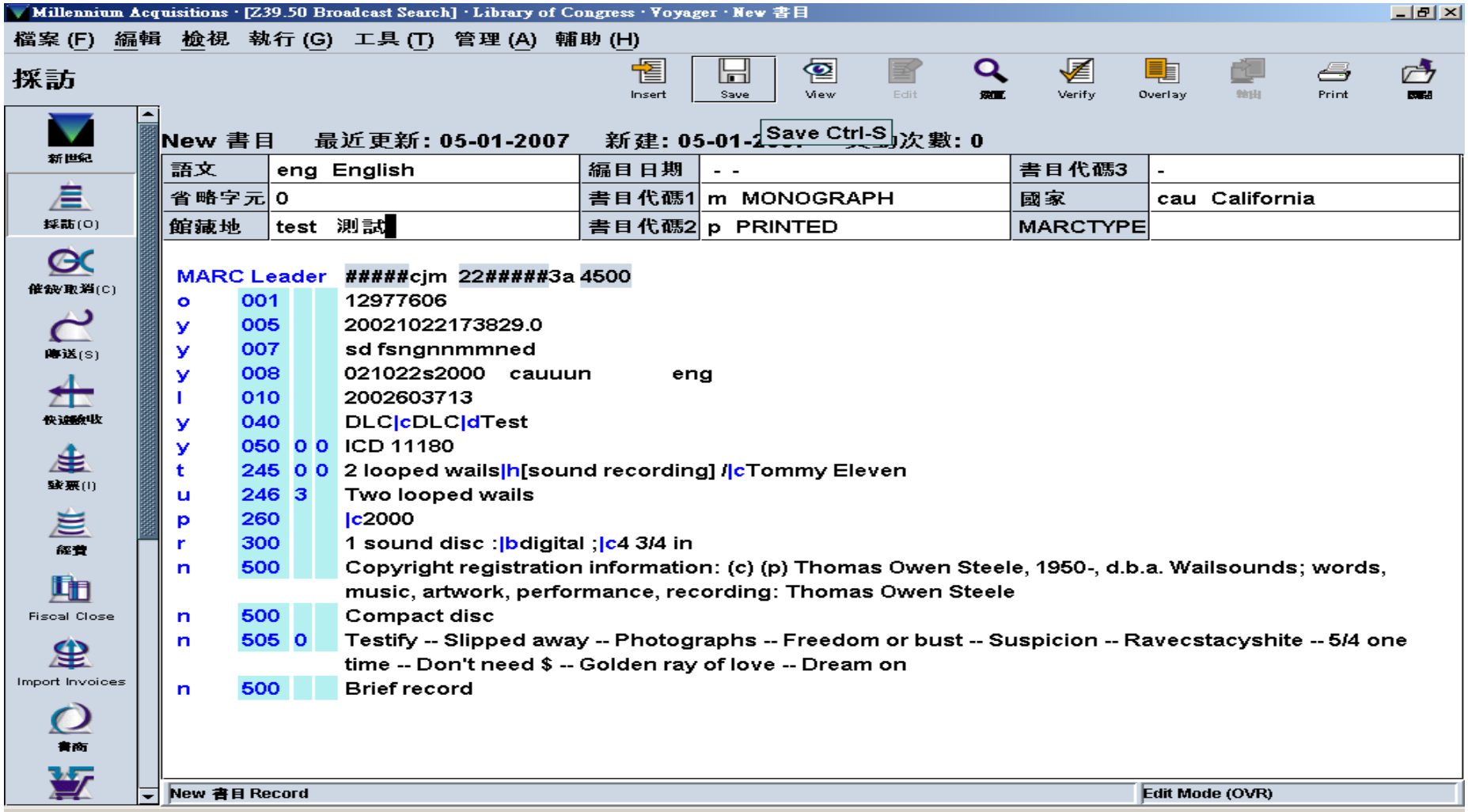
新增記錄 - 書目 - 遠程載入

- 選擇一筆查得資料，點選「選擇」，查看該筆記錄。



新增記錄 - 書目 - 遠程載入

- 如確定為所需資料，可直接修改成適當內容後，點選「儲存」後將記錄儲存至資料庫內。

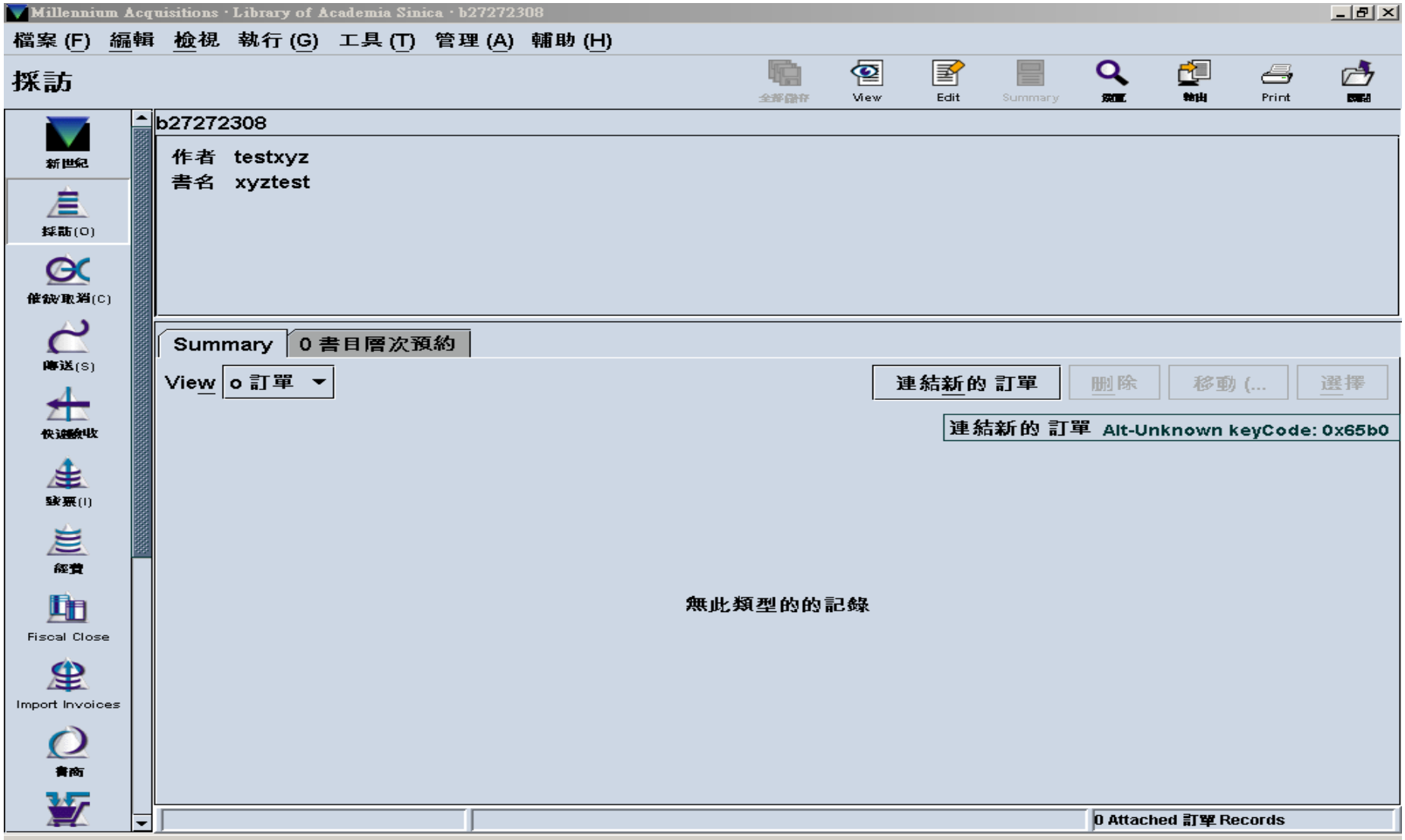


新增記錄 – 在書目錄下連結新訂購記錄

- 先於資料庫內查找所需之書目記錄，或以上述步驟新增書目記錄。

- 查得或建立所需書目記錄後，點選「Summary」，選擇「 View 」為訂單 ，選擇「連結新的訂單」建立及連結一個新訂單記錄。

新增記錄 – 在書目錄下連結新訂購記錄



新增記錄 – 在書目錄下連結新訂購記錄

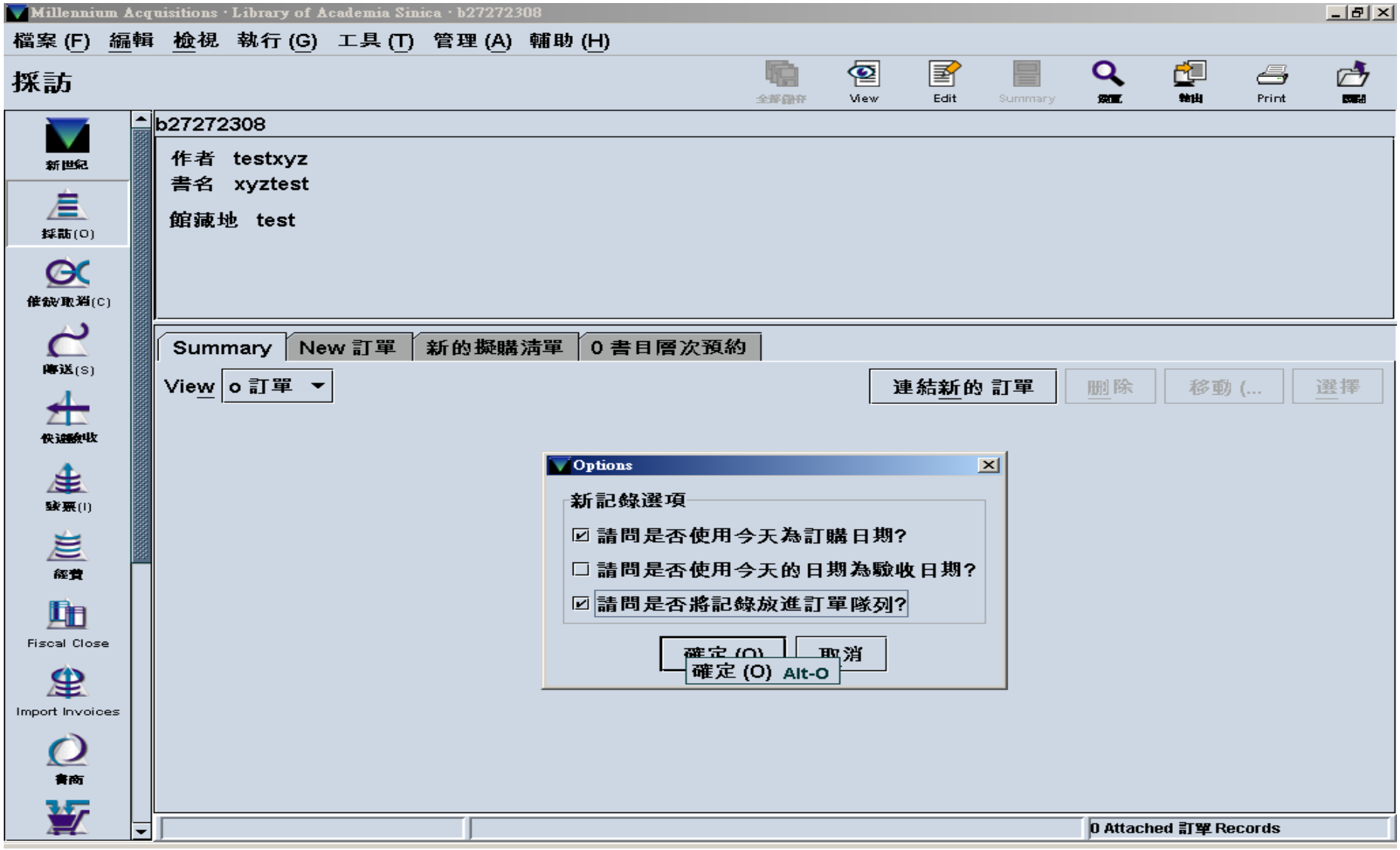
- 視情況勾選以下問題，完成後請按確定：

  ☐ Use Today's as ORDER date(請問是否使用今天為訂購日期)？

  ☐ Use Today's date as Received date(請問是否使用今天為驗收日期)？

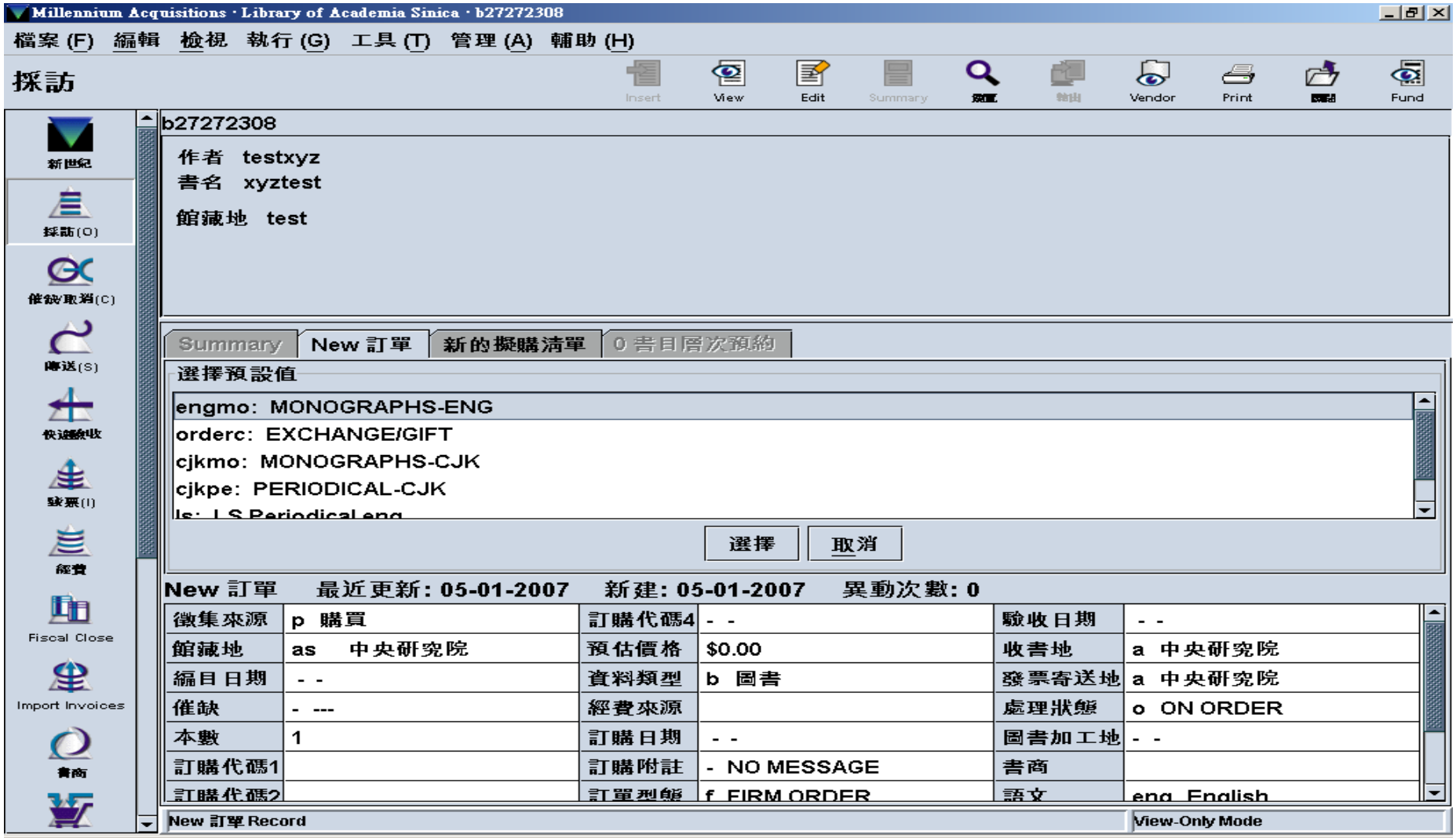
  ☐ Queue Purchase Orders for records(請問是否將記錄放入訂單序列)？

新增記錄 – 在書目錄下連結新訂購記錄



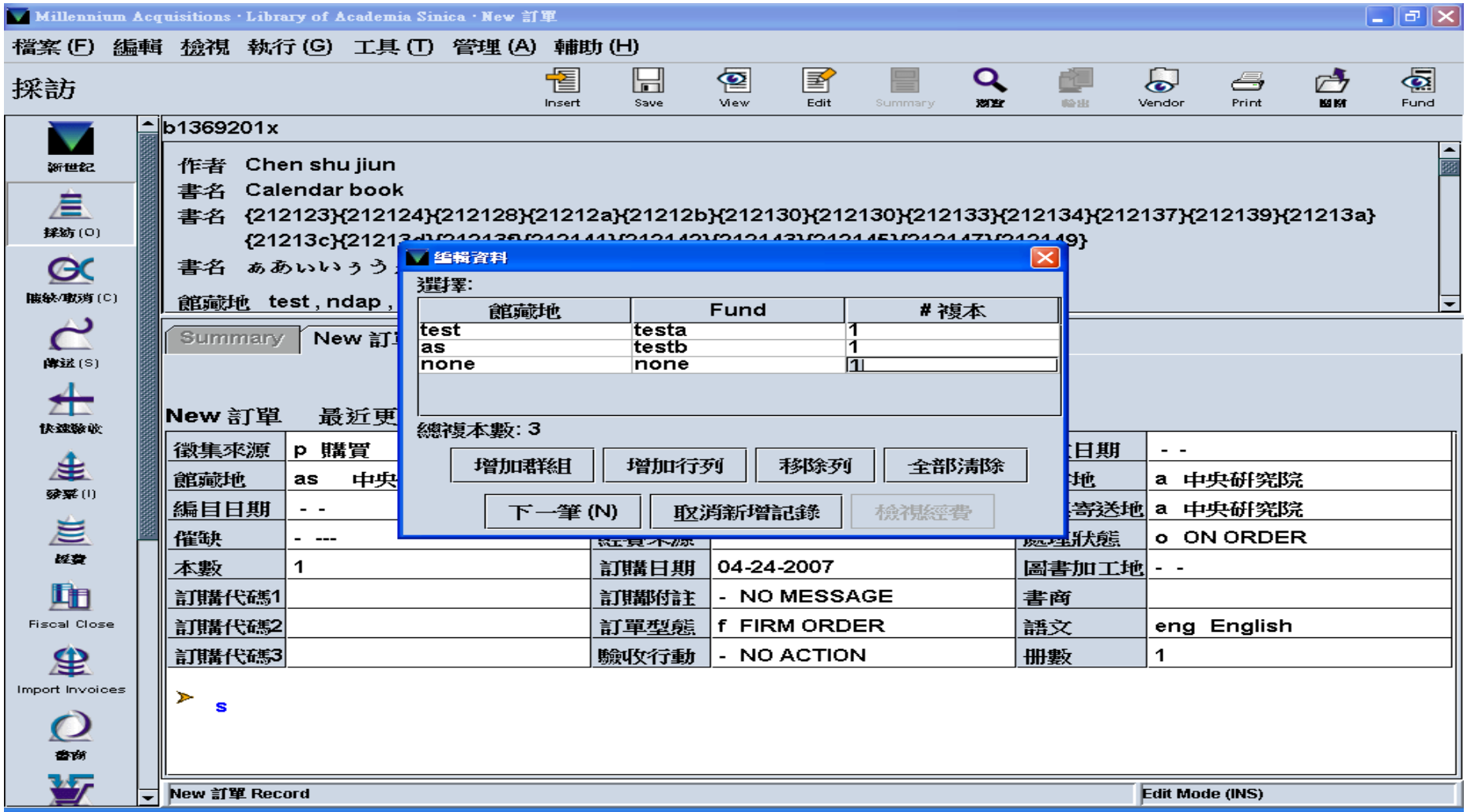
新增記錄 – 在書目錄下連結新訂購記錄

- 選擇建檔欄位預設值



新增記錄 – 在書目錄下連結新訂購記錄

- 如一次購買不止一本時，可分別輸入各複本之館藏地及其支用經費來源。

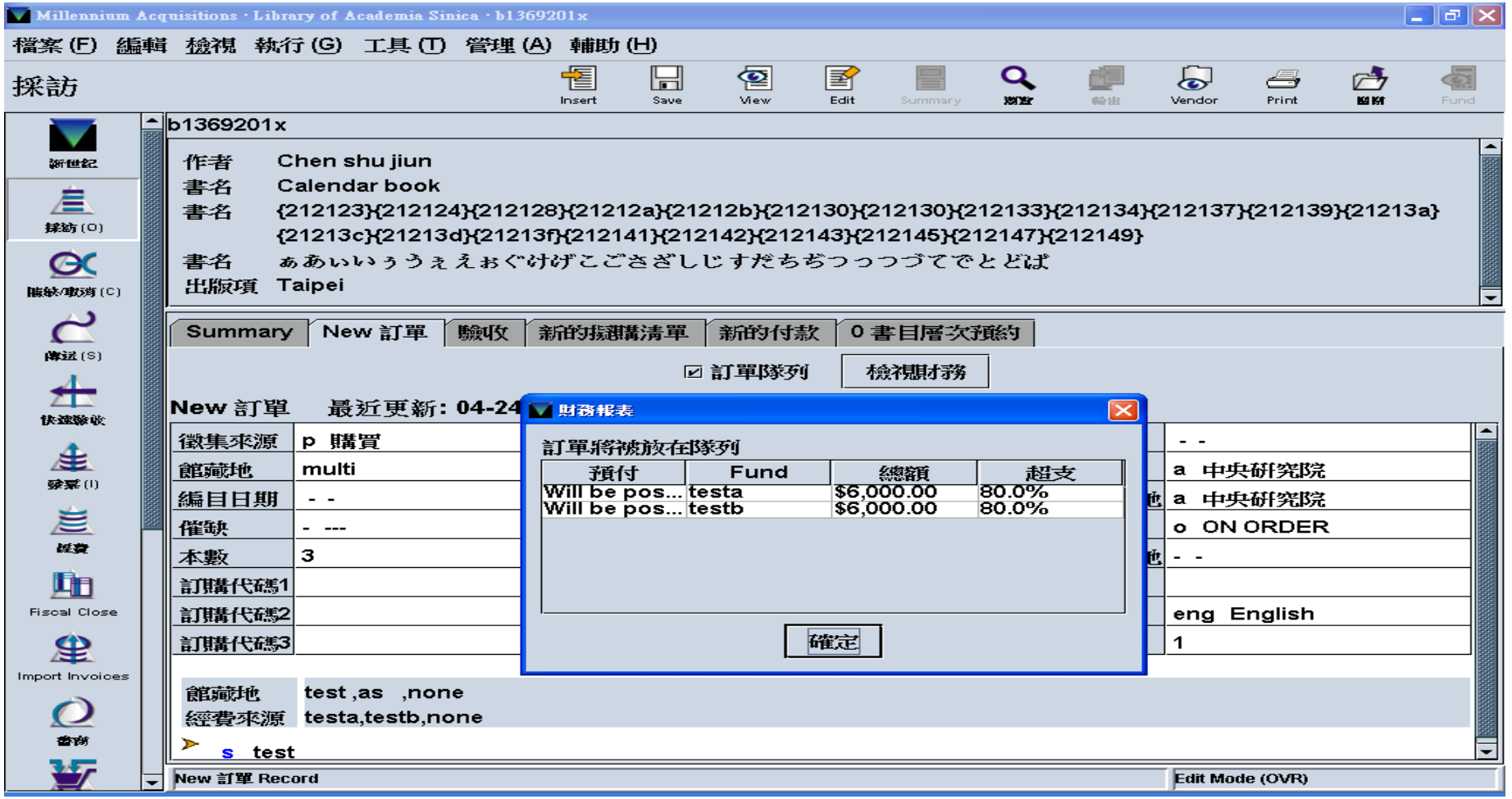


新增記錄 – 在書目錄下連結新訂購記錄

- 依序輸入各欄位內容後按儲存。
- 輸入日期時，可直接輸入T表用當日日期，C則可叫出日曆，B則讓日期預設值變為空白。
- 輸入預估金額時，如選擇外幣，系統將自動換算其臺幣金額。

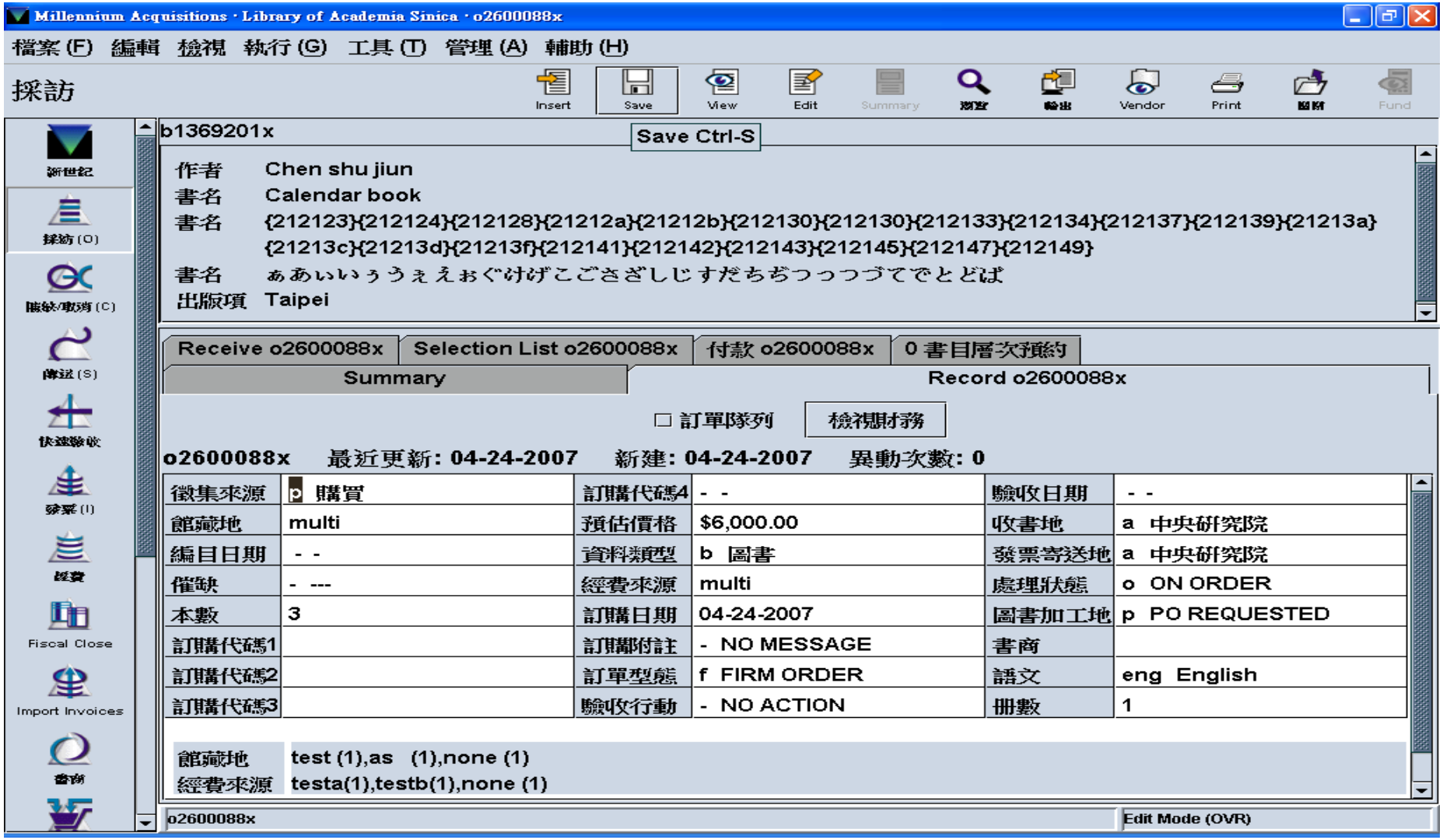
新增記錄 – 在書目錄下連結新訂購記錄

- 完成輸入後，可按「檢視財務」查看經費、預支的情況。



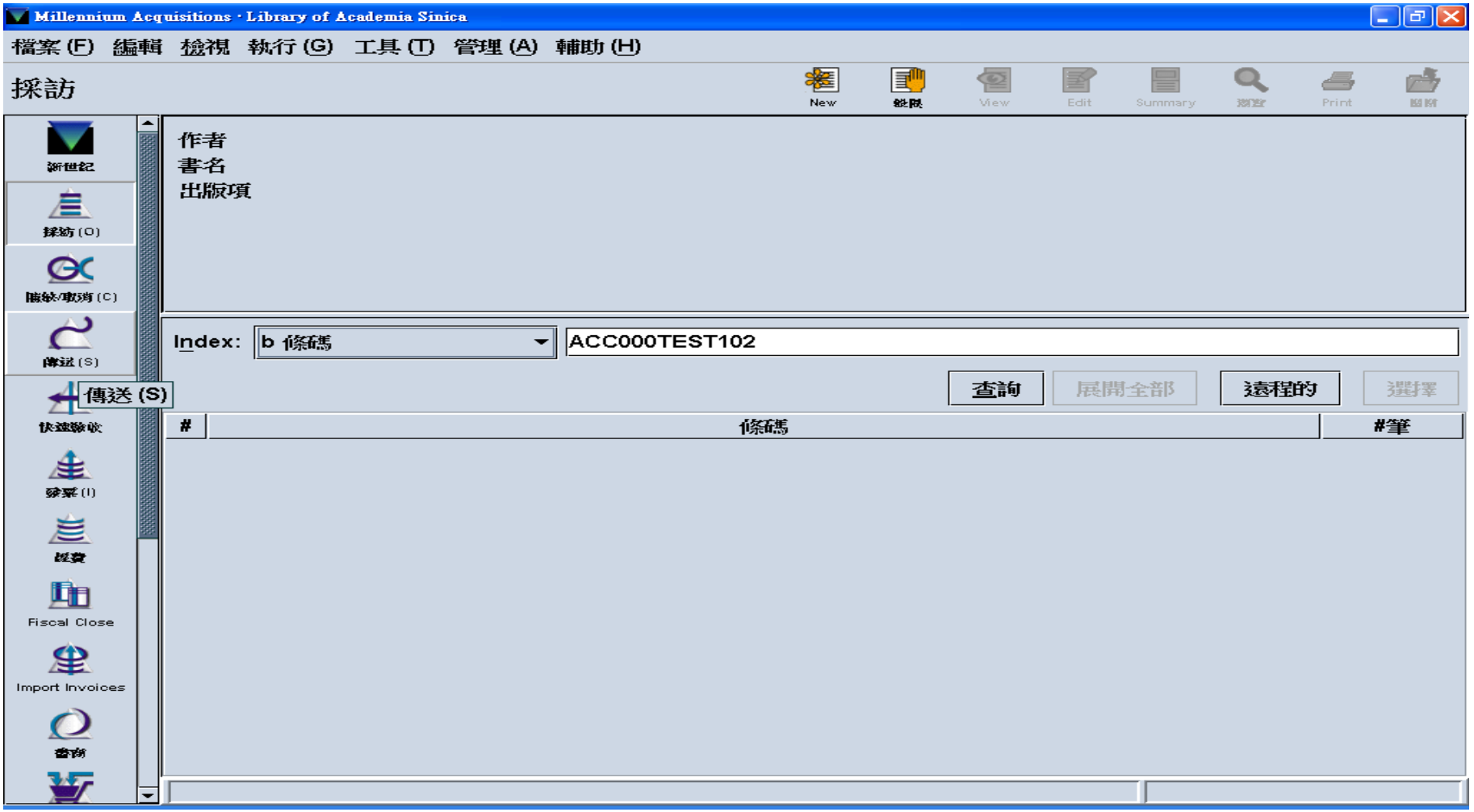
新增記錄 – 在書目錄下連結新訂購記錄

- 確定資料皆無誤後，按「SAVE」儲存記錄。



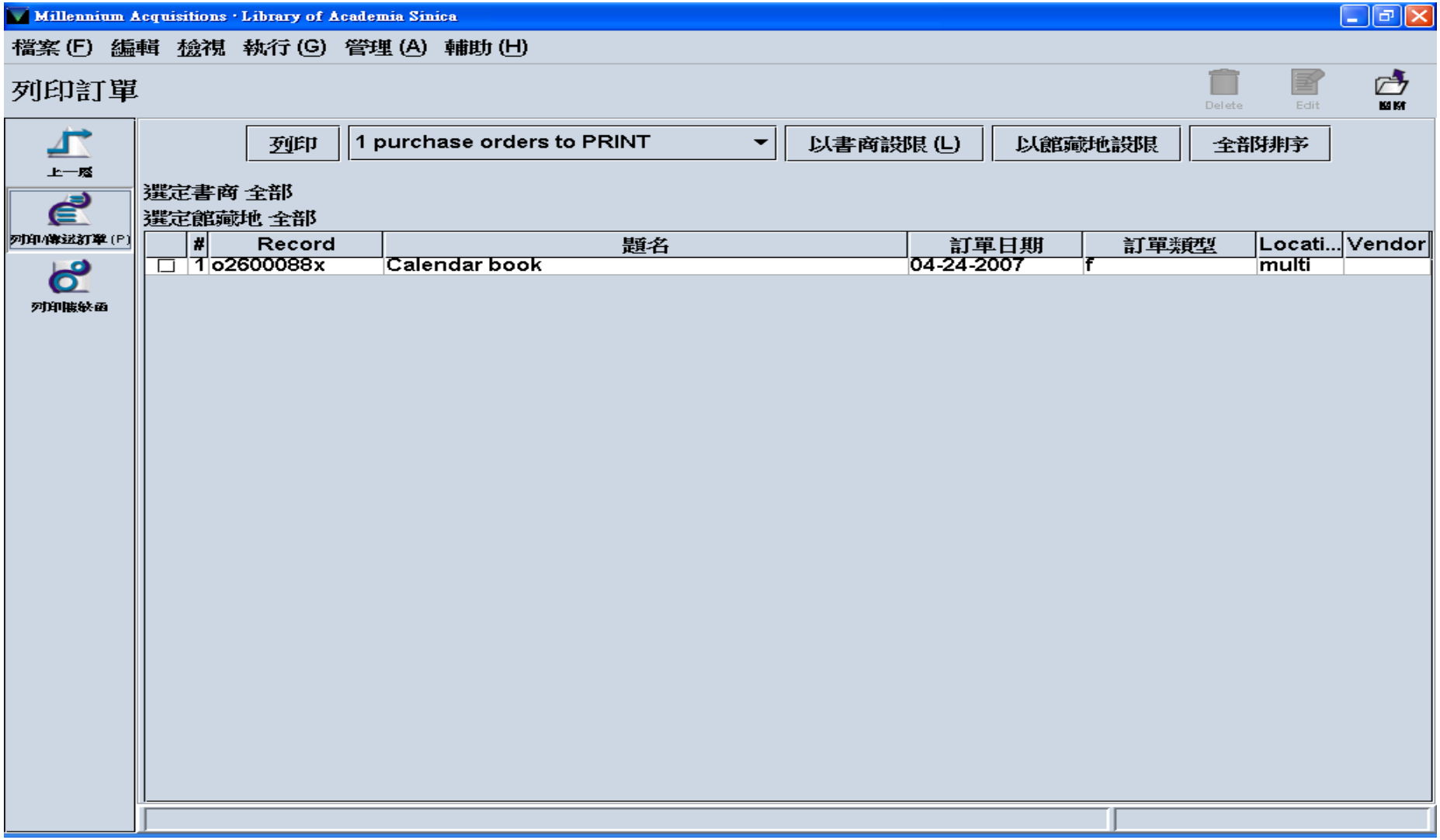
列印 & 發送訂單

- 點選左側「傳送」。



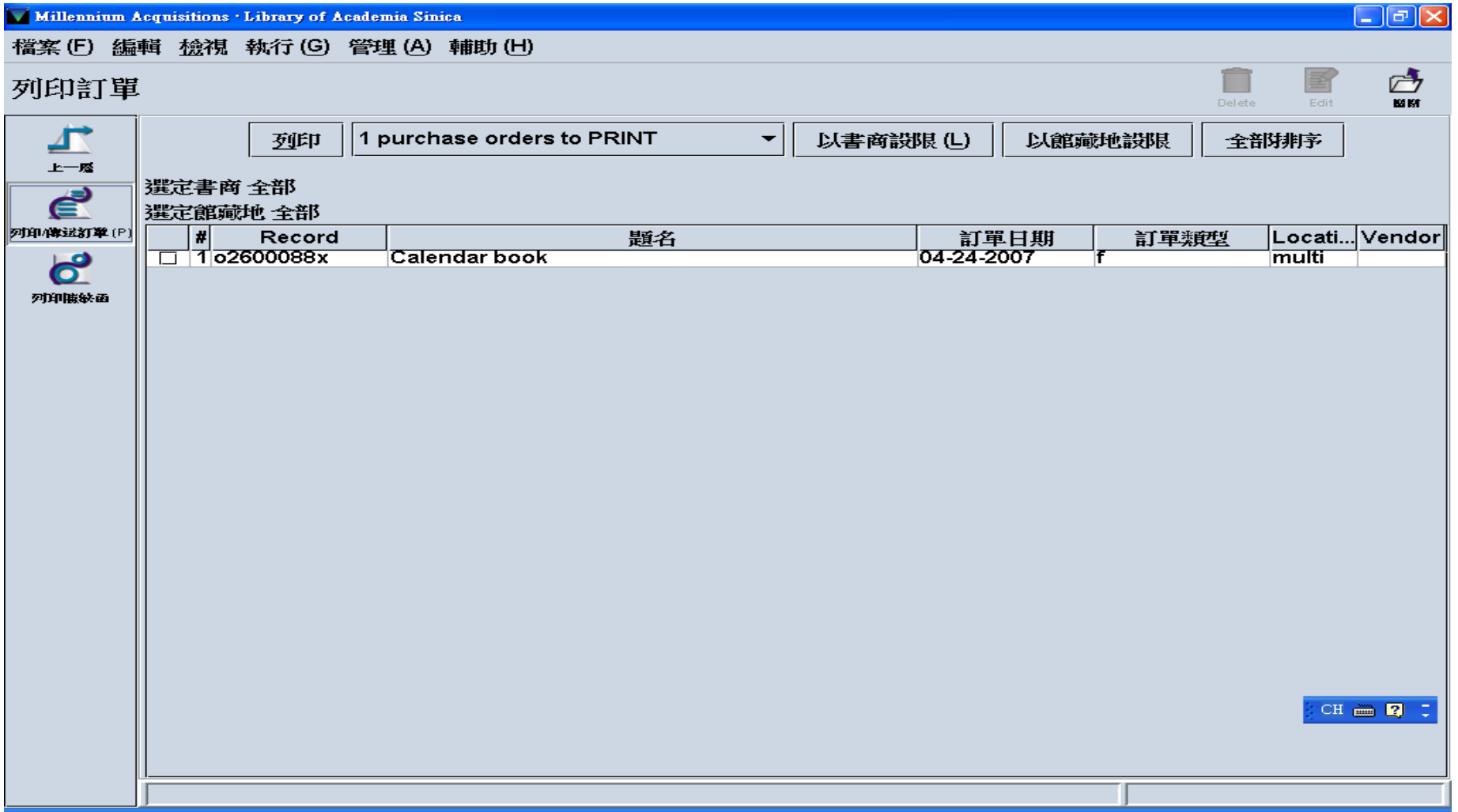
列印 & 發送訂單

- 螢幕上會顯示待列印的訂單清單。



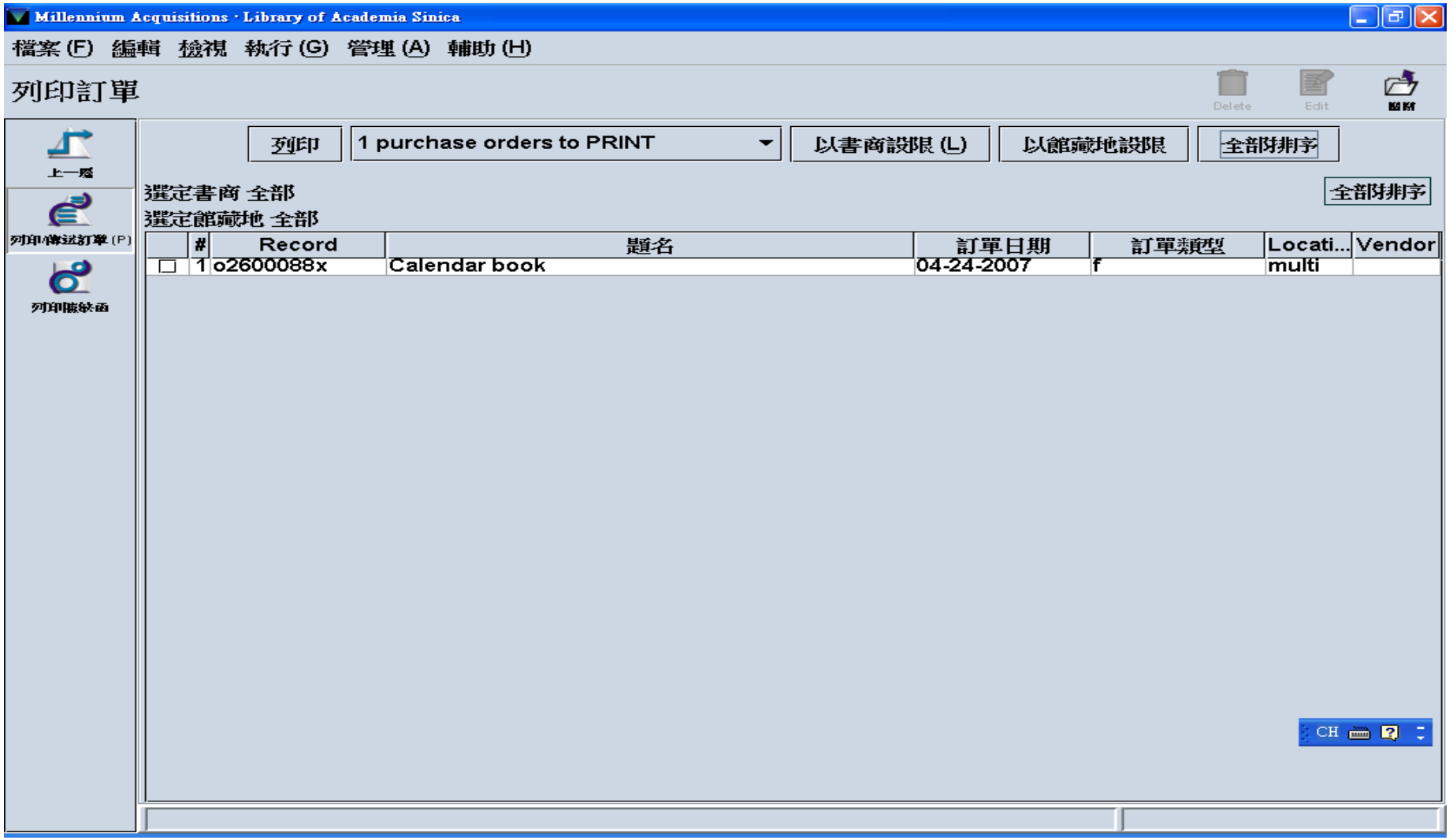
列印 & 發送訂單

- 如欲列印 / 發送之訂單不只一筆，可點選「以書商設限」或「以館藏地設限」來選擇所需之訂單記錄。



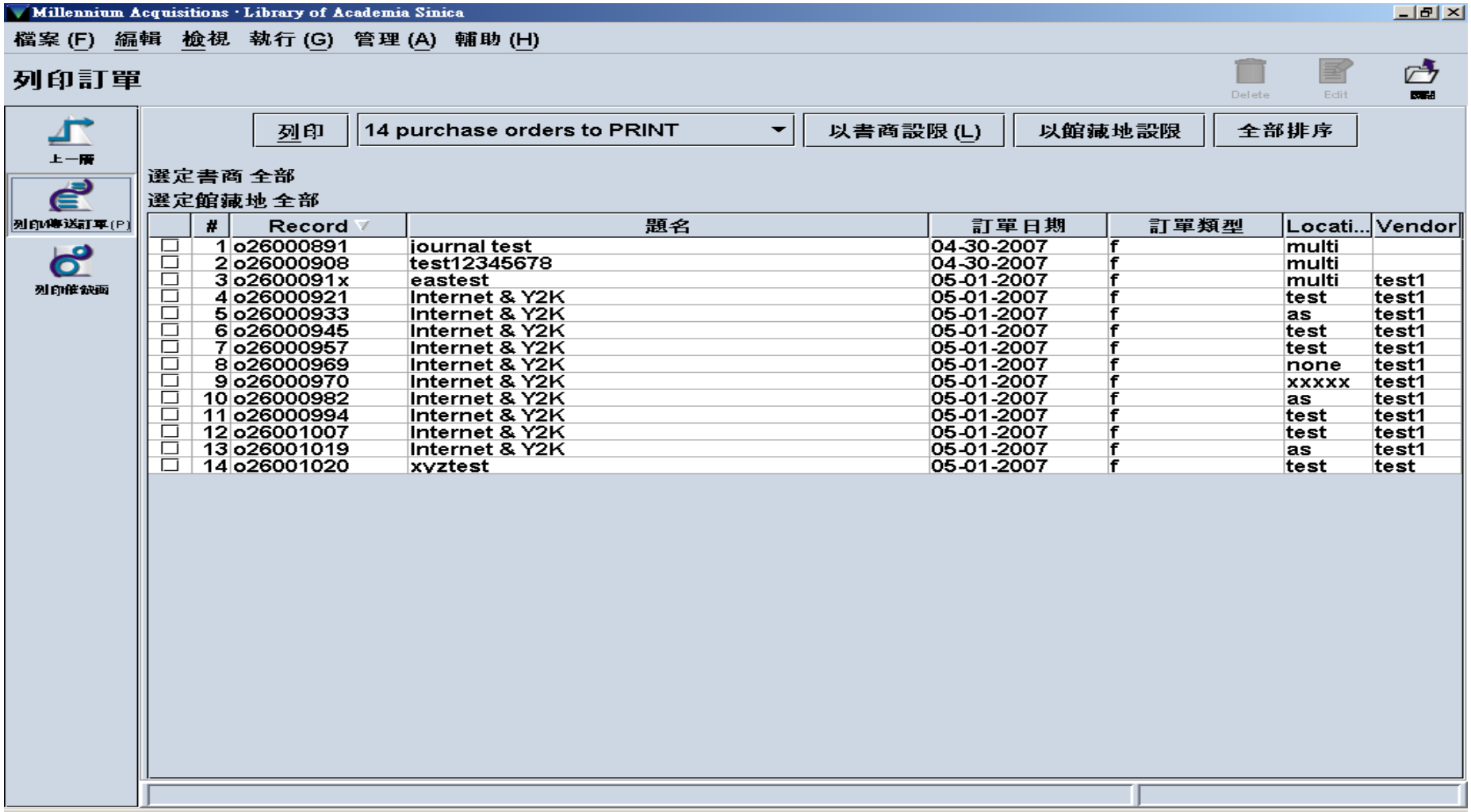
列印 & 發送訂單

- 可點選「**全部排序 (Sort All)** 」排列要列印的檔案。



列印 & 發送訂單

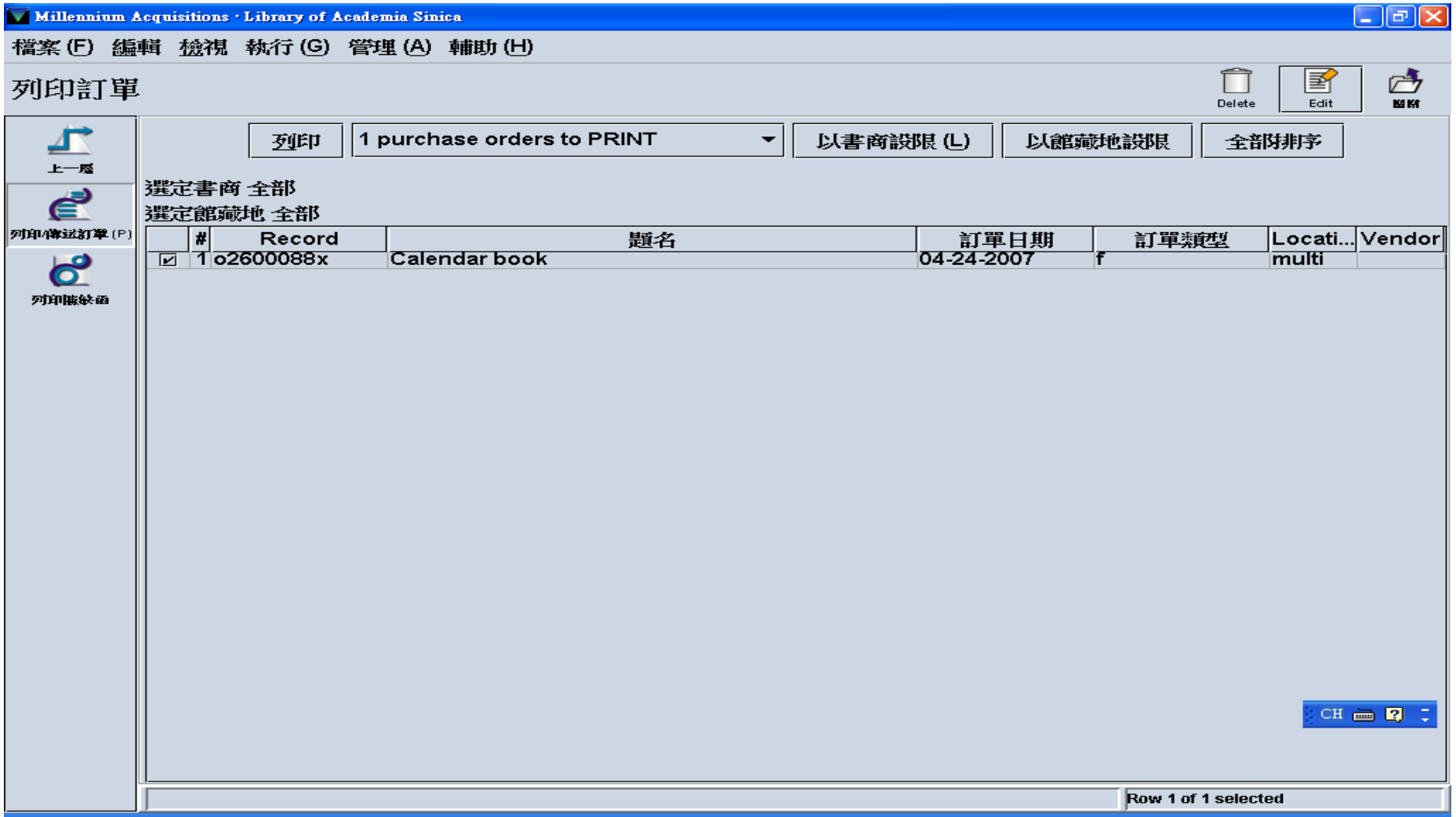
- 可點選「**欄目標題 (Column headers)** 」排列顯示的順序。



	#	Record	題名	訂單日期	訂單類型	Locati...	Vendor
☐	1	o26000891	journal test	04-30-2007	f	multi	
☐	2	o26000908	test12345678	04-30-2007	f	multi	
☐	3	o2600091x	eastest	05-01-2007	f	multi	test1
☐	4	o26000921	Internet & Y2K	05-01-2007	f	test	test1
☐	5	o26000933	Internet & Y2K	05-01-2007	f	as	test1
☐	6	o26000945	Internet & Y2K	05-01-2007	f	test	test1
☐	7	o26000957	Internet & Y2K	05-01-2007	f	test	test1
☐	8	o26000969	Internet & Y2K	05-01-2007	f	none	test1
☐	9	o26000970	Internet & Y2K	05-01-2007	f	xxxxx	test1
☐	10	o26000982	Internet & Y2K	05-01-2007	f	as	test1
☐	11	o26000994	Internet & Y2K	05-01-2007	f	test	test1
☐	12	o26001007	Internet & Y2K	05-01-2007	f	test	test1
☐	13	o26001019	Internet & Y2K	05-01-2007	f	as	test1
☐	14	o26001020	xyztest	05-01-2007	f	test	test

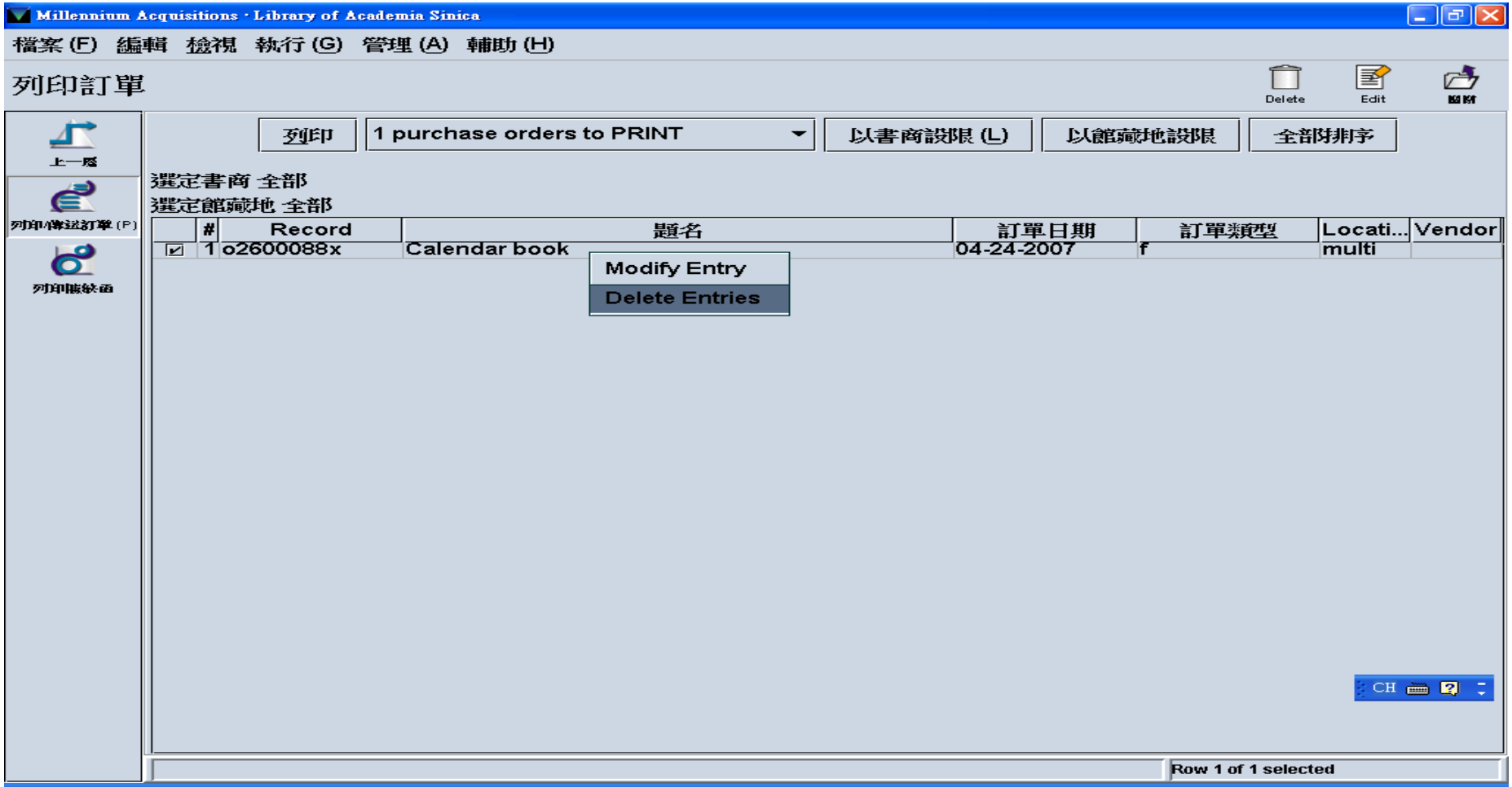
列印 & 發送訂單

- 可按滑鼠右鍵並從選單中選擇**修改項目 (Modify Entry)** 或使用**編輯 (Edit)** 圖示編輯一筆訂單記錄。



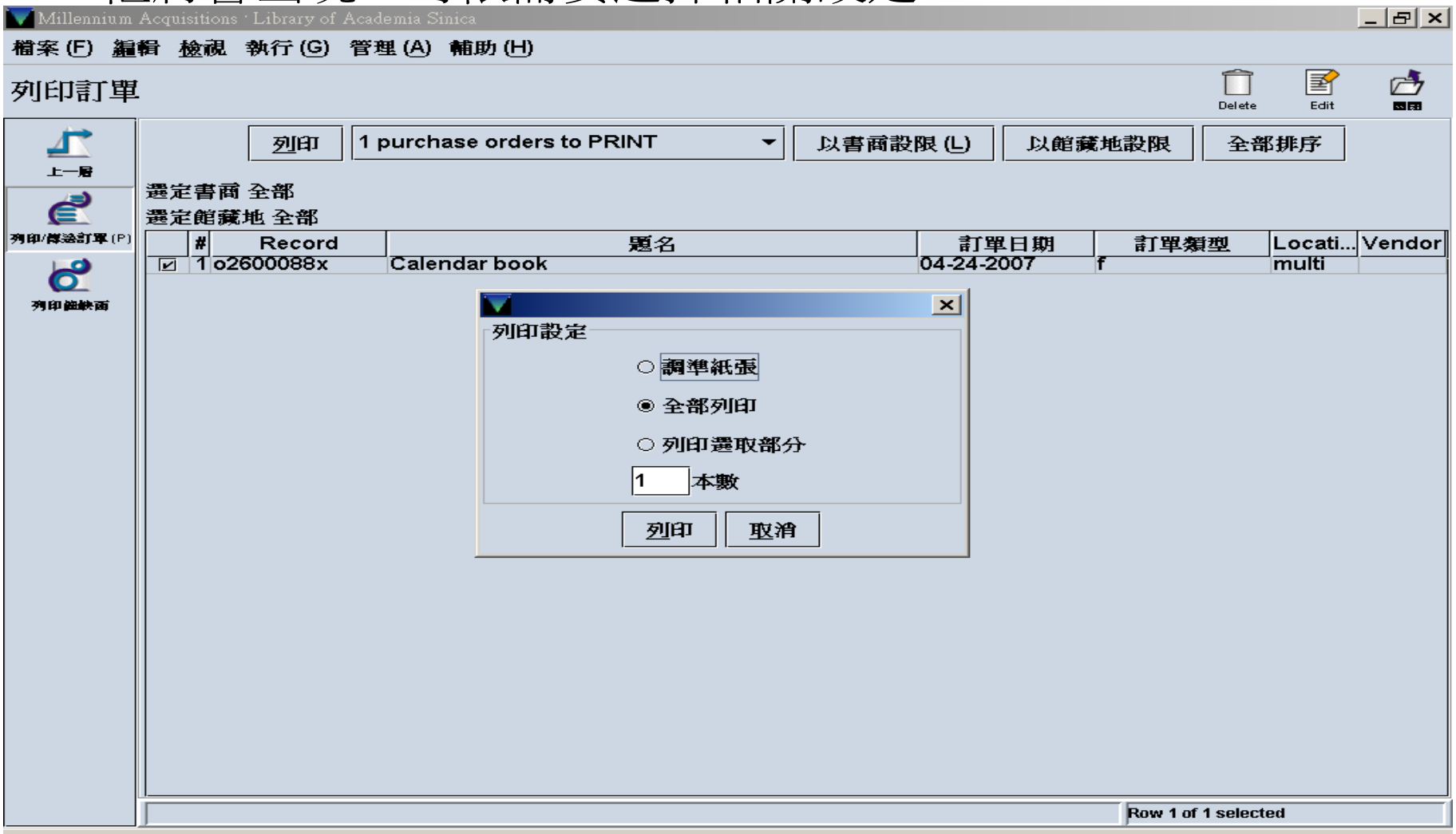
列印 & 發送訂單

- 從即將發送/列印的訂單中選擇一項以刪除一筆訂單記錄。按滑鼠右鍵的選單中選擇刪除項目，或點選刪除按鈕。



列印 & 發送訂單

- 如要列印訂單，選擇**列印 (Print)** 按鈕。列印 (Print) 對話框將會出現，可依需要選擇相關設定 。



列印 & 發送訂單

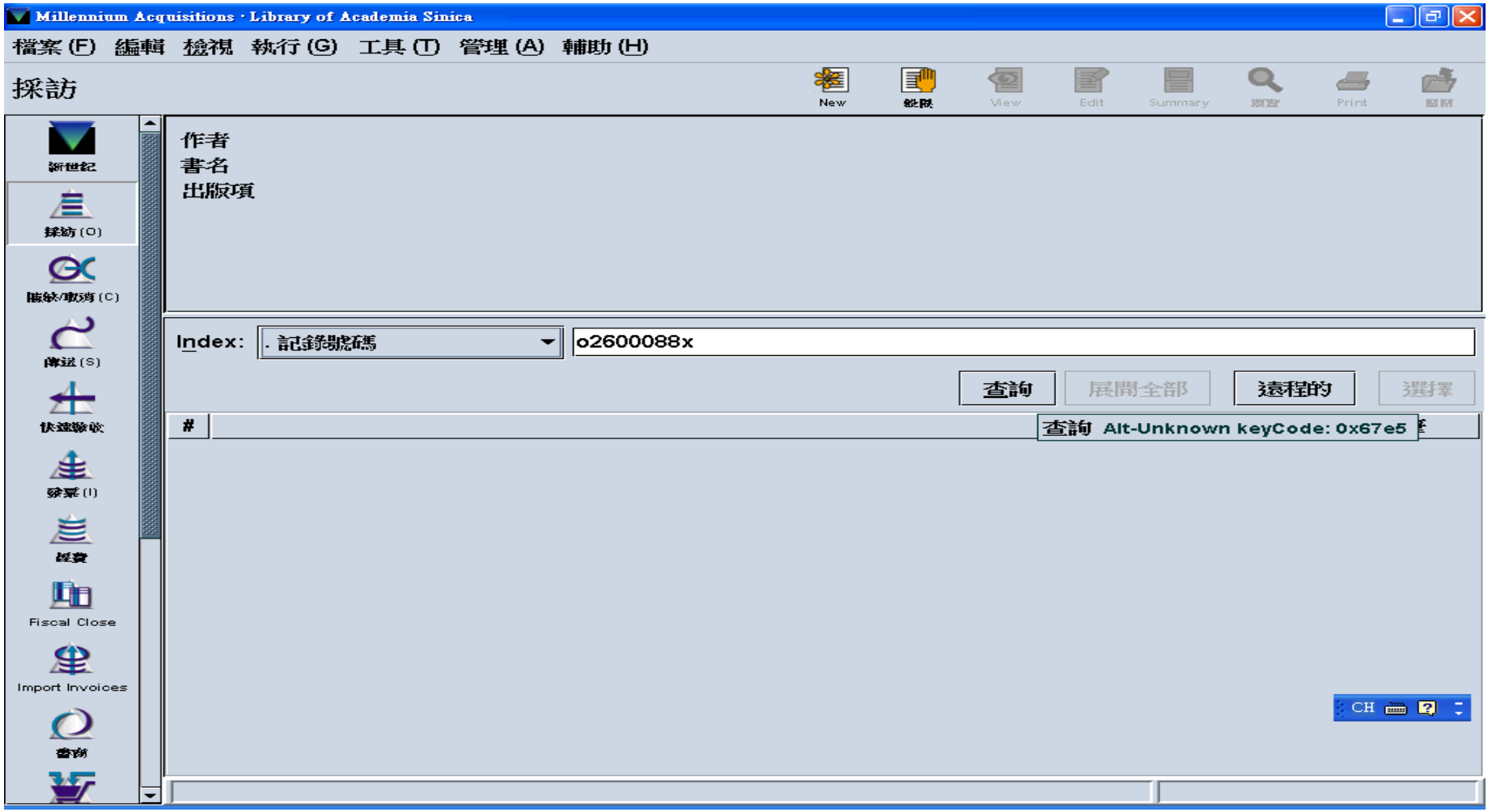
- 檢查列印結果是否 **OK** ，並回答 **Y** (清除列印檔案) 或 **N** 重新列印。

驗收 – 驗收訂單並新增館藏記錄

- 將一個驗收日期 (RDATE) 增加至訂單記錄中，並可同時建立館藏記錄，稍後再處理發票。

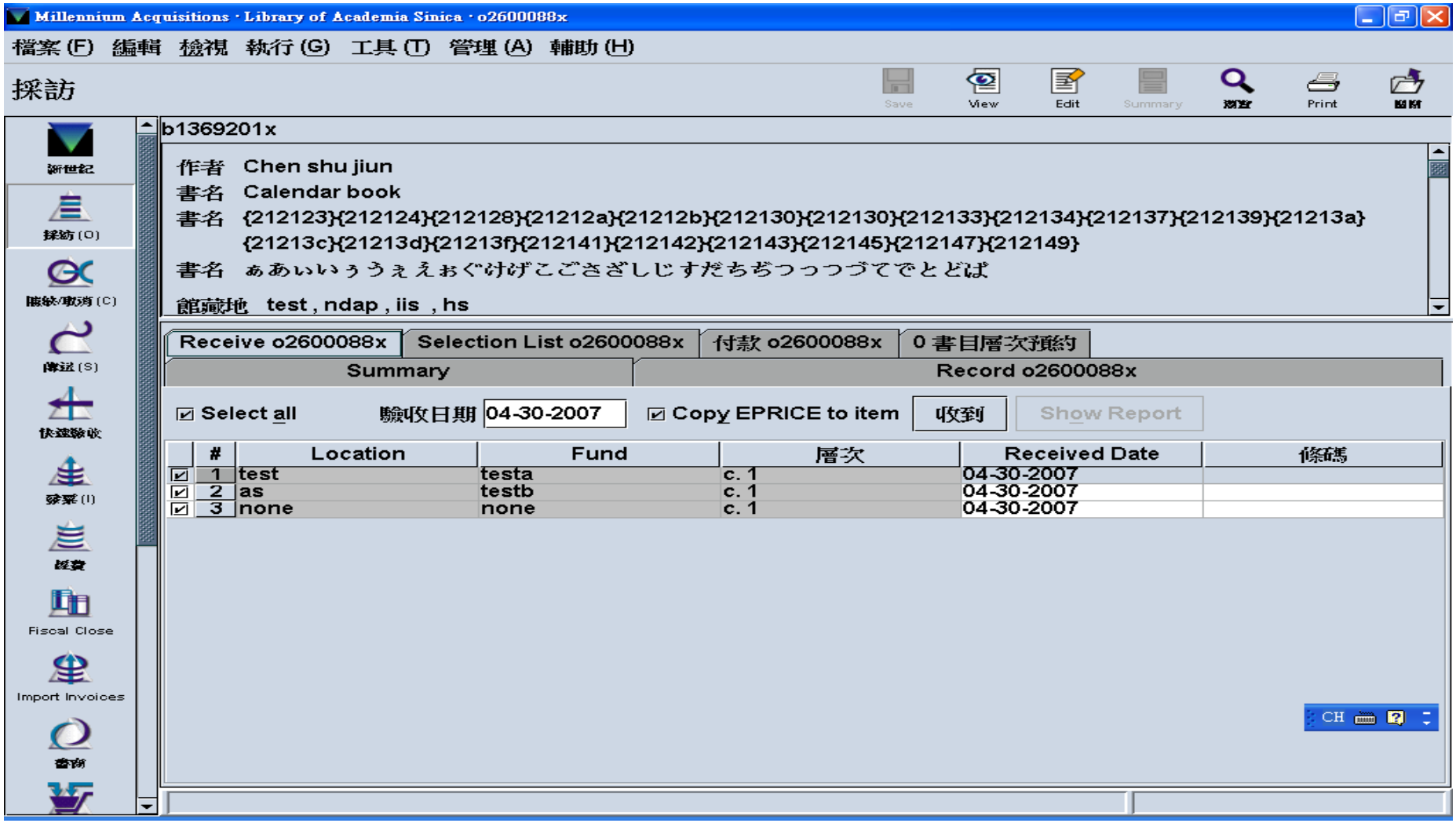
驗收 – 驗收訂單並新增館藏記錄

- 在 **採訪 (Orders)** 功能下，以查詢方式找到欲驗收之資料。



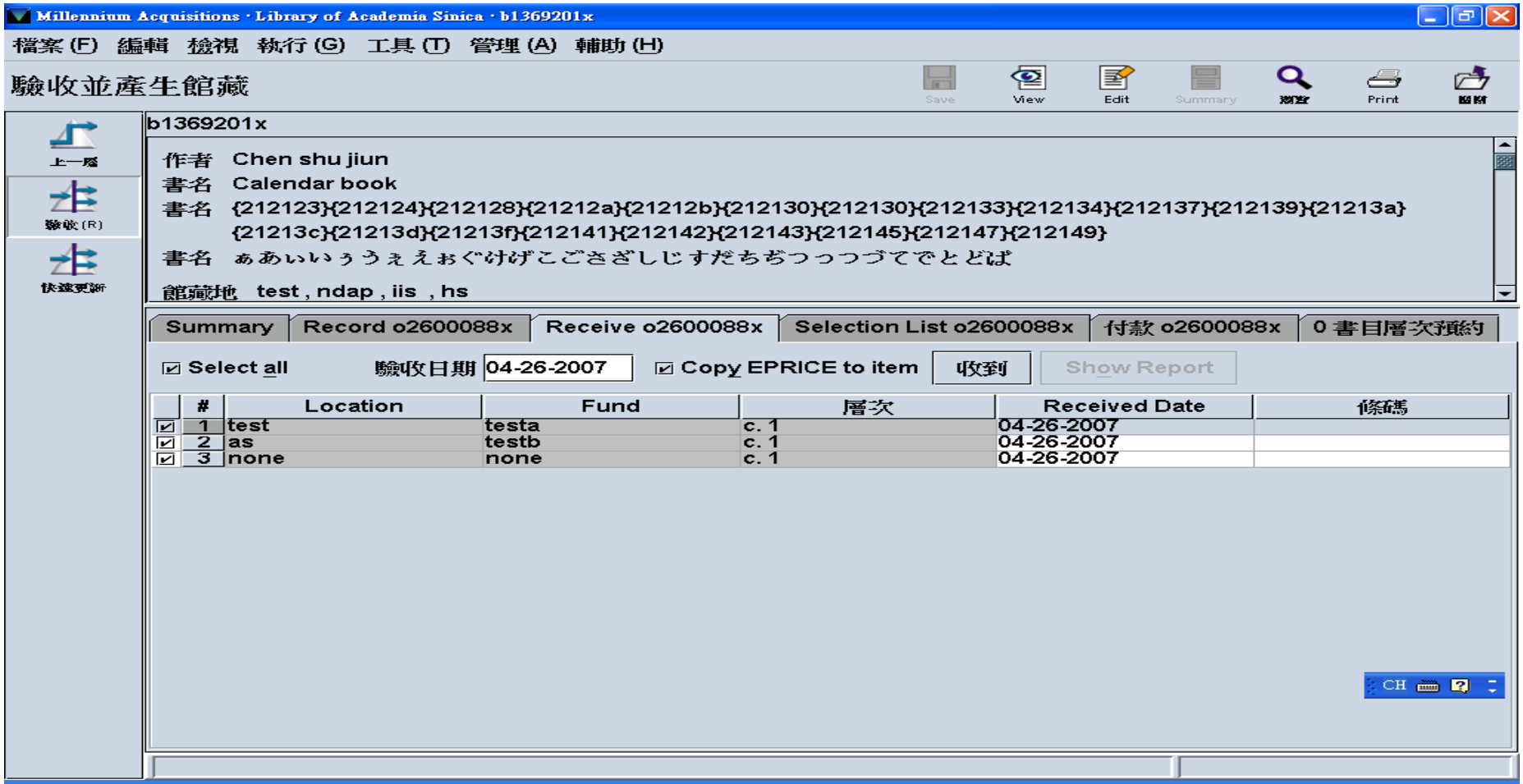
驗收 – 驗收訂單並新增館藏記錄

- 點選「Receive」標籤。



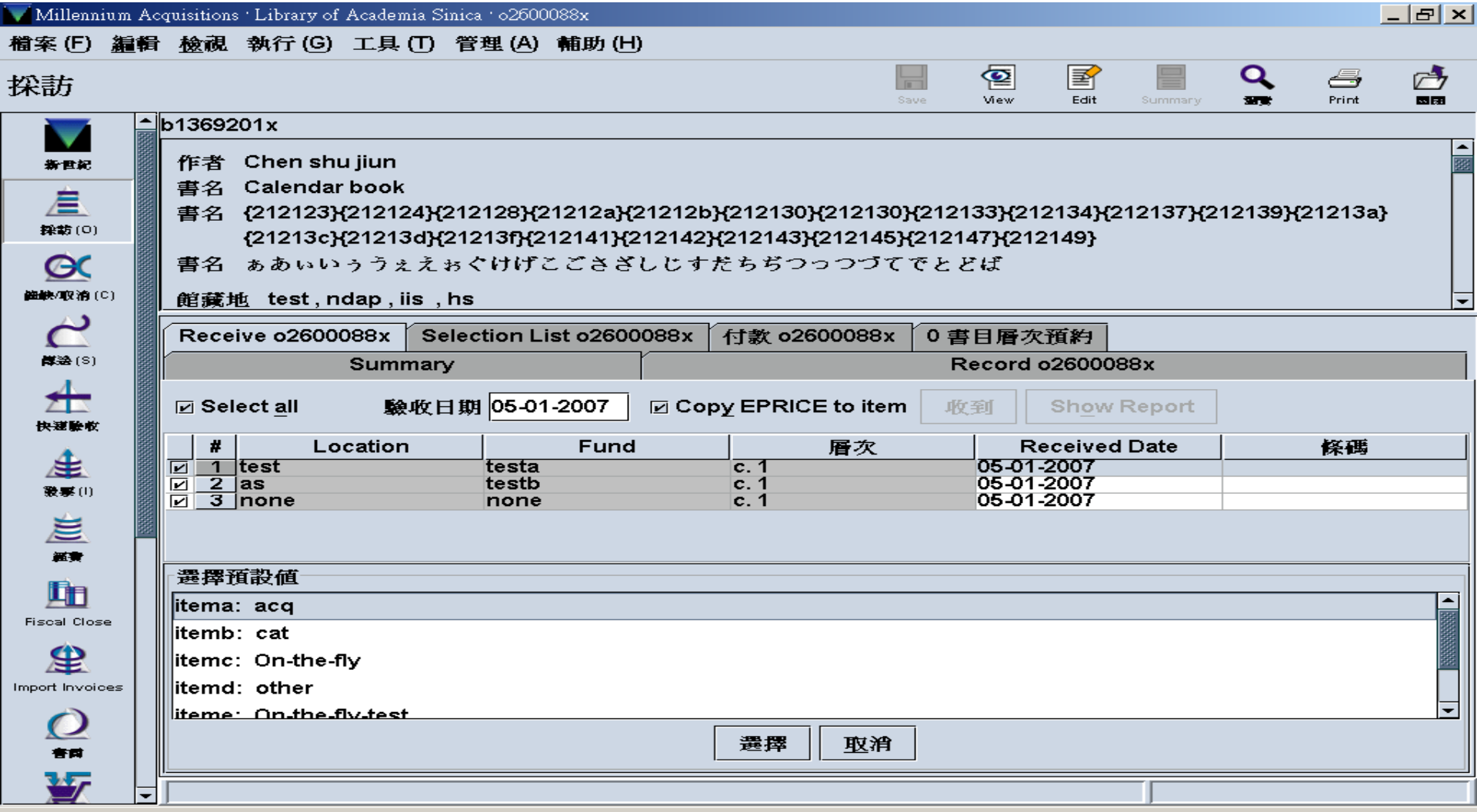
驗收 – 驗收訂單並新增館藏記錄

- 如果一次需驗收所有本數，應選擇**選擇全部 (Select all)**，或是僅勾選所需本數。(如為部份驗收，請勿更新 **RDATE**；有驗收日期表示已收到整個訂單。)



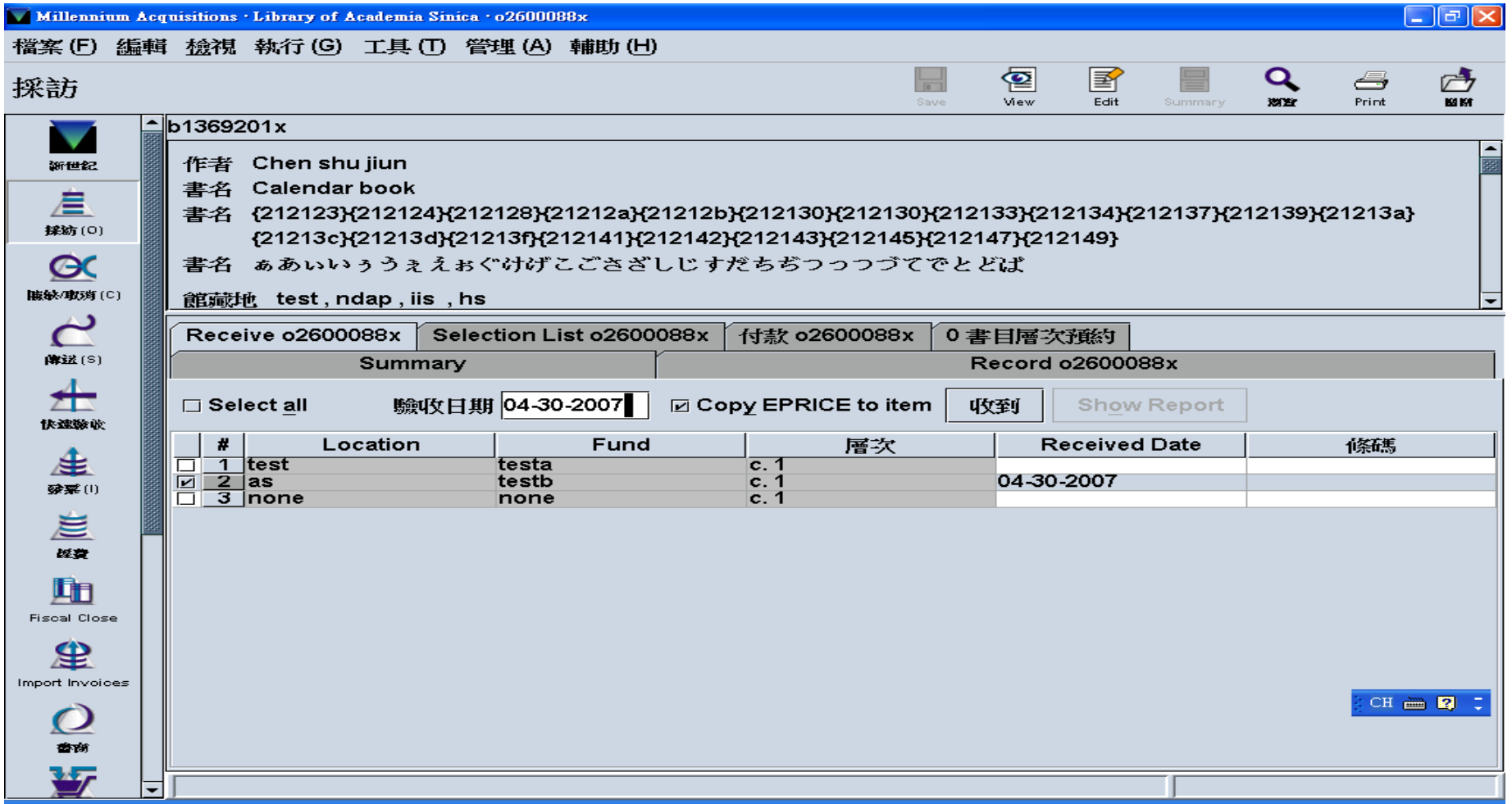
驗收 – 驗收訂單並新增館藏記錄

- 選擇適當之館藏欄位預設值，完成輸入後點選「儲存」。



驗收 – 驗收訂單並新增館藏記錄

- 輸入驗收日期後點選收到，並可視情況將價格複製到館藏記錄中。

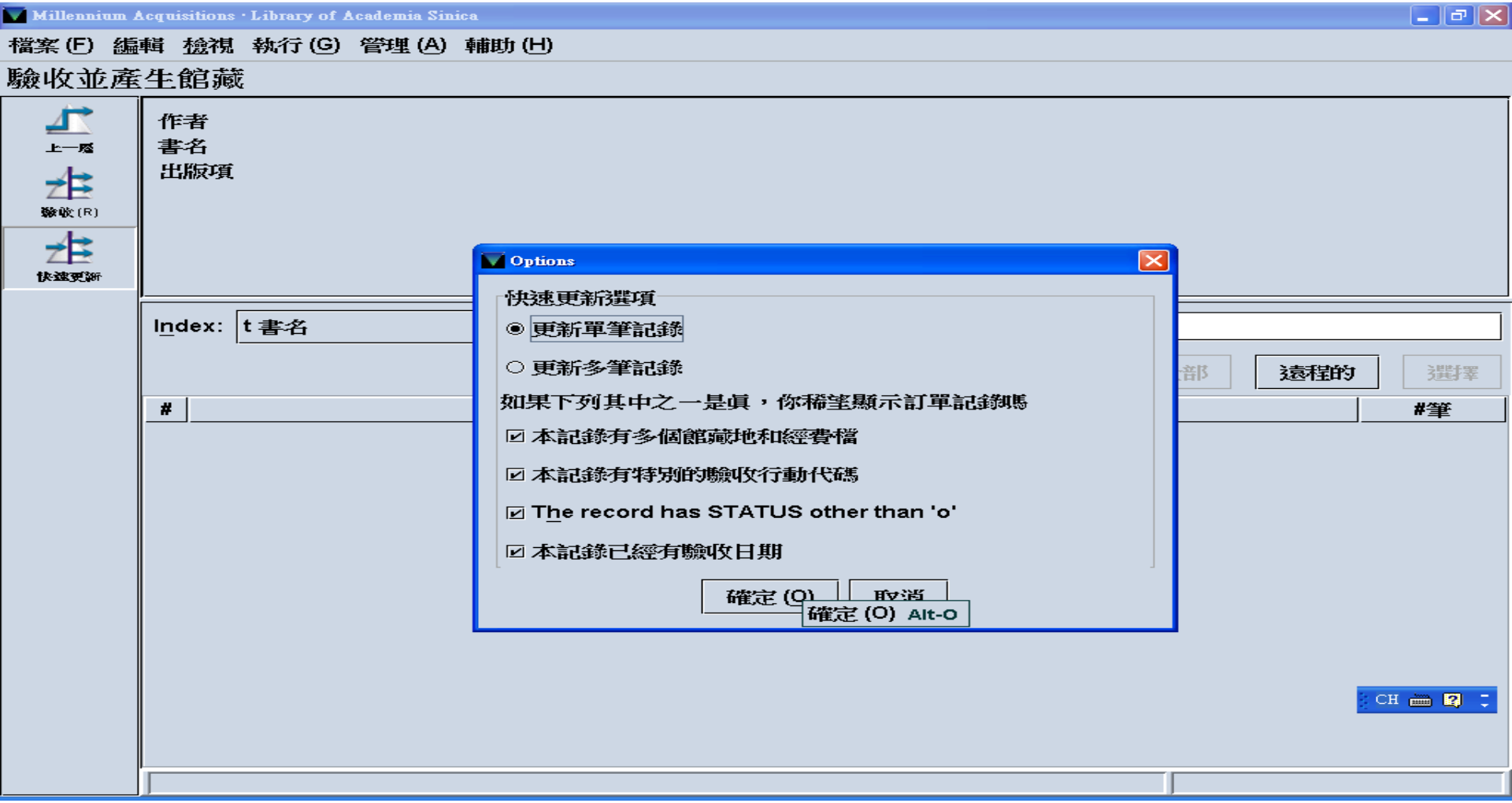


驗收 – 快速驗收(快速更新)

- 可插入新的非 MARC 變長欄位。
- 可更改定長欄位的值。
- 選擇要更新的個別記錄或多筆記錄。
- 輸入欲查詢之欄位及其內容，並可建立一指令清單。
- 指令清單可應用於不同的記錄或不同組合的記錄。
- 可保留指令清單，但被設為暫時不啟動。
- 可編輯或清除指令。
- 利用快速更新 (Rapid Update) 來更新記錄時，不得更新預估價格 (EPRICE)、經費 (FUND)、本數 (COPIES) 或狀態 (STATUS) 欄位。

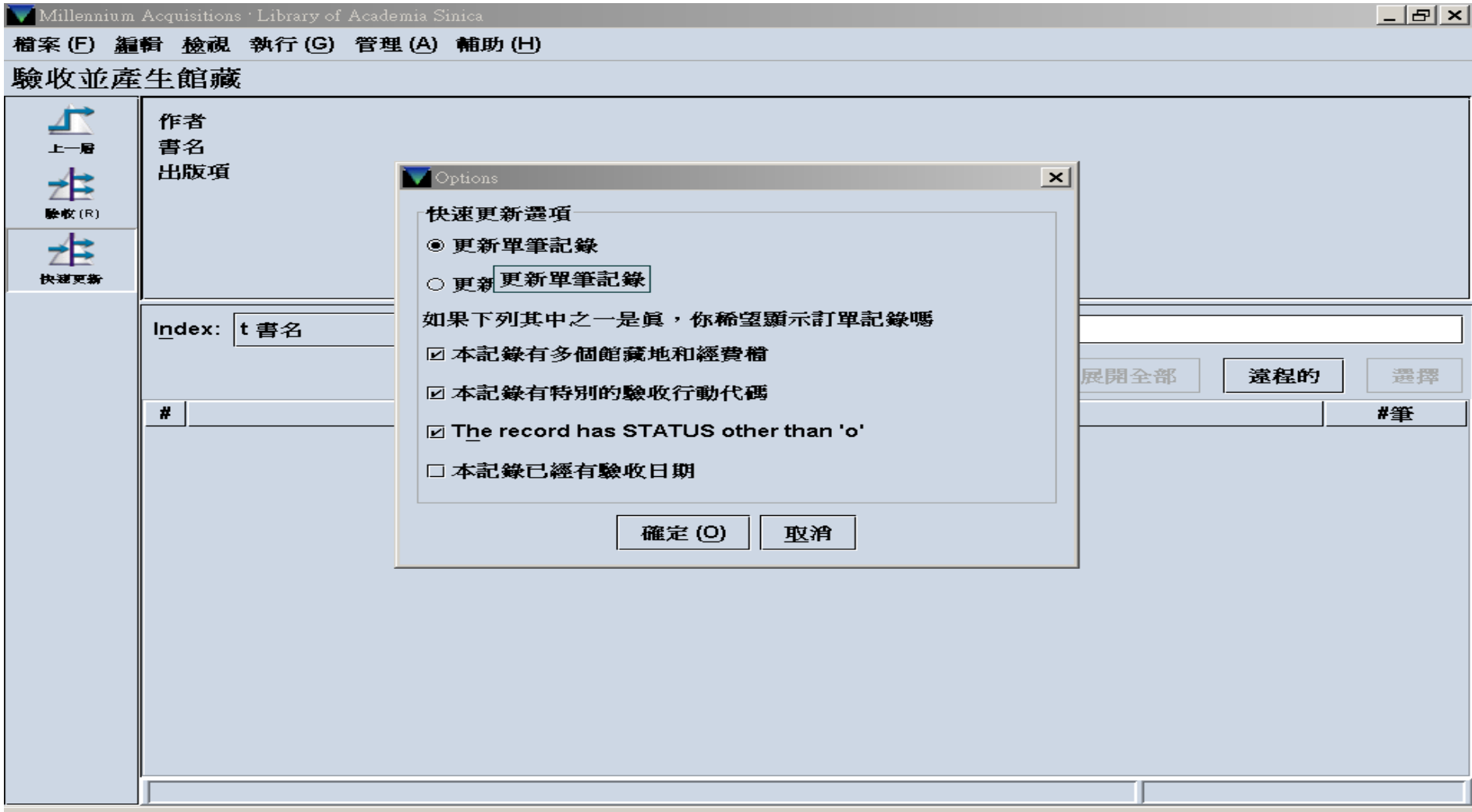
驗收 – 快速驗收(快速更新)

- 點選左側「快速驗收」後點選「快速更新」。



驗收 – 快速驗收(快速更新)

- 可驗收 / 更新單筆或多筆記錄。



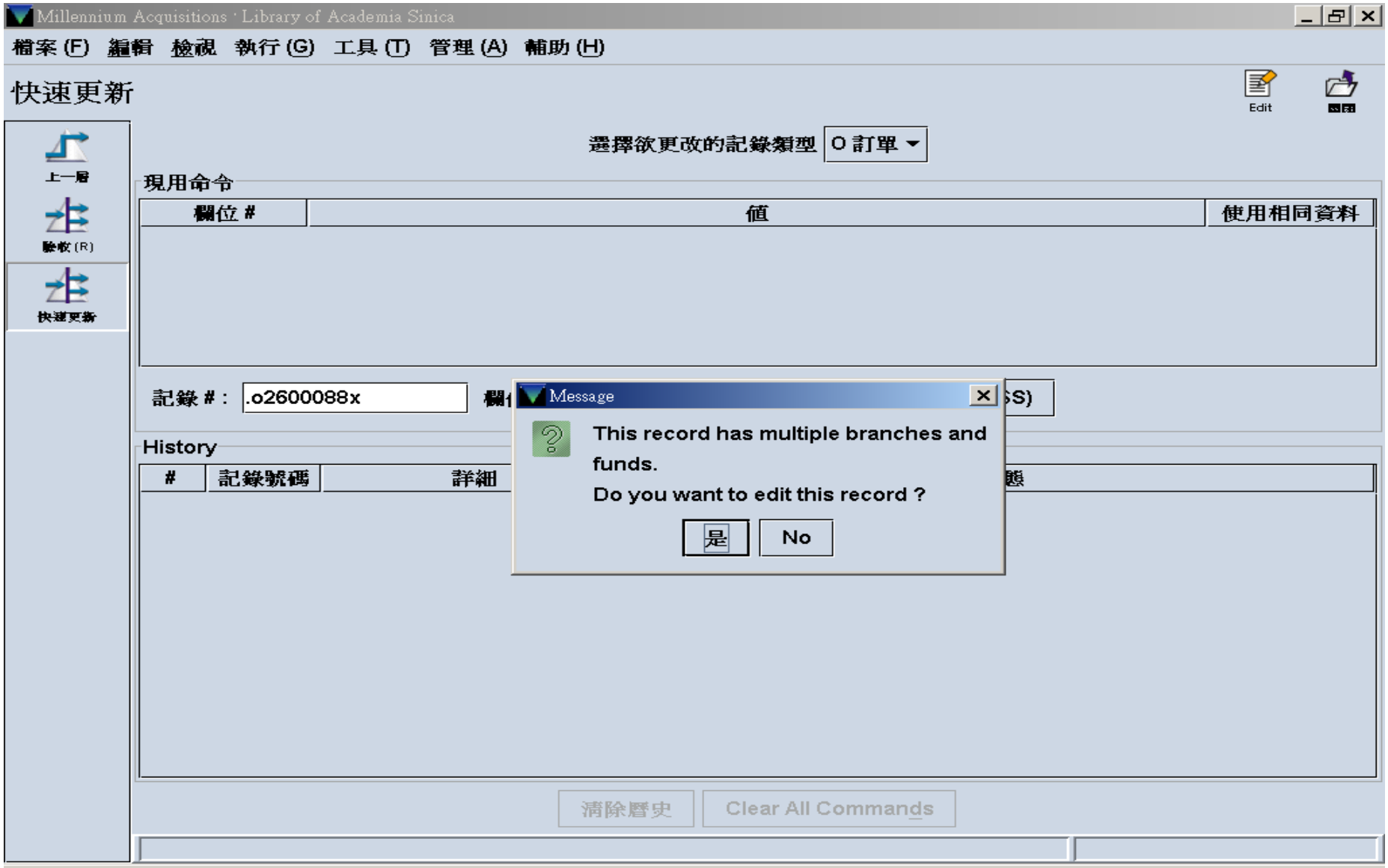
驗收 – 快速驗收(快速更新-單筆)

- 如更新單筆記錄，點選「更新單筆記錄」並確認下方選項後按「確定」。

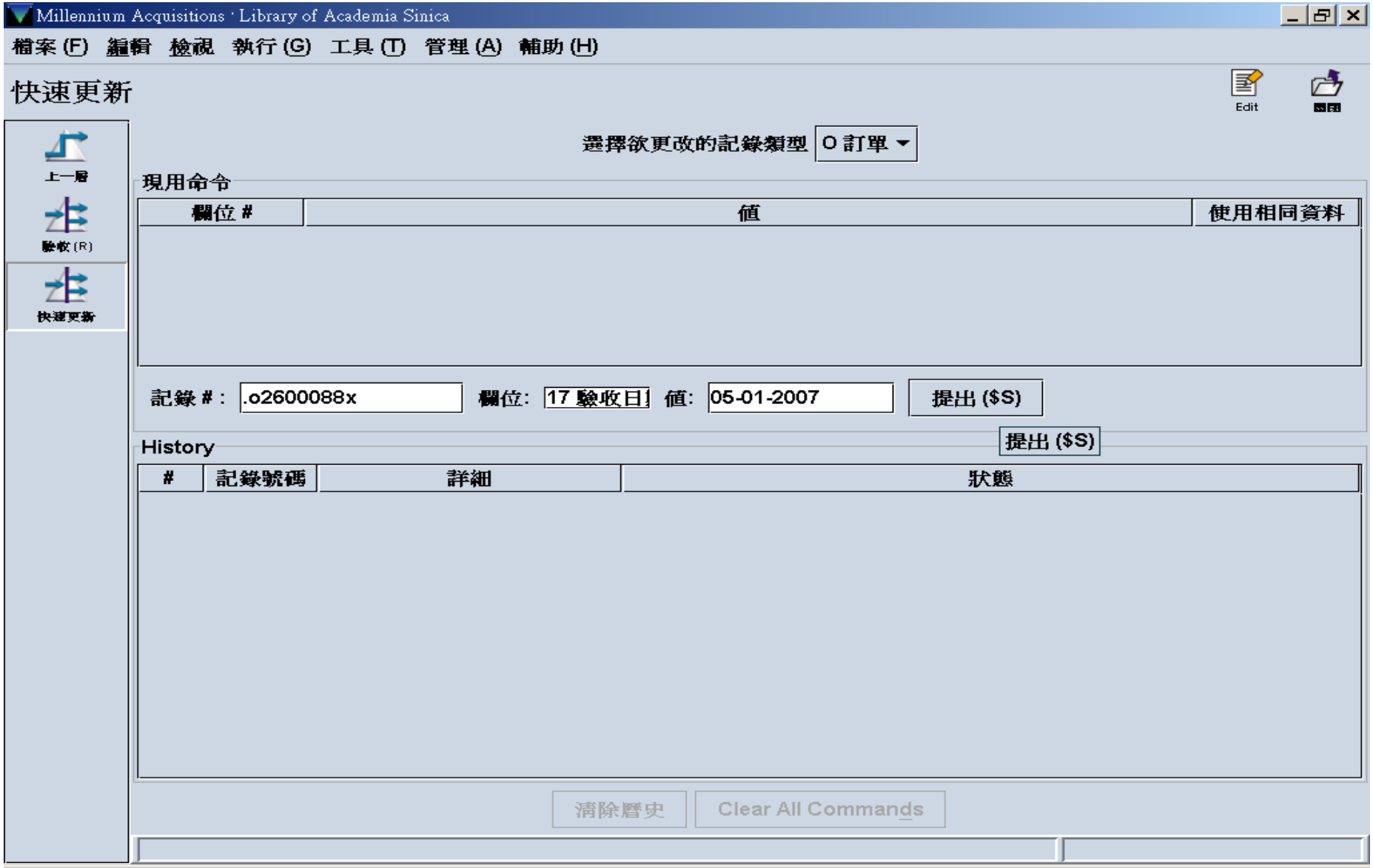
- 如更新單筆記錄，並對於是否要顯示含有多個分館及經費、RACTION 代碼、特殊狀態 (STATUS) 及驗收日期 (RDATE) 的記錄的問題回答 “是” ，則會顯示每一筆記錄。

- 以輸入記錄號碼的方式找到欲更新之記錄，回答是否需更新該筆記錄後，輸入欲更新欄位及更新後內容(如前一問題回答No)，按下「提出」即可。

驗收 – 快速驗收(快速更新-單筆)

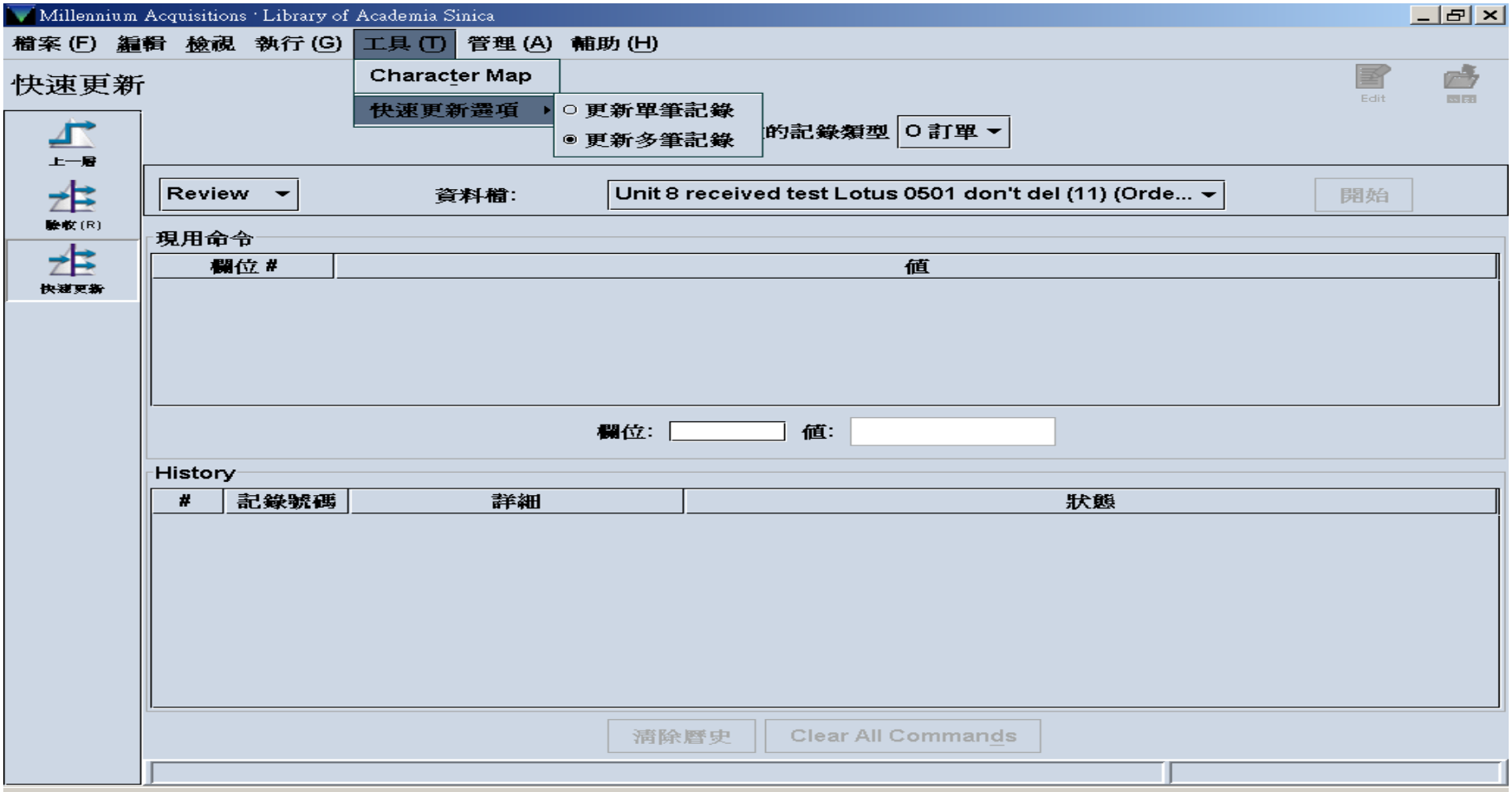


驗收 – 快速驗收(快速更新-單筆)



驗收 – 快速驗收

- 使用工具➔快速更新選項切換更新多筆或單筆記錄。

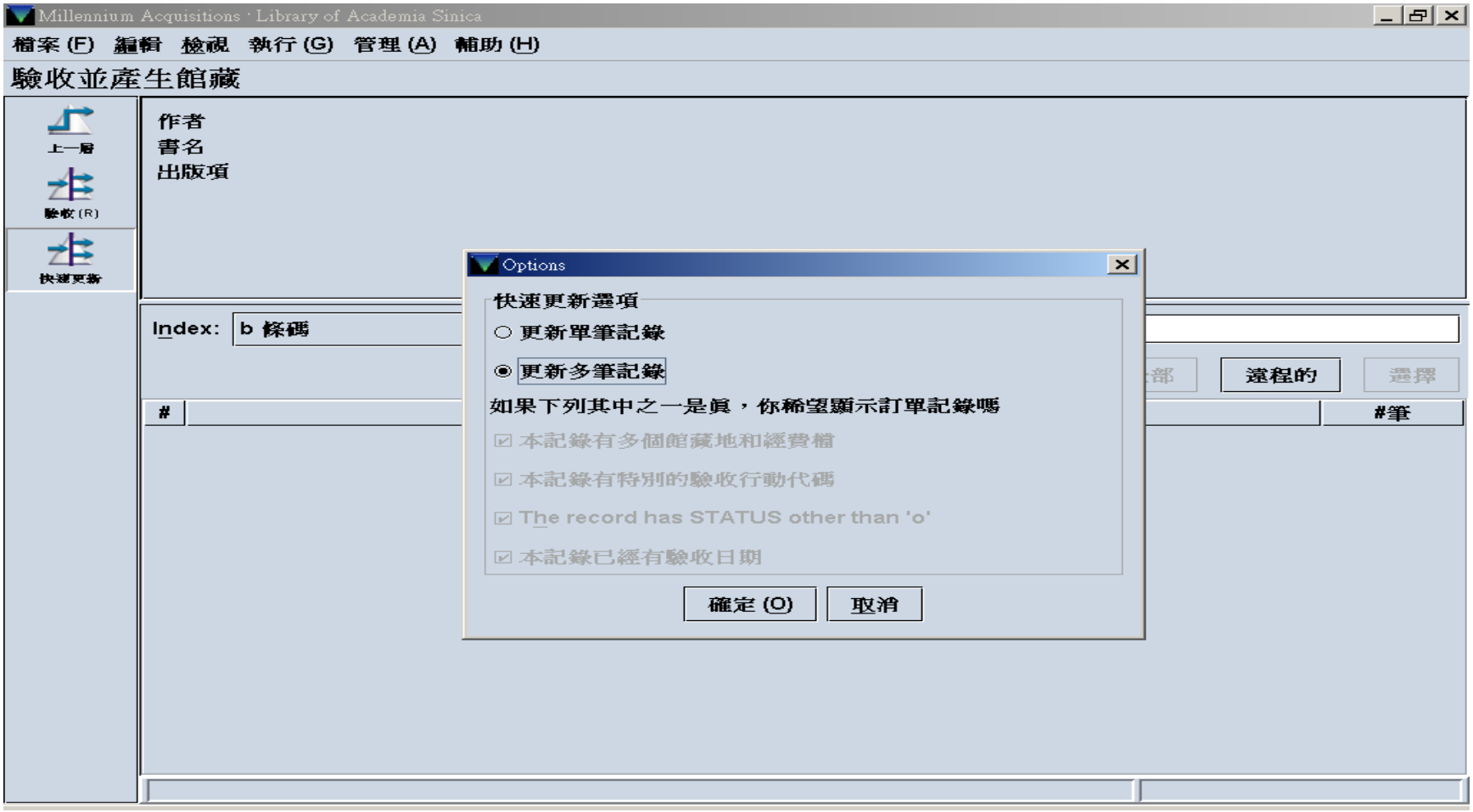


驗收 – 快速驗收(快速更新-批次)

- 點選「更新多筆記錄」並確認下方選項後按「確定」。

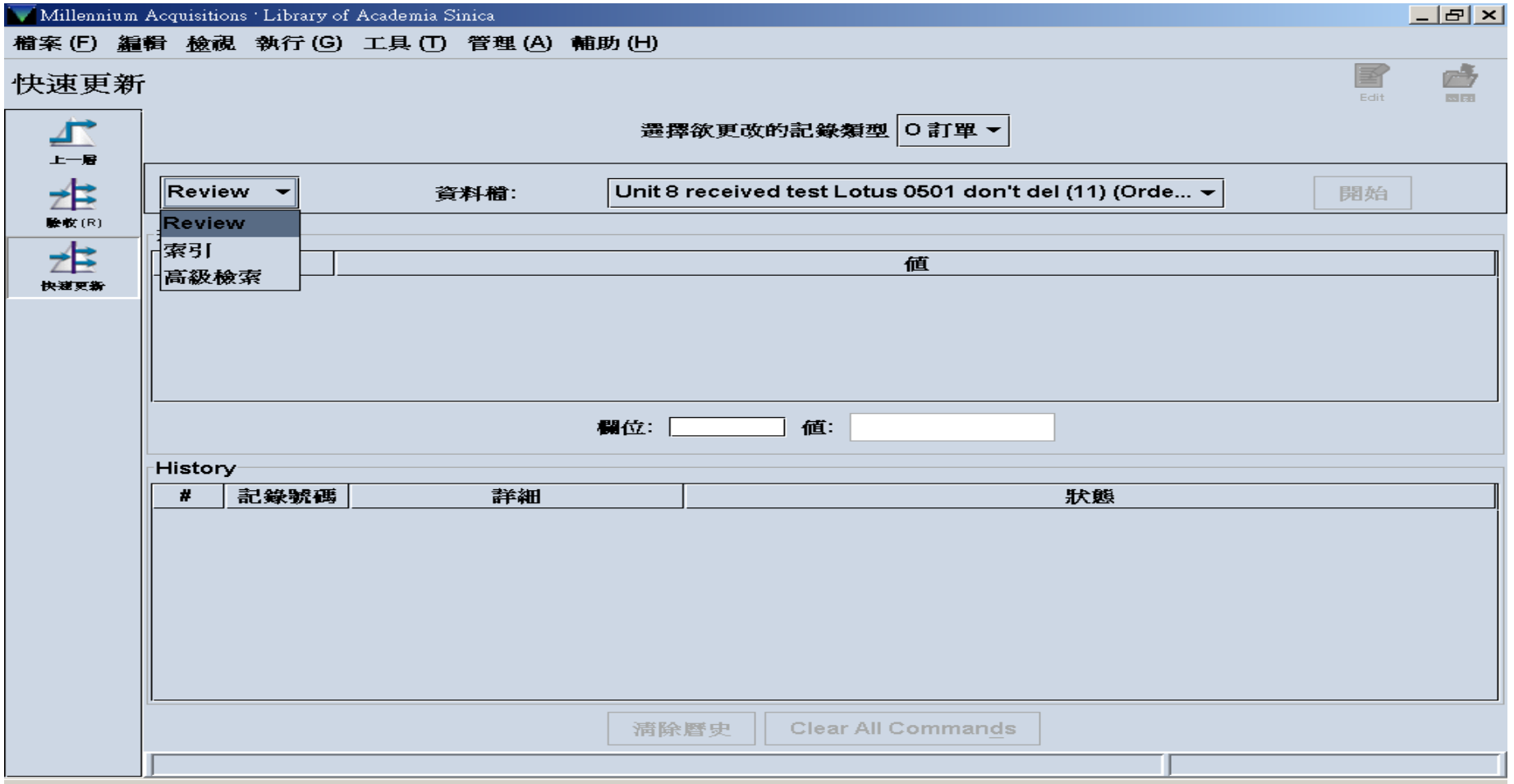
- 如更新多筆記錄，更新時記錄內容將不會被顯示。

驗收 – 快速驗收(快速更新-批次)



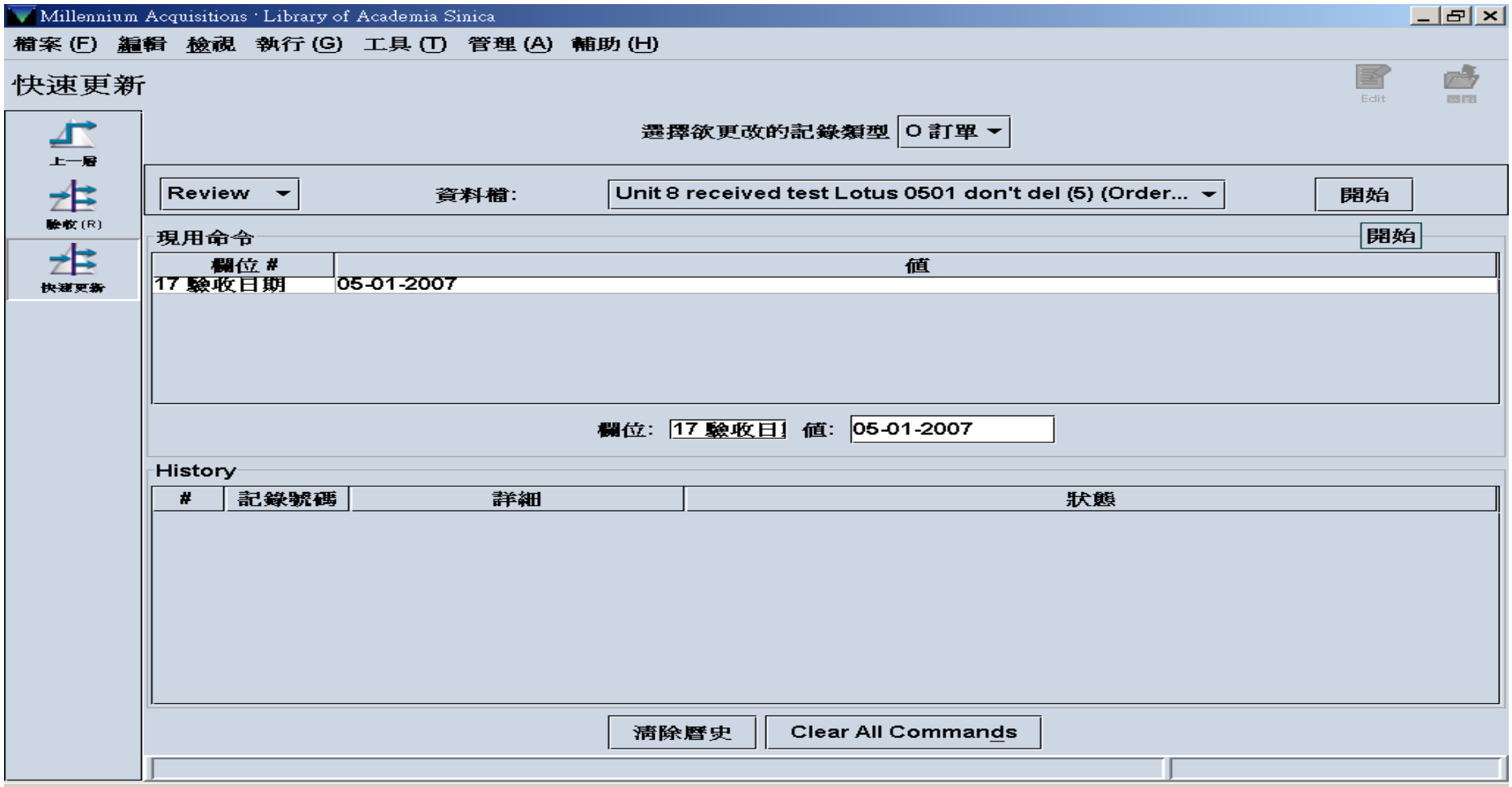
驗收 – 快速驗收(快速更新-批次)

- 可透過資料檔、記錄範圍或索引，批次更新多筆記錄。



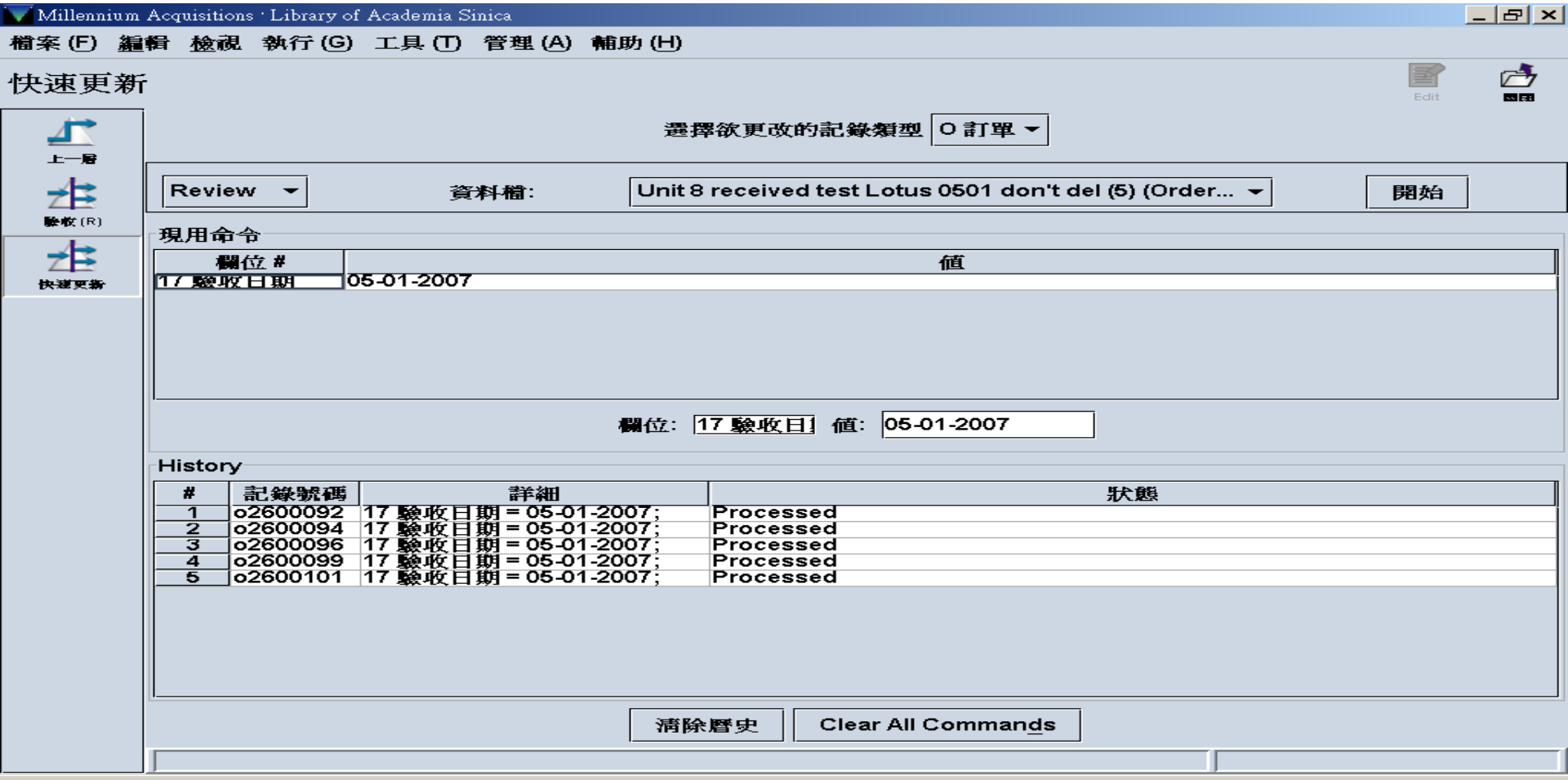
驗收 – 快速驗收(快速更新-批次)

- 輸入欲更新欄位及更新後內容，點選右上方「開始」鍵。



驗收 – 快速驗收(快速更新-批次)

- 完成後，系統會show出記錄號碼及更新內容、更新狀態等。



發票處理

- 此程序可在兩方面更改訂購記錄：

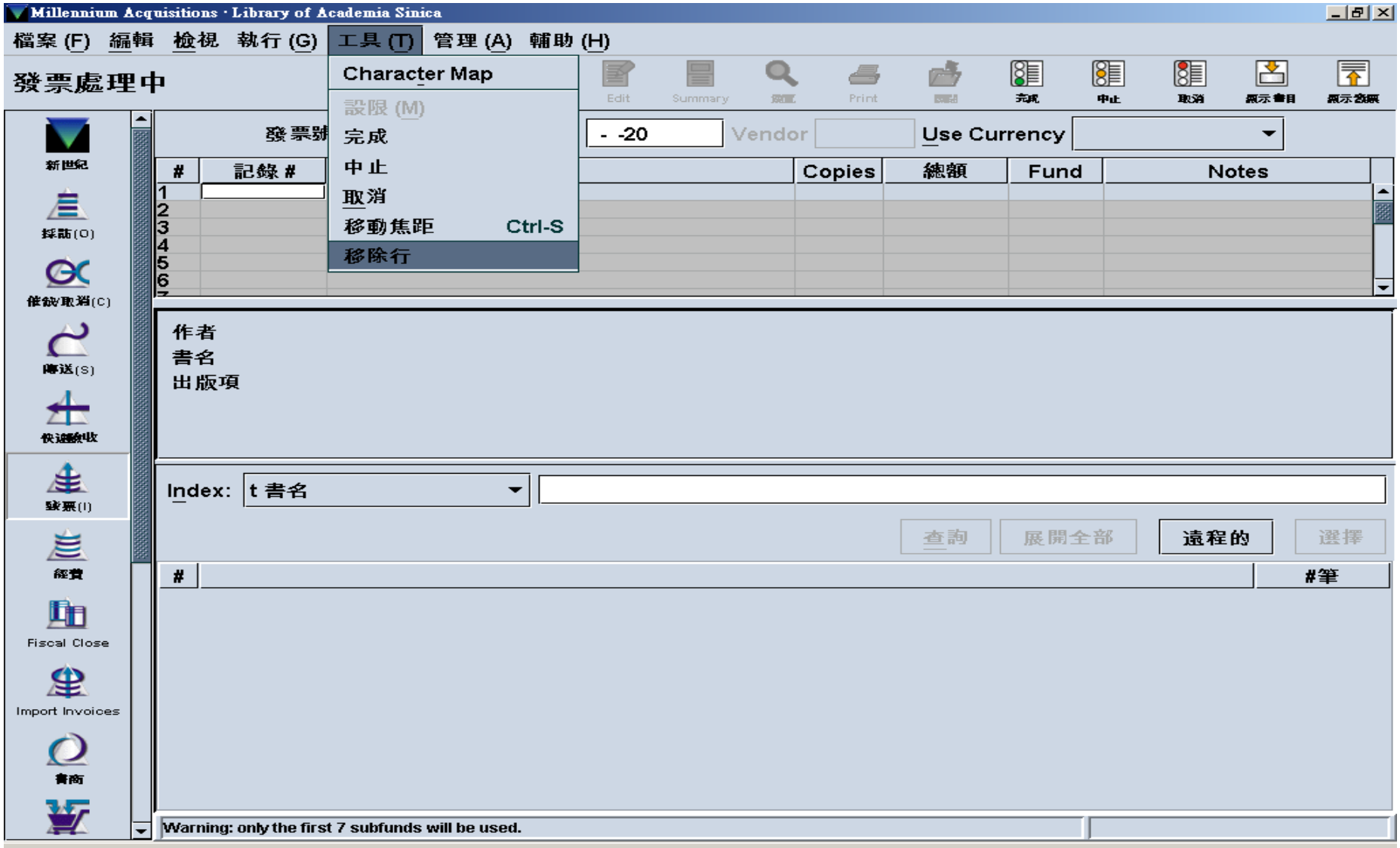
  ※ 將日期加入**驗收日期 (RDATE)** 欄位。

  ※ 將狀態改為 **a**、**d** (已付清) 或 **q**、**e** (部份付款)。

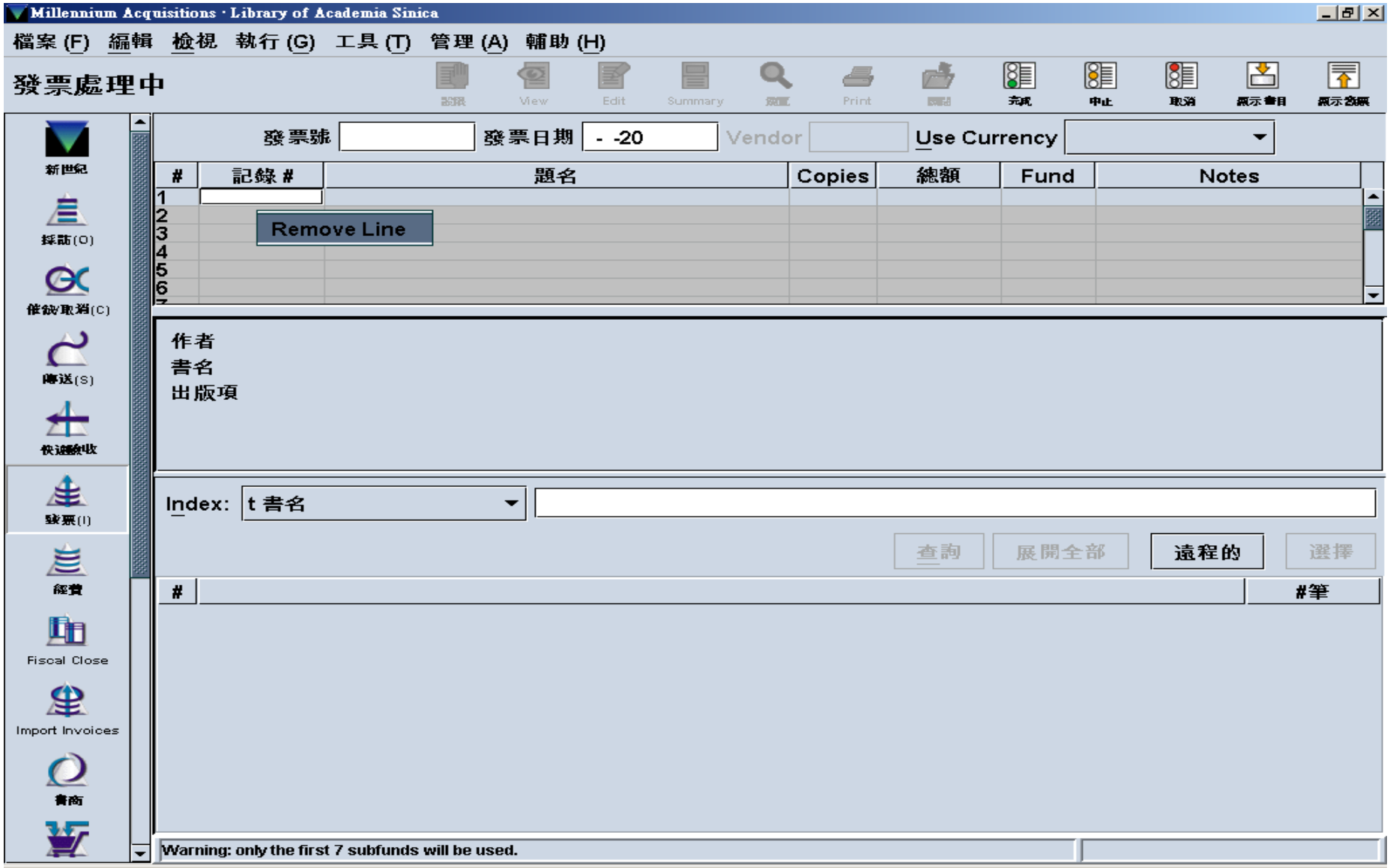
發票處理

- 可在下列情況下執行該項作業：
  ＊作為結合驗收/發票輸入程序之一部份。
  ＊在驗收館藏之前 (預付訂單) 。
  ＊驗收館藏之後。
- 一旦收到紙本發票之後，請處理該發票，將發票金額輸入系統中。每個發票可包含最多 500 個項目。可使用工具 ➔ 移除行，或按滑鼠右鍵，選擇「Remove Line」移除一個項目。
- 一個Unit可有10個payfile，但在INNOPAC下仍只有4個。
- 一發票處理 / 過帳作業如一開始是在Millennium下進行，需在Millennium下完成。
- 期刊付款：每筆訂單可以連結50筆的付款檔，所以對於期刊採購，單一訂單記錄，如果一年一訂，可以使用50年。

發票處理

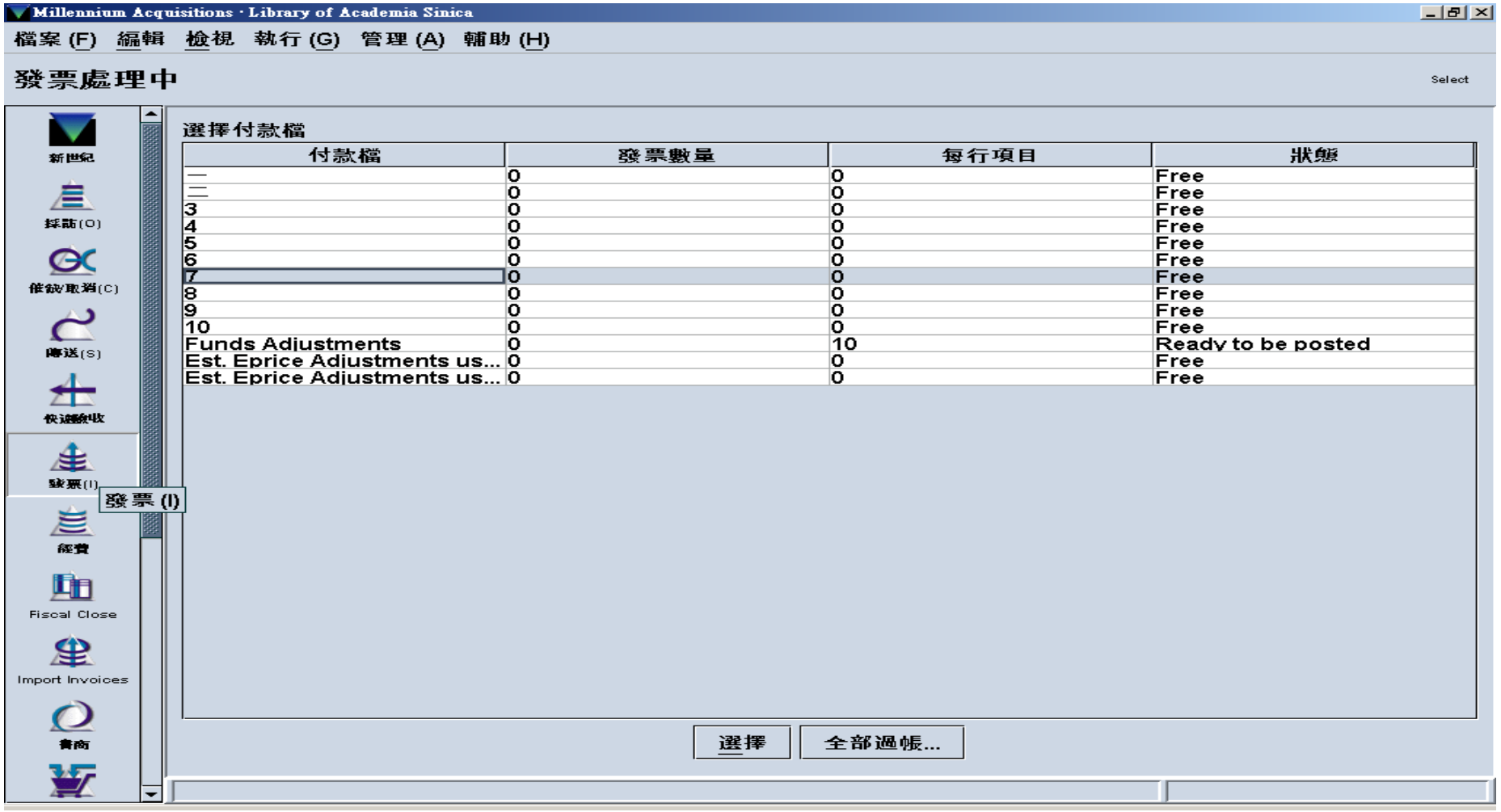

Millennium Acquisitions · Library of Academia Sinica
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 工具 (T) 管理 (A) 輔助 (H)
發票處理中
Character Map
設限 (M)
完成
中止
取消
移動焦距 Ctrl-S
移除行
Edit
Summary
Print
完成
中止
取消
新世紀
採訪(O)
催缺/取消(C)
傳送(S)
快速驗收
發票(I)
經費
Fiscal Close
Import Invoices
書商
發票號
- -20
Vendor
Use Currency
#
記錄 #
Copies
總額
Fund
Notes
作者
書名
出版項
Index:
t 書名
查詢
展開全部
遠程的
選擇
#
#筆
Warning: only the first 7 subfunds will be used.

發票處理


Millennium Acquisitions · Library of Academia Sinica
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 工具 (T) 管理 (A) 輔助 (H)
發票處理中
View
Edit
Summary
Print
完成
中止
取消
顯示書目
顯示名稱
新世紀
採訪(O)
催缺/取消(C)
傳送(S)
快速驗收
發票(I)
經費
Fiscal Close
Import Invoices
書商
發票號
發票日期
- -20
Vendor
Use Currency
記錄 # 題名 Copies 總額 Fund Notes
1
2
3
4
5
6
Remove Line
作者
書名
出版項
Index:
t 書名
查詢
展開全部
遠程的
選擇
#
#筆
Warning: only the first 7 subfunds will be used.

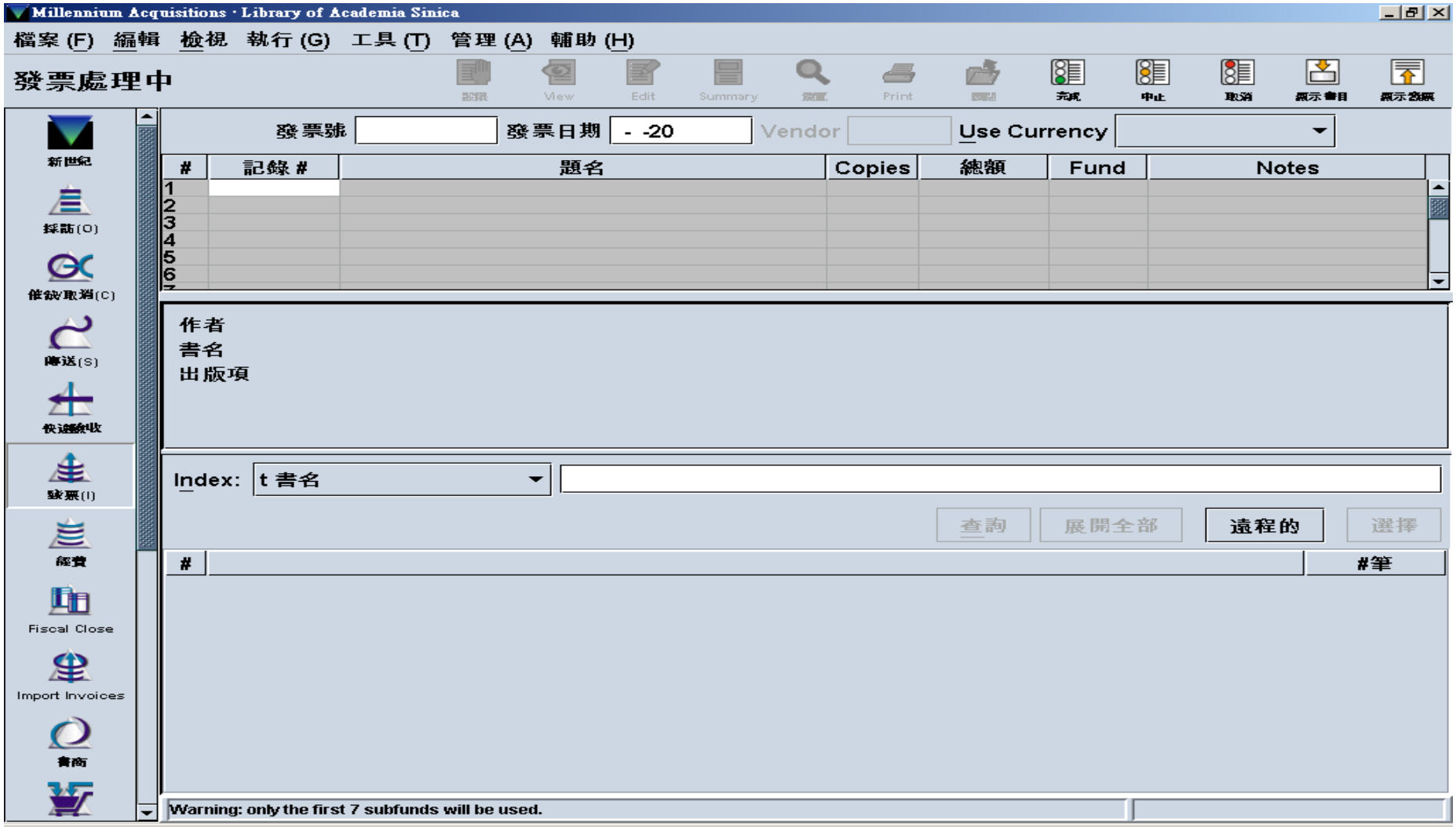
發票處理

- 點選畫面左方之「發票」。



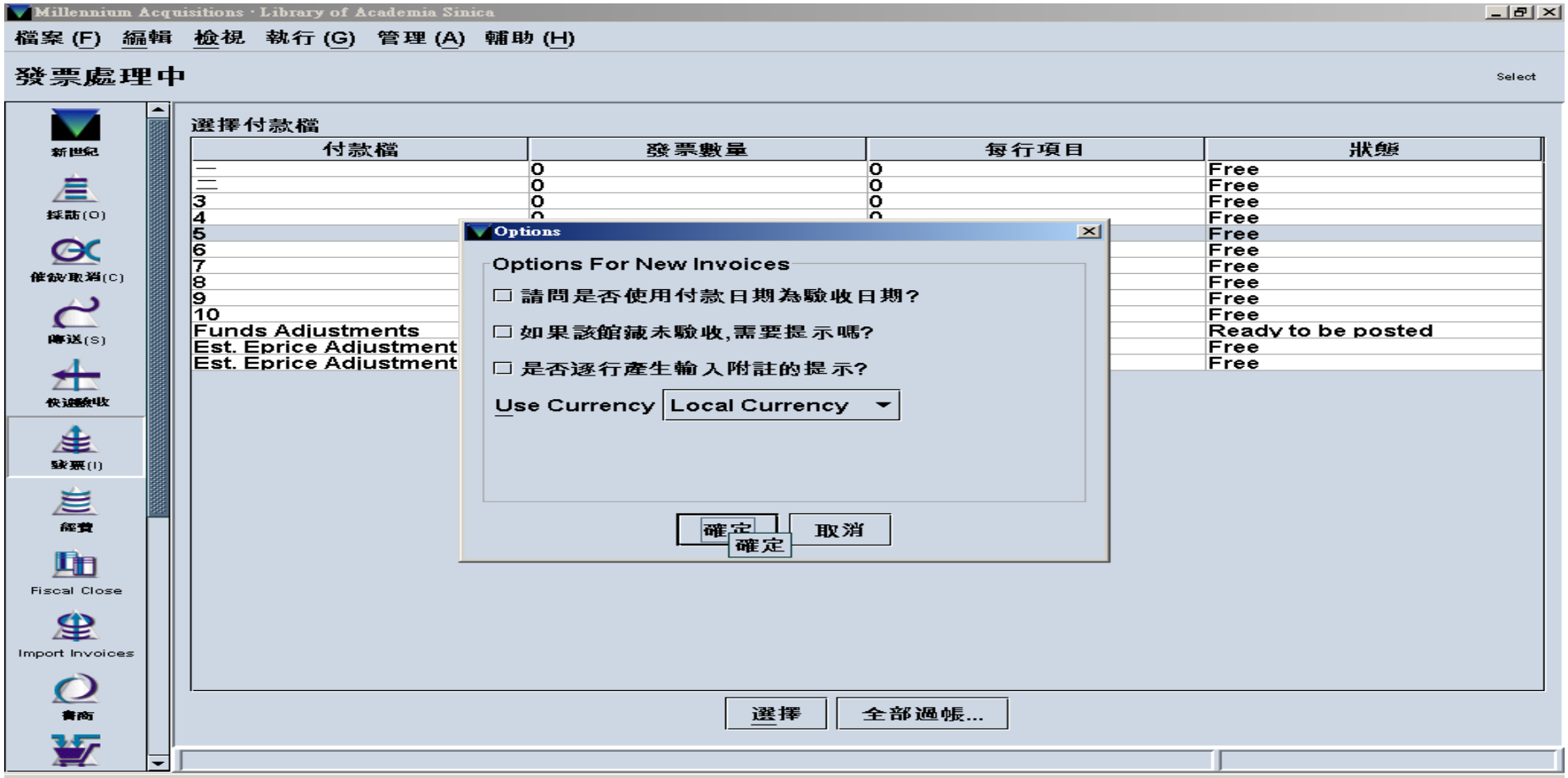
發票處理

- 選擇一可用之付款檔。



發票處理

- 系統會詢問：
  - ＊ 是否使用付款日期為驗收日期？
  - ＊ 如該館藏未驗收，是否需要提示？
  - ＊ 是否逐行產生輸入附註的提示？
  - ＊ 選擇幣值單位 / 匯率。

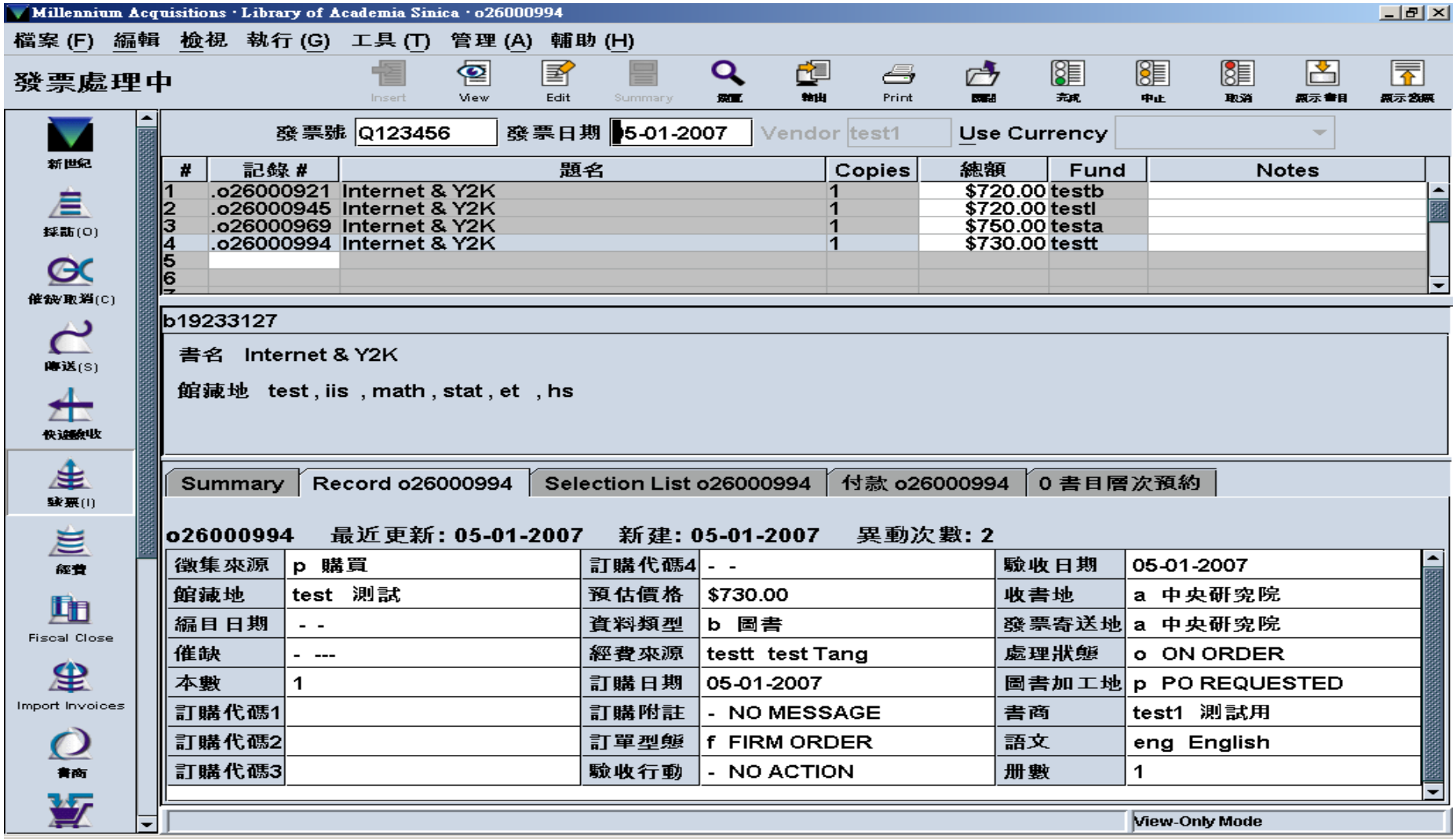


發票處理

- 發票號碼 (Invoice number)：必要欄位，最多可容納 19 個字母或數字。如果沒有發票號碼，按空白鍵或輸入 **無 (NONE)** ，然後按 **Enter** 鍵。
- 發票日期 (Invoice date) ：必要欄位。
- 記錄號：**.o = 訂單號碼**。或依任何索引搜尋並**使用 (USE)** 記錄。
- 已付 (Paid) ：**輸入發票上的金額**。如該訂單不止一筆，則輸入總共支付的金額。
- 附註 (Notes) ：最多 35 個字元 (請勿在此行的開始處使用反斜線 / 或星號 * 或數字)。

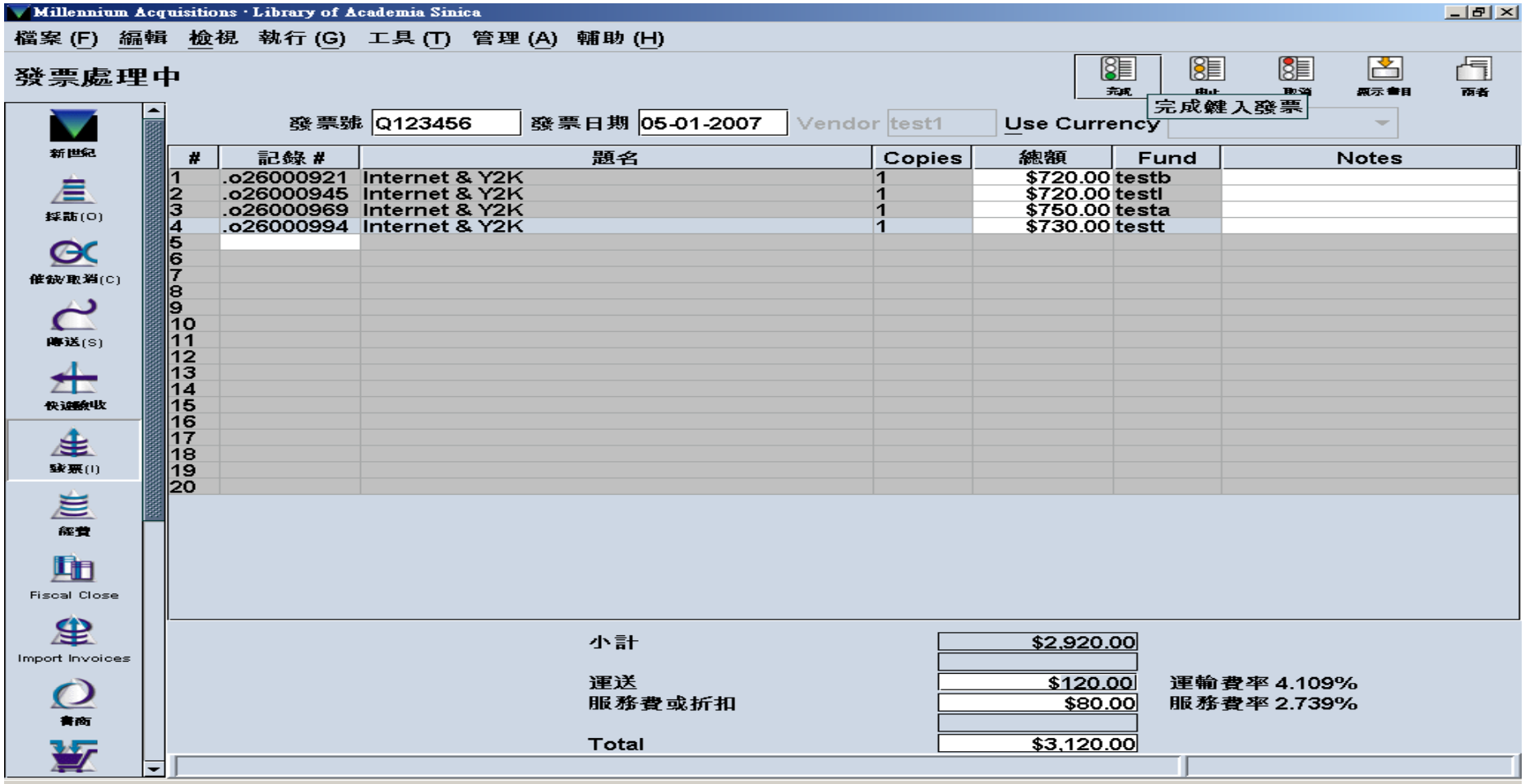
發票處理 – 輸入發票資料

- 輸入訂單記錄號碼、實付金額等資料。

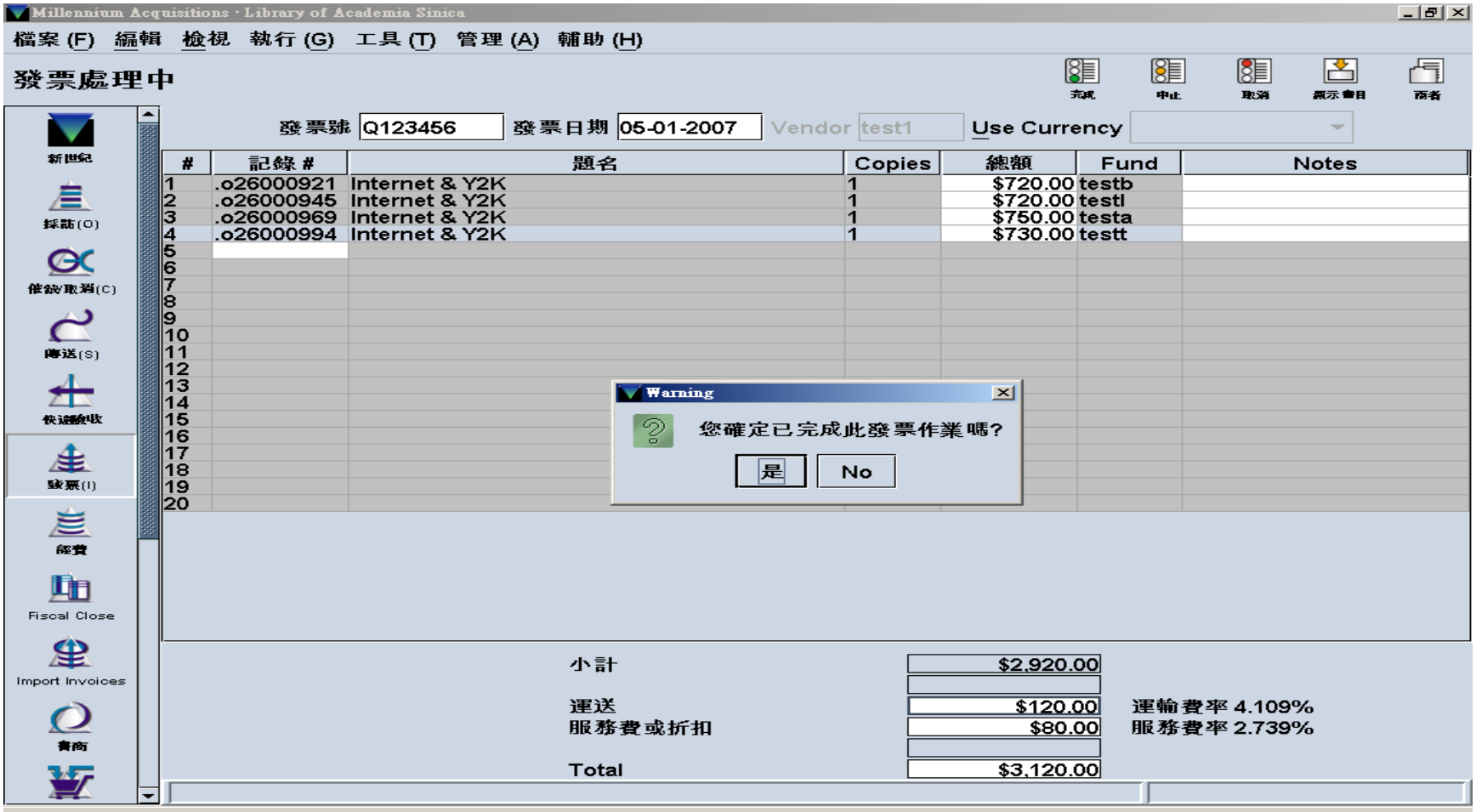


發票處理

- 點選「顯示發票」，輸入運費及服務費(輸入後，系統會自行運算並將運費率及服務費率顯示在旁)，輸入總金額後，點選「完成」並確認後即可完成發票輸入。

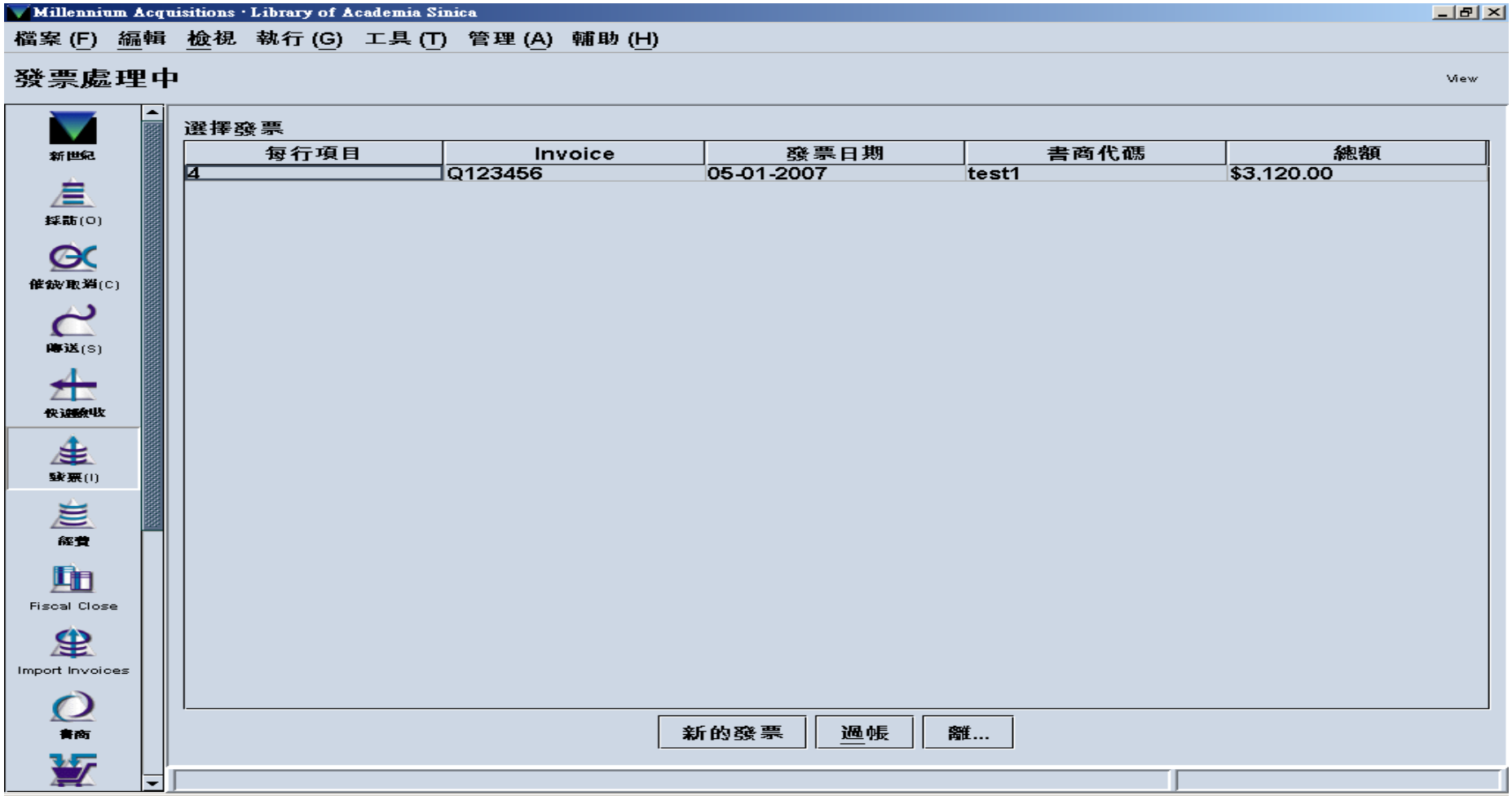


發票處理


Millennium Acquisitions · Library of Academia Sinica
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 工具 (T) 管理 (A) 輔助 (H)
發票處理中
完成
中止
取消
顯示書目
商者
新世紀
採訪(O)
催款取消(C)
傳送(S)
快速驗收
驗票(I)
經費
Fiscal Close
Import Invoices
書商
發票號 Q123456
發票日期 05-01-2007
Vendor test1
Use Currency
記錄 # 題名 Copies 總額 Fund Notes
1 .o26000921 Internet & Y2K 1 $720.00 testb
2 .o26000945 Internet & Y2K 1 $720.00 testl
3 .o26000969 Internet & Y2K 1 $750.00 testa
4 .o26000994 Internet & Y2K 1 $730.00 testt
Warning
您確定已完成此發票作業嗎?
是
No
小計 $2,920.00
運送 $120.00 運輸費率 4.109%
服務費或折扣 $80.00 服務費率 2.739%
Total $3,120.00

發票處理

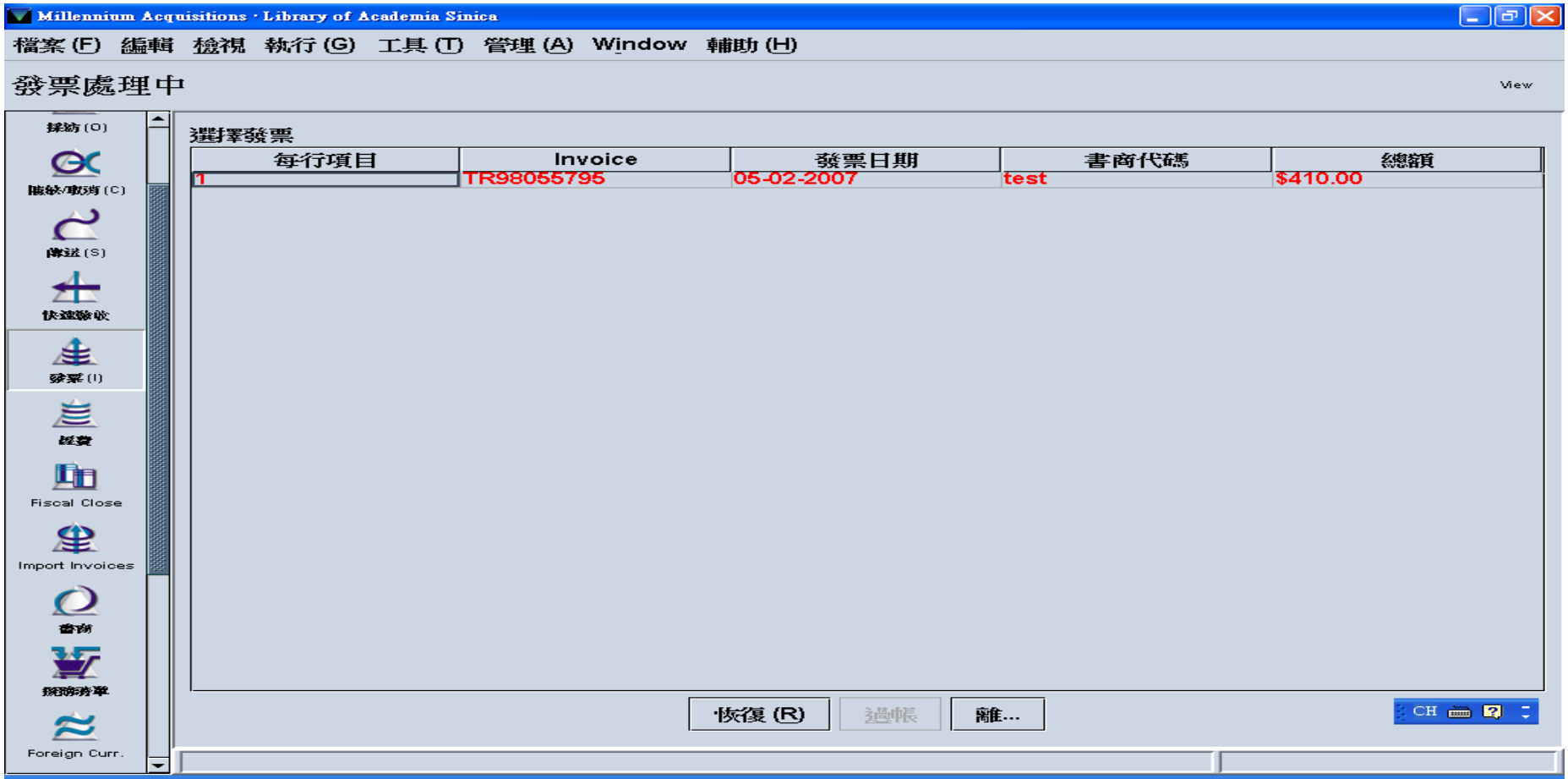
- 可點選「新的發票」繼續輸入下一張發票，直至所有之發票皆完成輸入。如已完成發票輸入，也可點選「過帳」進行過帳作業。



發票處理 – 暫停發票處理

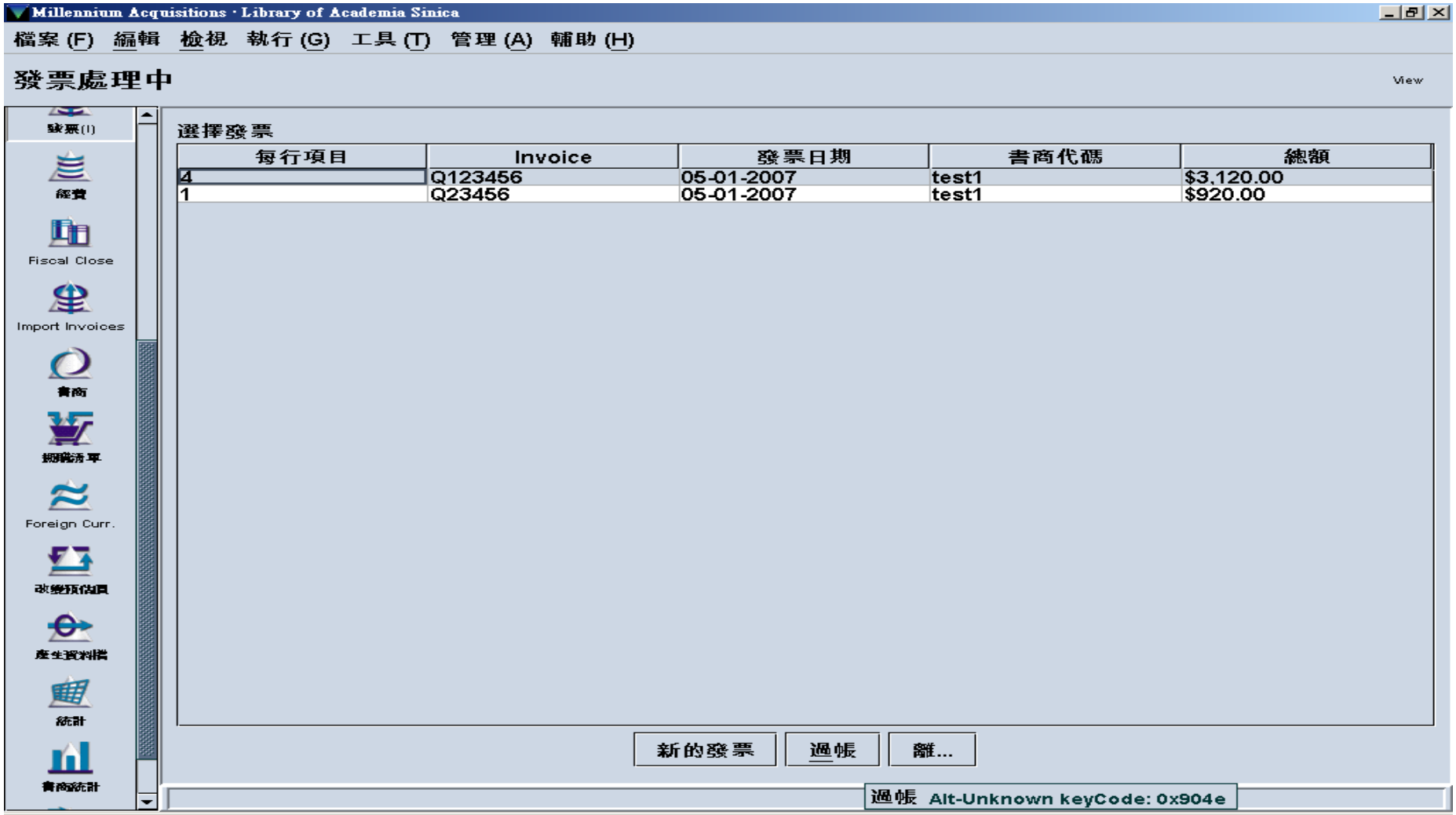
- 暫停發票處理：系統可以讓館員先暫停發票處理，先處理其他的事情，再返回處理未完成的發票。此功能便於大量發票處理。

  1. 點選主功能表之工具➔中止。
  2. Millennium採訪鎖住該工作段與這些訂單記錄，館員可以隨時繼續處理發票。



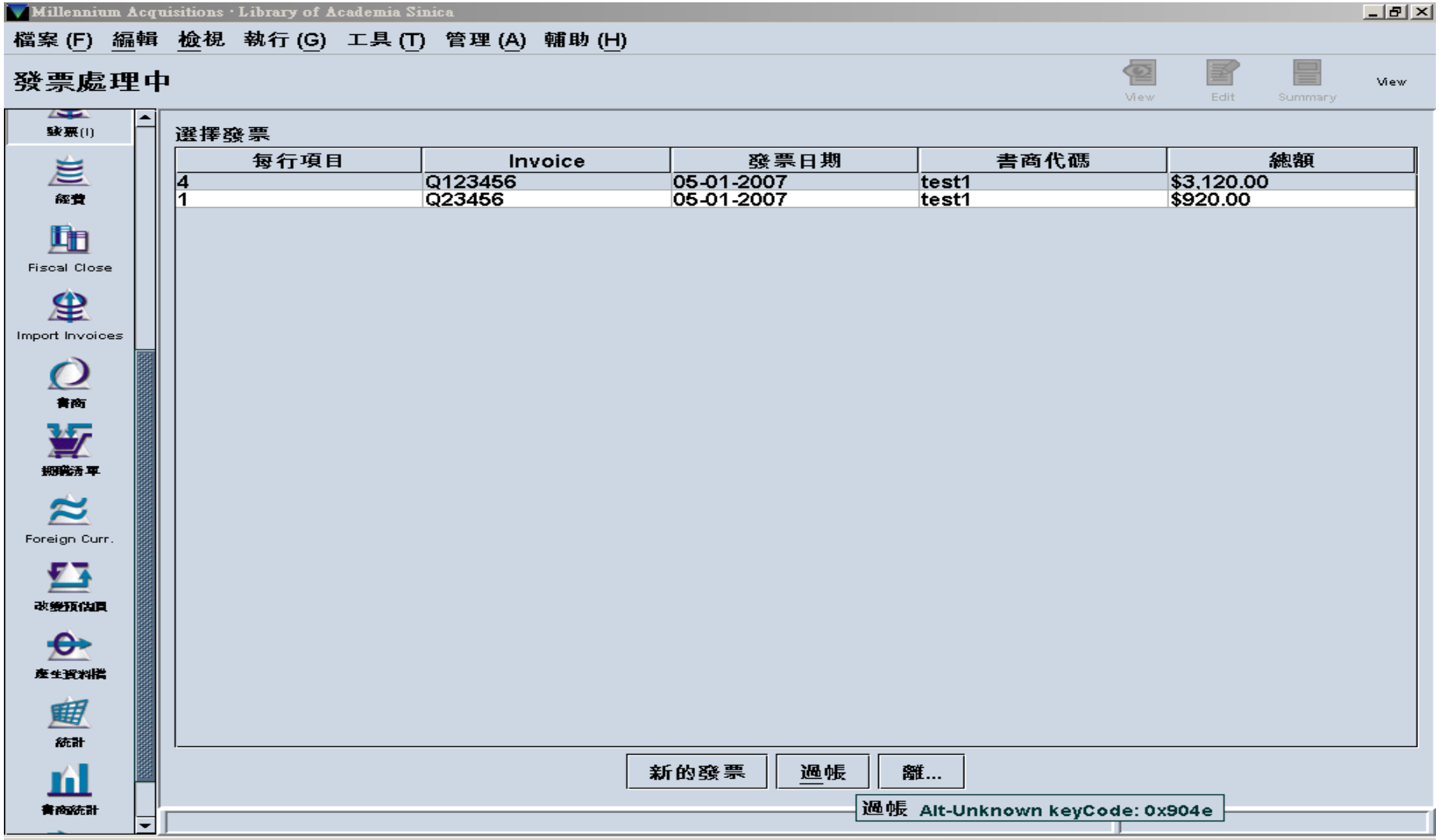
發票處理 – 過帳

- 發票輸入作業完成後，系統會列出目前該payfile所有之發票。



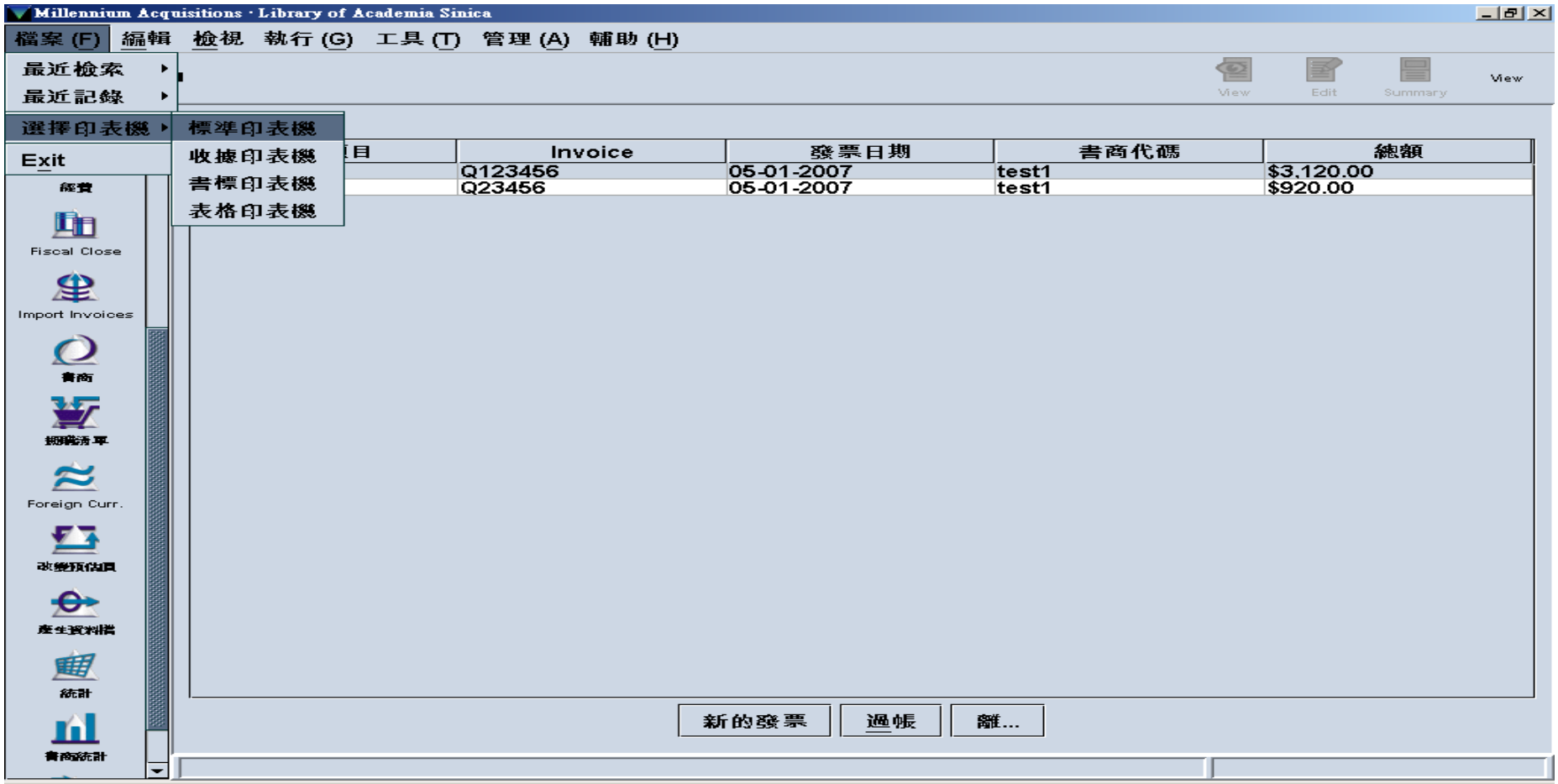
發票處理 – 過帳

- 選擇欲過帳之發票，點選「過帳」。

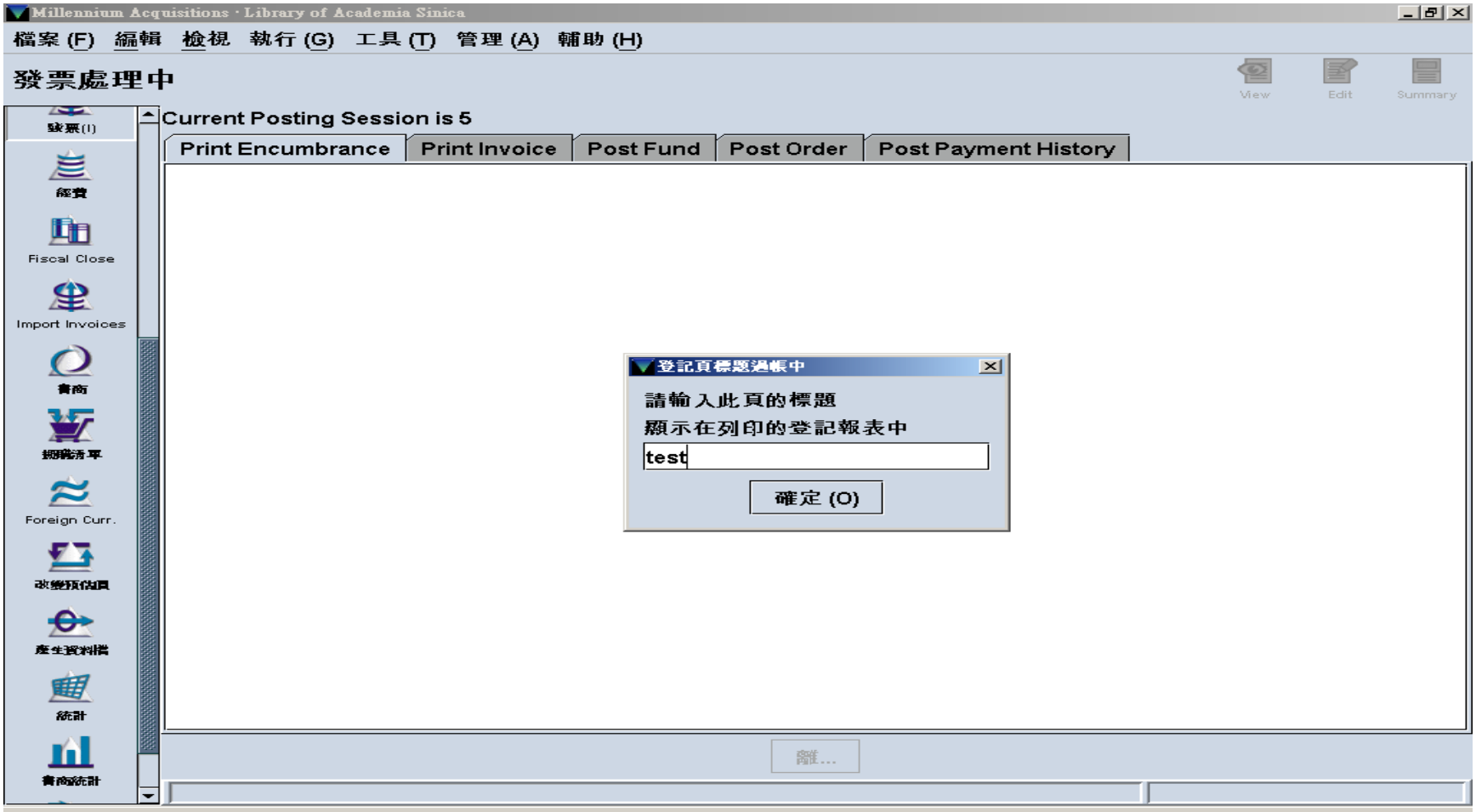


發票處理 – 過帳

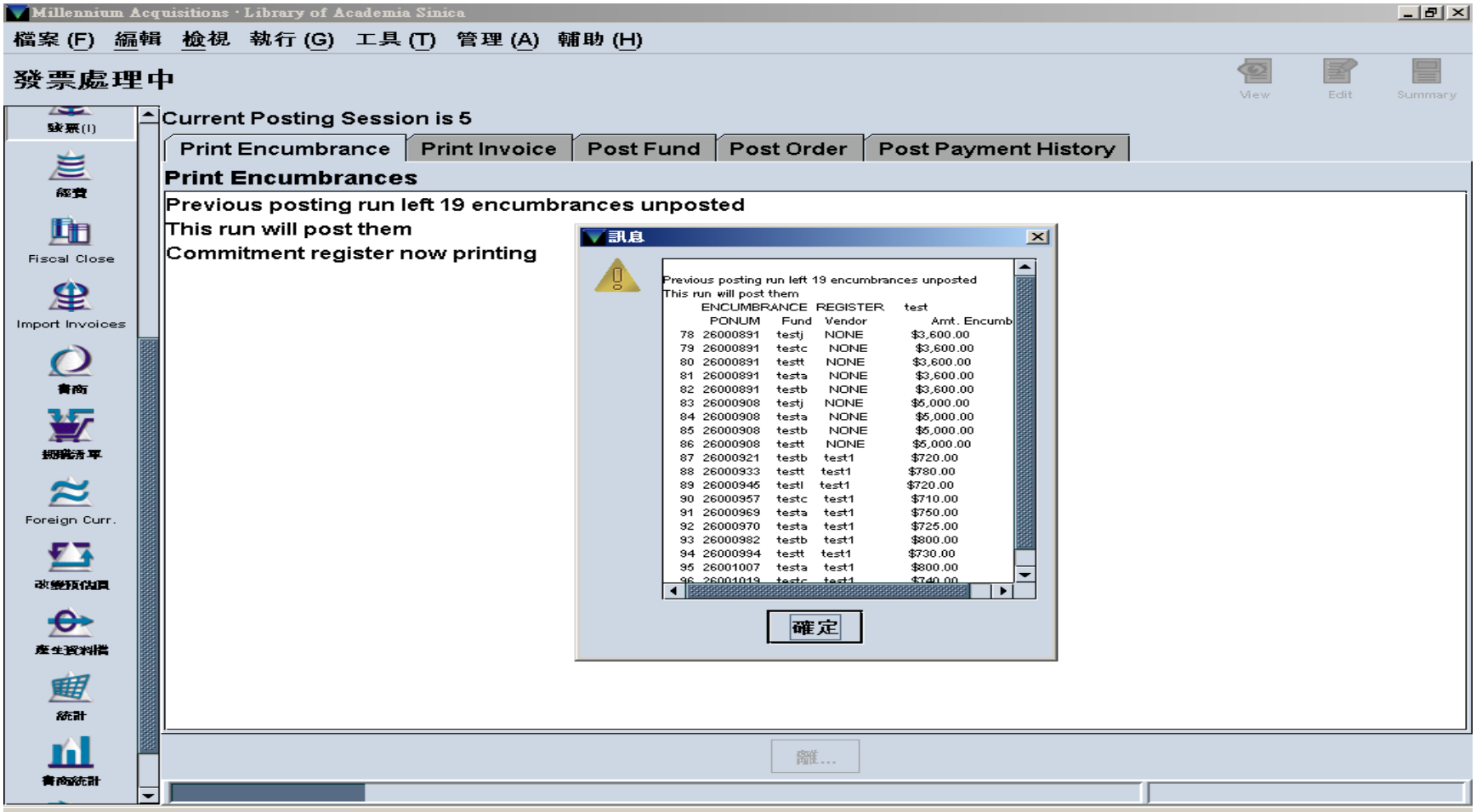
- 系統將抓Standard Printer之預設印表機種類(如欲更改，請於進行過帳作業前先於主功能表之檔案➔選擇印表機➔Standard Printer➔選擇印表機類型)，輸入表頭，系統將自行列印。



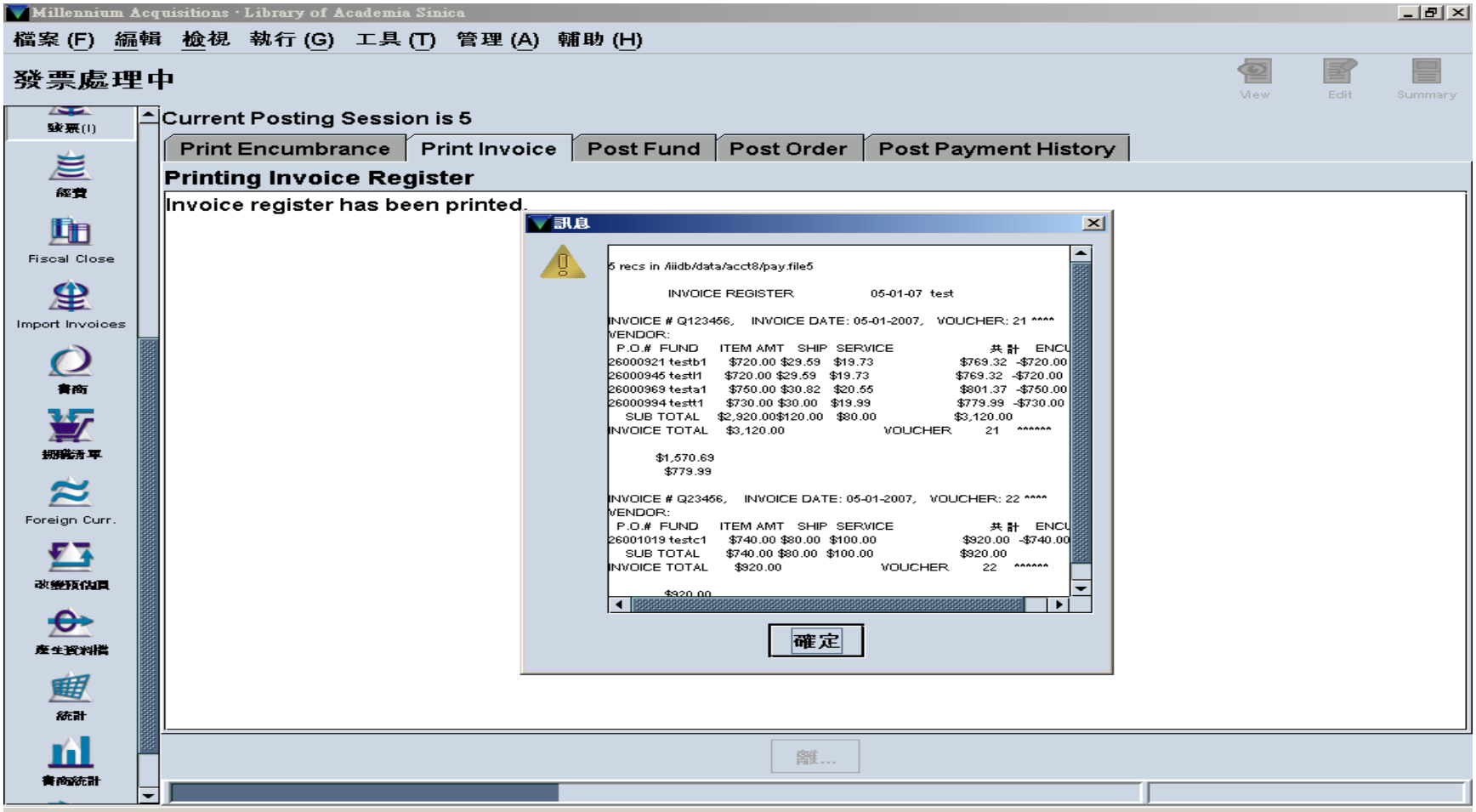
發票處理 – 過帳


Millennium Acquisitions · Library of Academia Sinica
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 工具 (T) 管理 (A) 輔助 (H)
發票處理中
View
Edit
Summary
Current Posting Session is 5
Print Encumbrance
Print Invoice
Post Fund
Post Order
Post Payment History
Fiscal Close
Import Invoices
Foreign Curr.
登記頁標題過帳中
請輸入此頁的標題
顯示在列印的登記報表中
test
確定 (O)

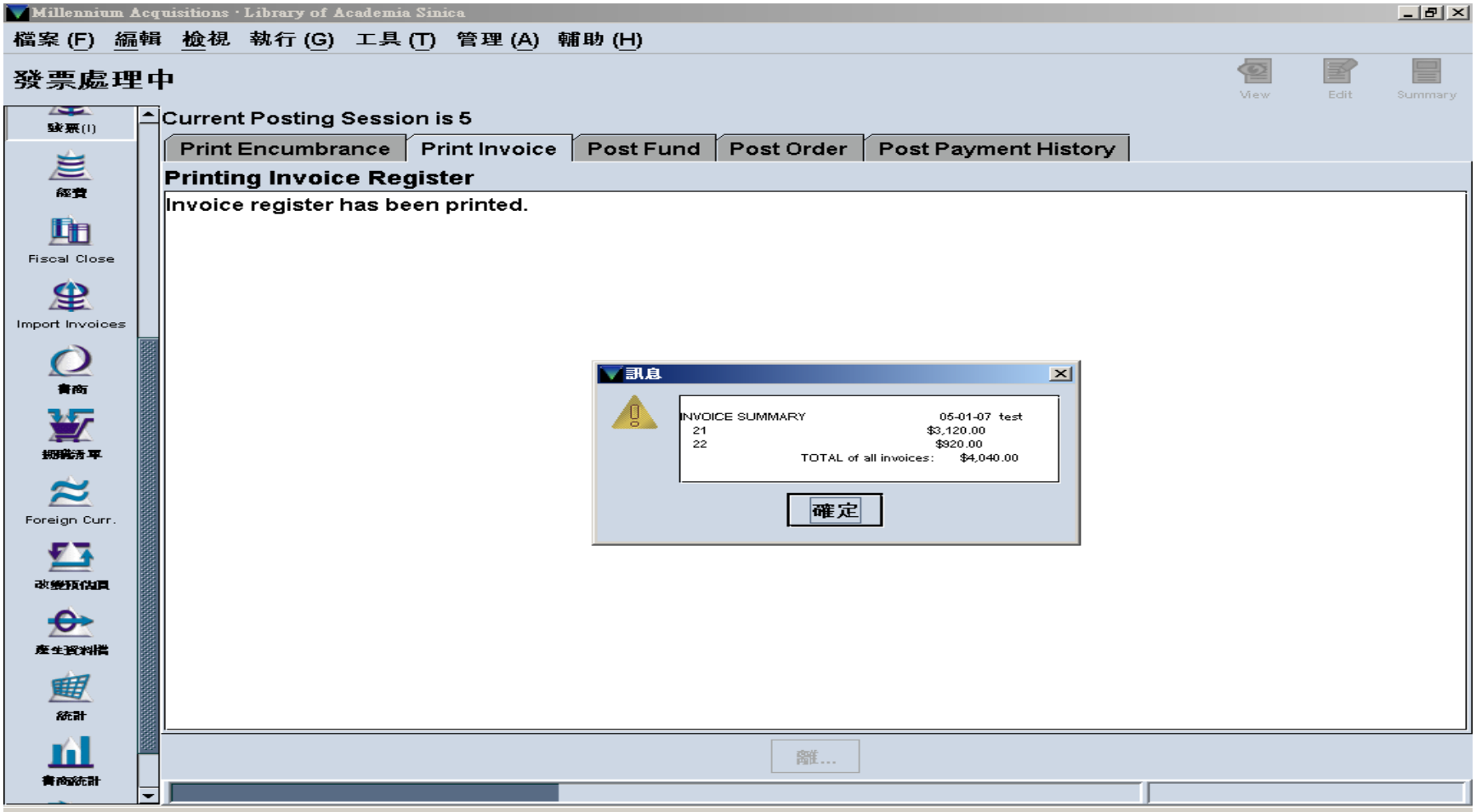
發票處理 – 過帳


Millennium Acquisitions · Library of Academia Sinica
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 工具 (T) 管理 (A) 輔助 (H)
發票處理中
View
Edit
Summary
Current Posting Session is 5
Print Encumbrance
Print Invoice
Post Fund
Post Order
Post Payment History
Print Encumbrances
Previous posting run left 19 encumbrances unposted
This run will post them
Commitment register now printing
Fiscal Close
Import Invoices
Foreign Curr.
訊息
Previous posting run left 19 encumbrances unposted
This run will post them
ENCUMBRANCE REGISTER test
PONUM Fund Vendor Amt. Encumb
78 26000891 testj NONE $3,600.00
79 26000891 testc NONE $3,600.00
80 26000891 testt NONE $3,600.00
81 26000891 testa NONE $3,600.00
82 26000891 testb NONE $3,600.00
83 26000908 testj NONE $5,000.00
84 26000908 testa NONE $5,000.00
85 26000908 testb NONE $5,000.00
86 26000908 testt NONE $5,000.00
87 26000921 testb test1 $720.00
88 26000933 testt test1 $780.00
89 26000945 testl test1 $720.00
90 26000957 testc test1 $710.00
91 26000969 testa test1 $750.00
92 26000970 testa test1 $725.00
93 26000982 testb test1 $800.00
94 26000994 testt test1 $730.00
95 26001007 testa test1 $800.00
確定
離...

發票處理 – 過帳

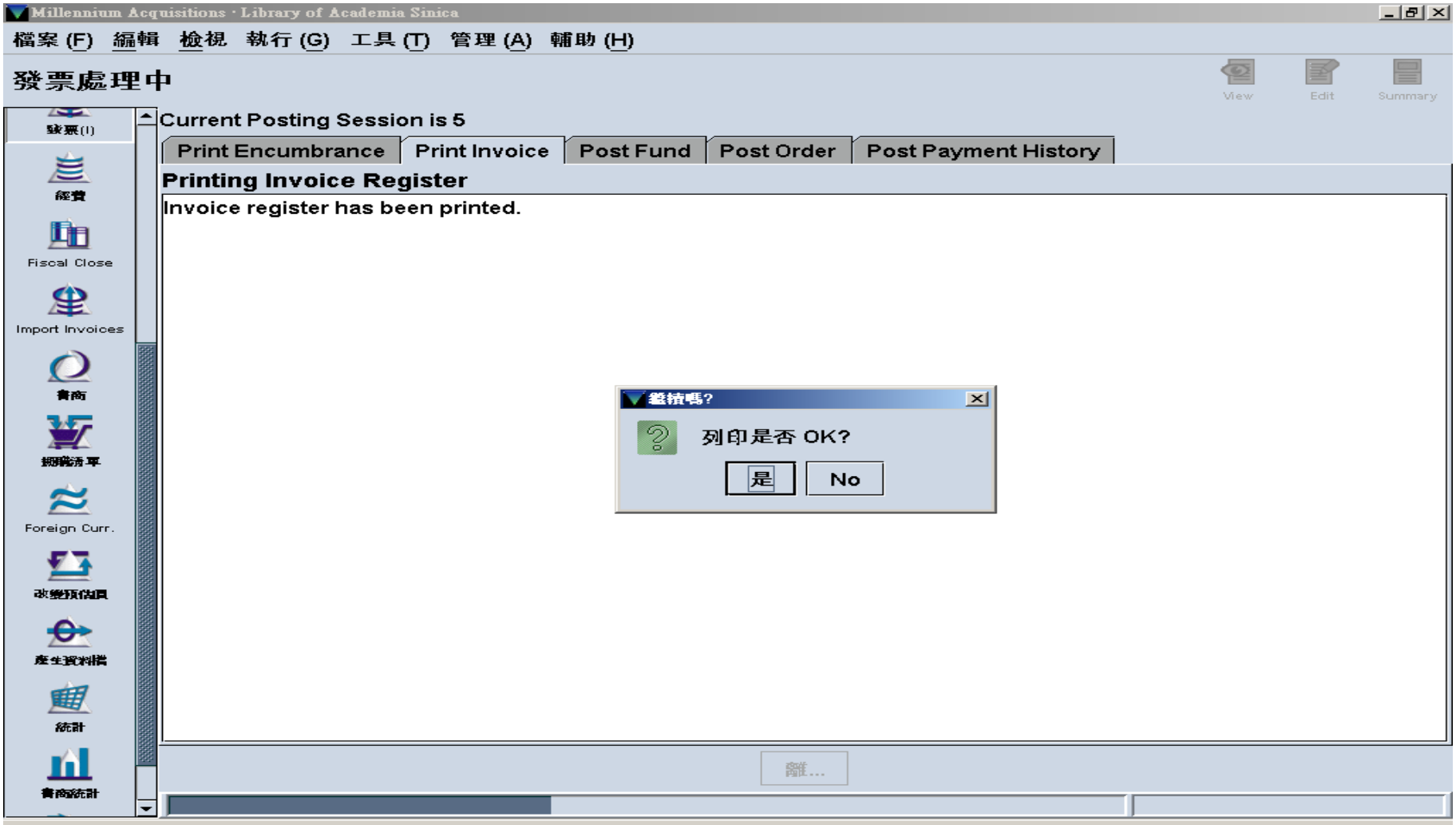

Millennium Acquisitions · Library of Academia Sinica
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 工具 (T) 管理 (A) 輔助 (H)
發票處理中
View
Edit
Summary
Current Posting Session is 5
Print Encumbrance
Print Invoice
Post Fund
Post Order
Post Payment History
Printing Invoice Register
Invoice register has been printed.
訊息
5 recs in /iiidb/data/acct8/pay.file5
INVOICE REGISTER 05-01-07 test
INVOICE # Q123456, INVOICE DATE: 05-01-2007, VOUCHER: 21 ^^^^
VENDOR:
P.O.# FUND ITEM AMT SHIP SERVICE 共計 ENCL
26000921 testb1 $720.00 $29.59 $19.73 $769.32 -$720.00
26000945 testl1 $720.00 $29.59 $19.73 $769.32 -$720.00
26000969 testa1 $750.00 $30.82 $20.55 $801.37 -$750.00
26000994 testt1 $730.00 $30.00 $19.99 $779.99 -$730.00
SUB TOTAL $2,920.00$120.00 $80.00 $3,120.00
INVOICE TOTAL $3,120.00 VOUCHER 21 ^^^^^^
$1,570.69
$779.99
INVOICE # Q23456, INVOICE DATE: 05-01-2007, VOUCHER: 22 ^^^^
VENDOR:
P.O.# FUND ITEM AMT SHIP SERVICE 共計 ENCL
26001019 testc1 $740.00 $80.00 $100.00 $920.00 -$740.00
SUB TOTAL $740.00 $80.00 $100.00 $920.00
INVOICE TOTAL $920.00 VOUCHER 22 ^^^^^^
$920.00
確定
離...
Fiscal Close
Import Invoices
Foreign Curr.
統計

發票處理 – 過帳


Millennium Acquisitions · Library of Academia Sinica
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 工具 (T) 管理 (A) 輔助 (H)
發票處理中
View
Edit
Summary
Current Posting Session is 5
Print Encumbrance
Print Invoice
Post Fund
Post Order
Post Payment History
Printing Invoice Register
Invoice register has been printed.
訊息
INVOICE SUMMARY 05-01-07 test
21 $3,120.00
22 $920.00
TOTAL of all invoices: $4,040.00
確定
離...
Fiscal Close
Import Invoices
Foreign Curr.
統計

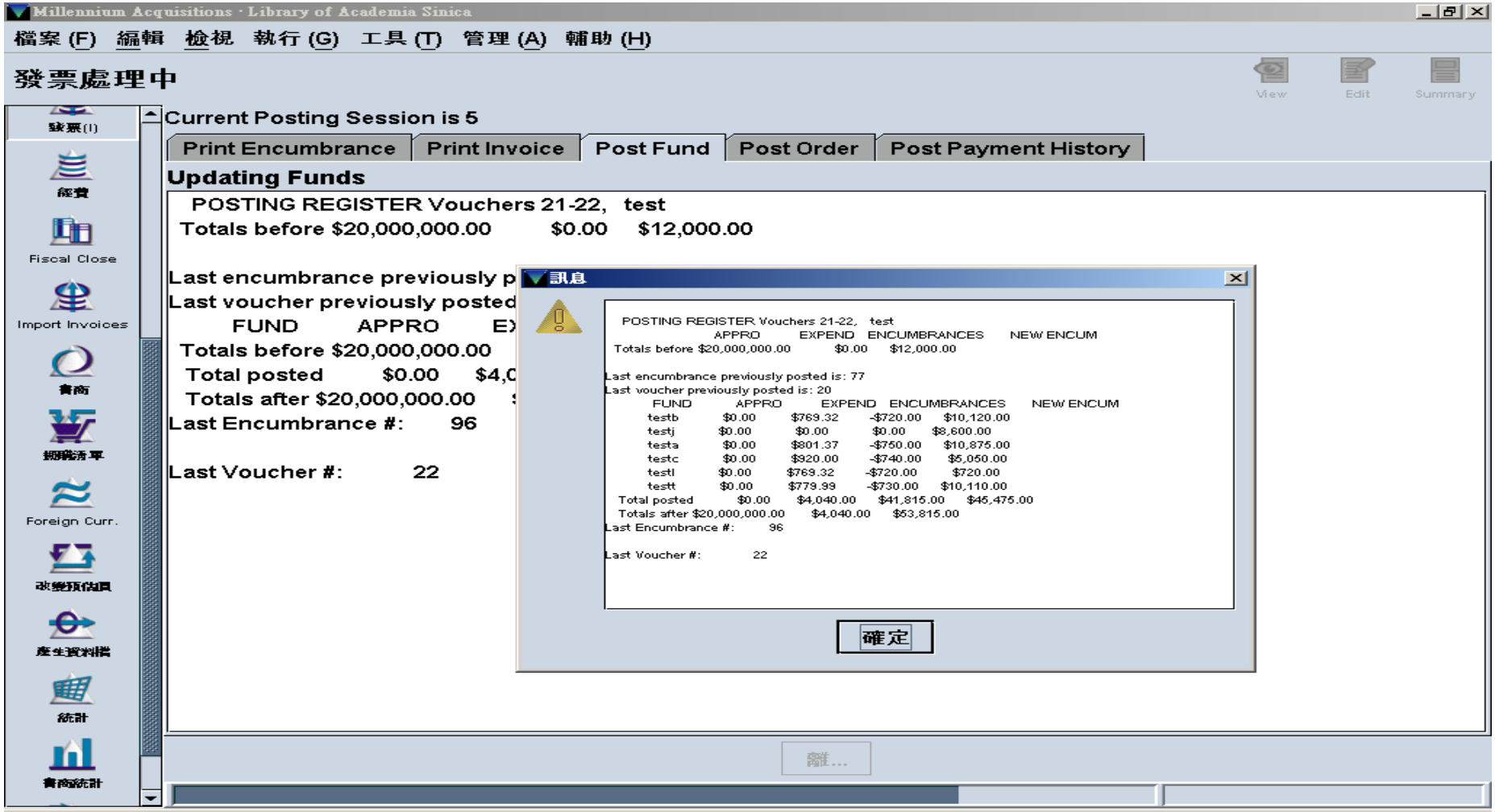
發票處理 – 過帳

- 完成後，系統將會詢問列印是否OK。

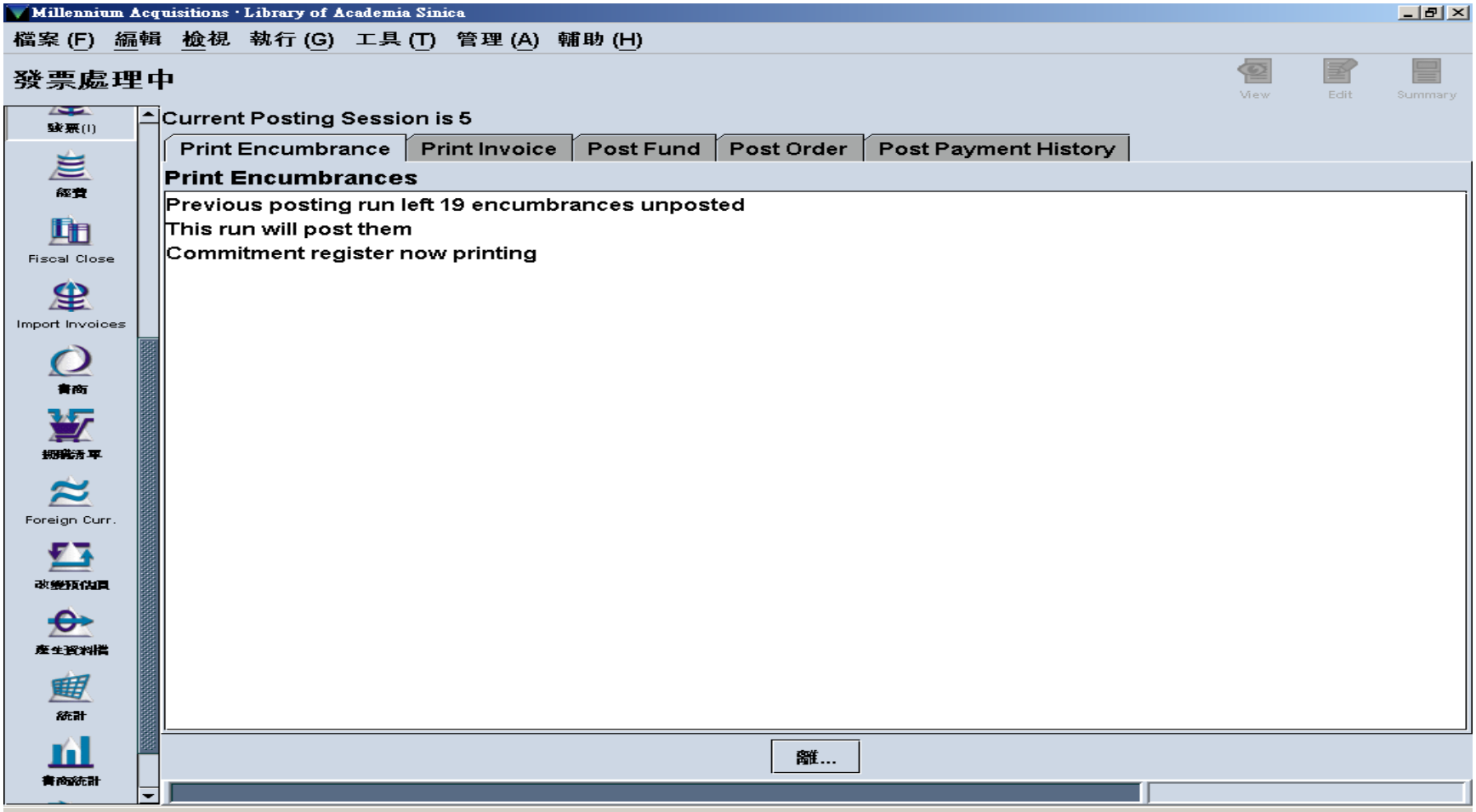


發票處理 – 過帳

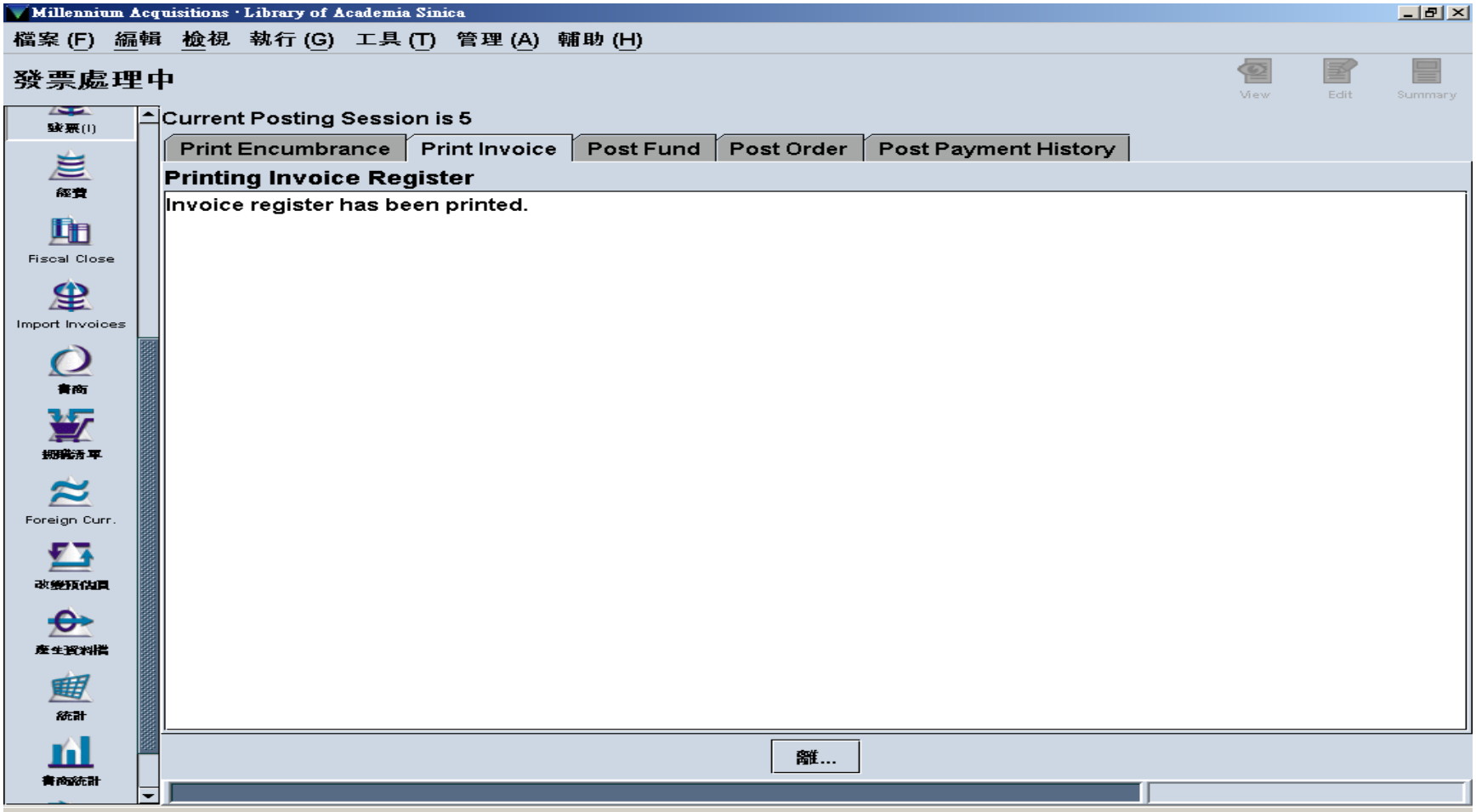
- 確定後，系統會列出過帳情形，並再次確認，回答OK即可完成過帳，完成後點選「離開」即可跳出該payfile。



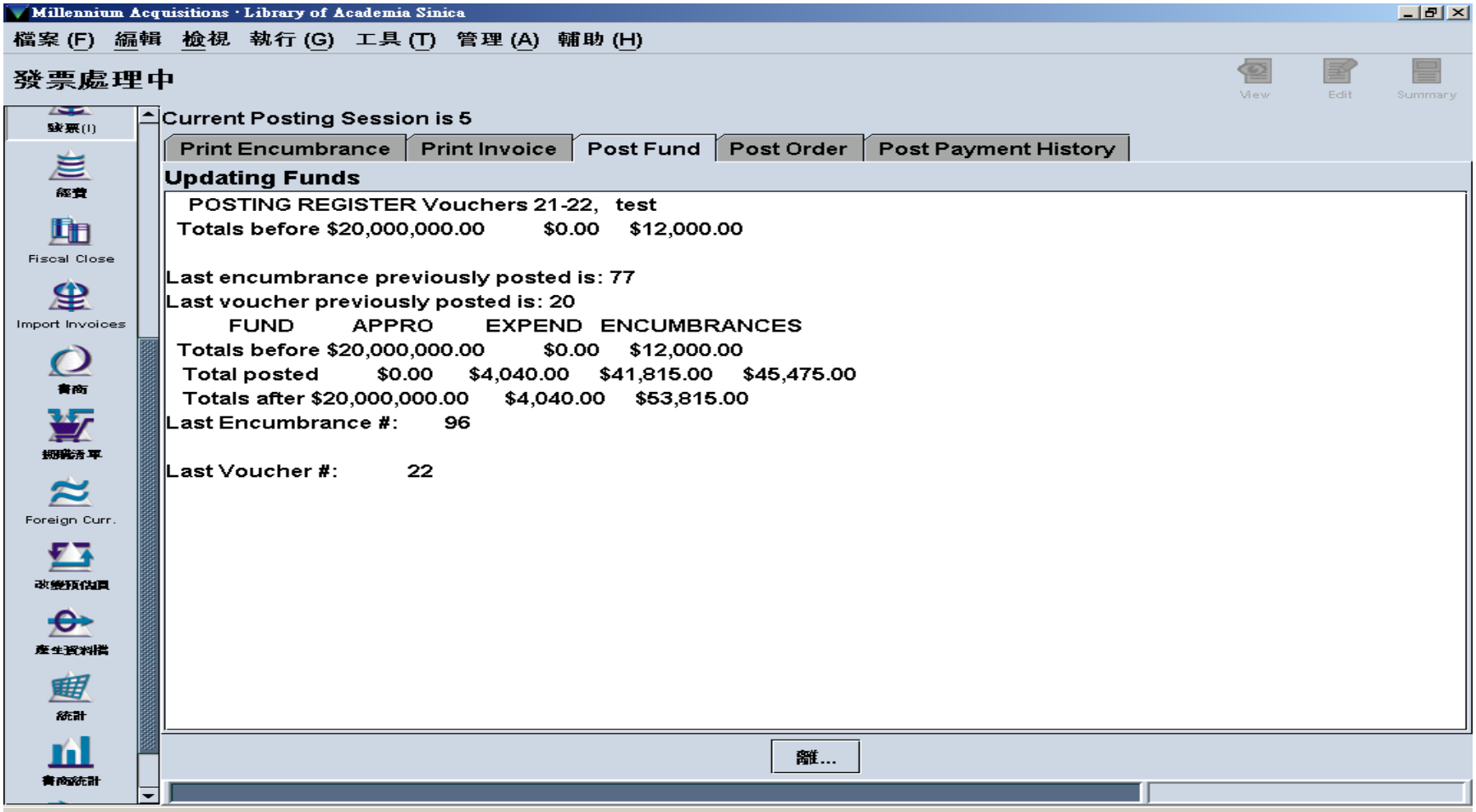
發票處理 – 過帳


Millennium Acquisitions · Library of Academia Sinica
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 工具 (T) 管理 (A) 輔助 (H)
發票處理中
View
Edit
Summary
發票(I)
經費
Fiscal Close
Import Invoices
書商
期刊清單
Foreign Curr.
改變預借匯
產生資料檔
統計
書商統計
Current Posting Session is 5
Print Encumbrance
Print Invoice
Post Fund
Post Order
Post Payment History
Print Encumbrances
Previous posting run left 19 encumbrances unposted
This run will post them
Commitment register now printing
離...

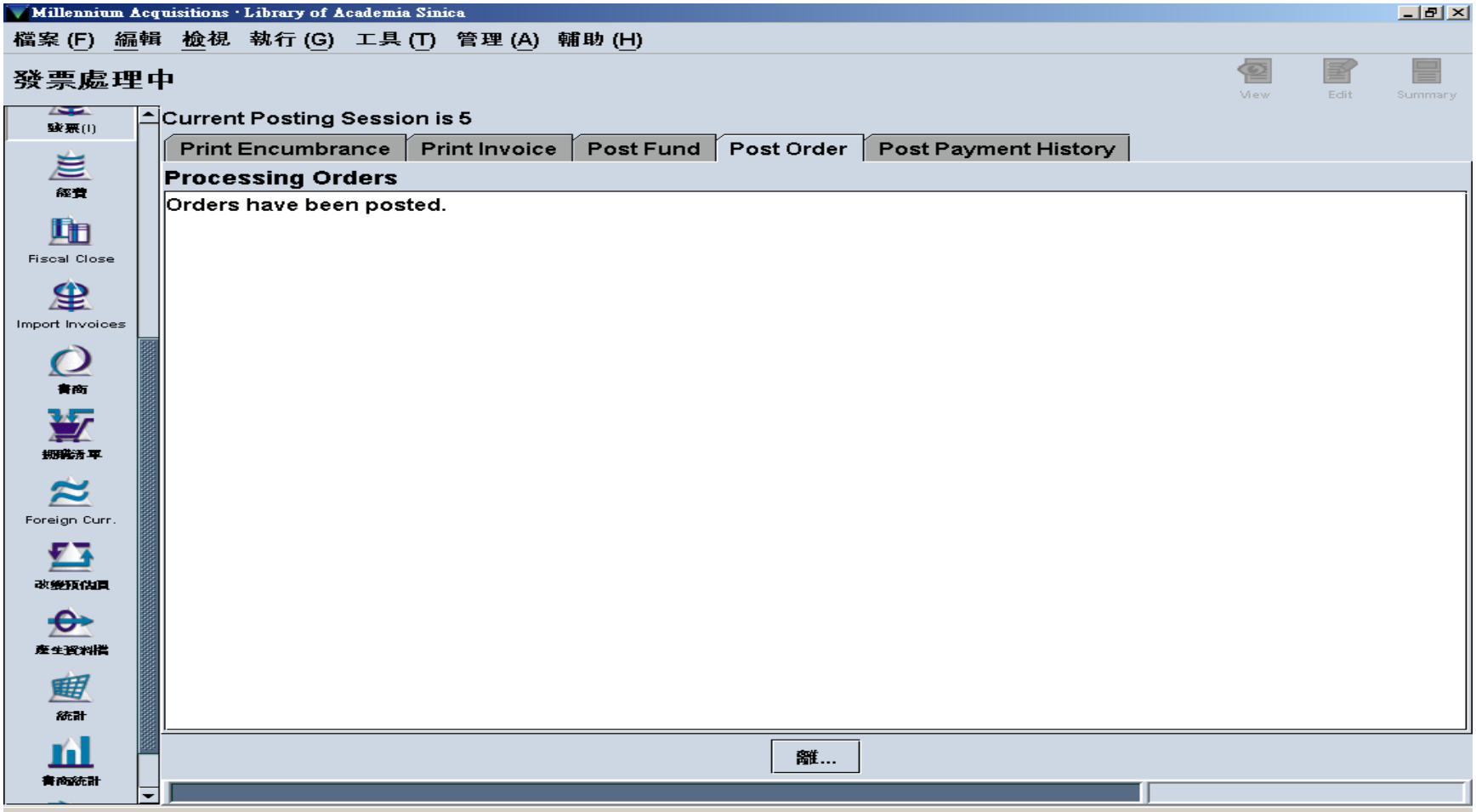
發票處理 – 過帳


Millennium Acquisitions · Library of Academia Sinica
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 工具 (T) 管理 (A) 輔助 (H)
發票處理中
View
Edit
Summary
發票(I)
經費
Fiscal Close
Import Invoices
書商
Foreign Curr.
統計
書商統計
Current Posting Session is 5
Print Encumbrance
Print Invoice
Post Fund
Post Order
Post Payment History
Printing Invoice Register
Invoice register has been printed.
離...

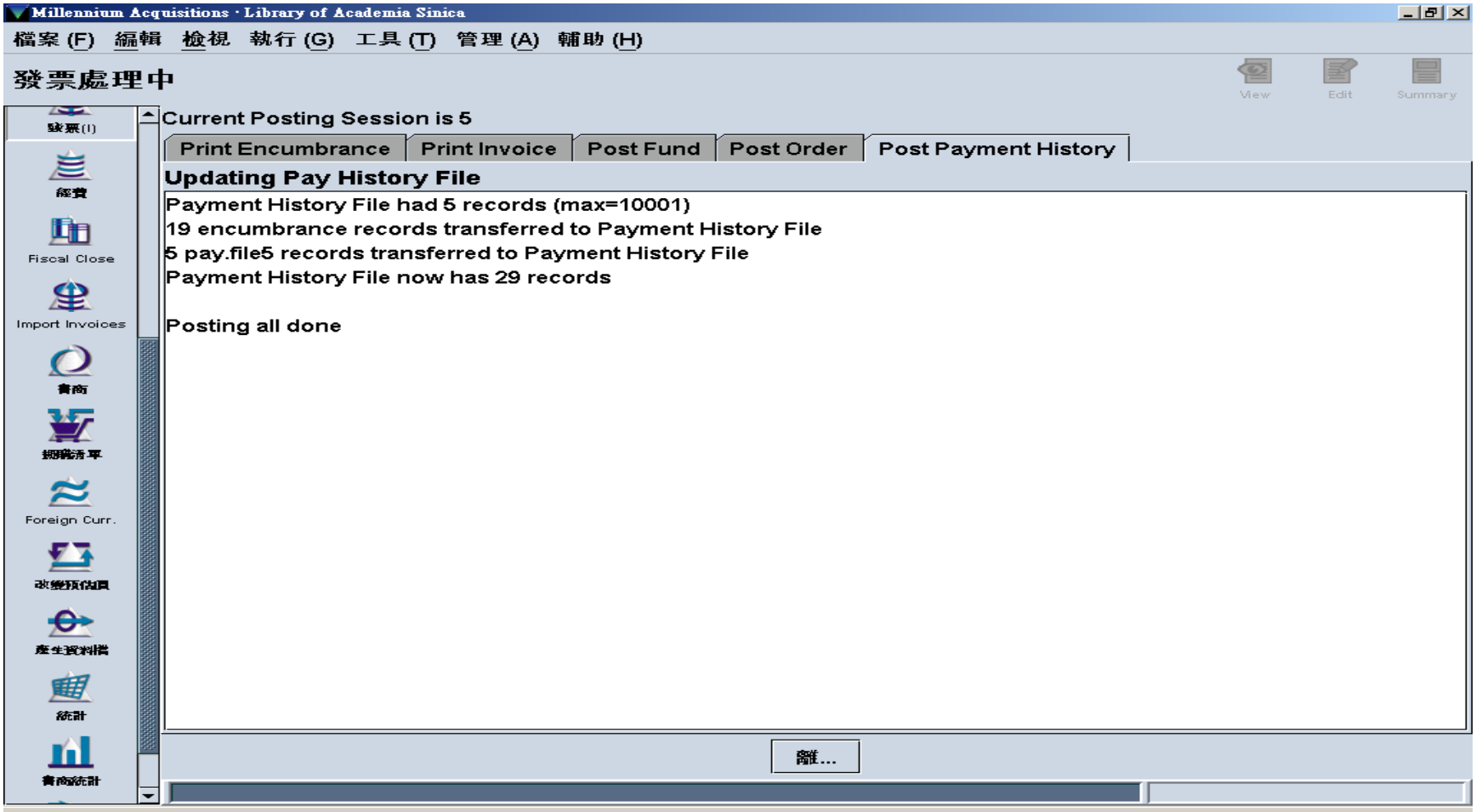
發票處理 – 過帳


Millennium Acquisitions · Library of Academia Sinica
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 工具 (T) 管理 (A) 輔助 (H)
發票處理中
View
Edit
Summary
發票(I)
經費
Fiscal Close
Import Invoices
書商
Foreign Curr.
統計
書商統計
Current Posting Session is 5
Print Encumbrance
Print Invoice
Post Fund
Post Order
Post Payment History
Updating Funds
POSTING REGISTER Vouchers 21-22, test
Totals before $20,000,000.00 $0.00 $12,000.00
Last encumbrance previously posted is: 77
Last voucher previously posted is: 20
FUND APPRO EXPEND ENCUMBRANCES
Totals before $20,000,000.00 $0.00 $12,000.00
Total posted $0.00 $4,040.00 $41,815.00 $45,475.00
Totals after $20,000,000.00 $4,040.00 $53,815.00
Last Encumbrance #: 96
Last Voucher #: 22
離...

發票處理 – 過帳

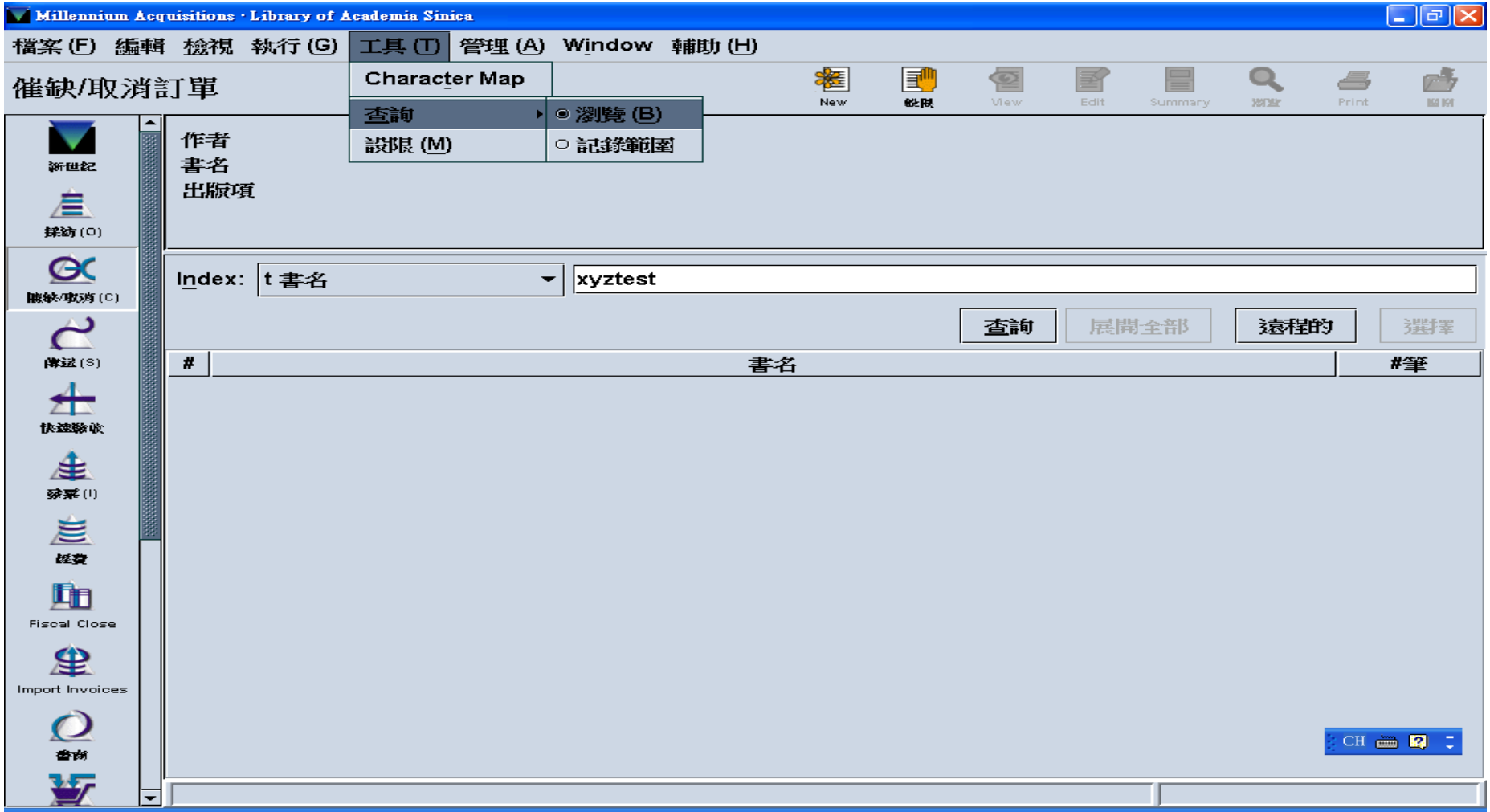

Millennium Acquisitions · Library of Academia Sinica
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 工具 (T) 管理 (A) 輔助 (H)
發票處理中
View
Edit
Summary
發票(I)
經費
Fiscal Close
Import Invoices
書商
Foreign Curr.
統計
書商統計
Current Posting Session is 5
Print Encumbrance
Print Invoice
Post Fund
Post Order
Post Payment History
Processing Orders
Orders have been posted.
離...

發票處理 – 過帳


Millennium Acquisitions · Library of Academia Sinica
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 工具 (T) 管理 (A) 輔助 (H)
發票處理中
View
Edit
Summary
發票(I)
經費
Fiscal Close
Import Invoices
書商
期刊清單
Foreign Curr.
改變預借員
產生資料檔
統計
書商統計
Current Posting Session is 5
Print Encumbrance
Print Invoice
Post Fund
Post Order
Post Payment History
Updating Pay History File
Payment History File had 5 records (max=10001)
19 encumbrance records transferred to Payment History File
5 pay.file5 records transferred to Payment History File
Payment History File now has 29 records
Posting all done
離...

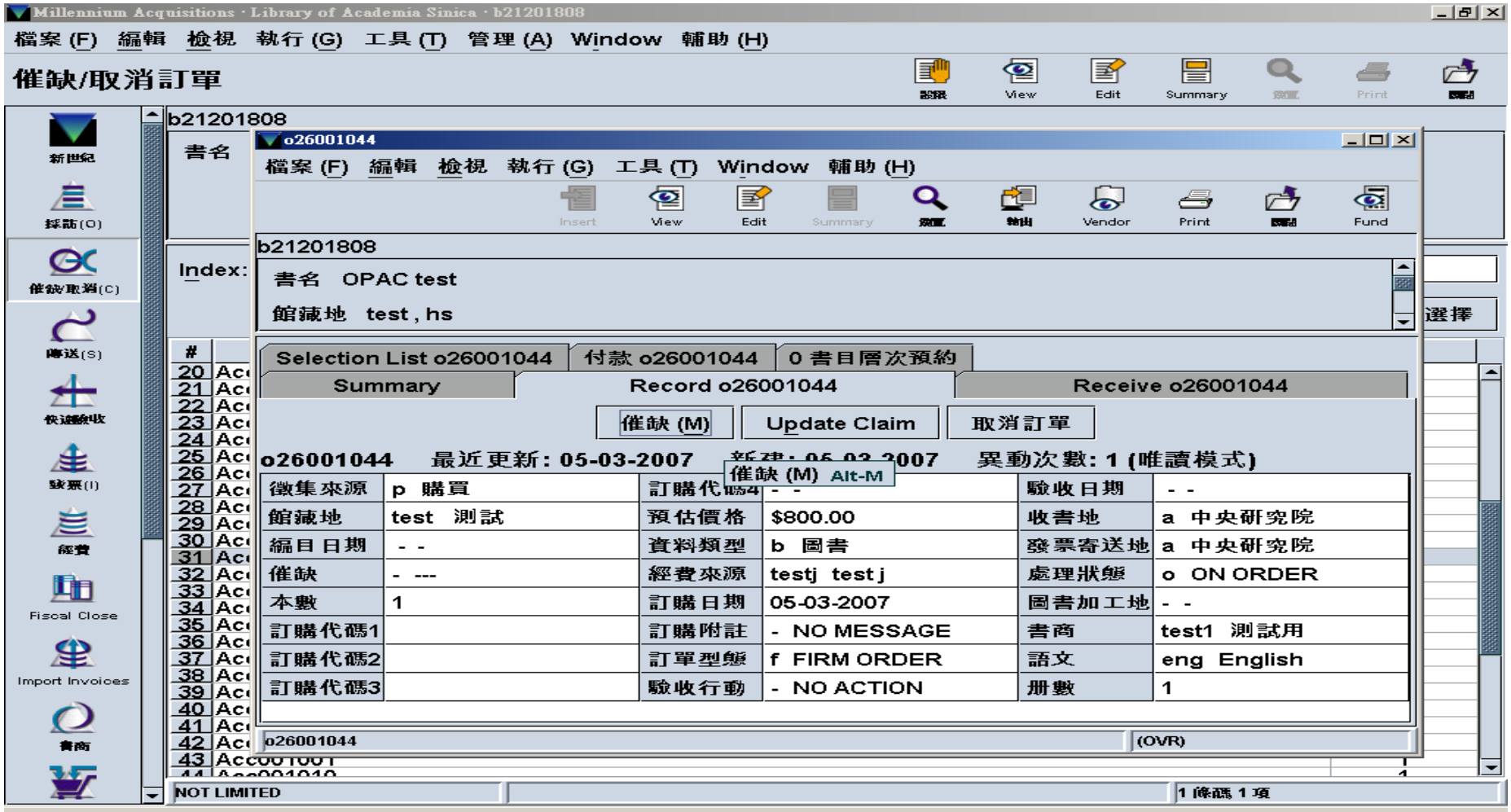
催缺 – 單一訂單催缺

- 點選「催缺/取消」，點選主功能表之工具→查詢→瀏覽，找出欲催缺之記錄。



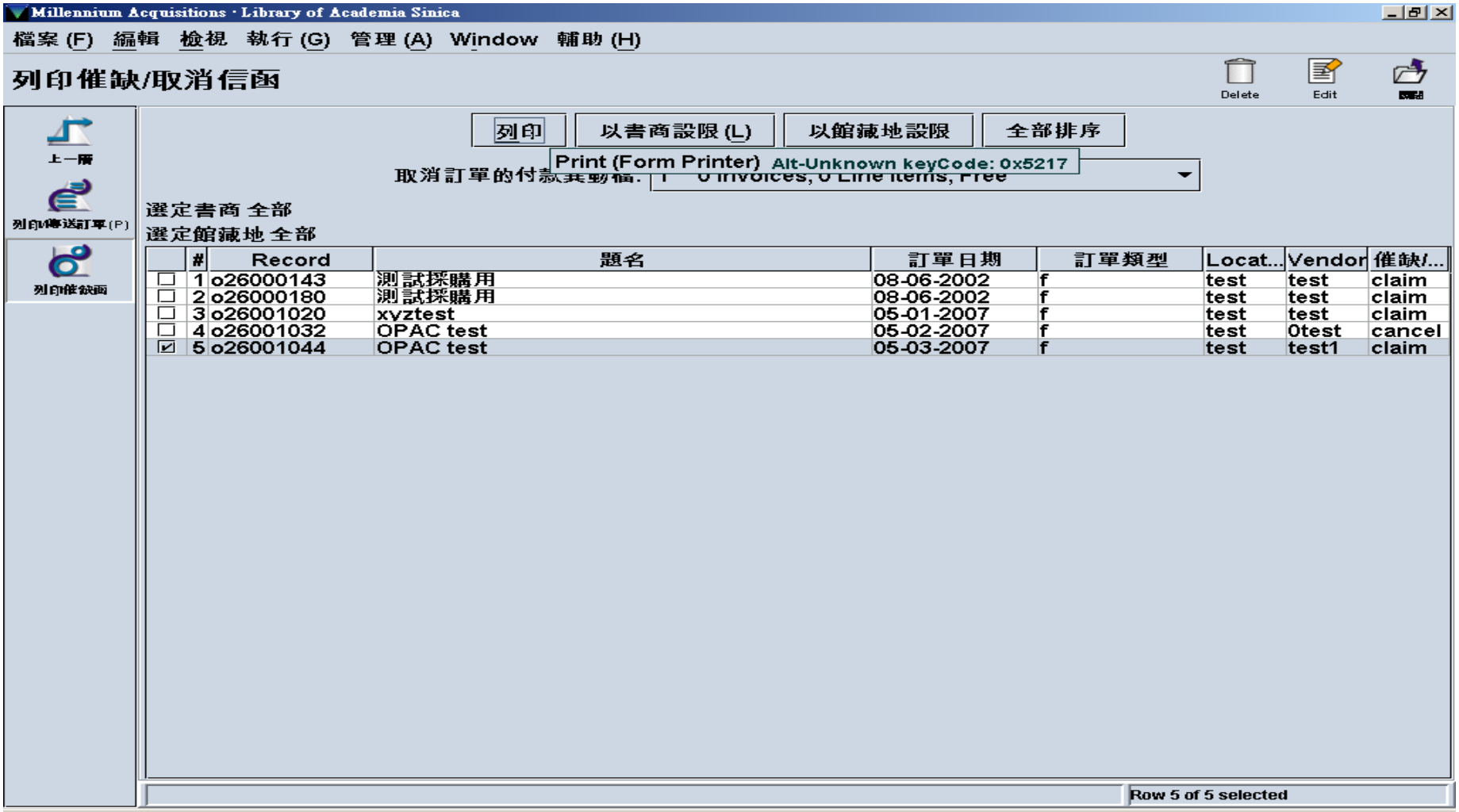
催缺 – 單一訂單催缺 – 催缺

- 點選「催缺」：產生催缺信函至列印序列，但不馬上更新訂單記錄，直到列印催缺信函。



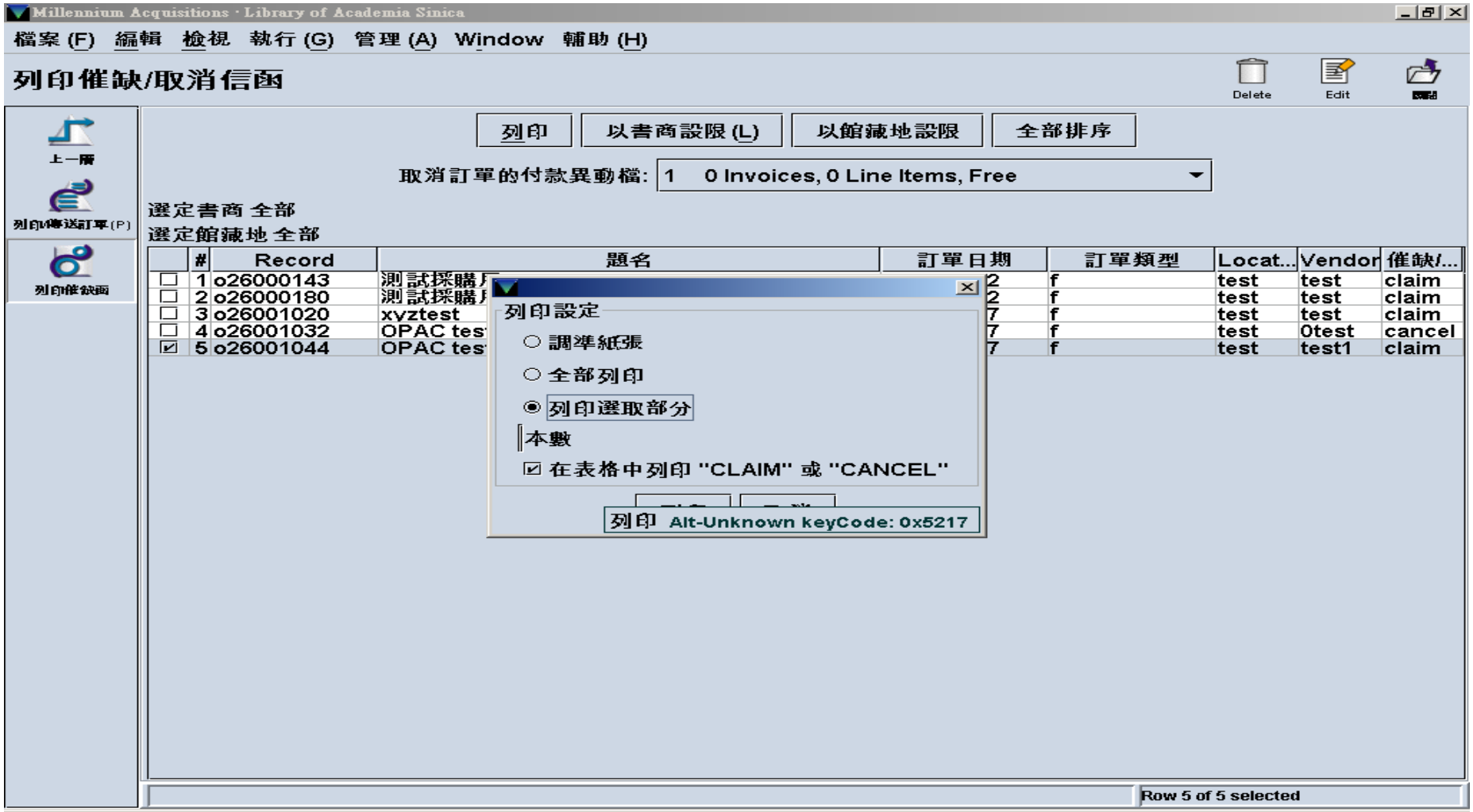
催缺 – 單一訂單催缺 – 催缺

- 列印催缺信函：點選左側「傳送」，選擇「列印催缺函」，並可依書商或館藏地設限，或點選畫面上之任一欄位進行排序。

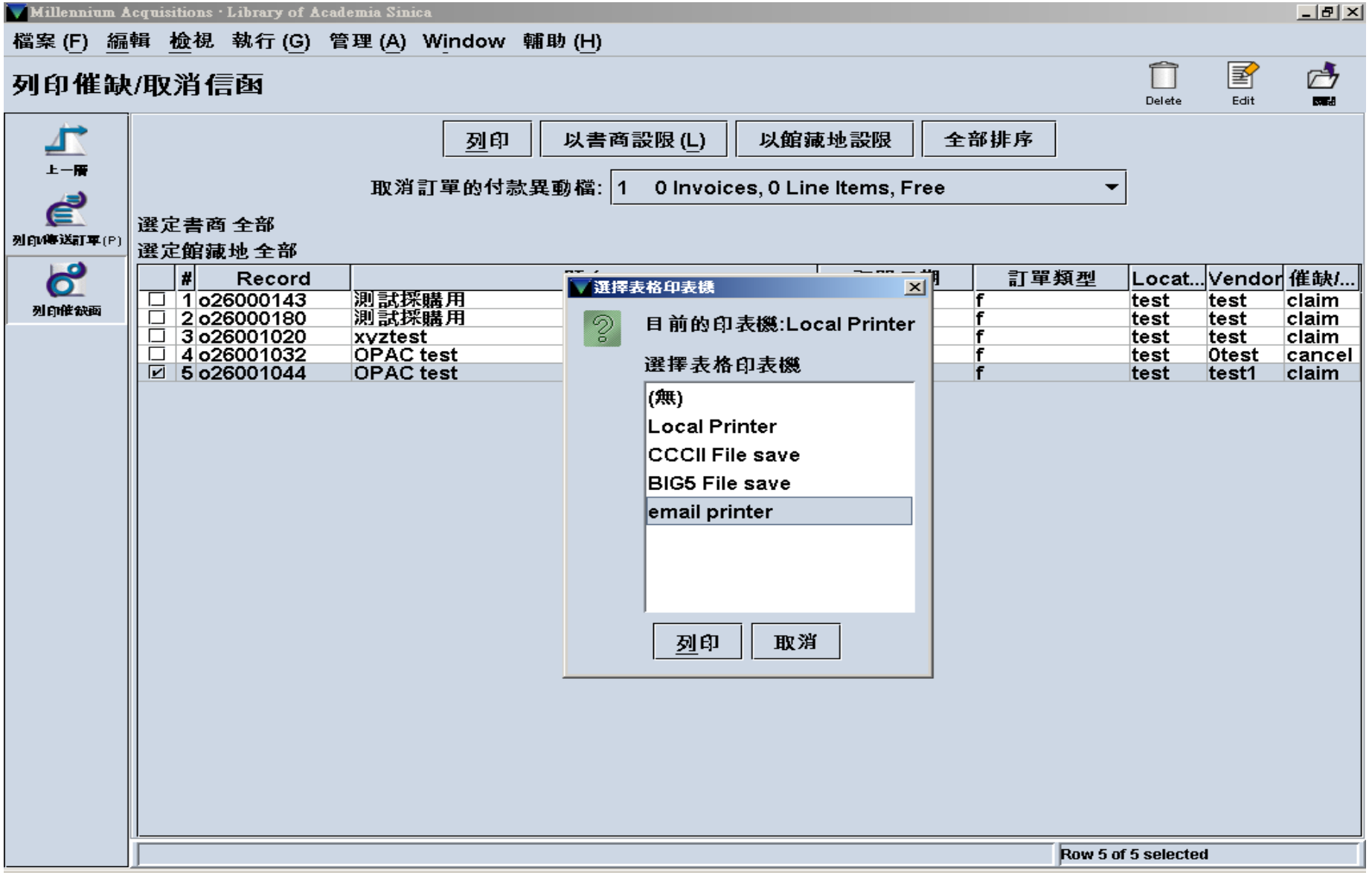


催缺 – 單一訂單催缺 – 催缺

- 點選列印，選擇印表機，並視情況回答系統詢問，ok後點選列印。

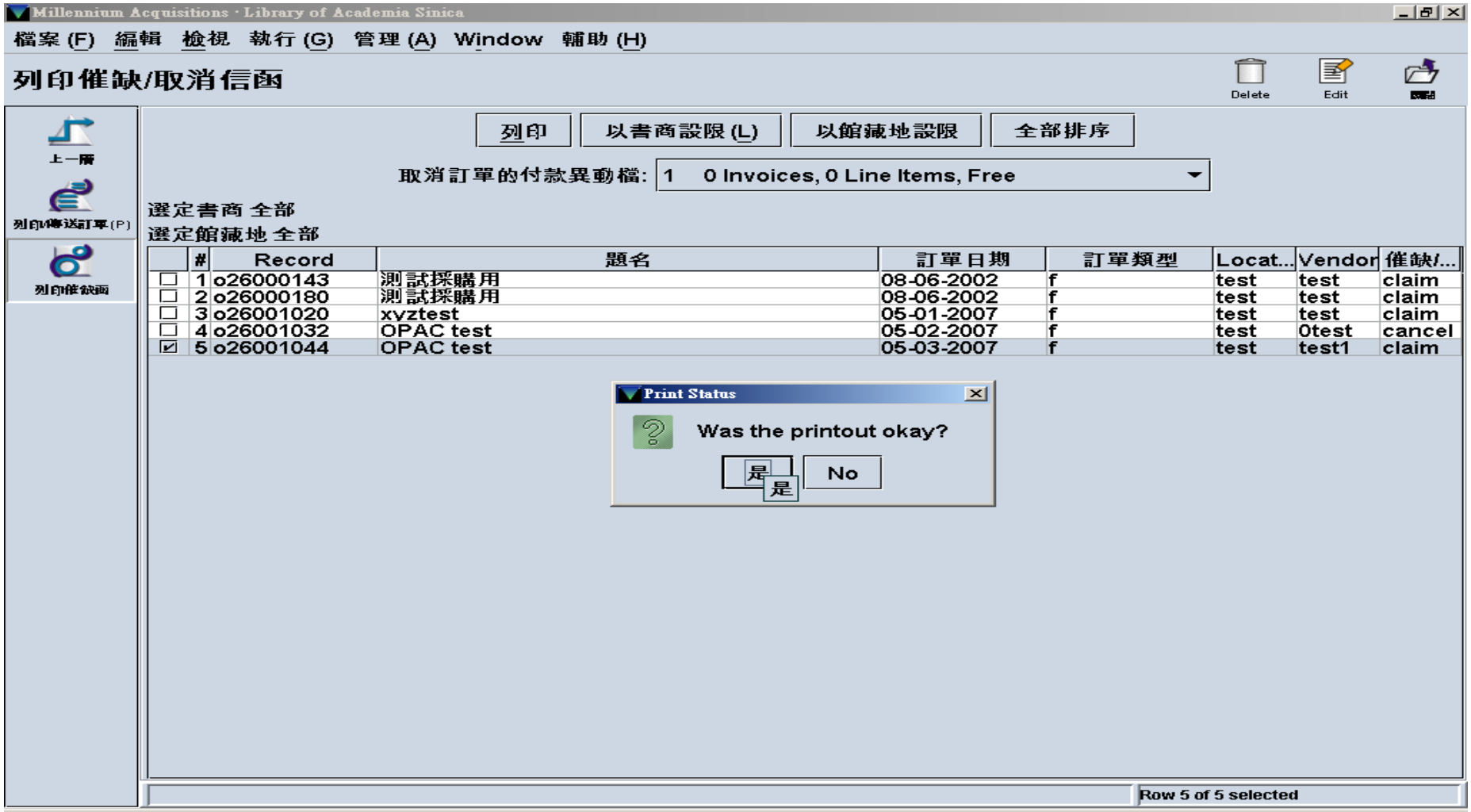


催缺 – 單一訂單催缺 – 催缺

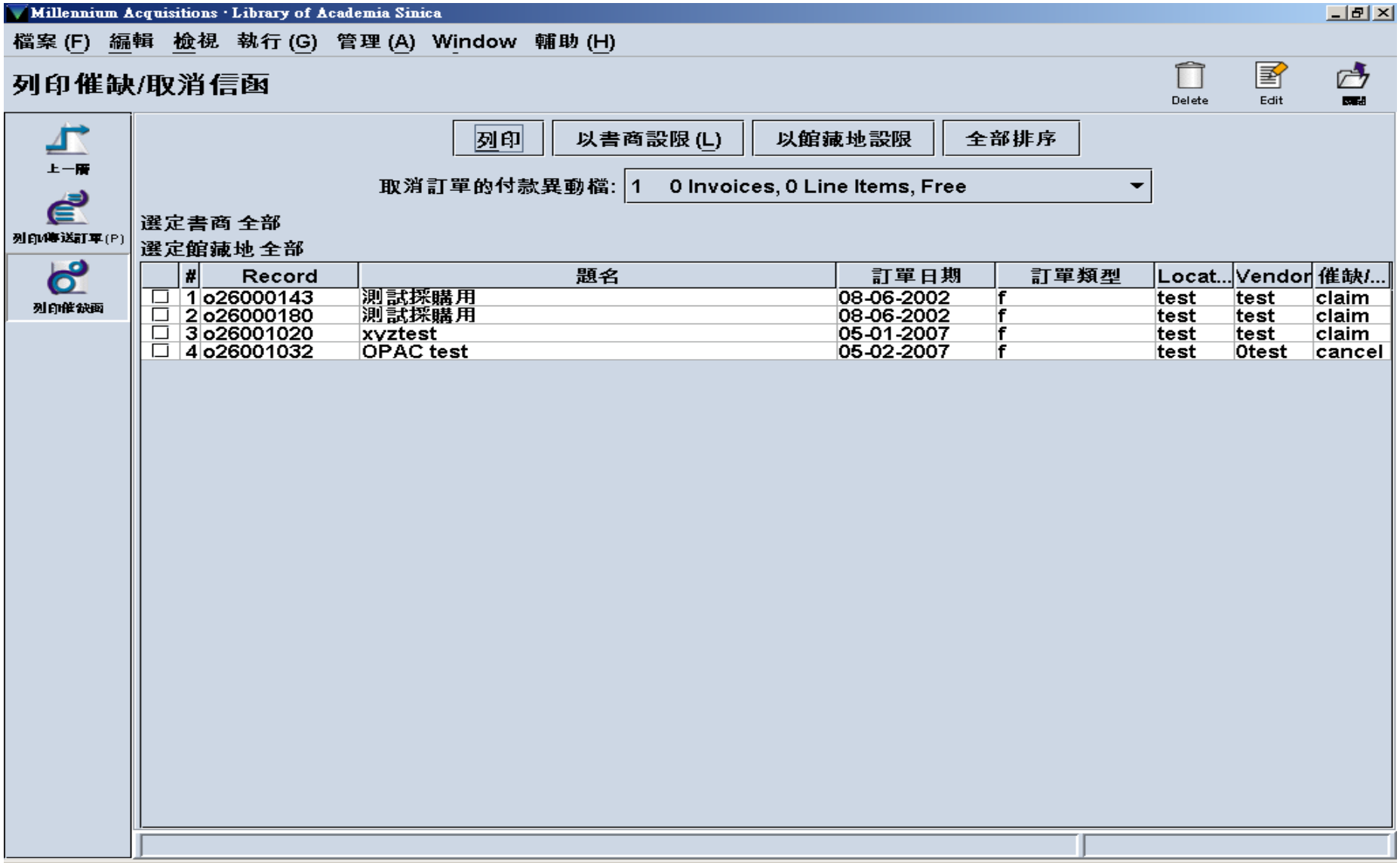

Millennium Acquisitions · Library of Academia Sinica
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 管理 (A) Window 輔助 (H)
列印催缺/取消信函
Delete
Edit
上一層
列印傳送訂單 (P)
列印催缺函
列印
以書商設限 (L)
以館藏地設限
全部排序
取消訂單的付款異動檔: 1 0 Invoices, 0 Line Items, Free
選定書商 全部
選定館藏地 全部
Record
訂單類型 Locat... Vendor 催缺/...
1 o26000143 測試採購用 f test test claim
2 o26000180 測試採購用 f test test claim
3 o26001020 xyztest f test test claim
4 o26001032 OPAC test f test 0test cancel
5 o26001044 OPAC test f test test1 claim
選擇表格印表機
目前的印表機:Local Printer
選擇表格印表機
(無)
Local Printer
CCCII File save
BIG5 File save
email printer
列印
取消
Row 5 of 5 selected

催缺 – 單一訂單催缺 – 催缺

- 列印完成後系統會詢問列印是否ok，回答是後則該筆記錄將自序列上移除。

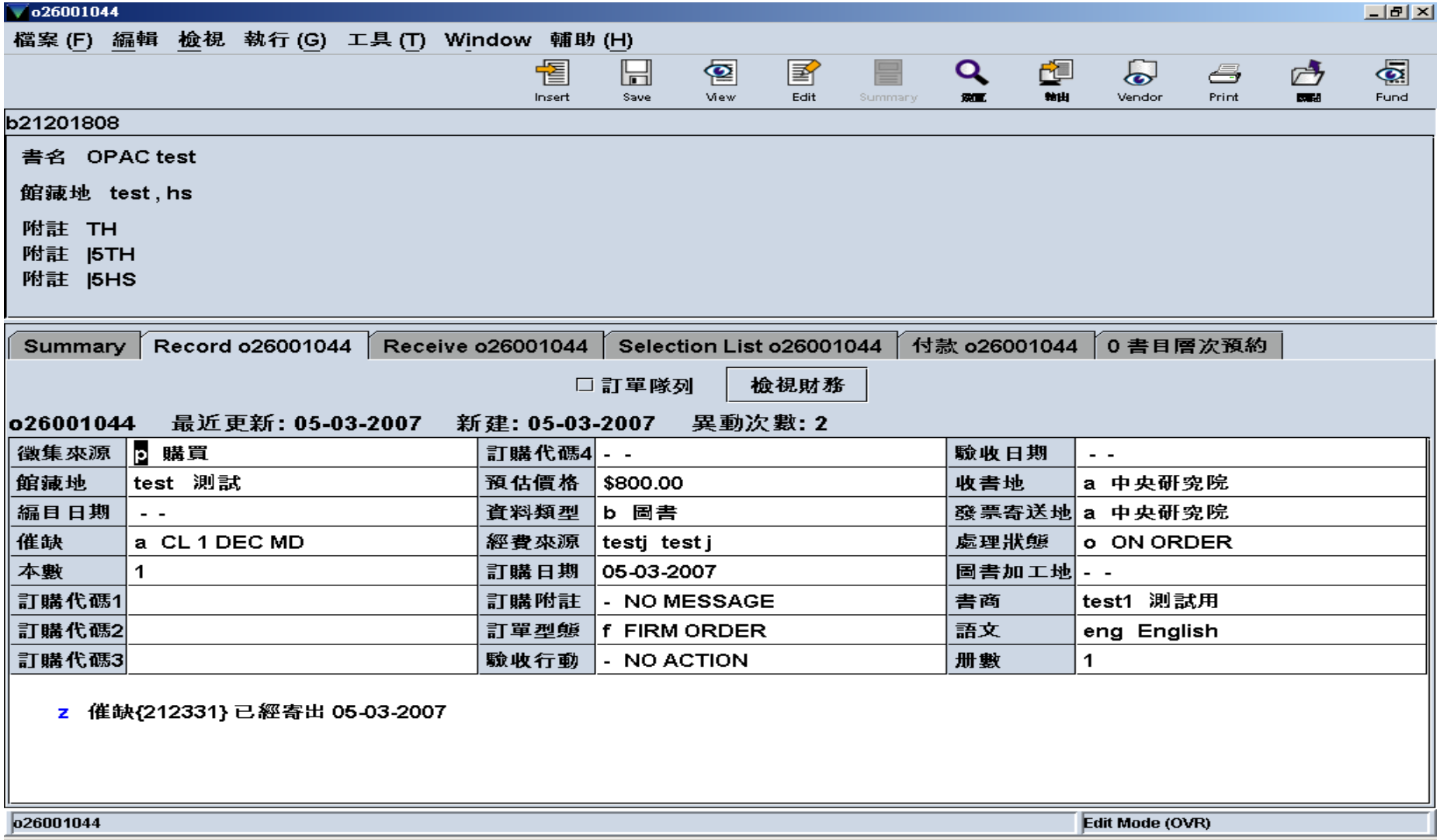


催缺 – 單一訂單催缺 – 催缺


Millennium Acquisitions · Library of Academia Sinica
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 管理 (A) Window 輔助 (H)
列印催缺/取消信函
Delete
Edit
上一層
列印傳送訂單 (P)
列印催缺函
列印
以書商設限 (L)
以館藏地設限
全部排序
取消訂單的付款異動檔: 1 0 Invoices, 0 Line Items, Free
選定書商 全部
選定館藏地 全部
Record 題名 訂單日期 訂單類型 Locat... Vendor 催缺/...
1 o26000143 測試採購用 08-06-2002 f test test claim
2 o26000180 測試採購用 08-06-2002 f test test claim
3 o26001020 xyztest 05-01-2007 f test test claim
4 o26001032 OPAC test 05-02-2007 f test 0test cancel

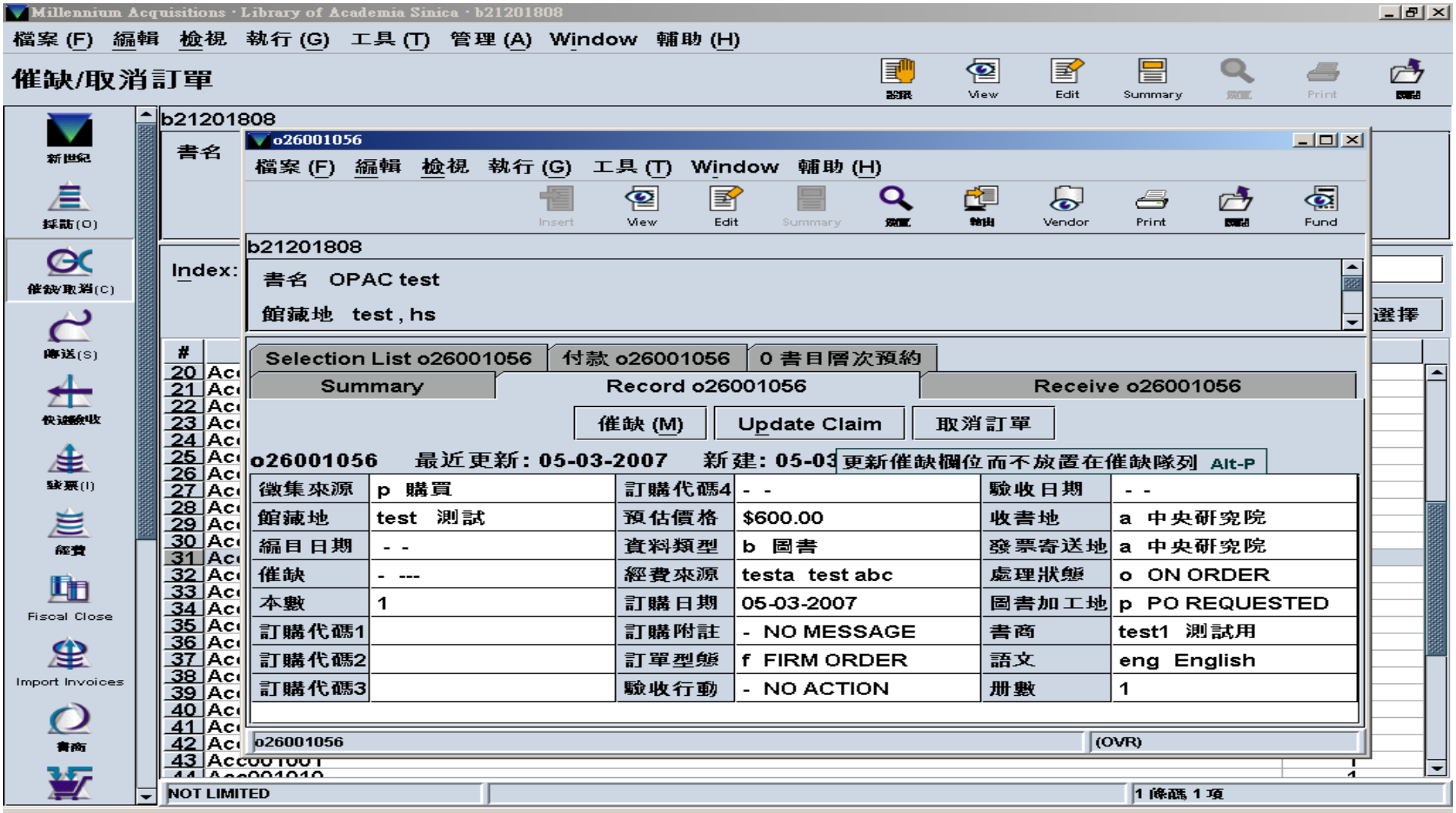
催缺 – 單一訂單催缺 – 催缺

- 完成列印後，訂單記錄之催缺欄及館內附註欄將被更新。



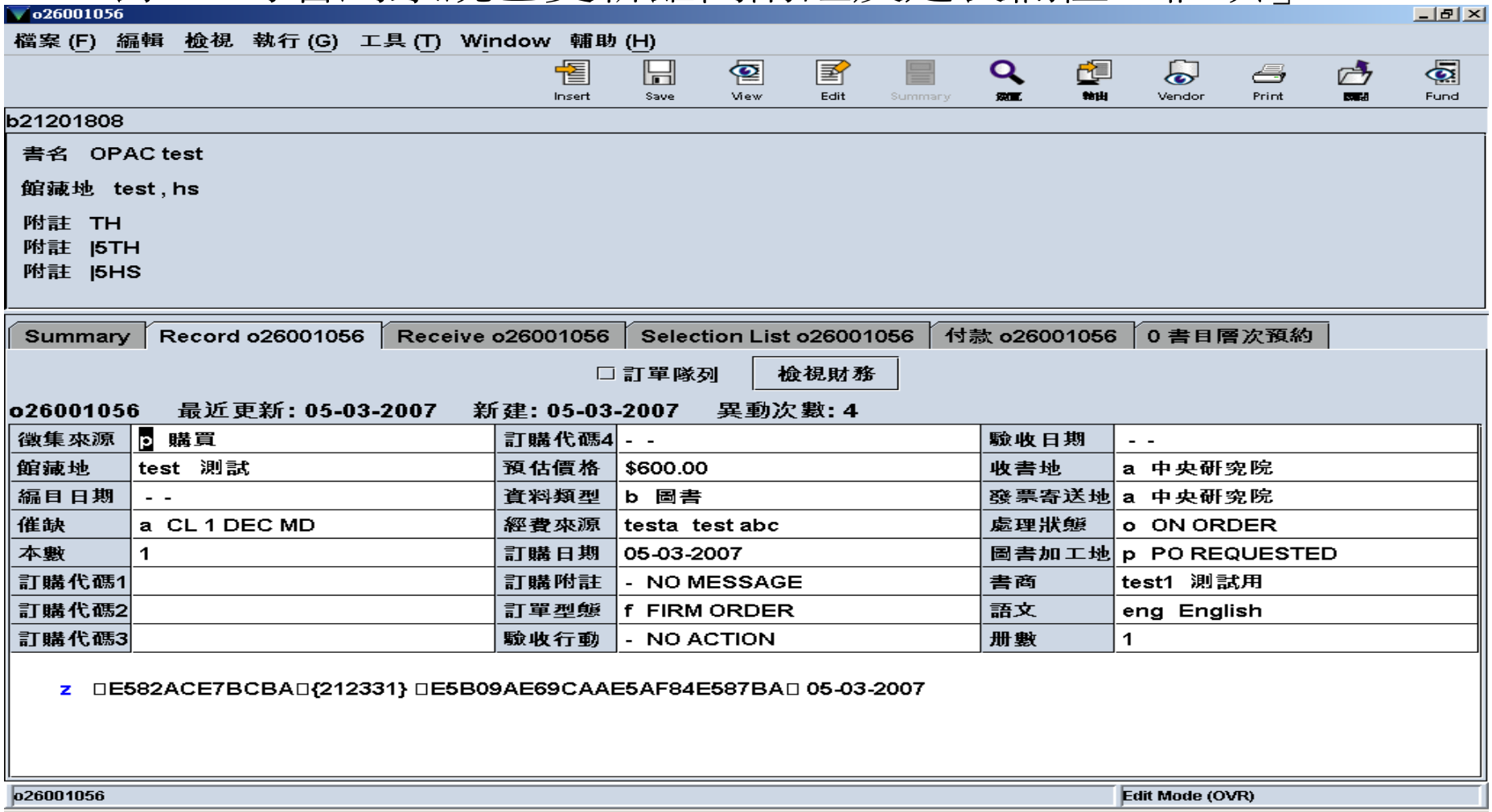
催缺 – 單一訂單催缺 – Update Claim

- Update Claim：執行催缺且馬上更新訂單，但不列印催缺信函。



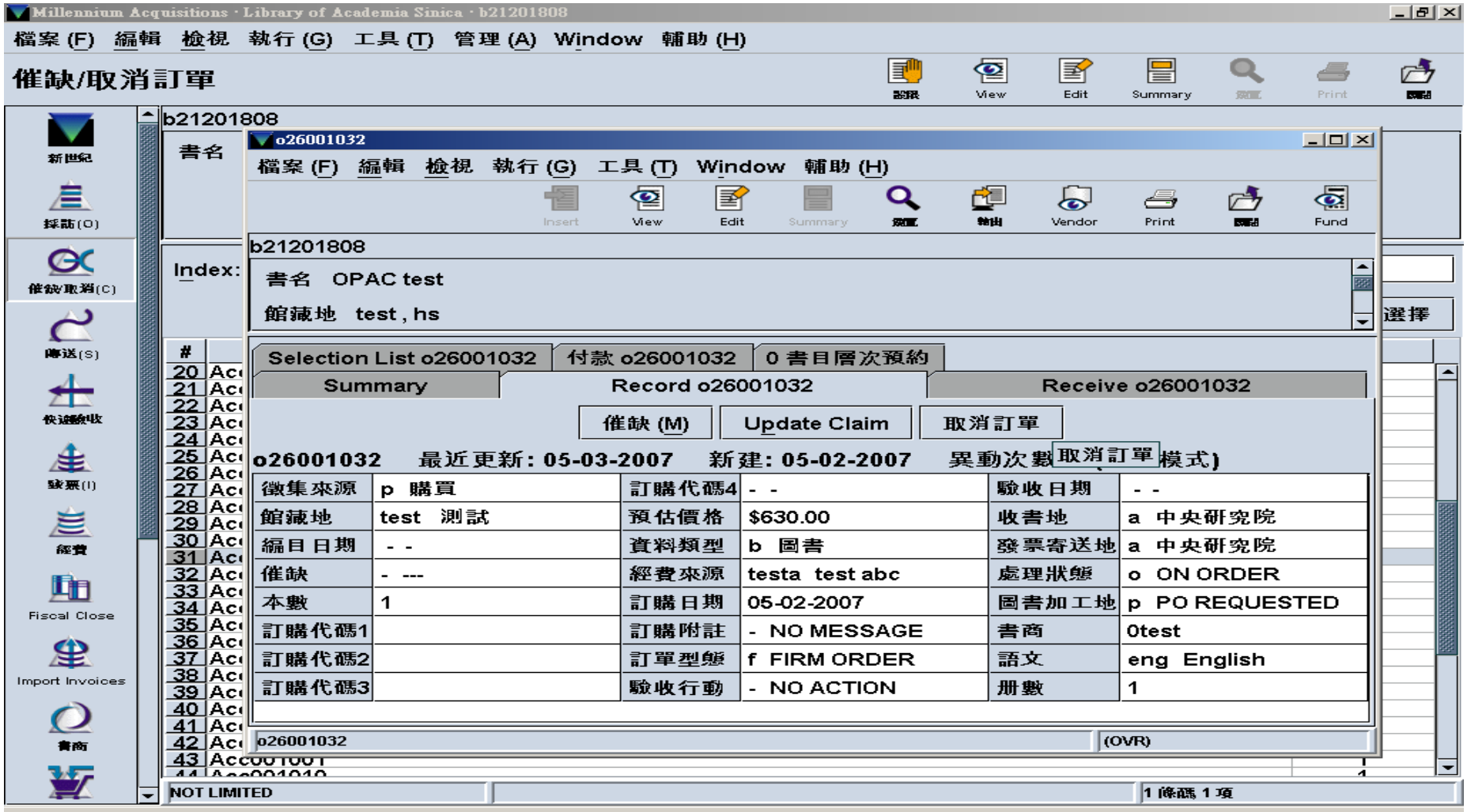
催缺 – 單一訂單催缺 – Update Claim

- 點選「Update Claim」後點選關閉即可。跳出後再進該記錄，可看到系統已更新館內附註及定長欄位「催缺」。



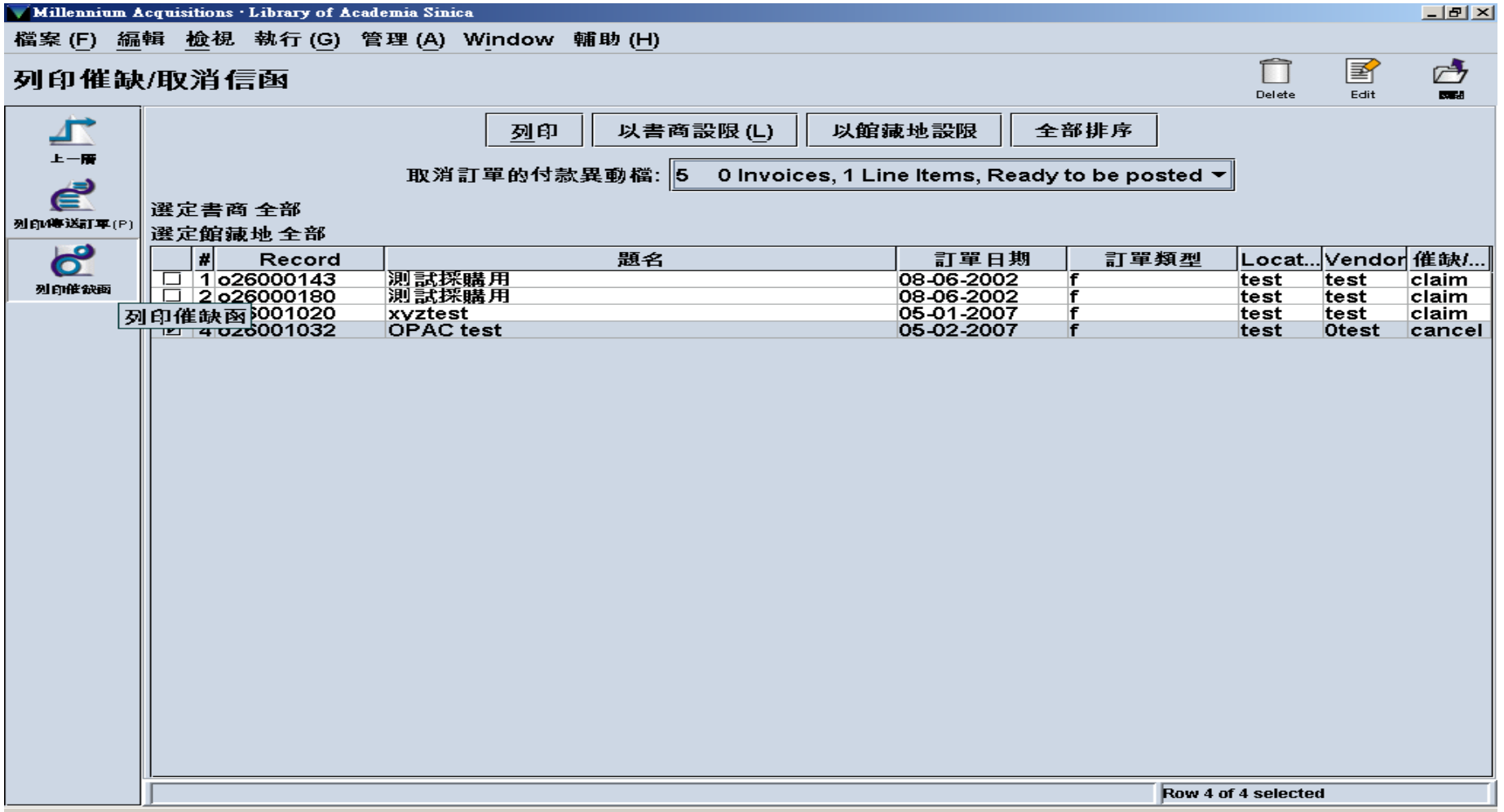
催缺 – 單一訂單催缺 – 取消訂單

- 取消訂單：執行取消訂單作業，但不馬上更新訂單記錄，直到列印取消信函。



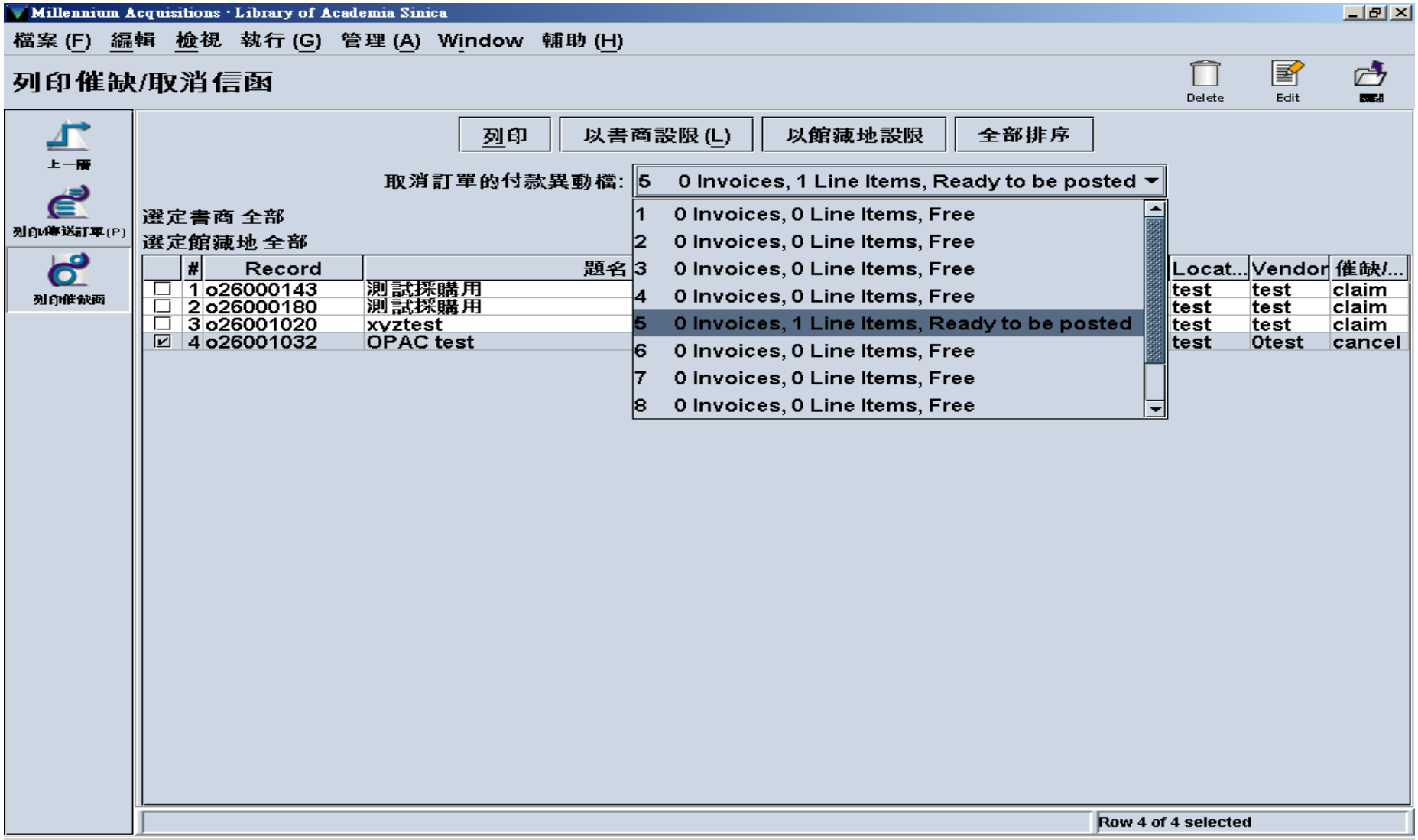
催缺 – 單一訂單催缺 – 取消訂單

- 列印取消訂單信函：點選左側「傳送」，選擇「列印催缺函」。



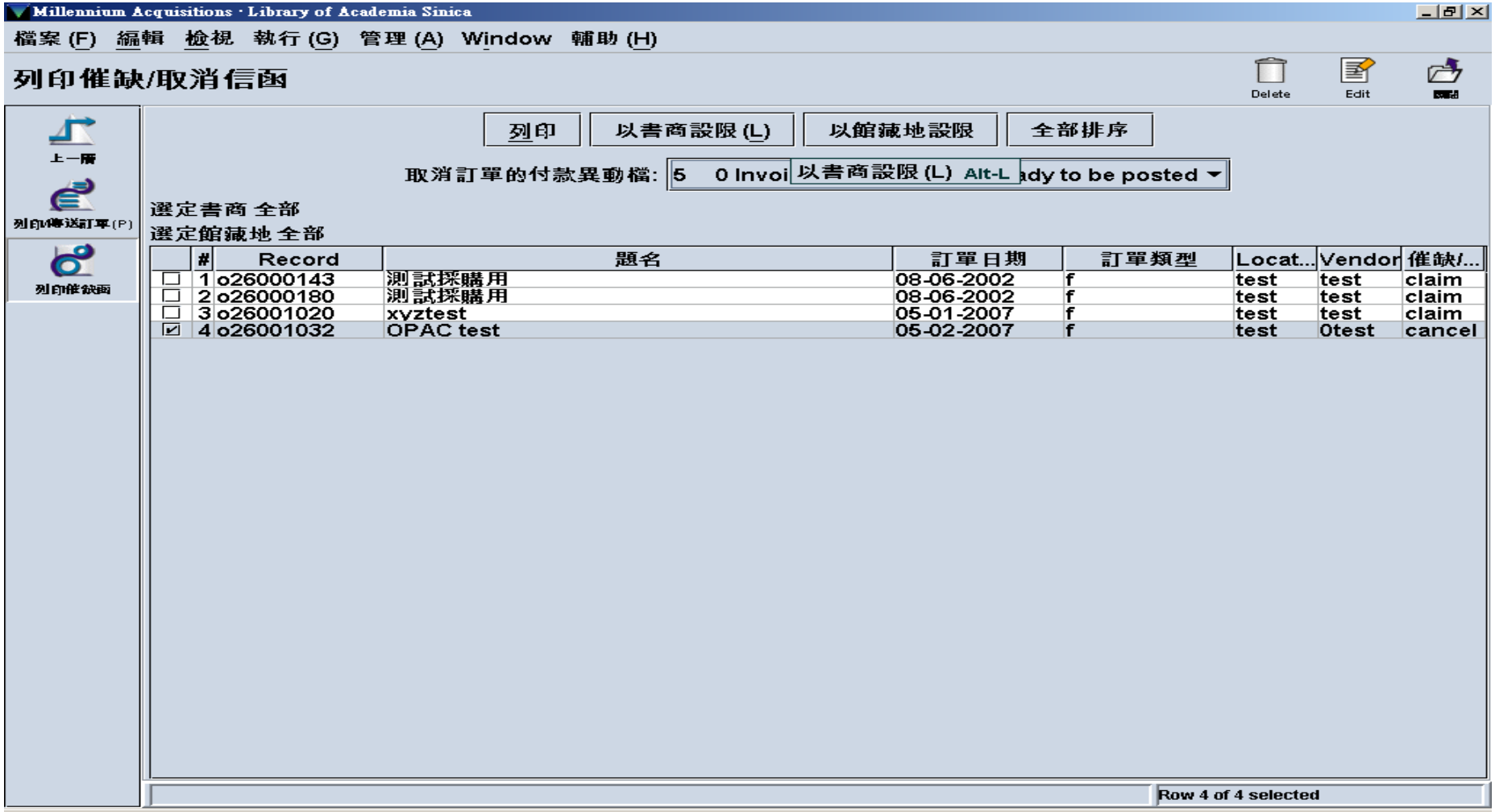
催缺 – 單一訂單催缺 – 取消訂單

- 選擇一未使用的payfile。



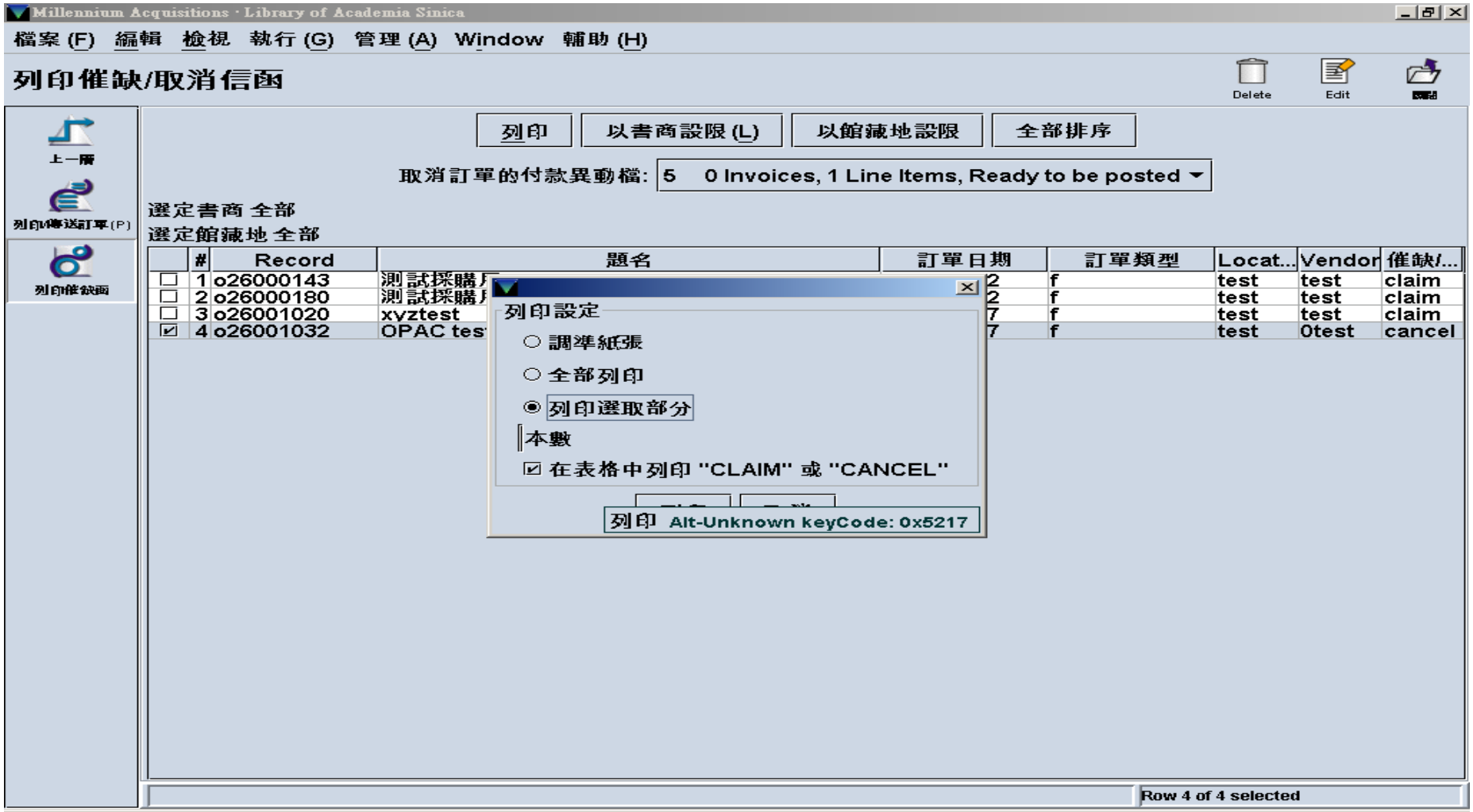
催缺 – 單一訂單催缺 – 取消訂單

- 可依書商或館藏地設限，並可點選畫面上之任一欄位進行排序。

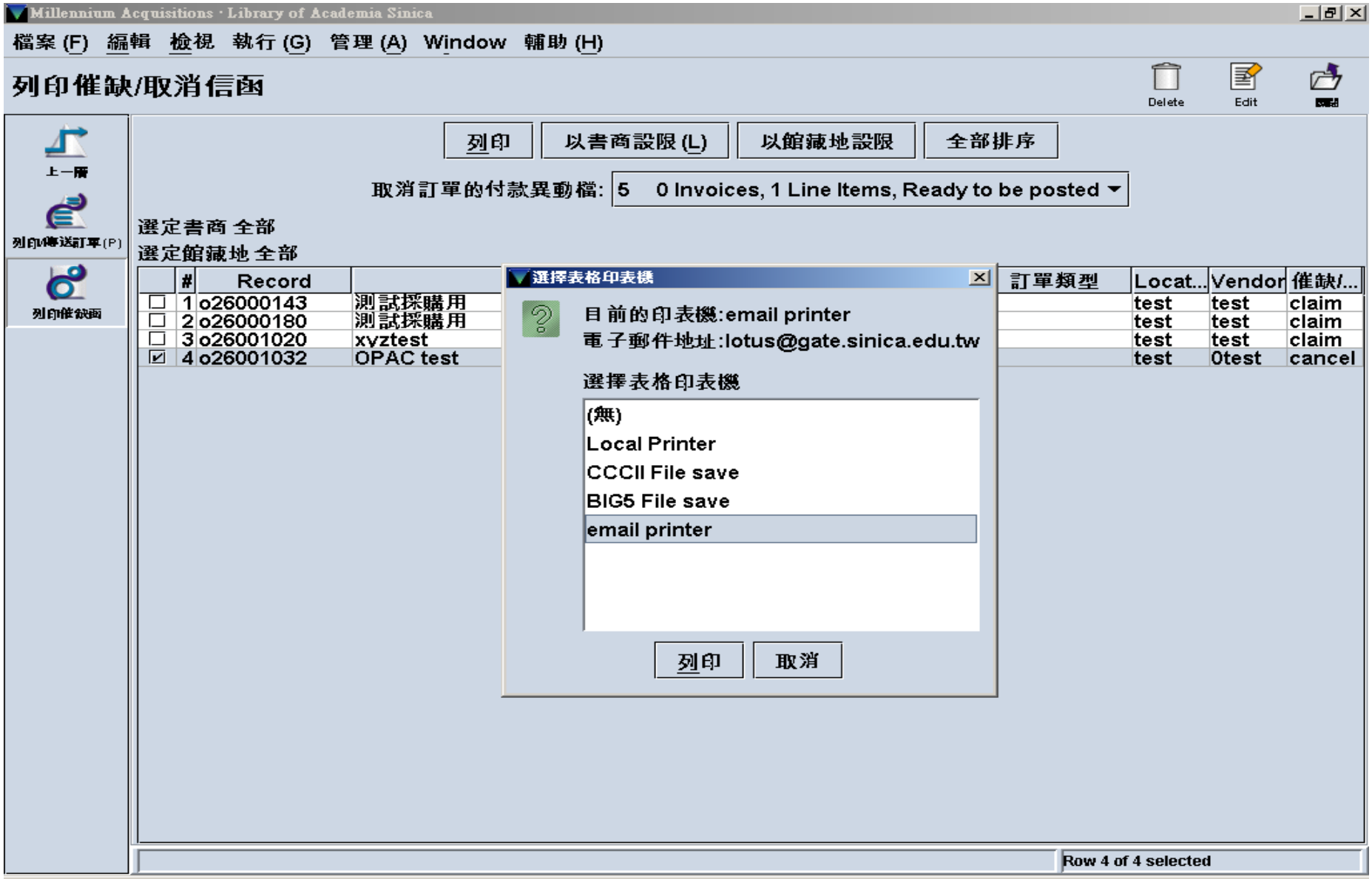


催缺－單一訂單催缺－取消訂單

- 點選列印，選擇印表機，並視情況回答系統詢問，ok後點選列印。

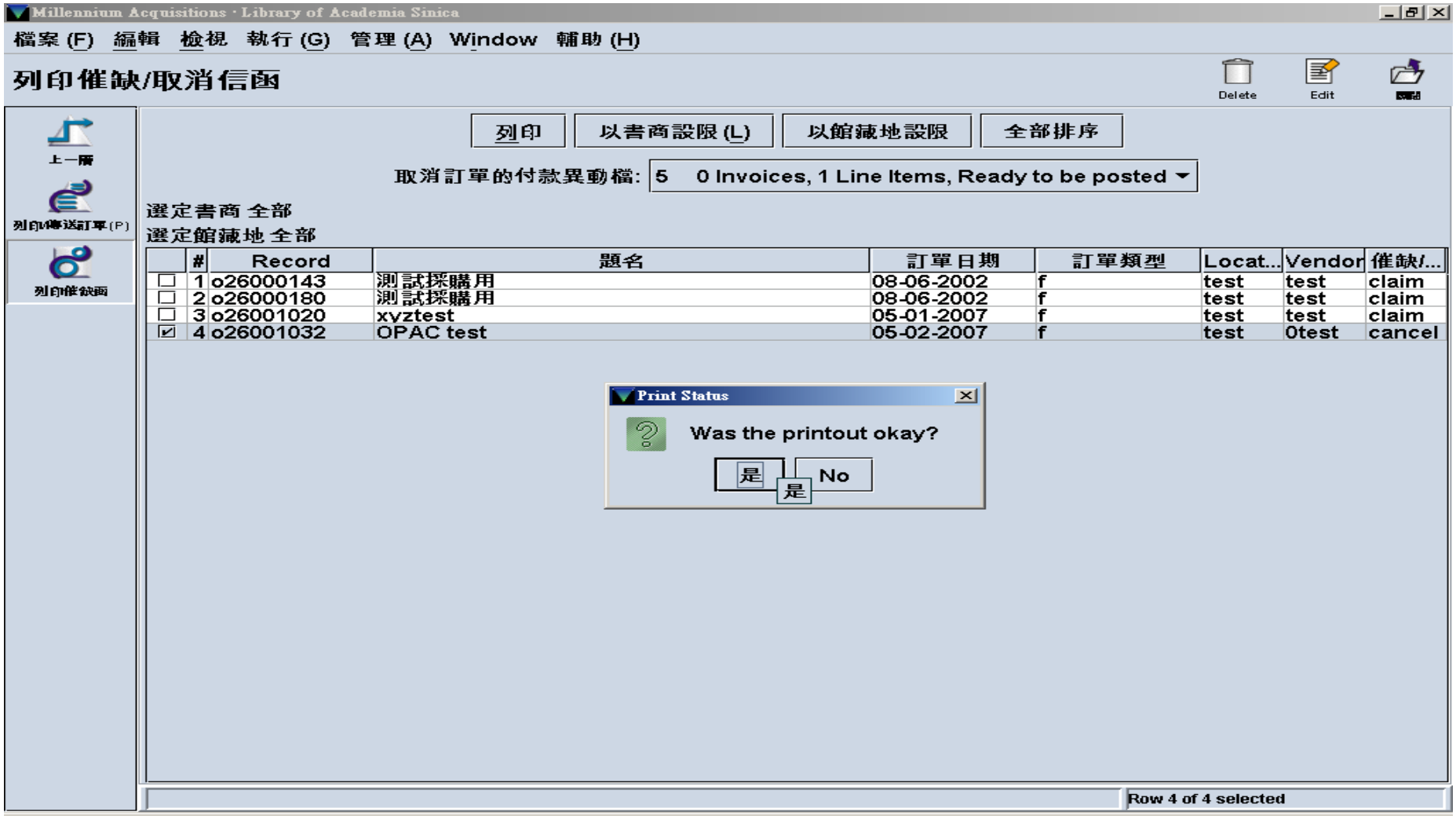


催缺 – 單一訂單催缺 – 取消訂單

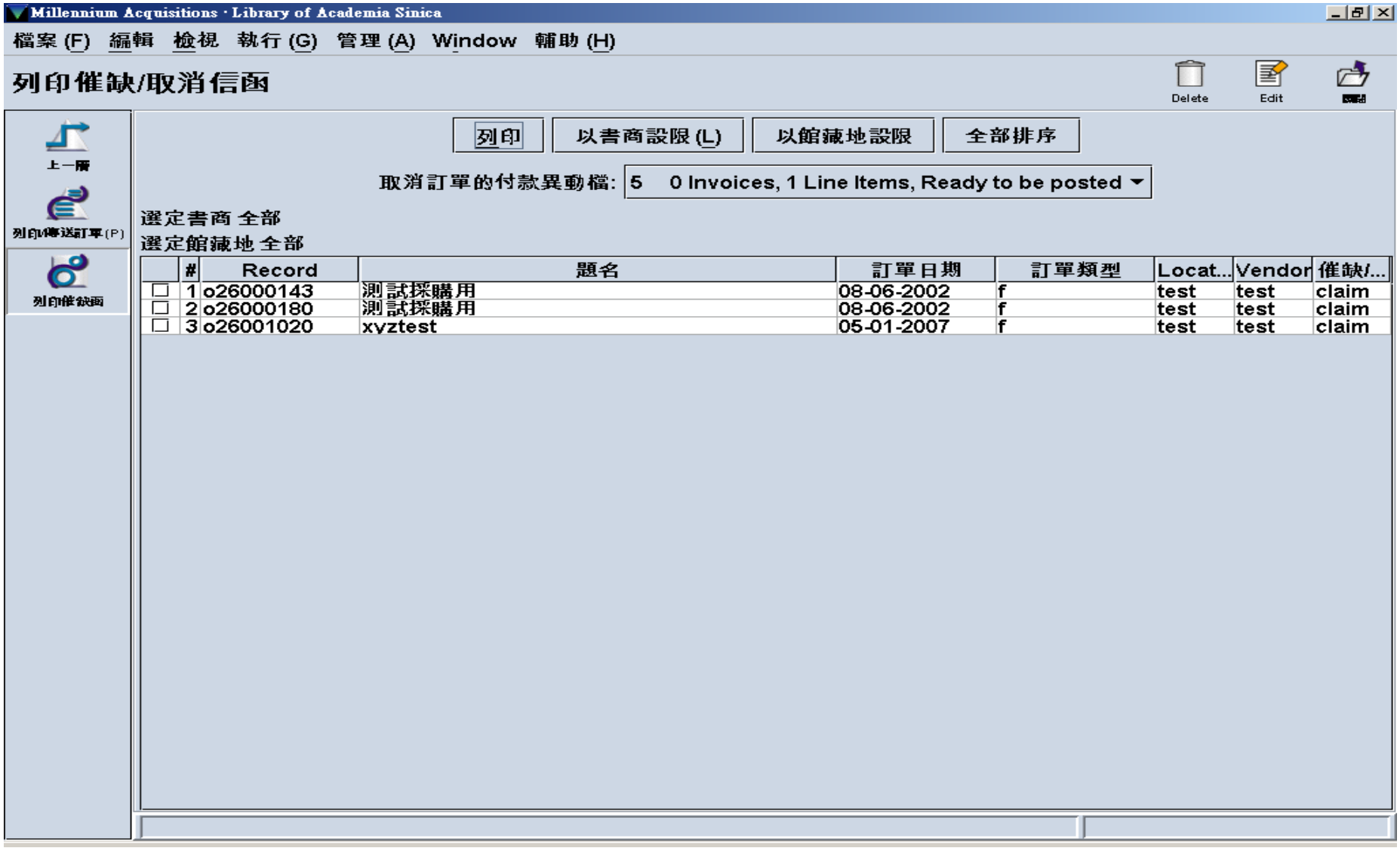


催缺 – 單一訂單催缺 – 取消訂單

- 列印完成後系統會詢問列印是否ok，回答是後則該筆記錄將自序列上移除。

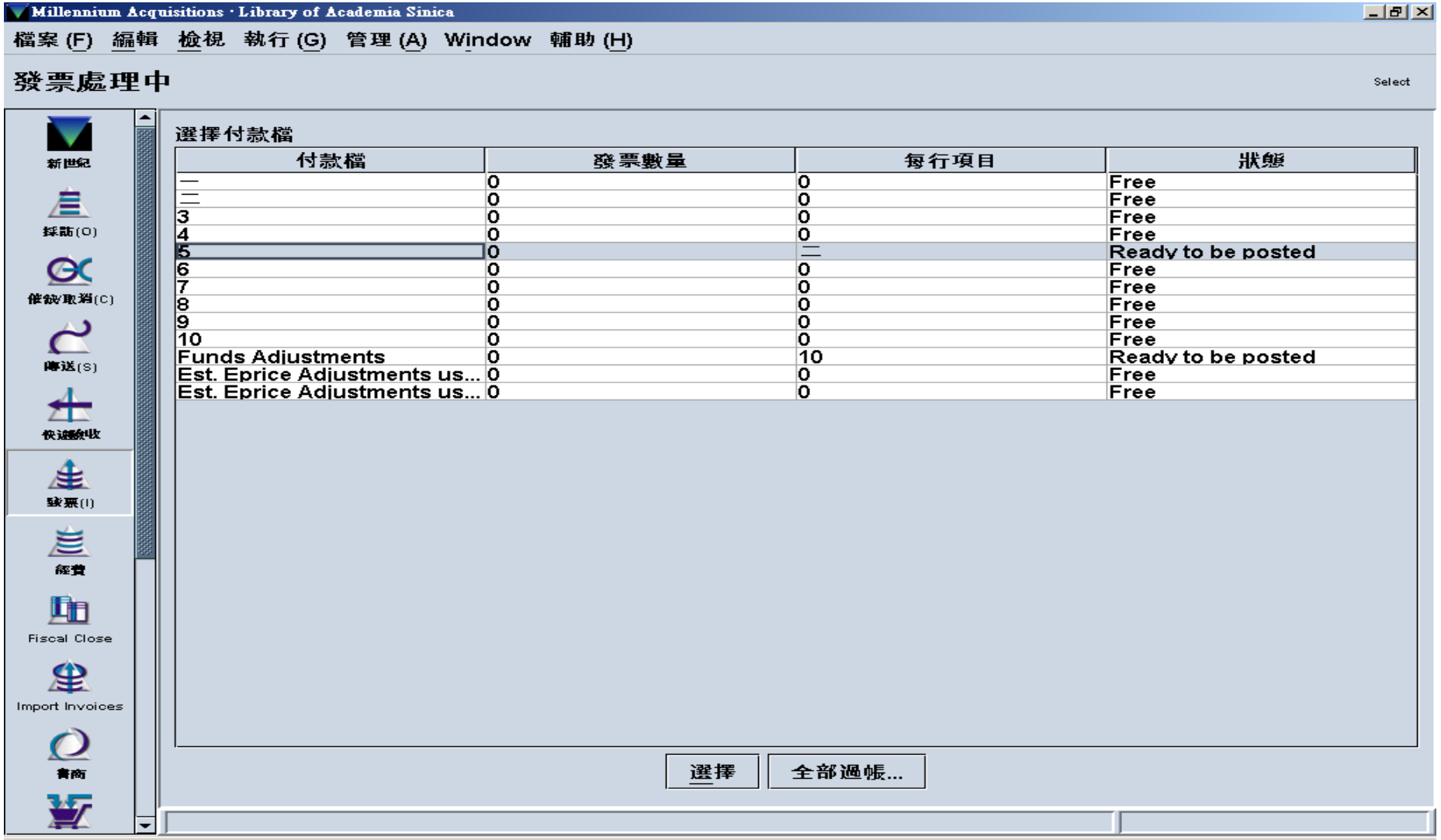


催缺 – 單一訂單催缺 – 取消訂單



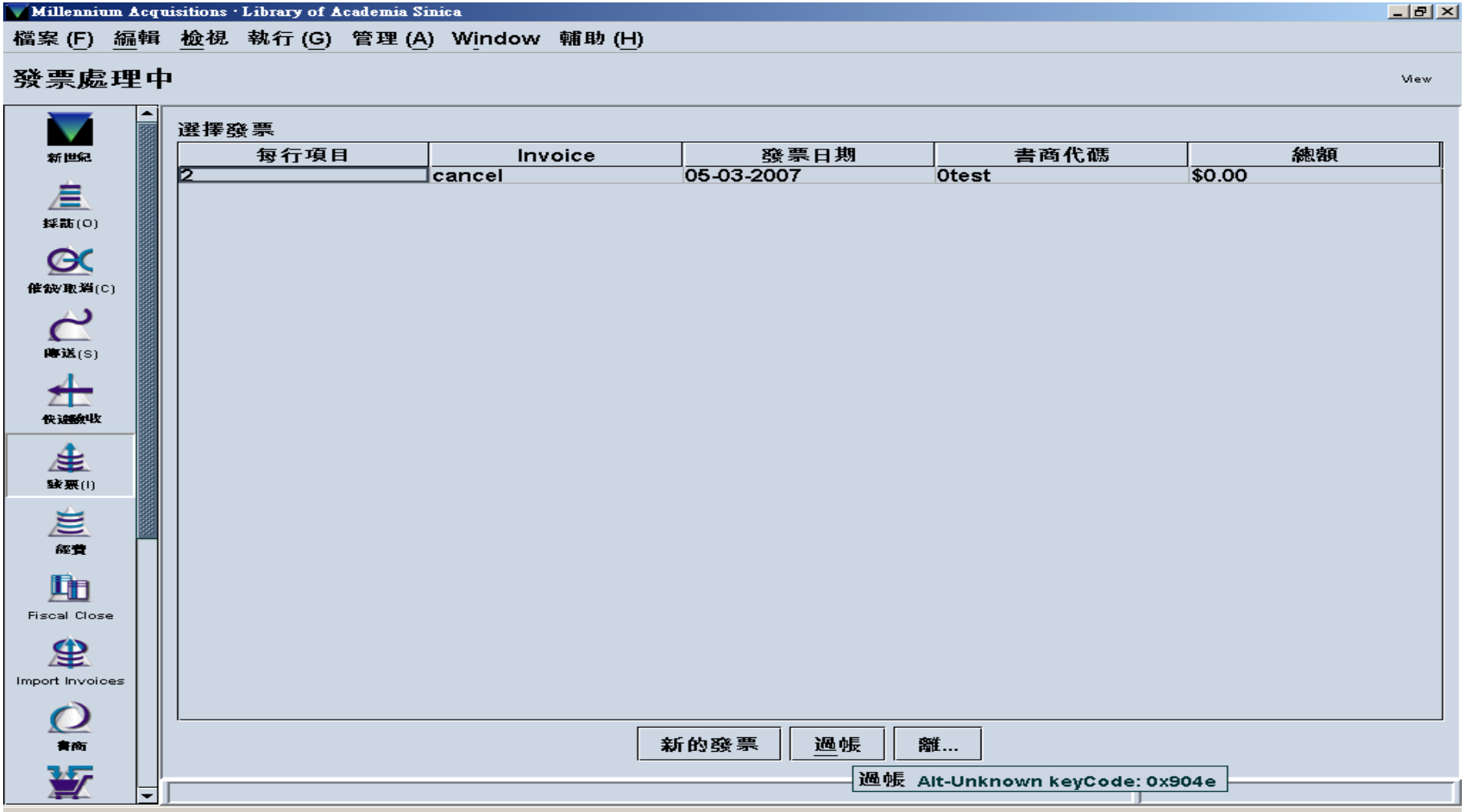
催缺 – 單一訂單催缺 – 取消訂單

- 完成後點選「發票」，執行過帳作業。

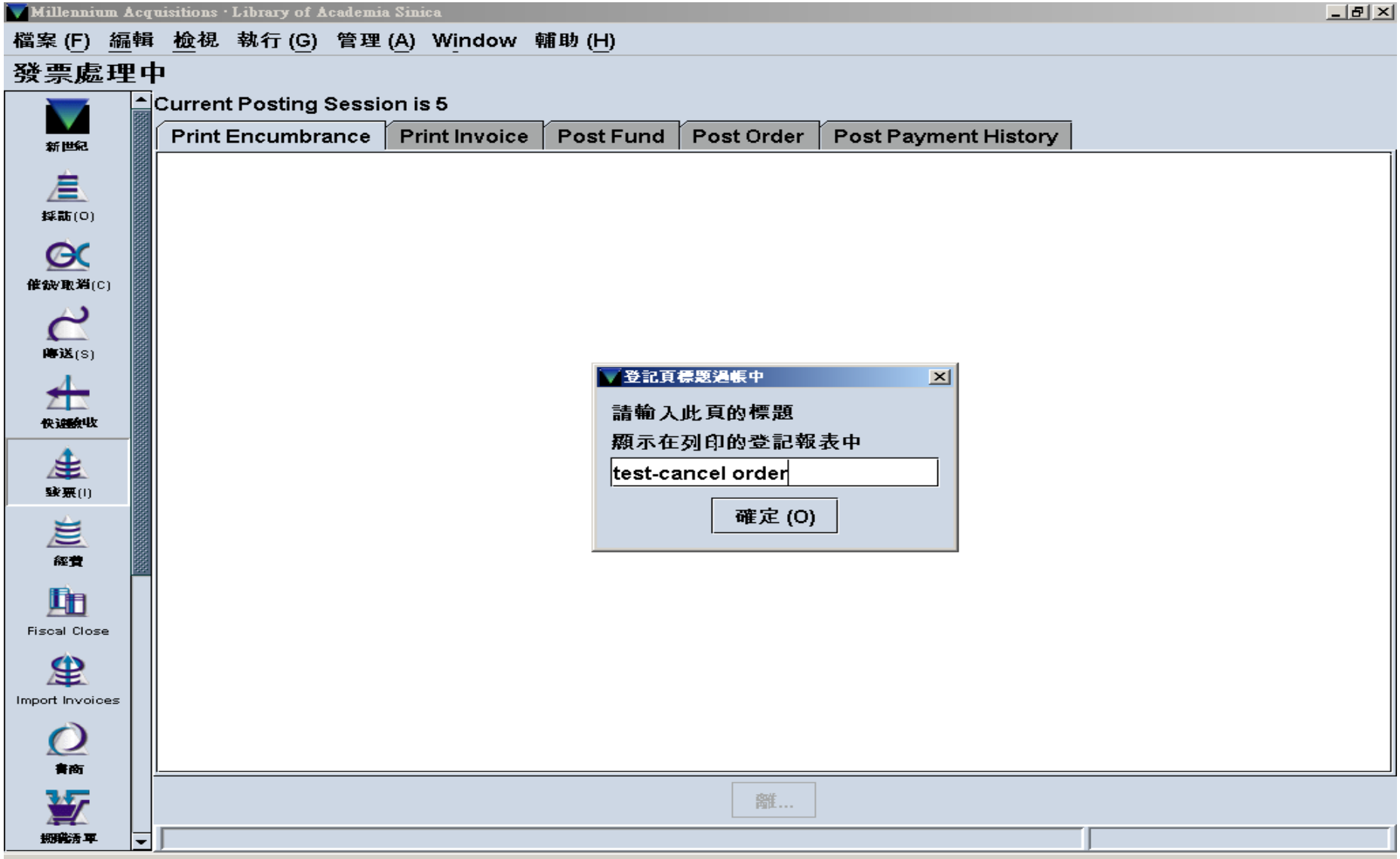


催缺 – 單一訂單催缺 – 取消訂單

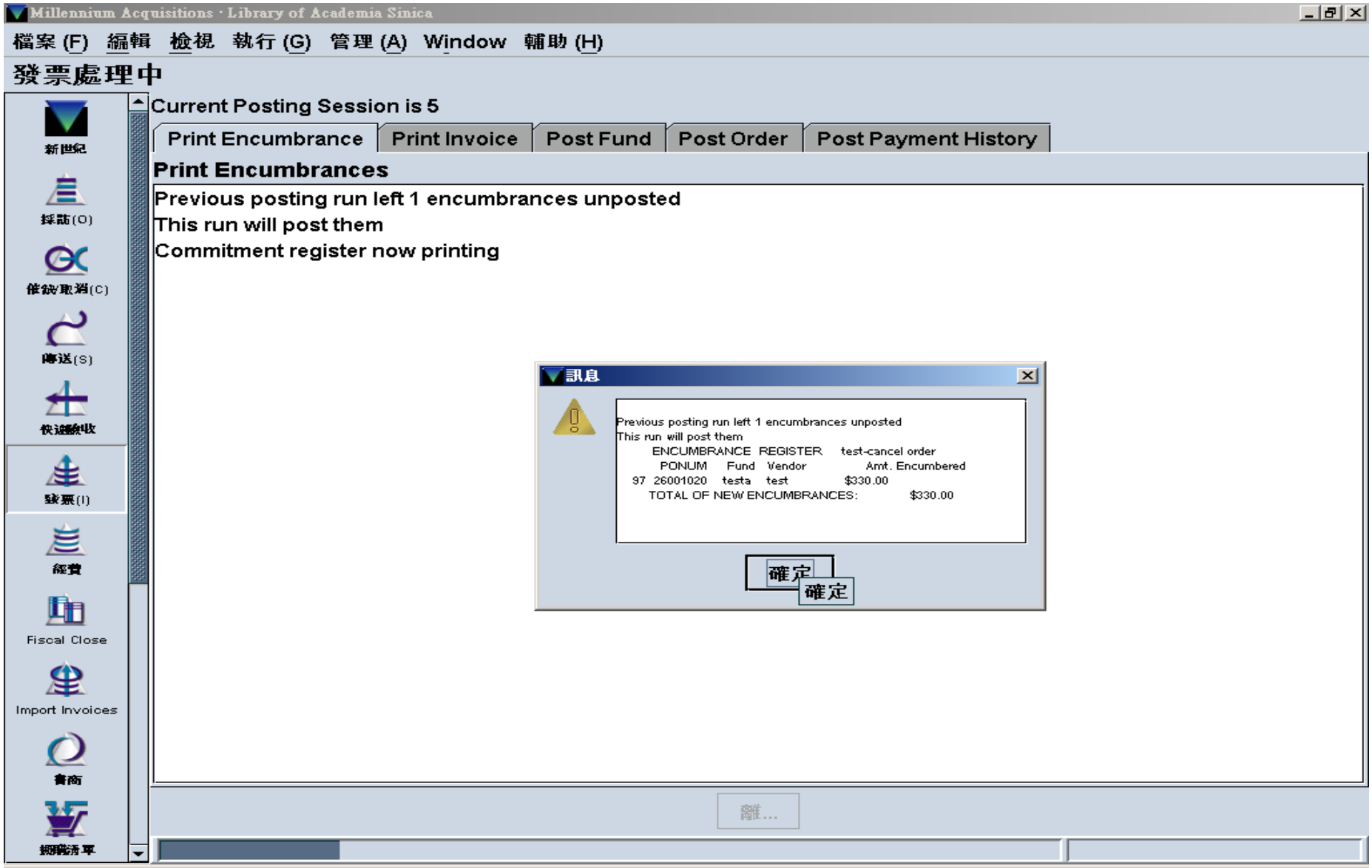
- 選擇剛剛執行列印取消訂購之payfile，並選擇Post，完成過帳作業(詳細操作過程請參考發票處理 – 過帳)。



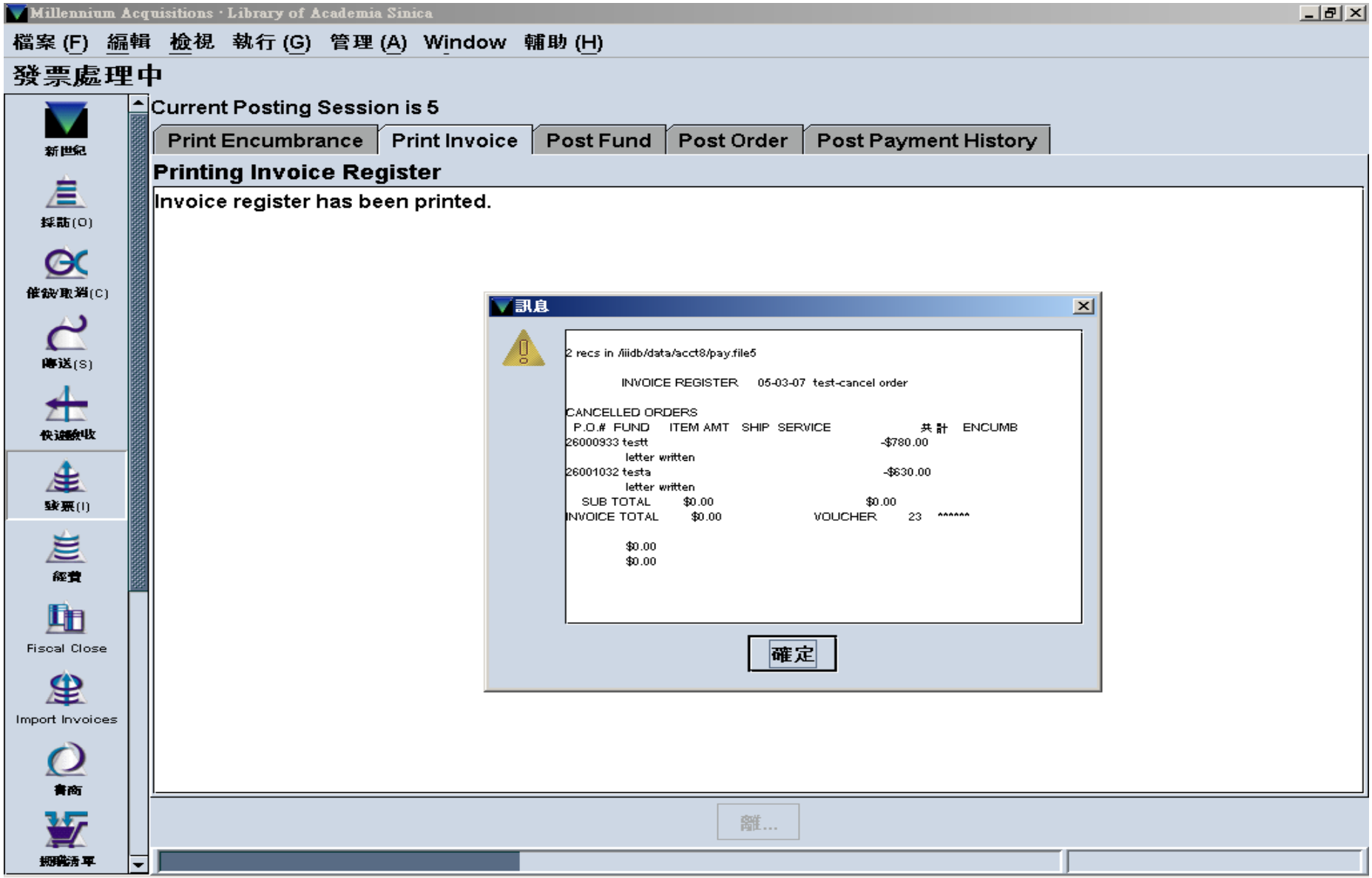
催缺 – 單一訂單催缺 – 取消訂單



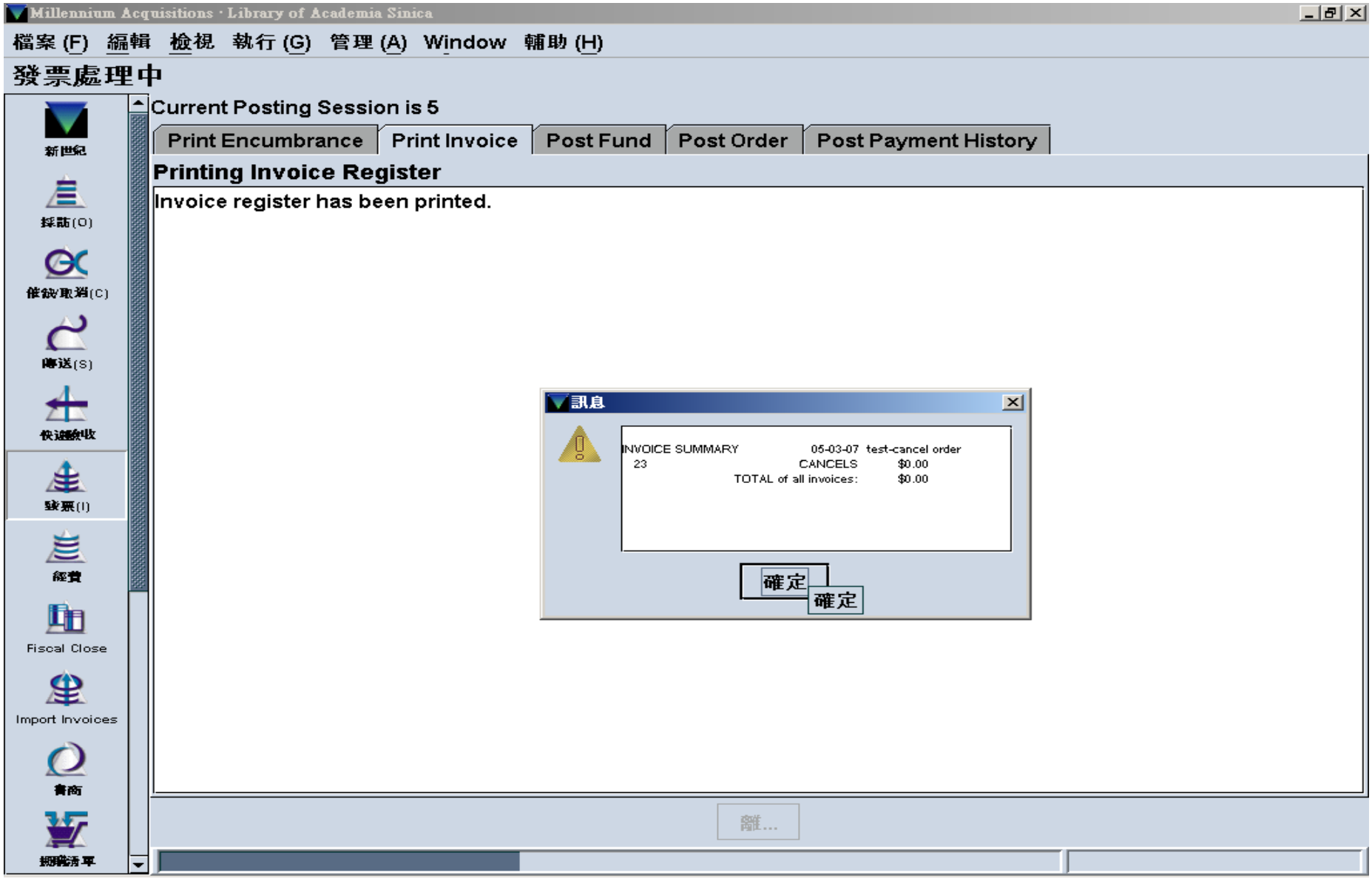
催缺 – 單一訂單催缺 – 取消訂單



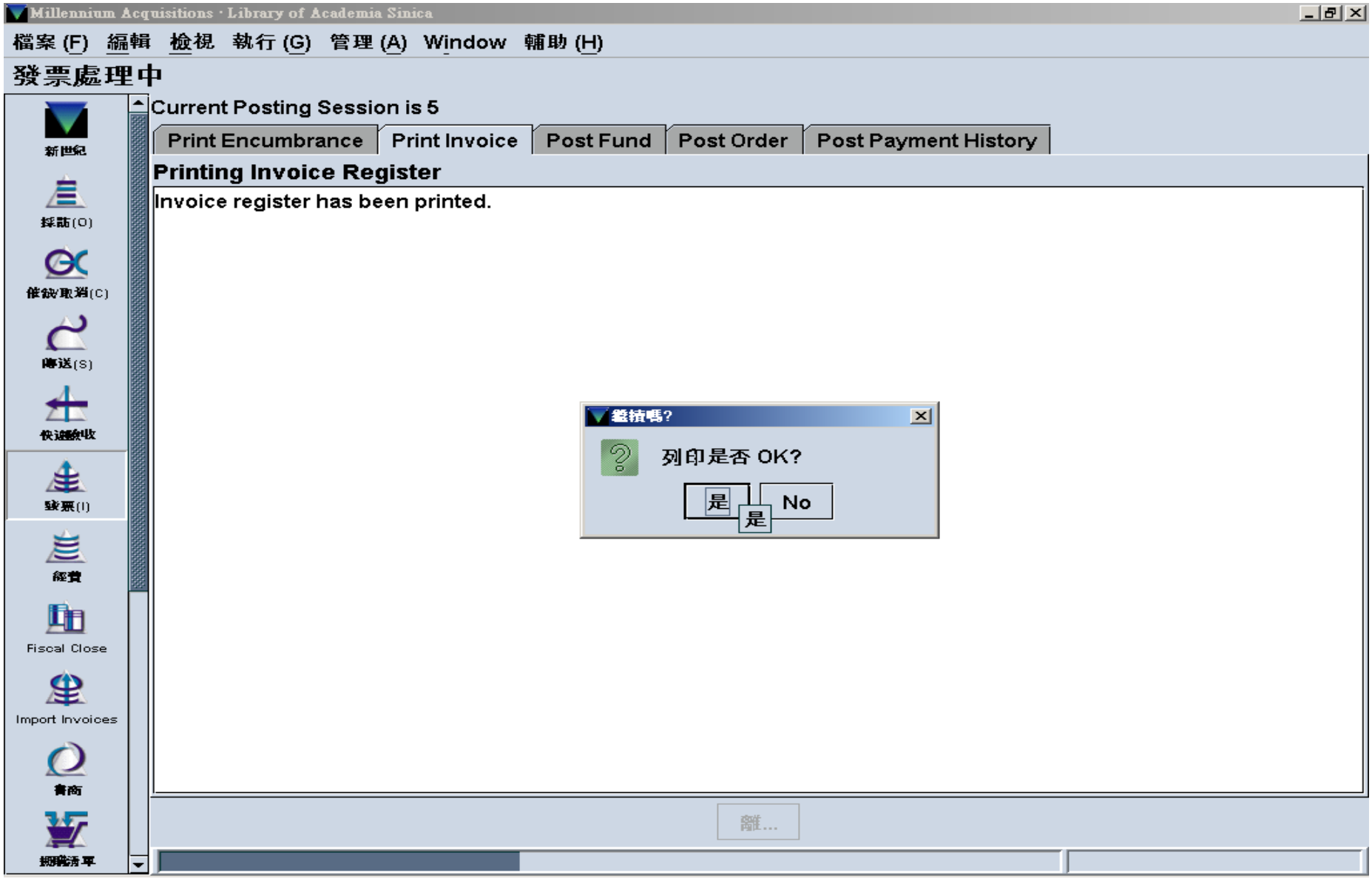
催缺 – 單一訂單催缺 – 取消訂單



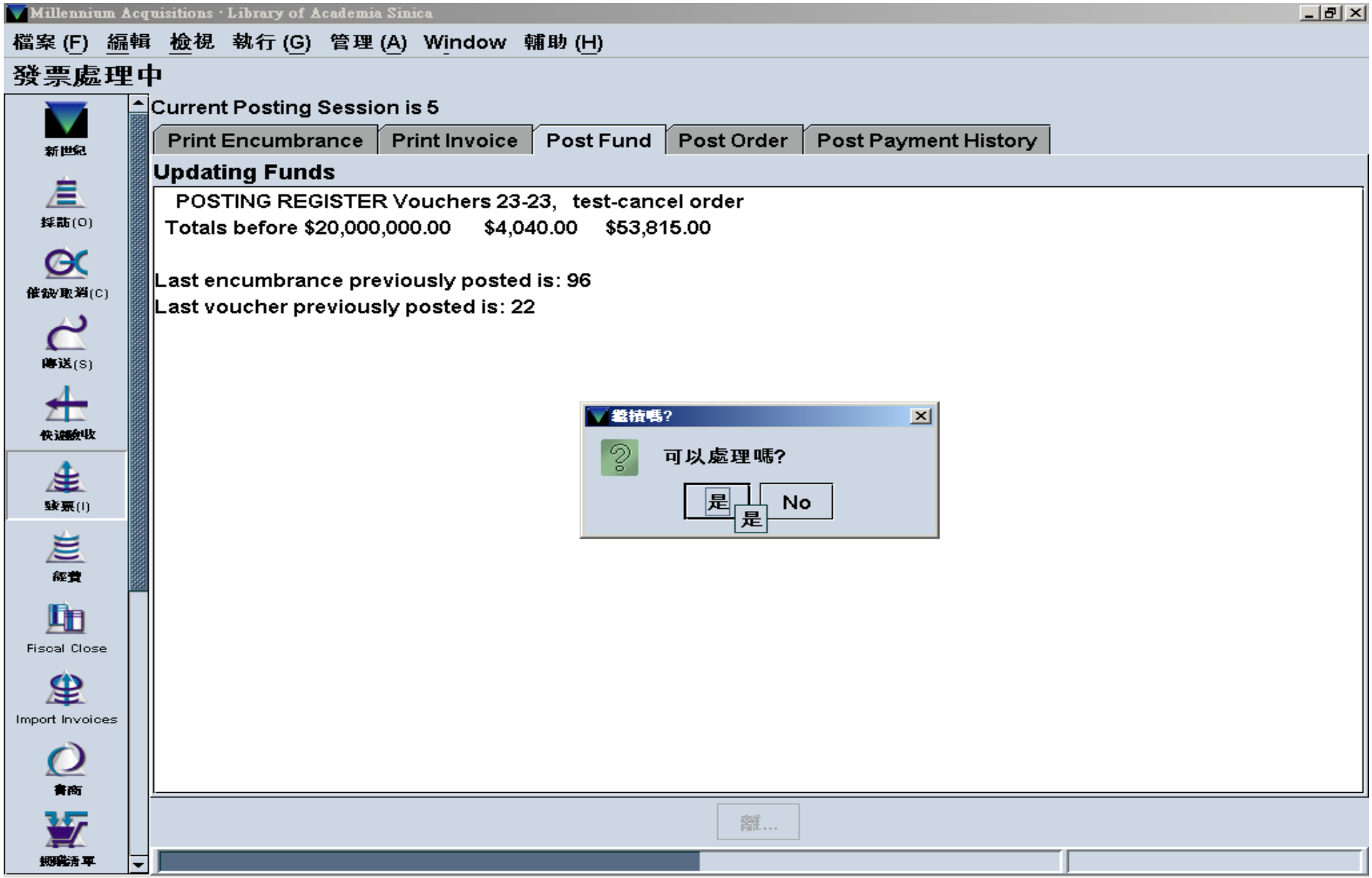
催缺 – 單一訂單催缺 – 取消訂單



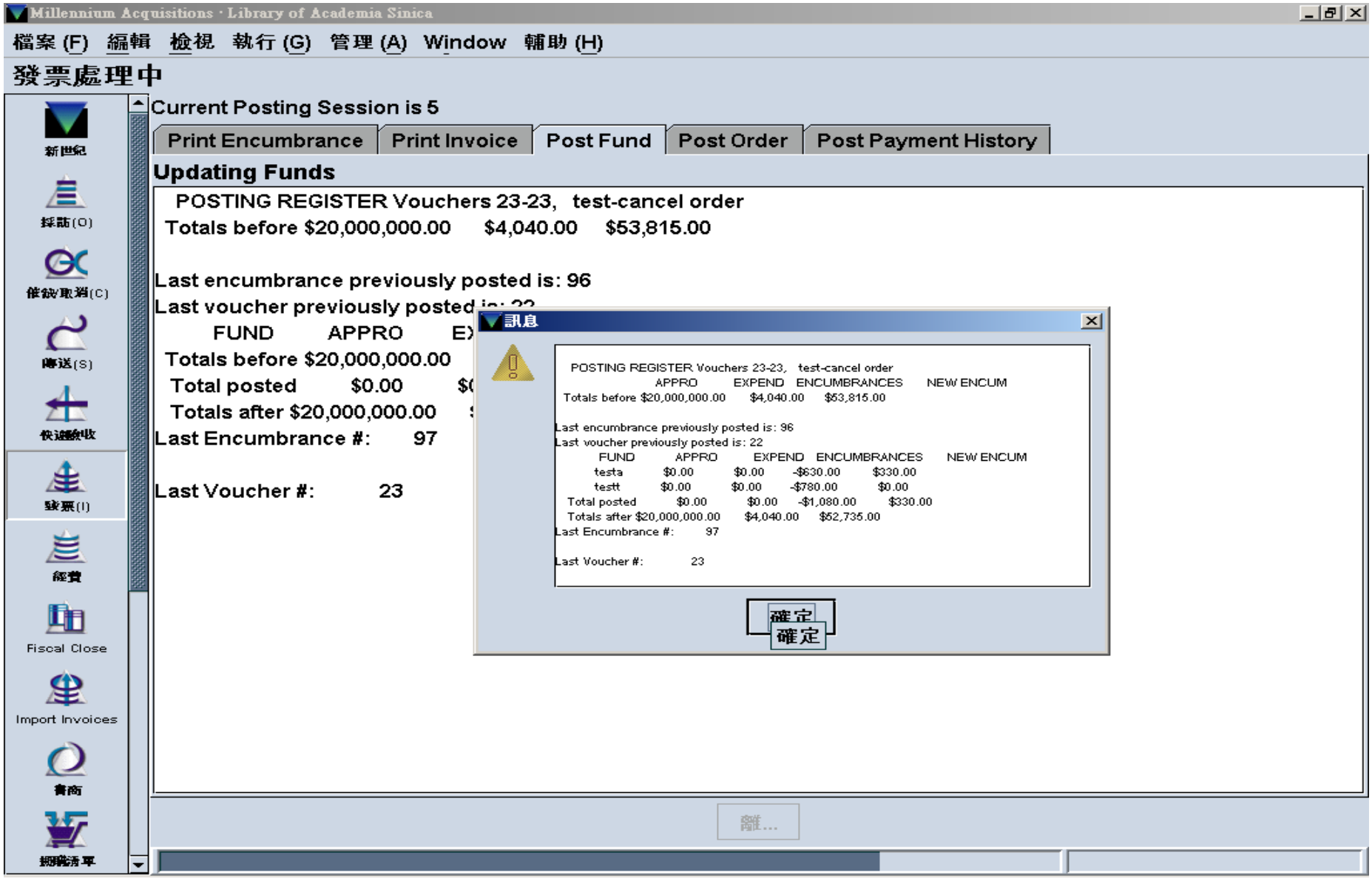
催缺 – 單一訂單催缺 – 取消訂單



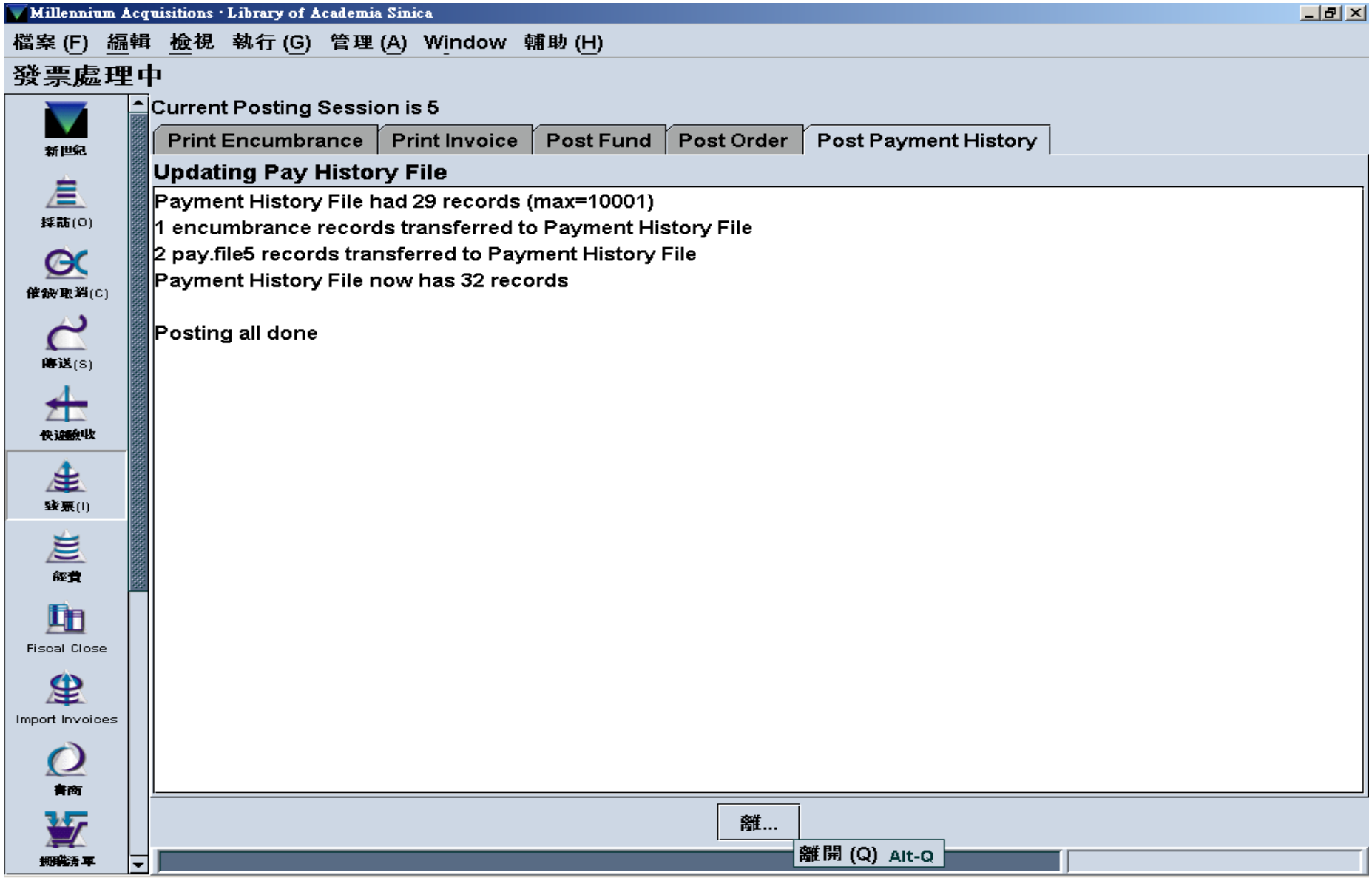
催缺 – 單一訂單催缺 – 取消訂單



催缺 – 單一訂單催缺 – 取消訂單

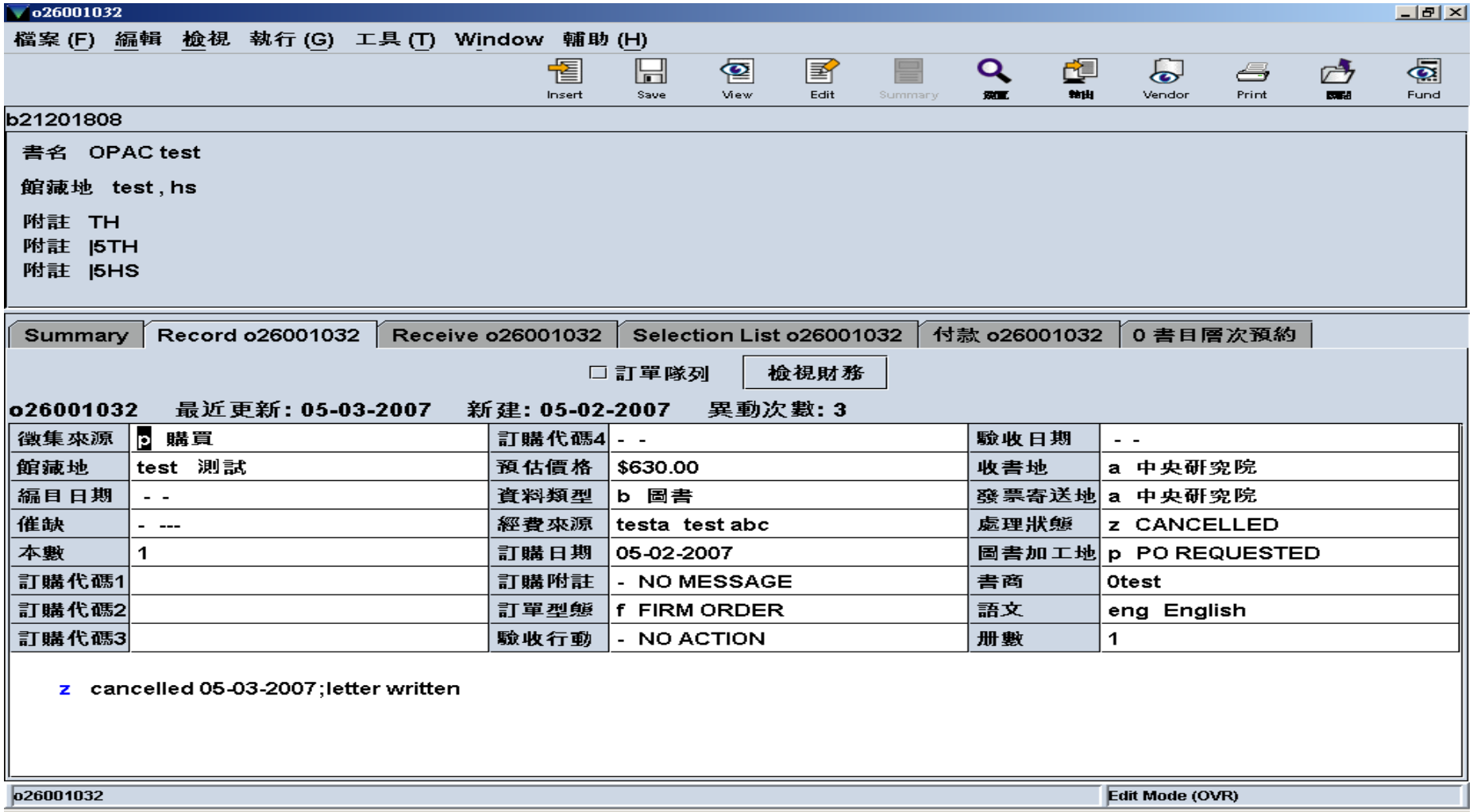


催缺 – 單一訂單催缺 – 取消訂單



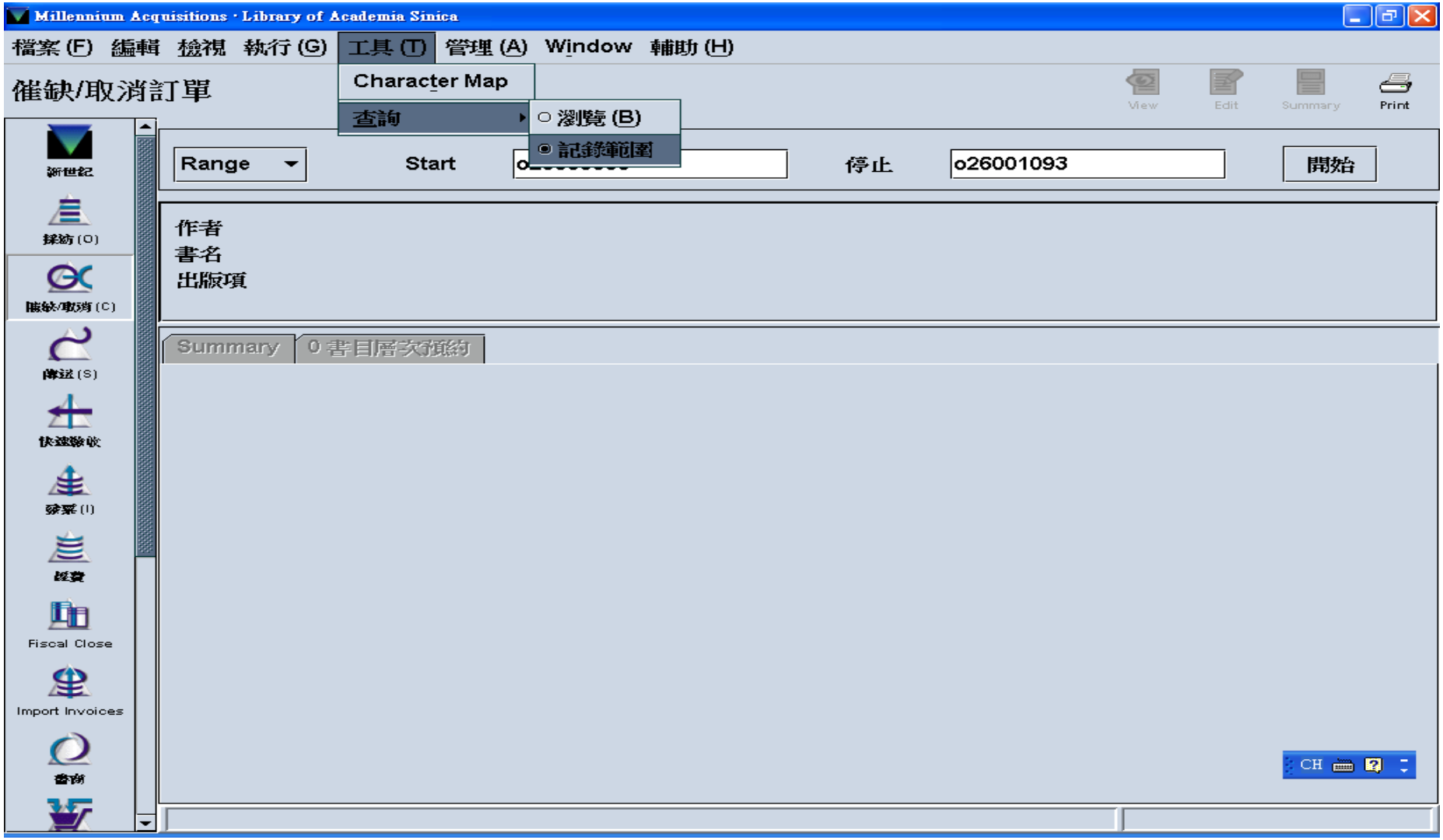
催缺 – 單一訂單催缺 – 取消訂單

- 完成過帳後，系統會自動更新處理狀態(=z)及館內附註欄。



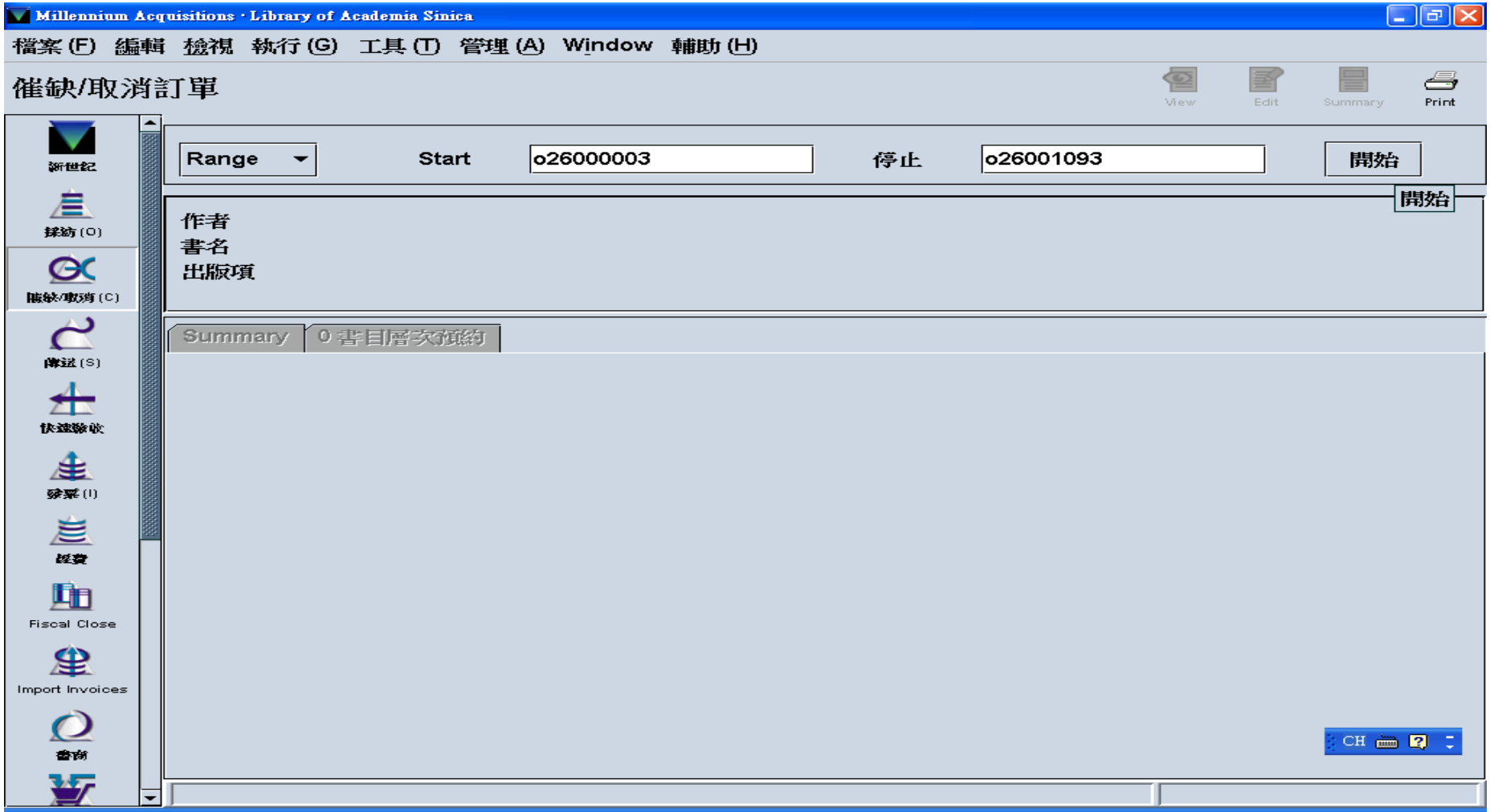
催缺 – 整批訂單催缺

- 點選「催缺/取消」，點選主功能表之工具→查詢→範圍。



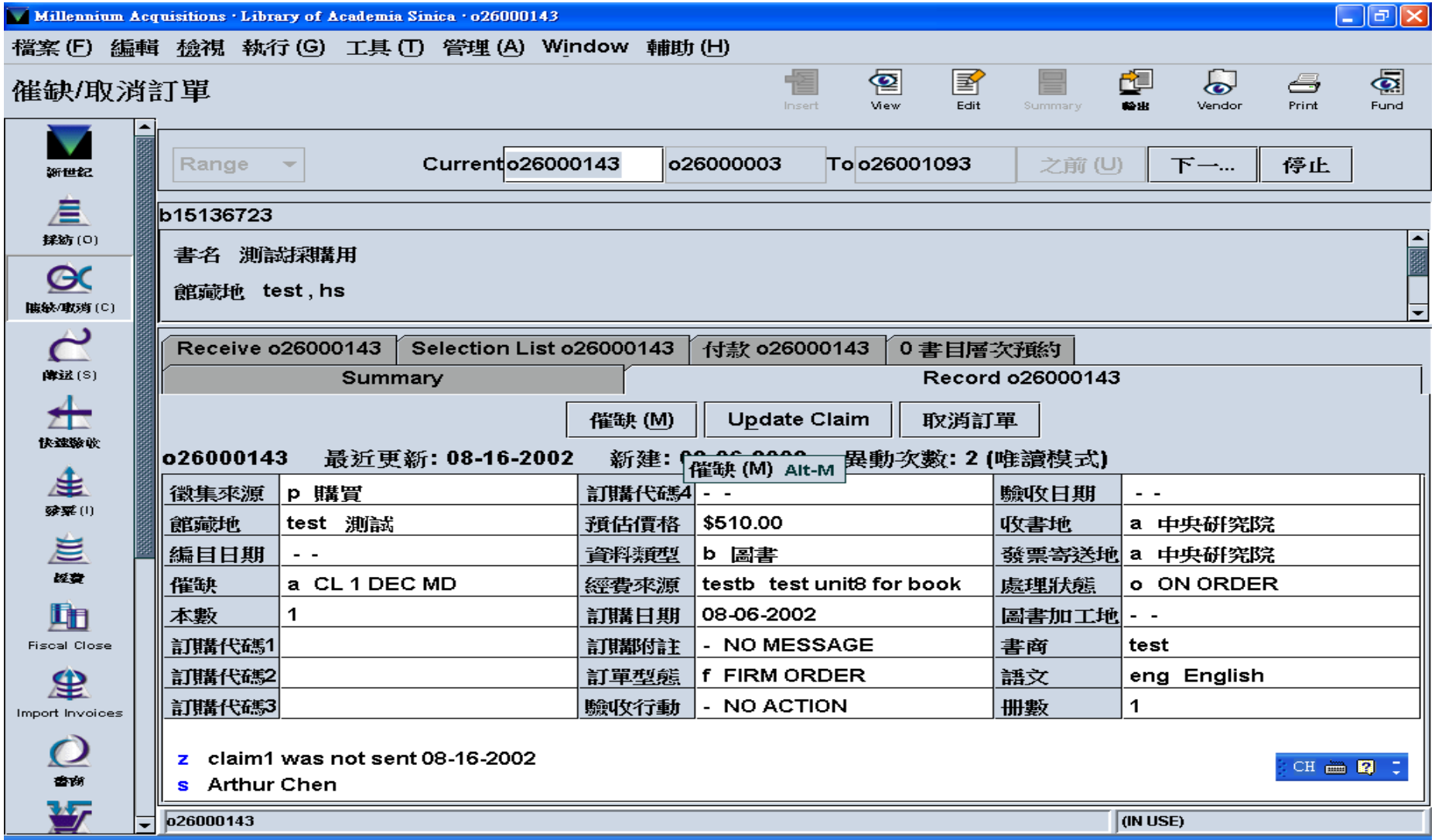
催缺 – 整批訂單催缺

- 利用Range、資料檔或索引等方式，點選「開始」找出欲催缺之記錄。



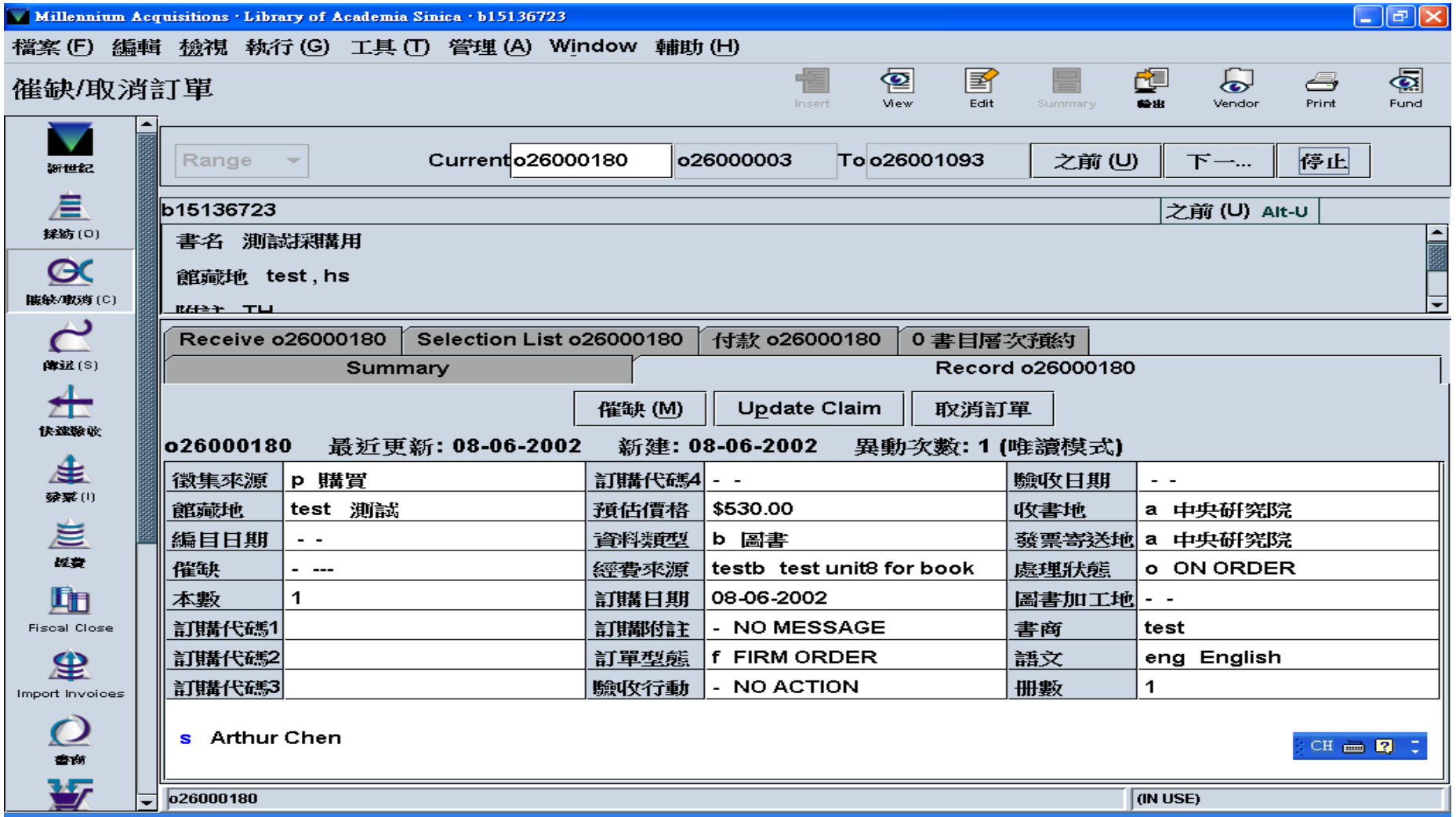
催缺 – 整批訂單催缺

- 選擇並執行claim、update claim或cancel order。



催缺 – 整批訂單催缺

- 執行完後，點選「下一筆」繼續作業，也可點選「之前」往前查找。



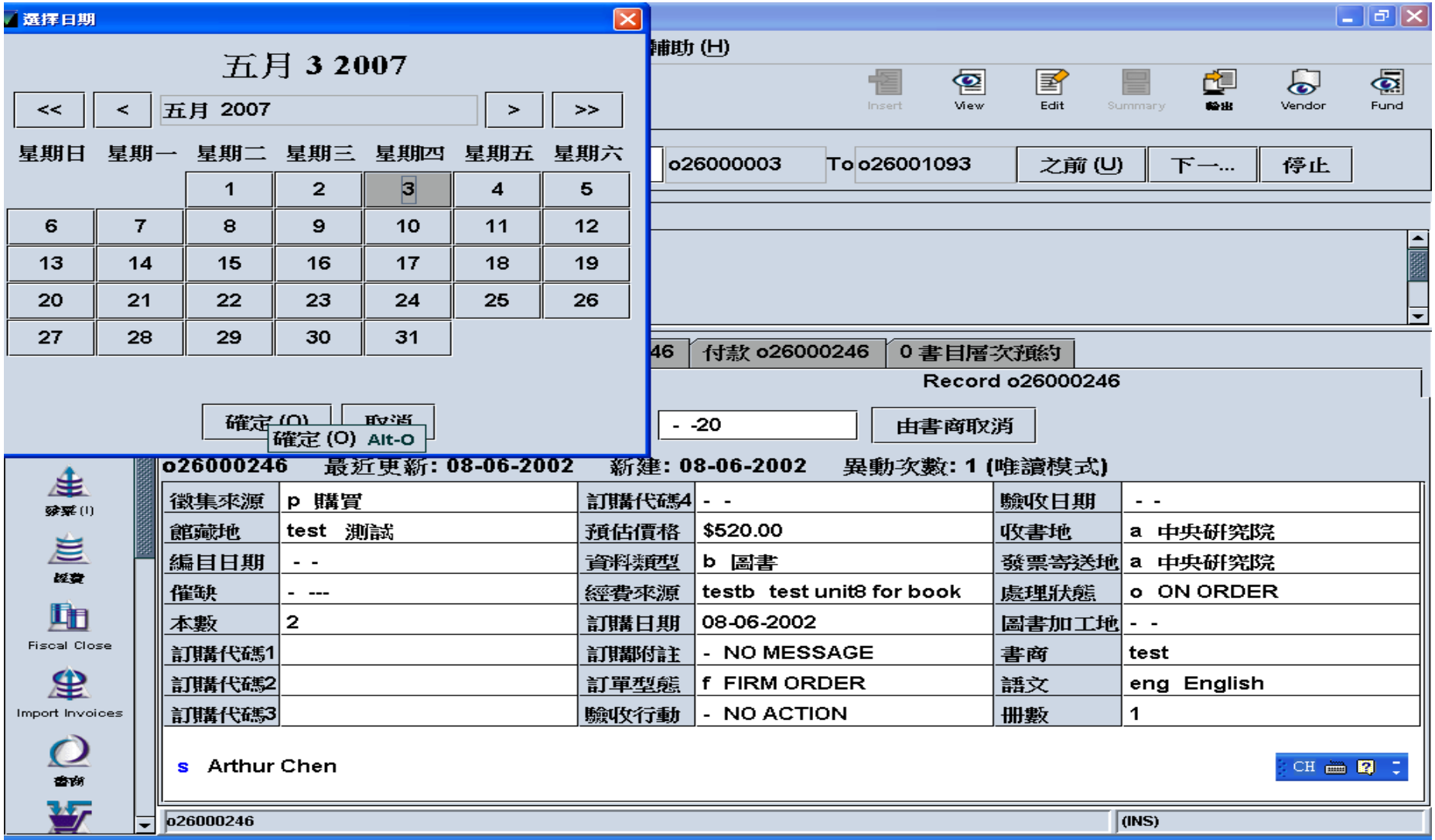
催缺 – 應書商要求取消訂單

- 點選「催缺 / 取消」，執行整批訂單催缺，點選主功能表之工具➔ 功能➔經書商取消，記錄將處於唯讀模式。



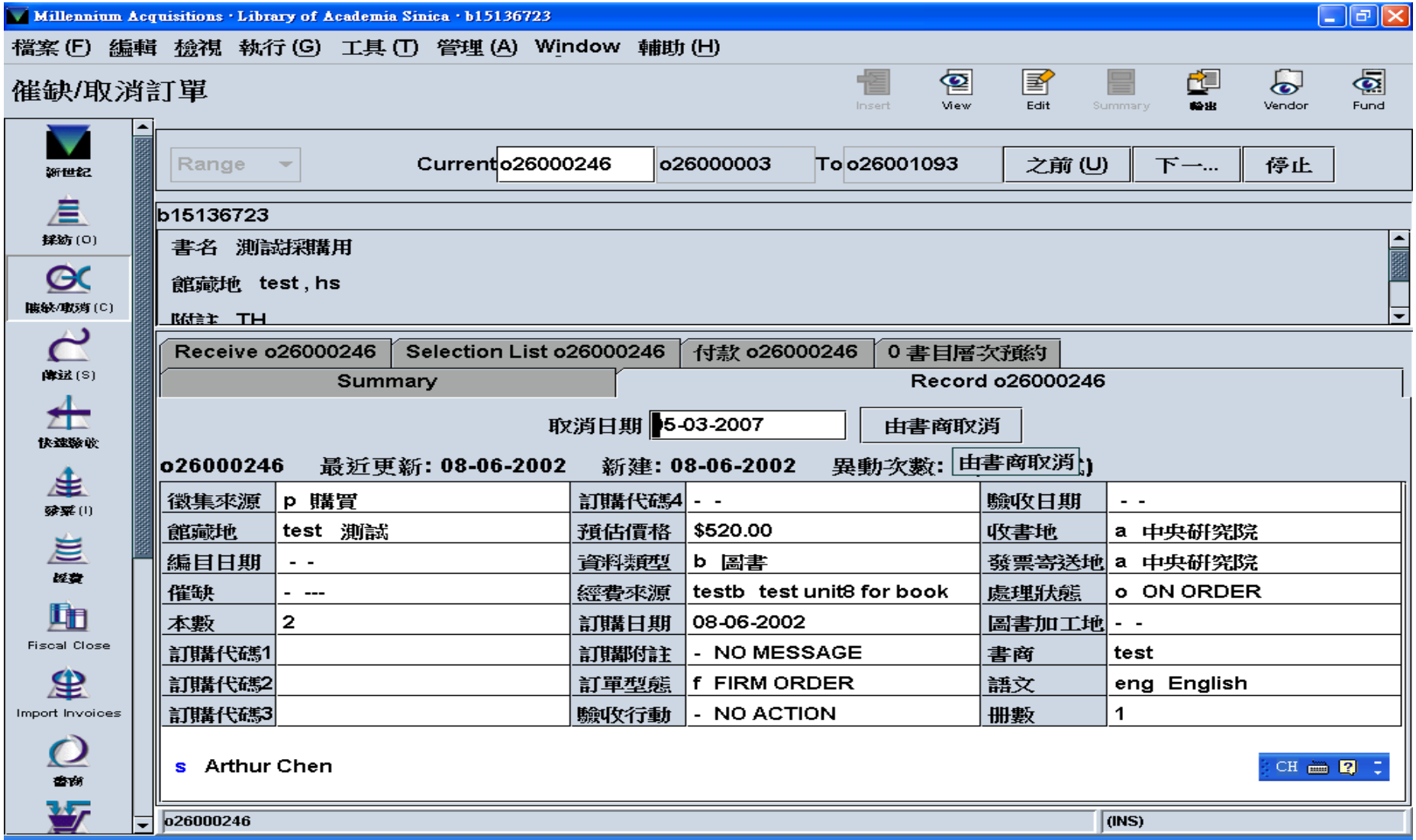
催缺 – 應書商要求取消訂單

- 輸入取消訂單日期或空白日期。



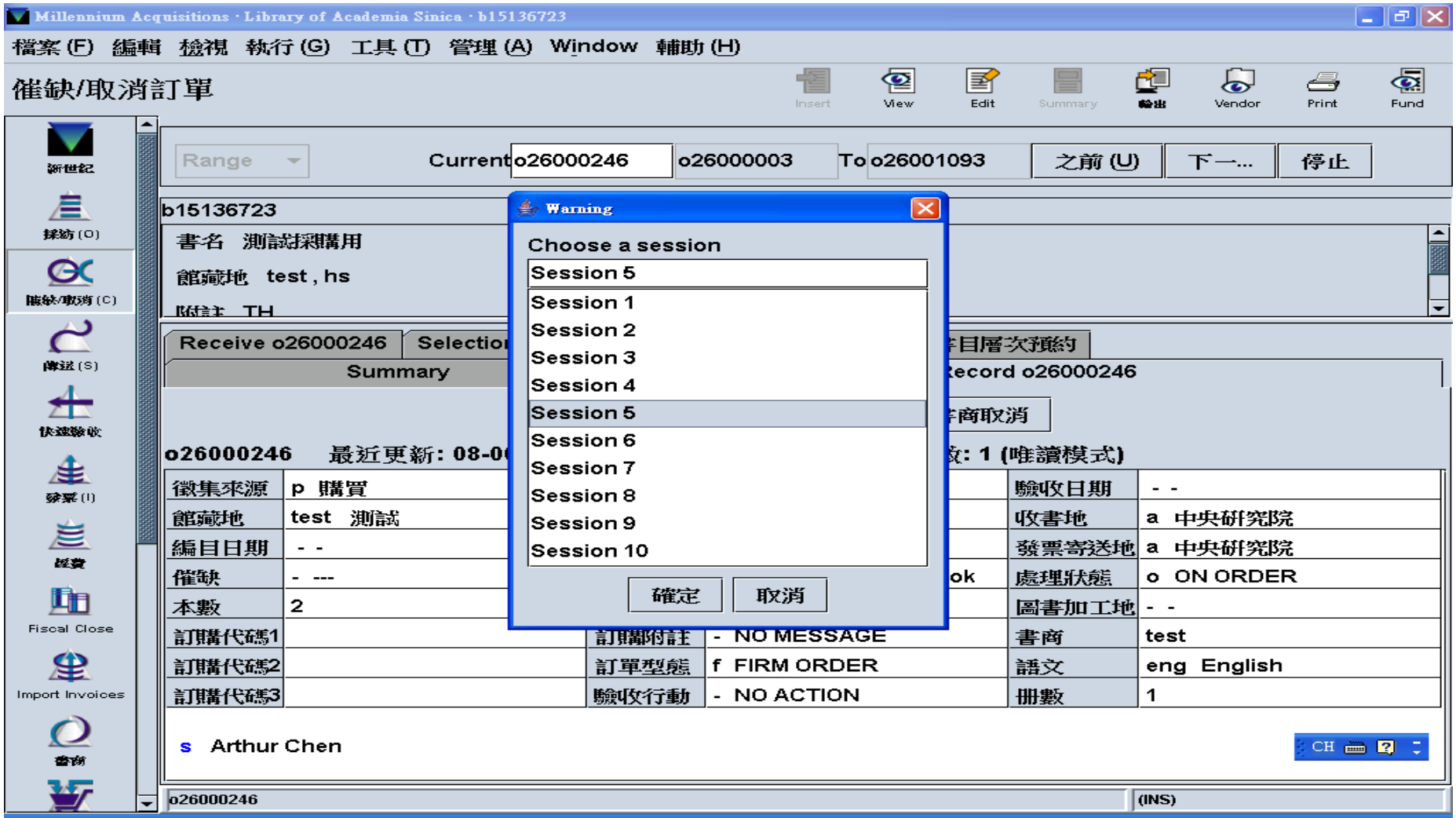
催缺 – 應書商要求取消訂單

- 點選「Cancelled by Vendor」。



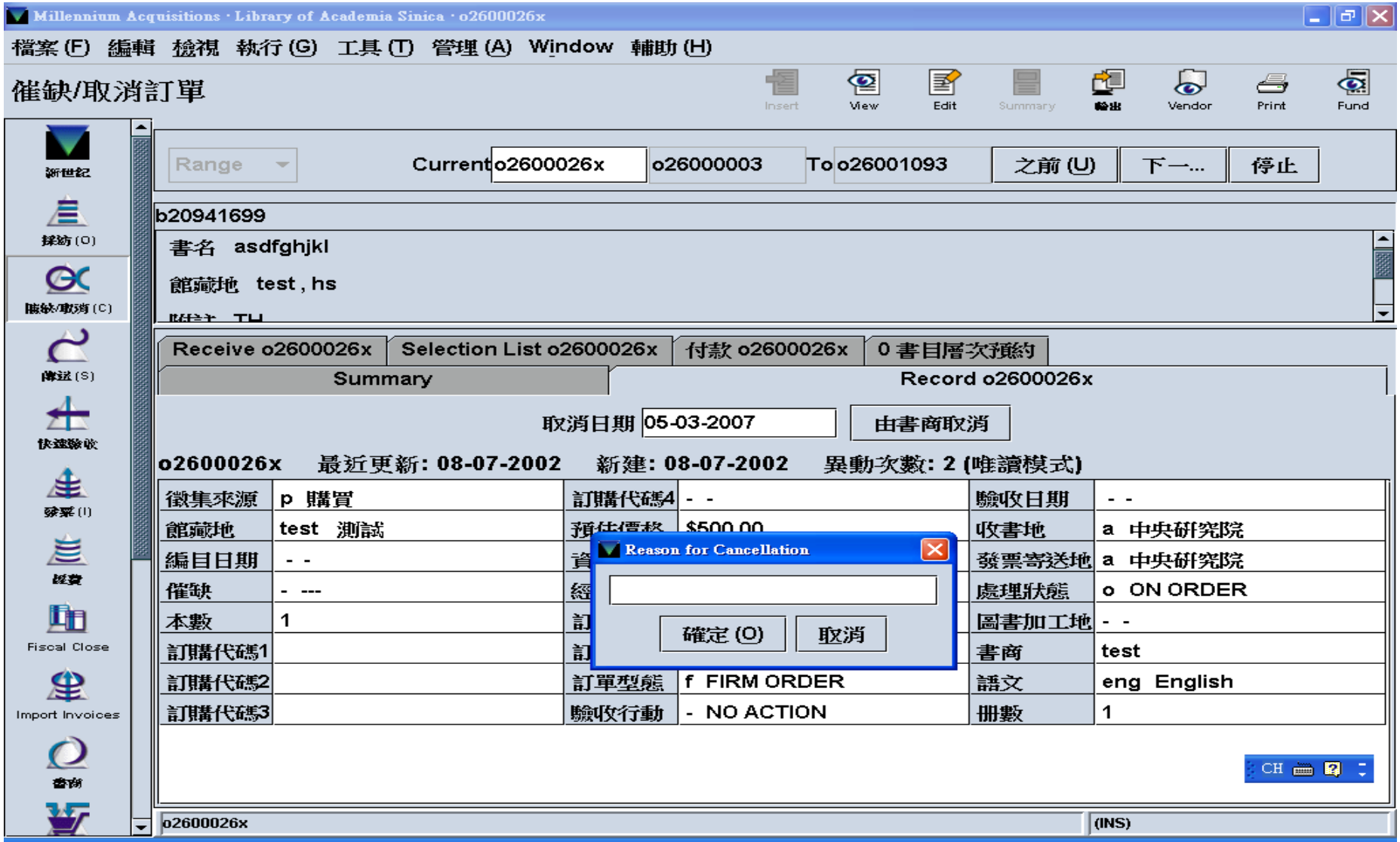
催缺 – 應書商要求取消訂單

- 選擇一未使用之pay file，準備執行過帳作業，在執行過帳之前，記錄將不會更改。



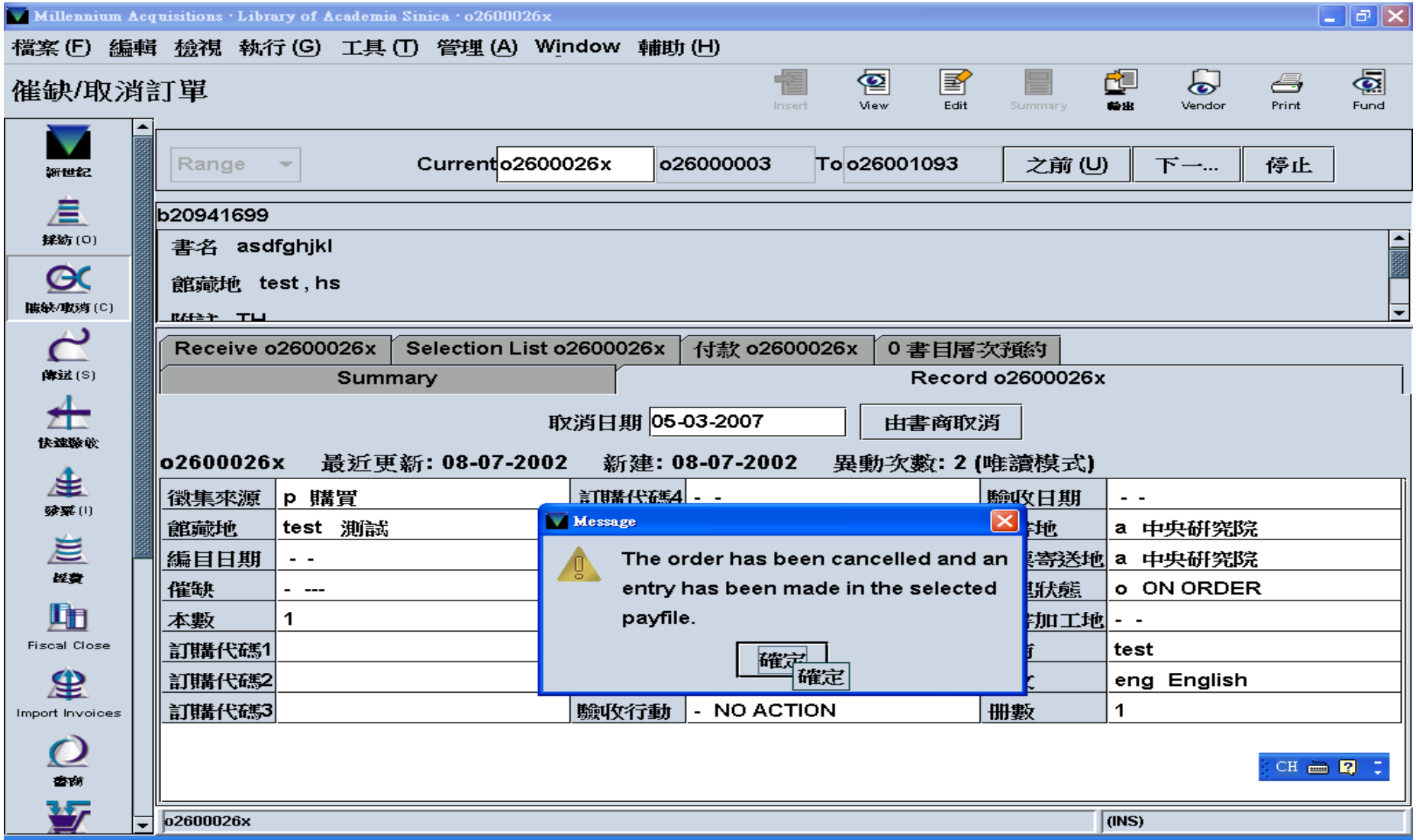
催缺 – 應書商要求取消訂單

- 輸入書商取消訂單之原因。

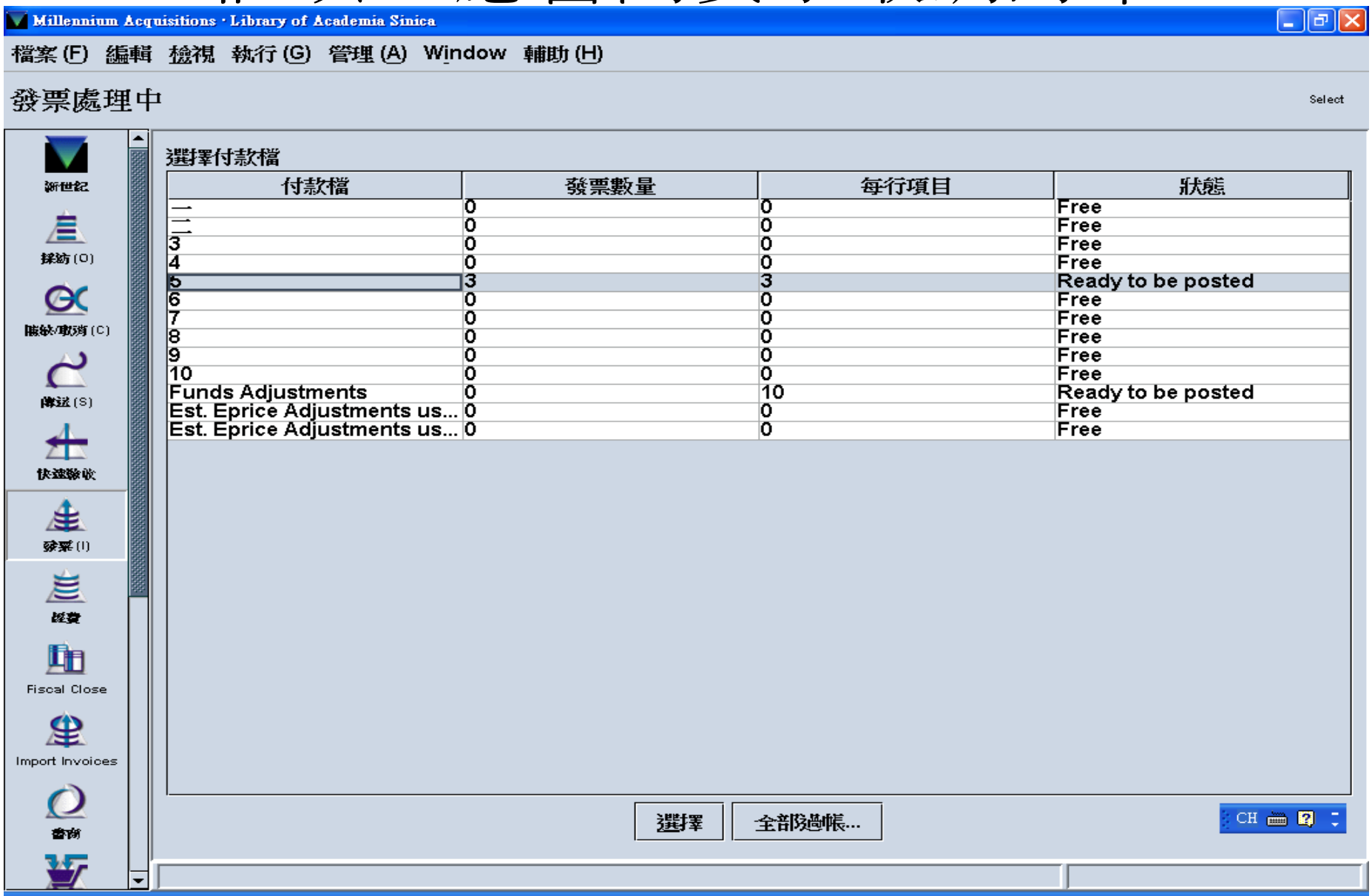


催缺 – 應書商要求取消訂單

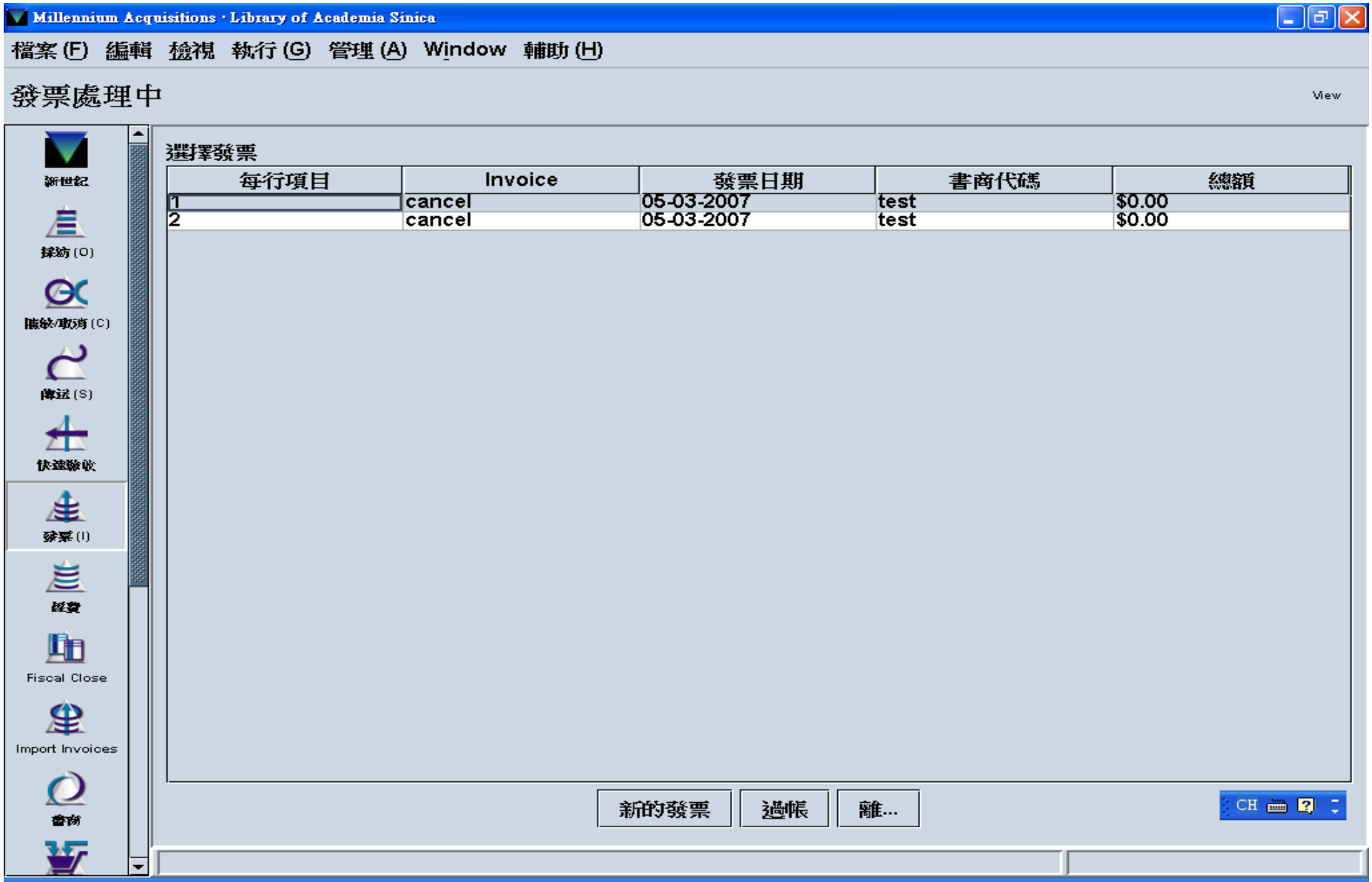
- 系統告知這筆訂單將被取消並被放到所選擇之payfile中。



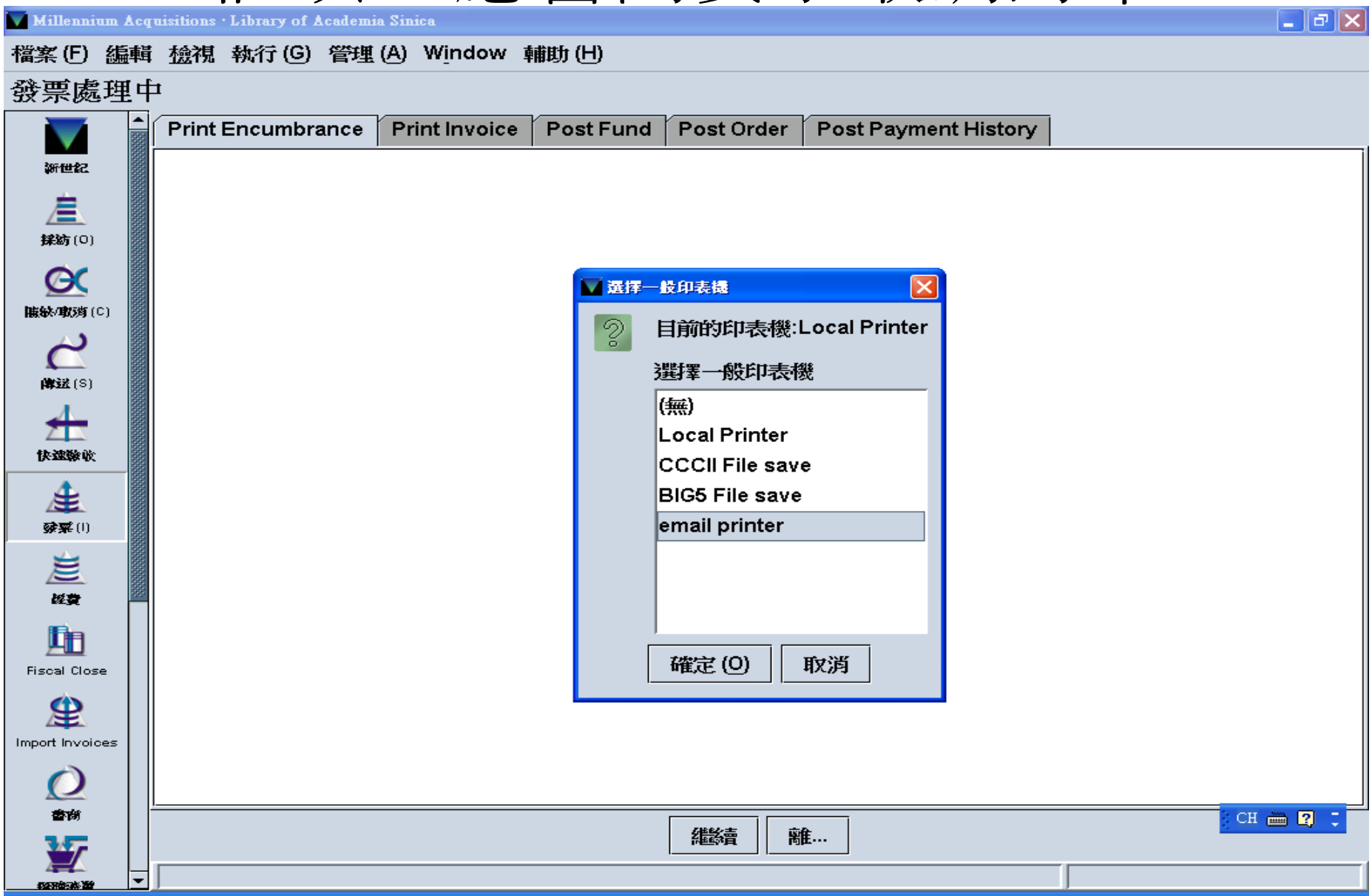
催缺 – 應書商要求取消訂單



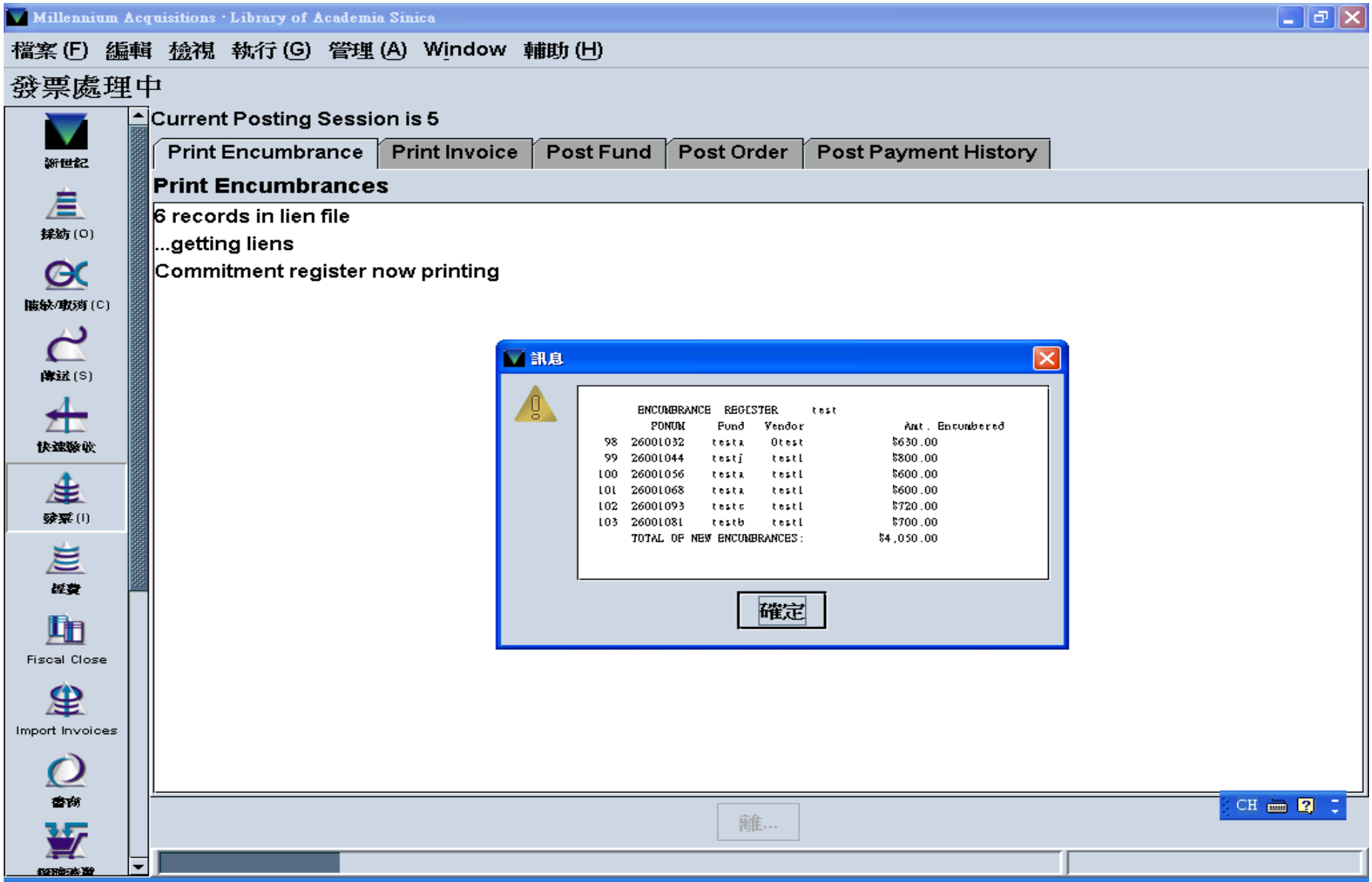
催缺 – 應書商要求取消訂單



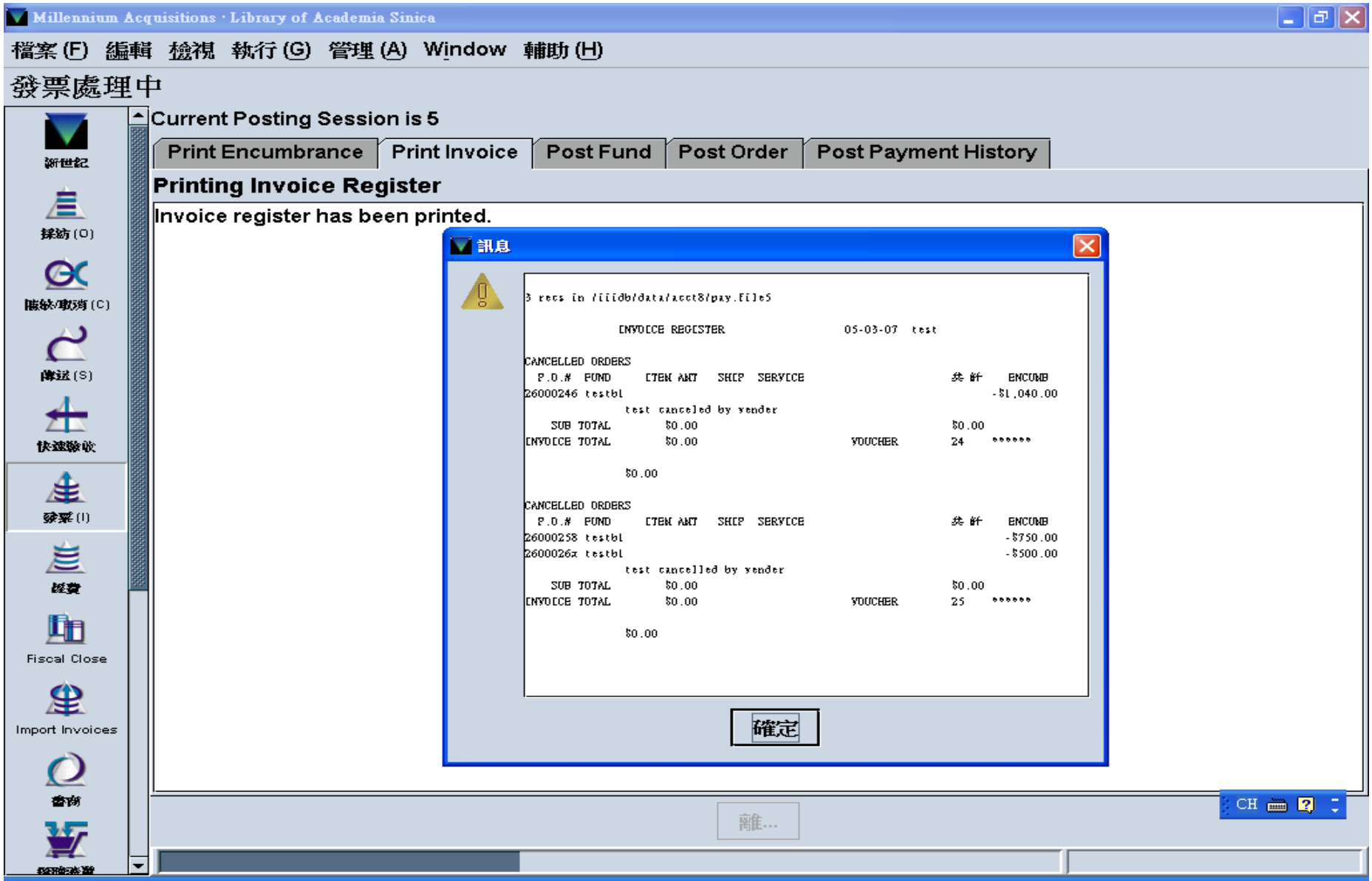
催缺 – 應書商要求取消訂單



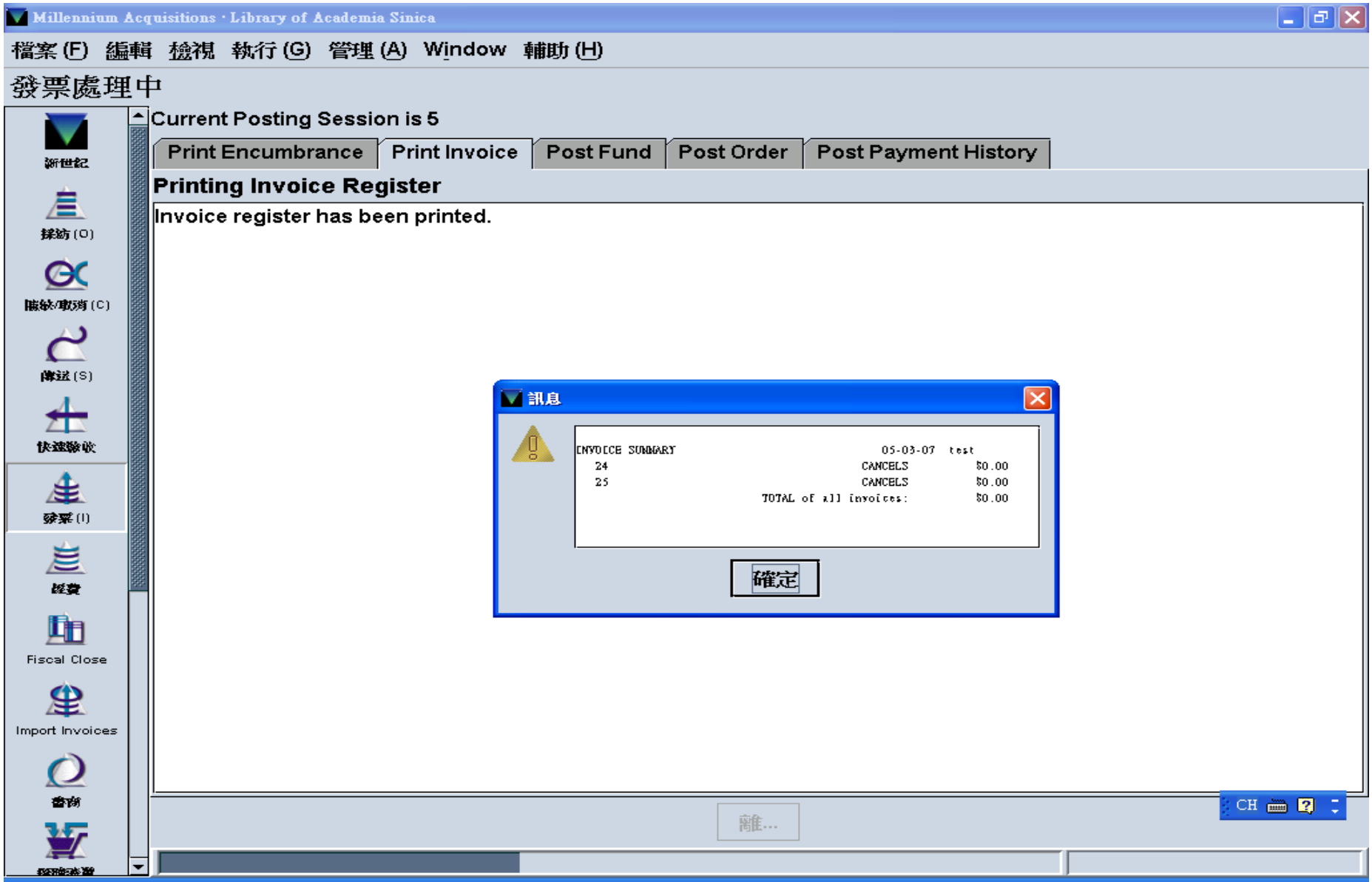
催缺 – 應書商要求取消訂單



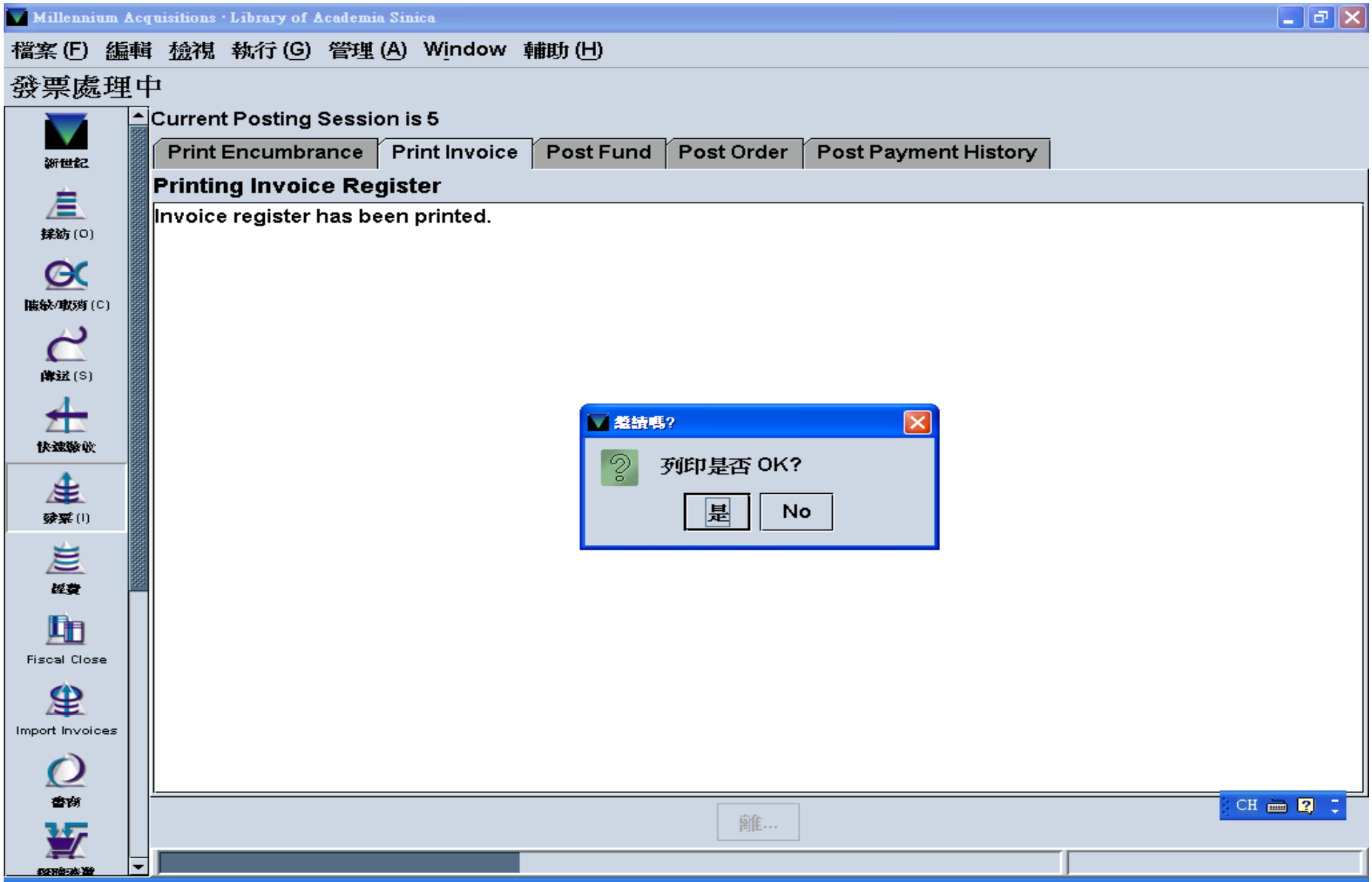
催缺 – 應書商要求取消訂單



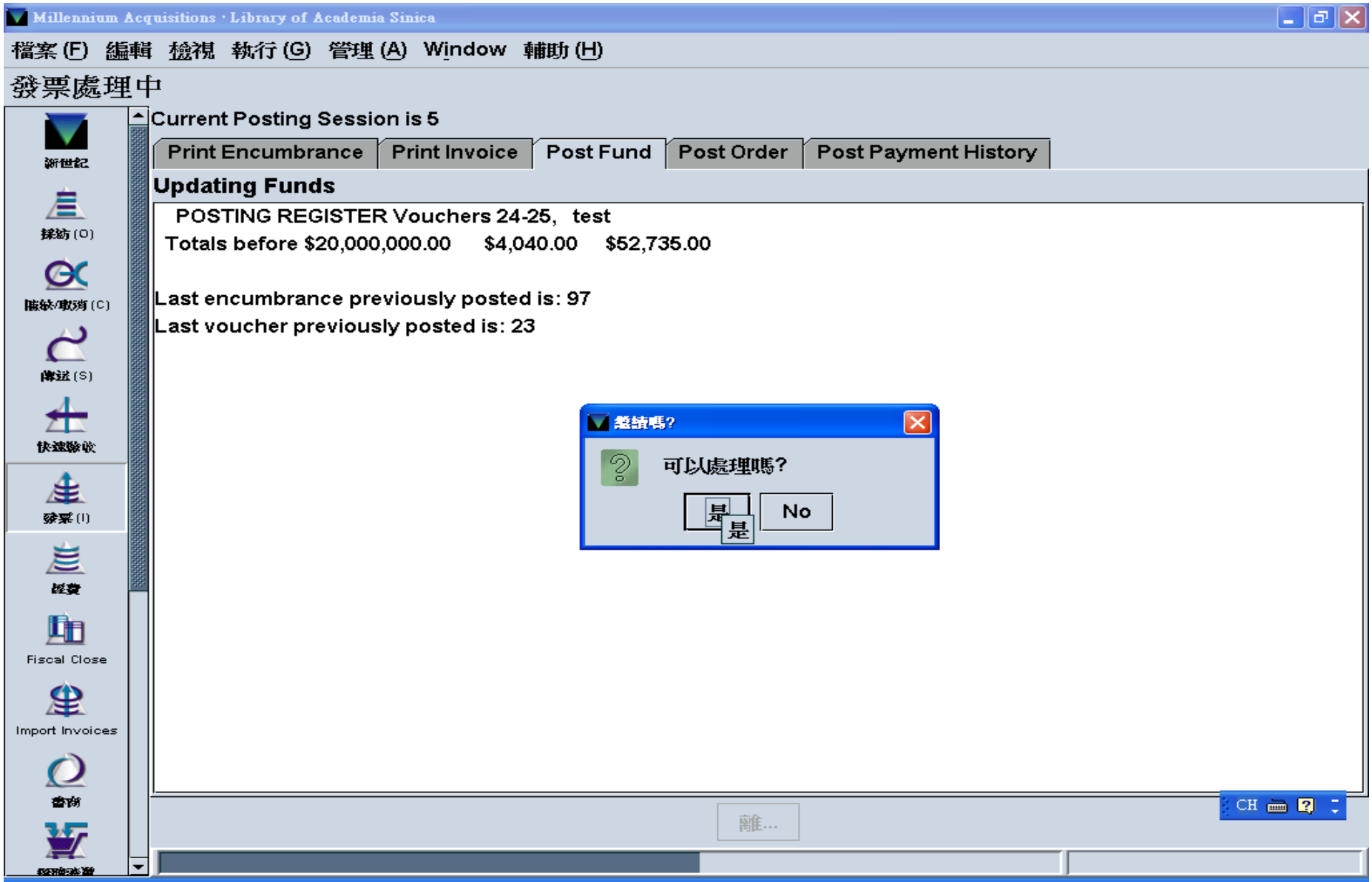
催缺 – 應書商要求取消訂單



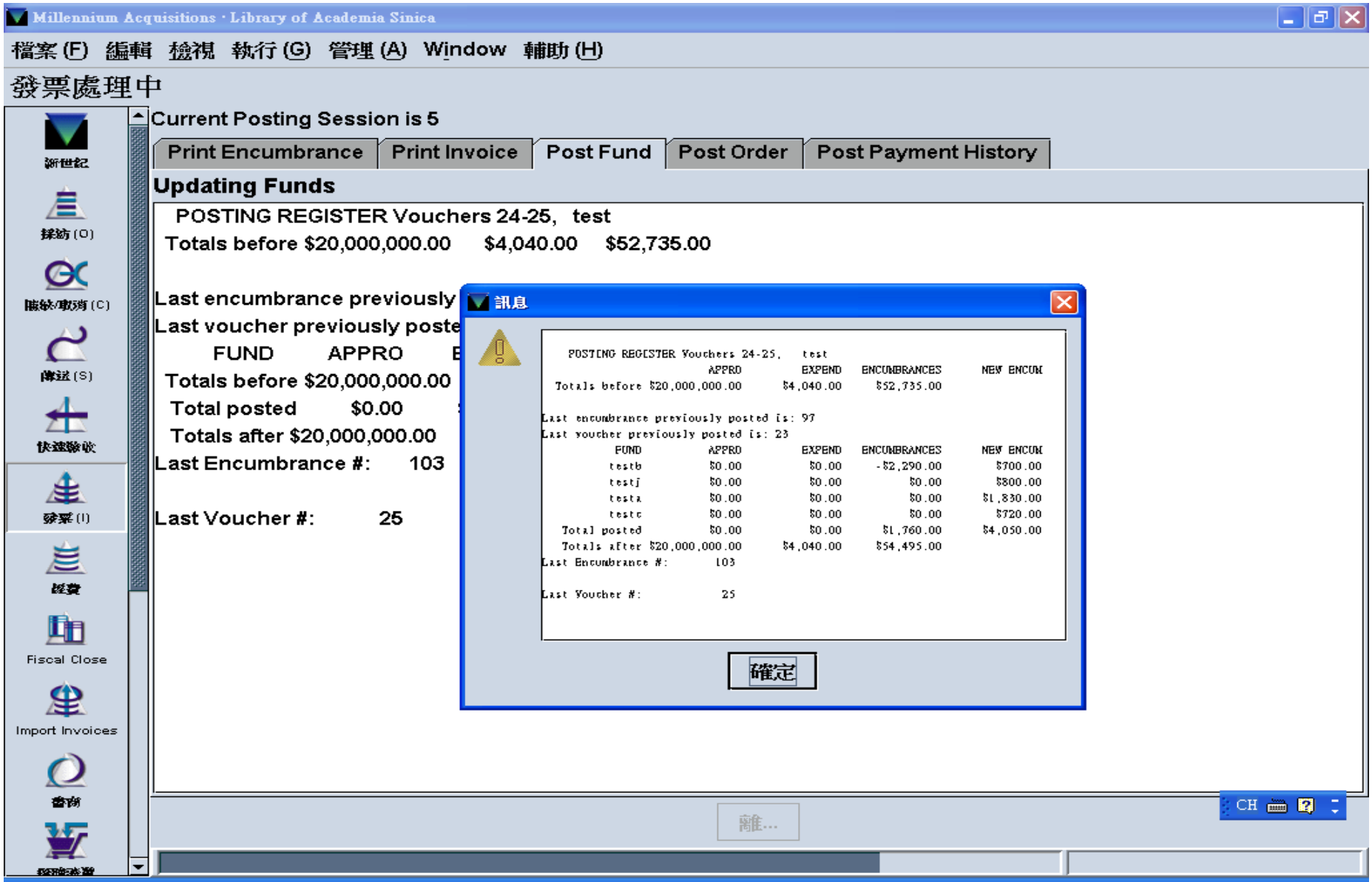
催缺 – 應書商要求取消訂單



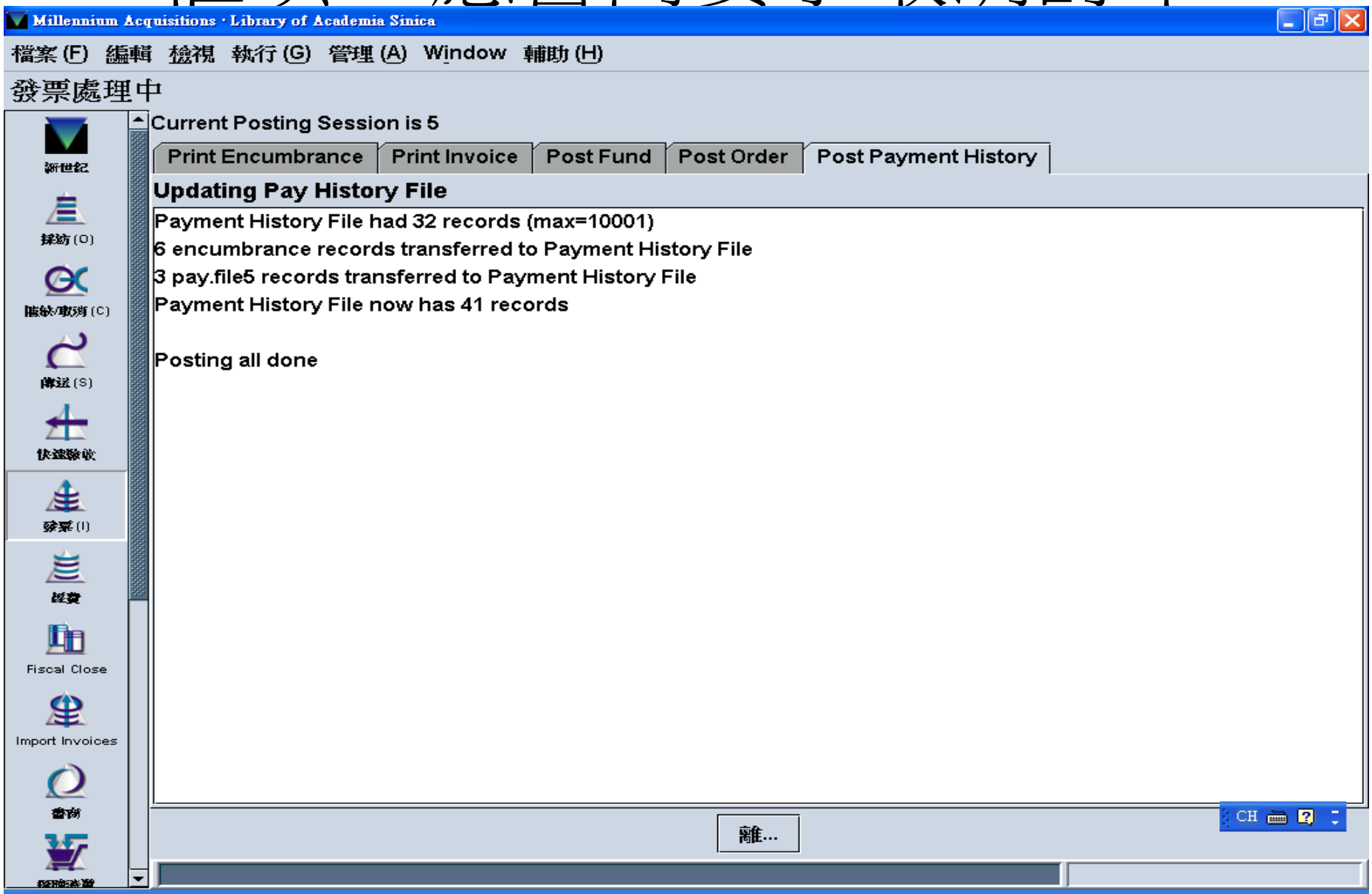
催缺 – 應書商要求取消訂單



催缺 – 應書商要求取消訂單



催缺 – 應書商要求取消訂單



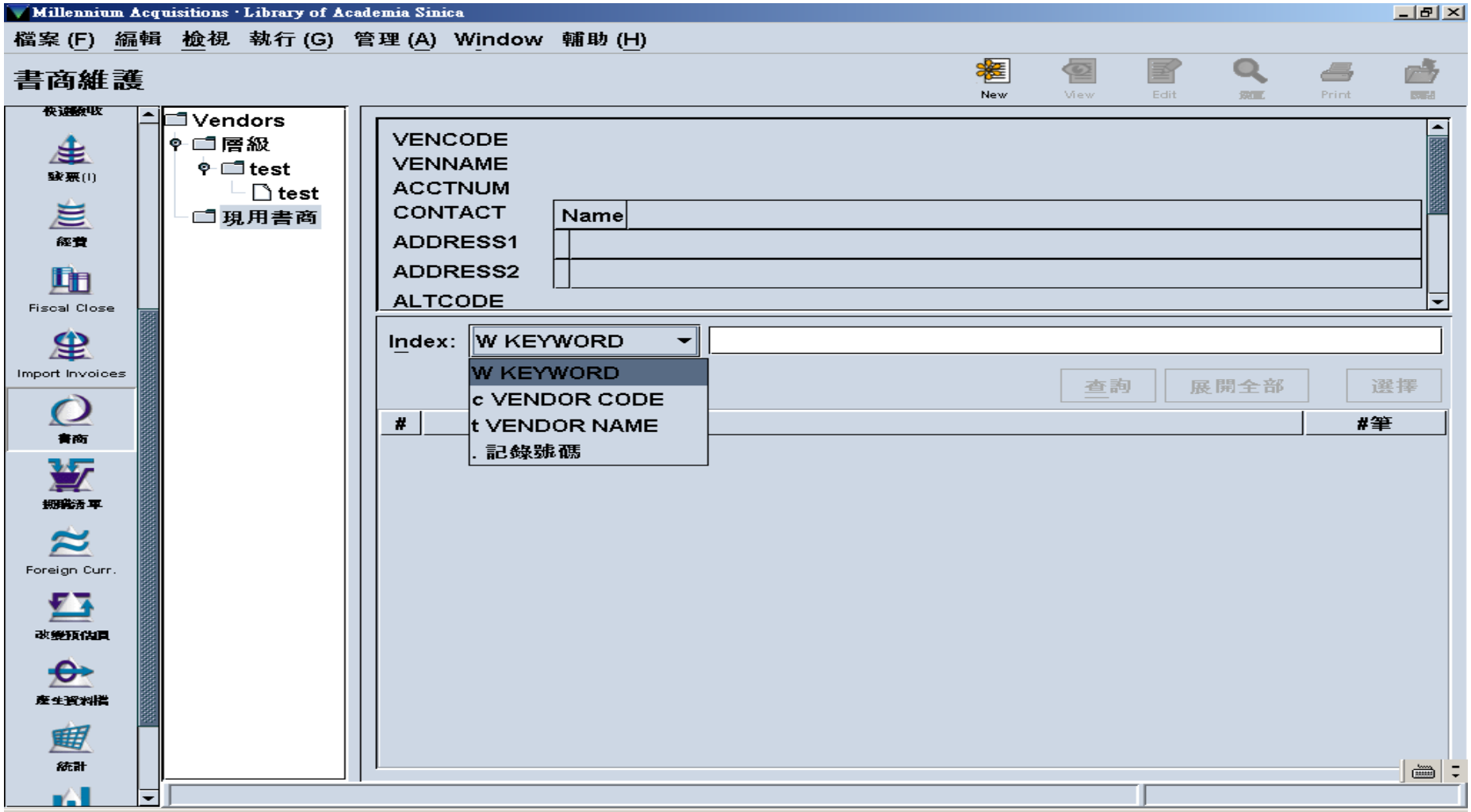
書商

- 點選左側「書商」，即可查看、新增、編輯書商記錄。

- 書商績效評估功能，則點選左側「書商統計」進行。

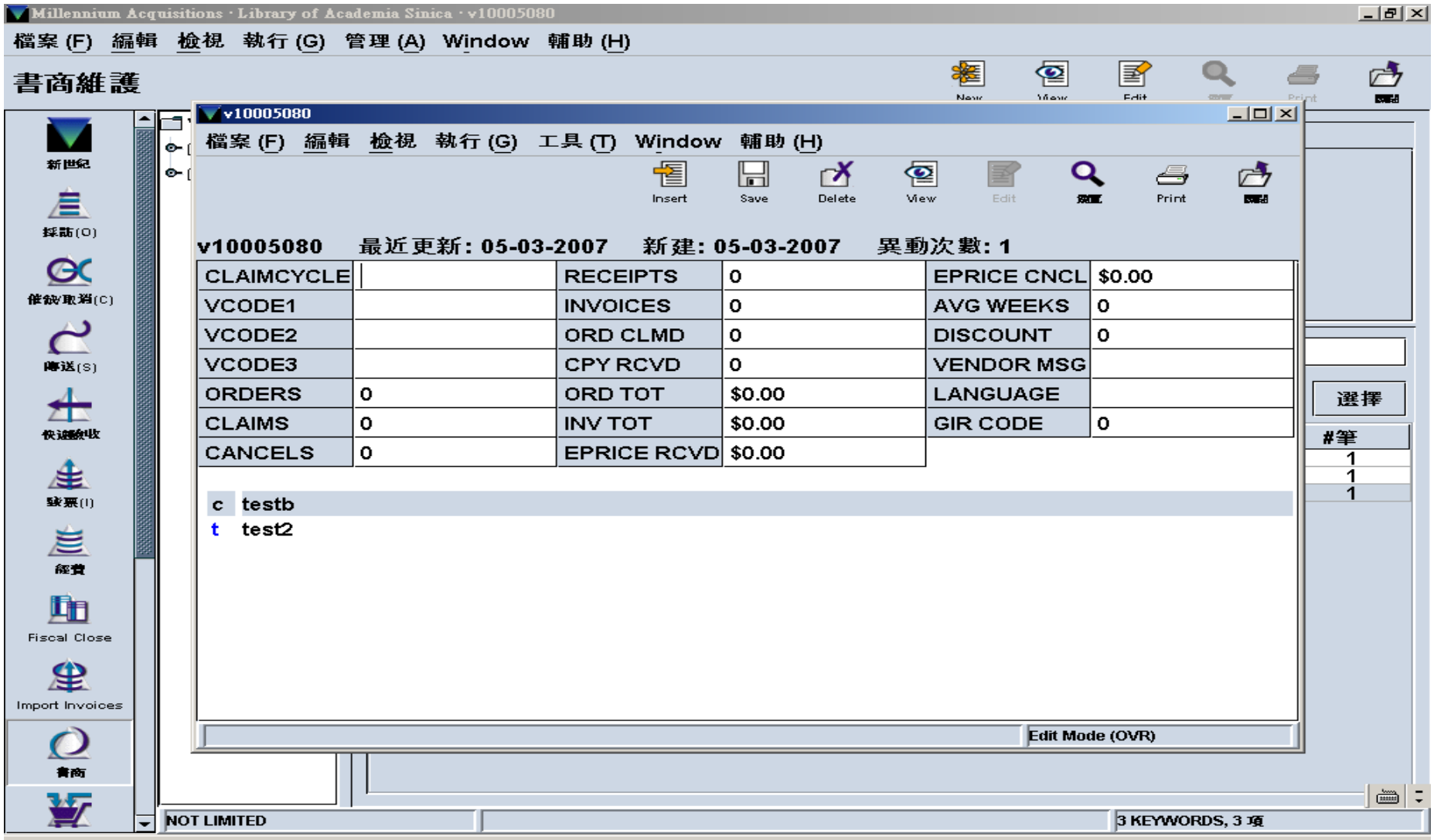
書商 – 尋找已建檔之書商

- 點選「書商」，選擇「現用書商」，可透過keyword、vendor code、vendor name和記錄號碼查找。



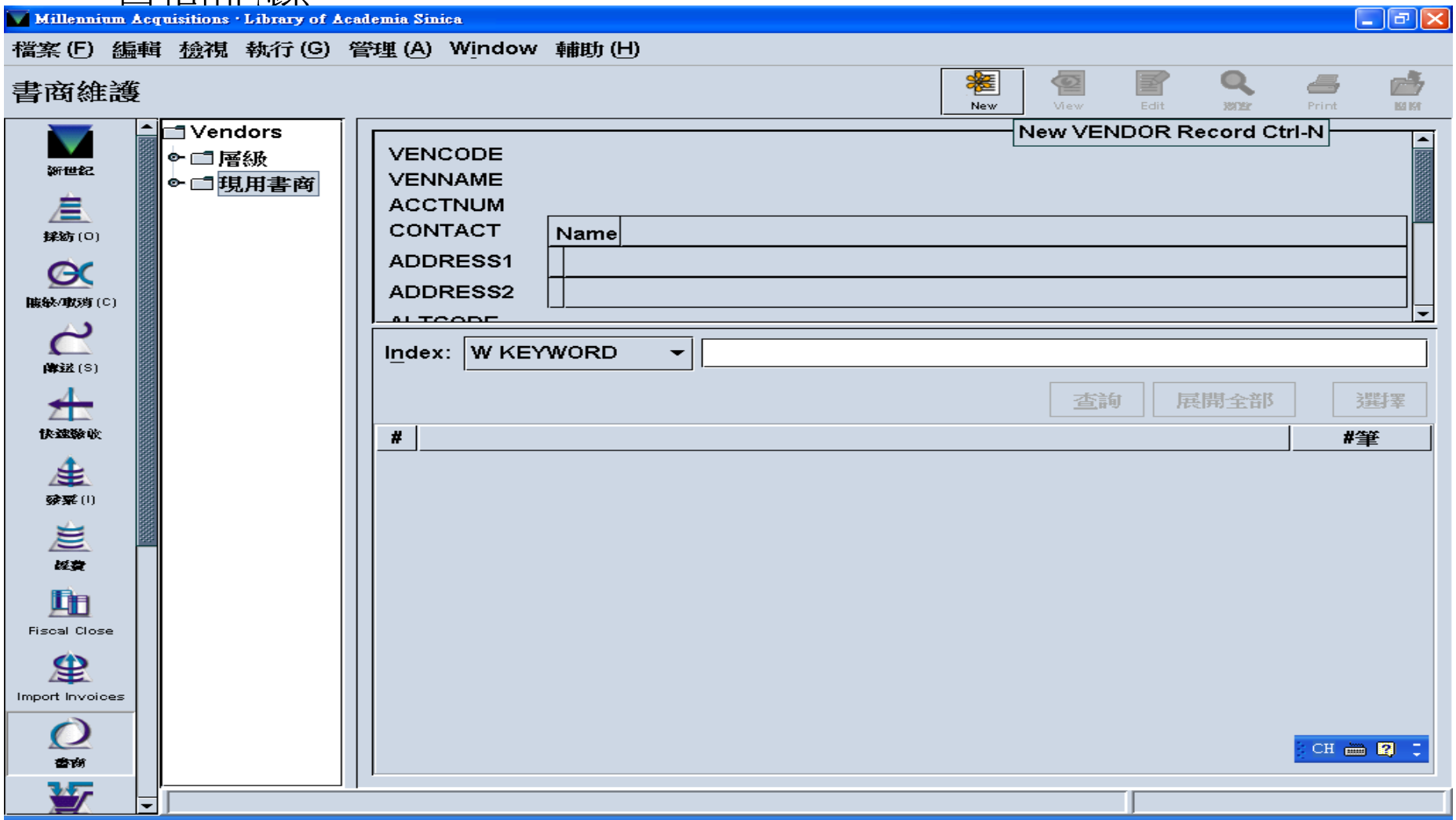
書商 – 尋找已建檔之書商

- 查得所需書商記錄後，可於此對該筆記錄進行更新。



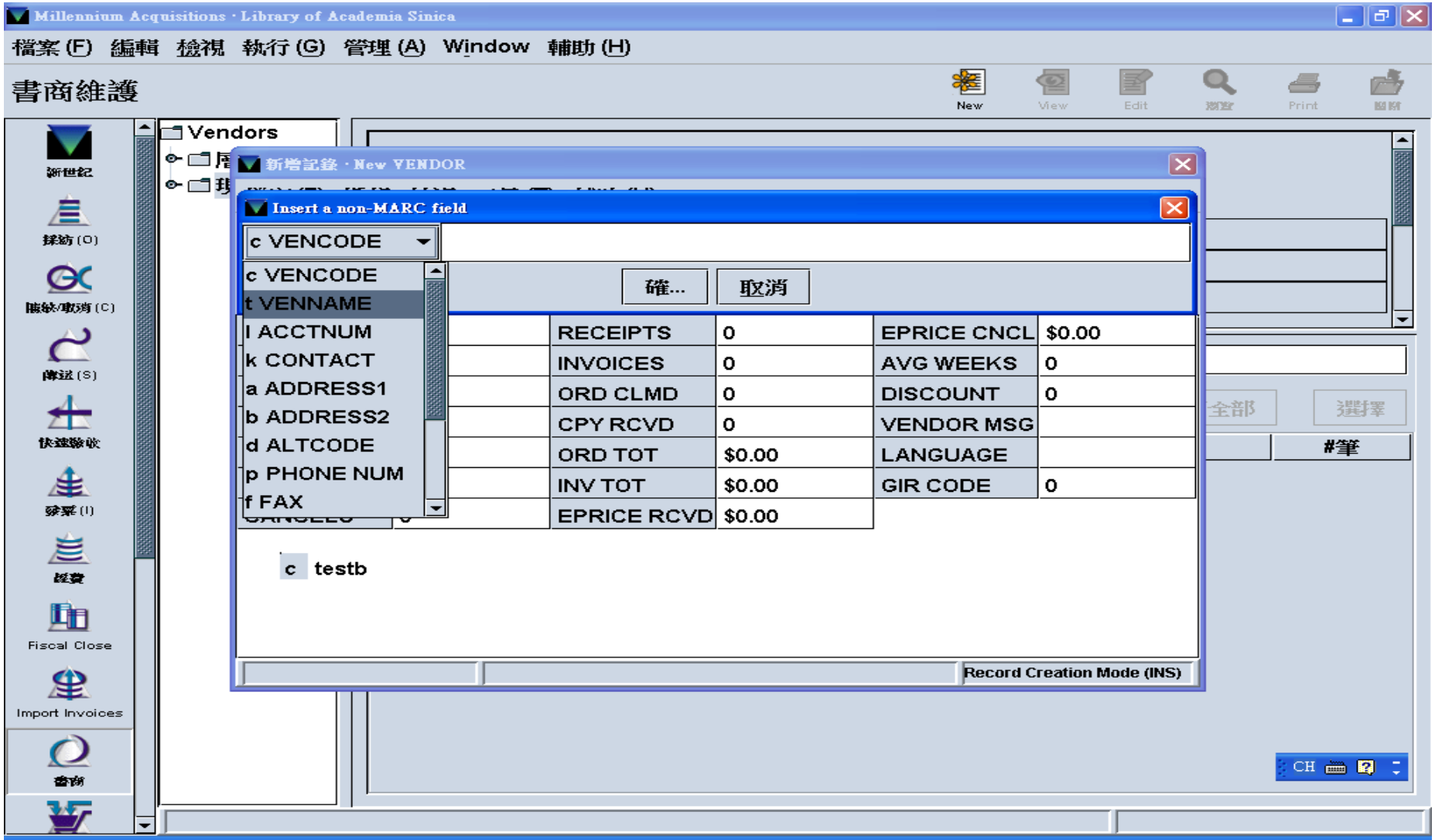
書商 – 建立書商檔(書商記錄)

- 點選「書商」，選擇「現用書商」，點選「New」可新增書商記錄。



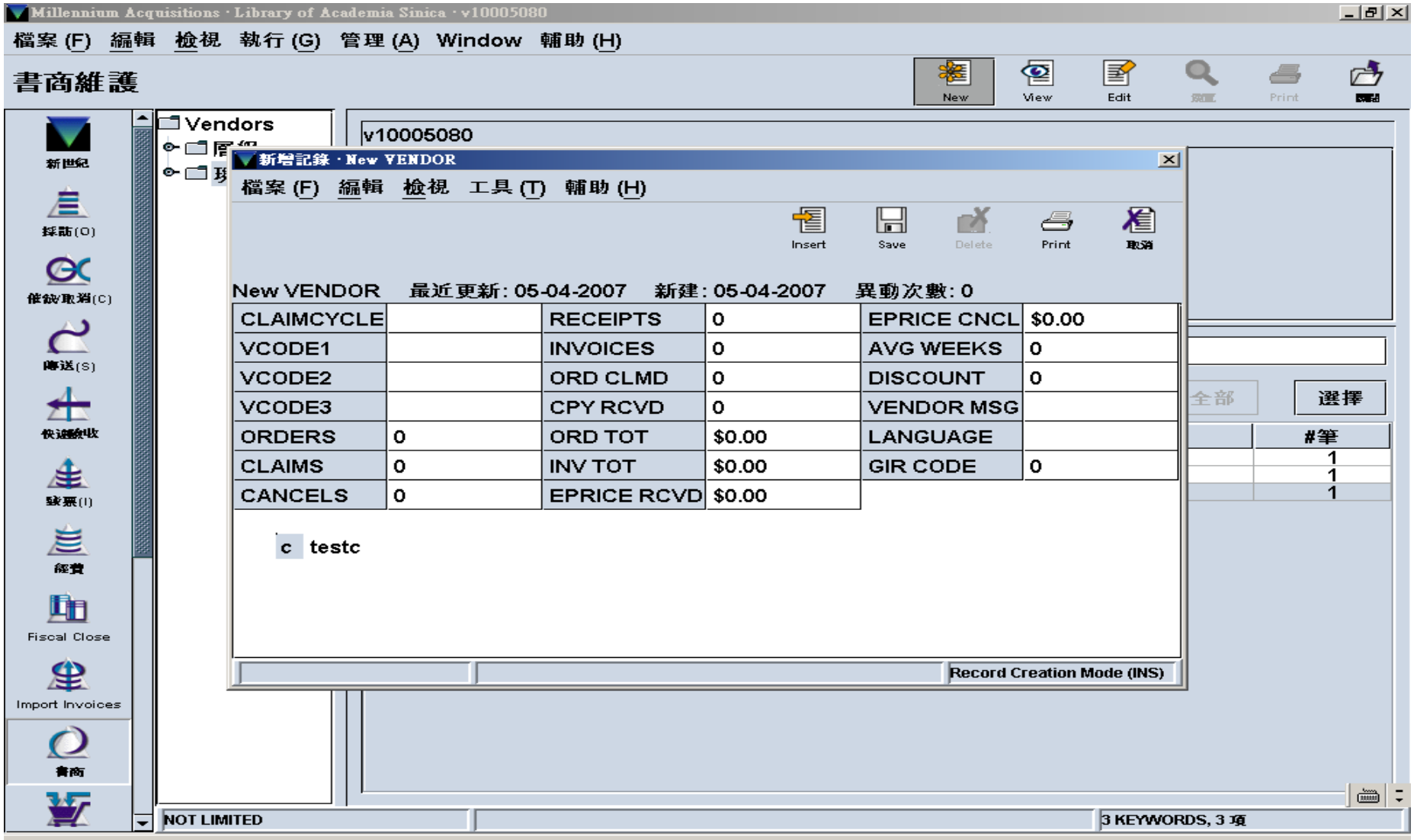
書商 – 建立書商檔(書商記錄)

- 逐項輸入預設值所詢問之各項書商資料。



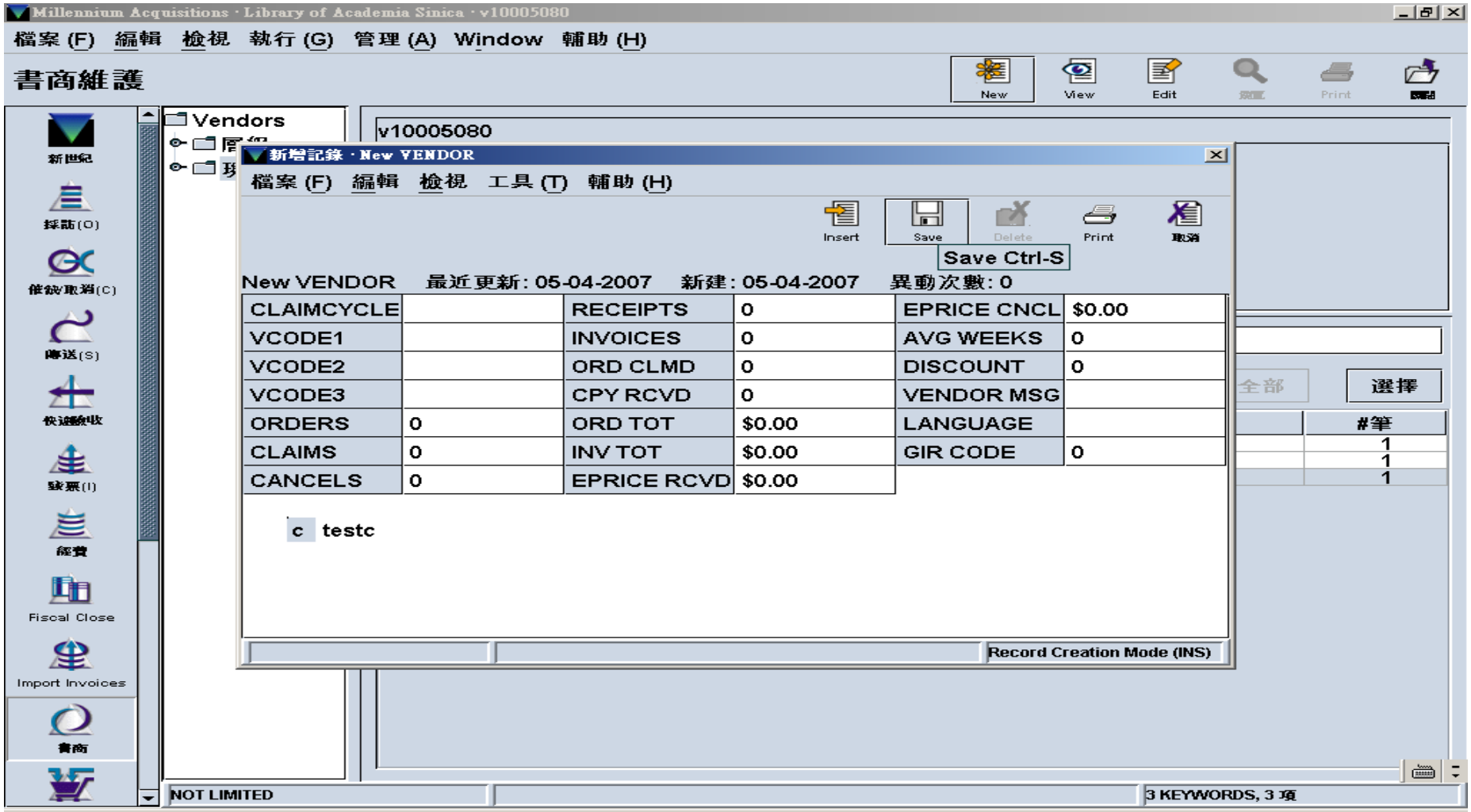
書商 – 建立書商檔(書商記錄)

- 完成輸入後，可繼續編輯該記錄以補足其餘資料。

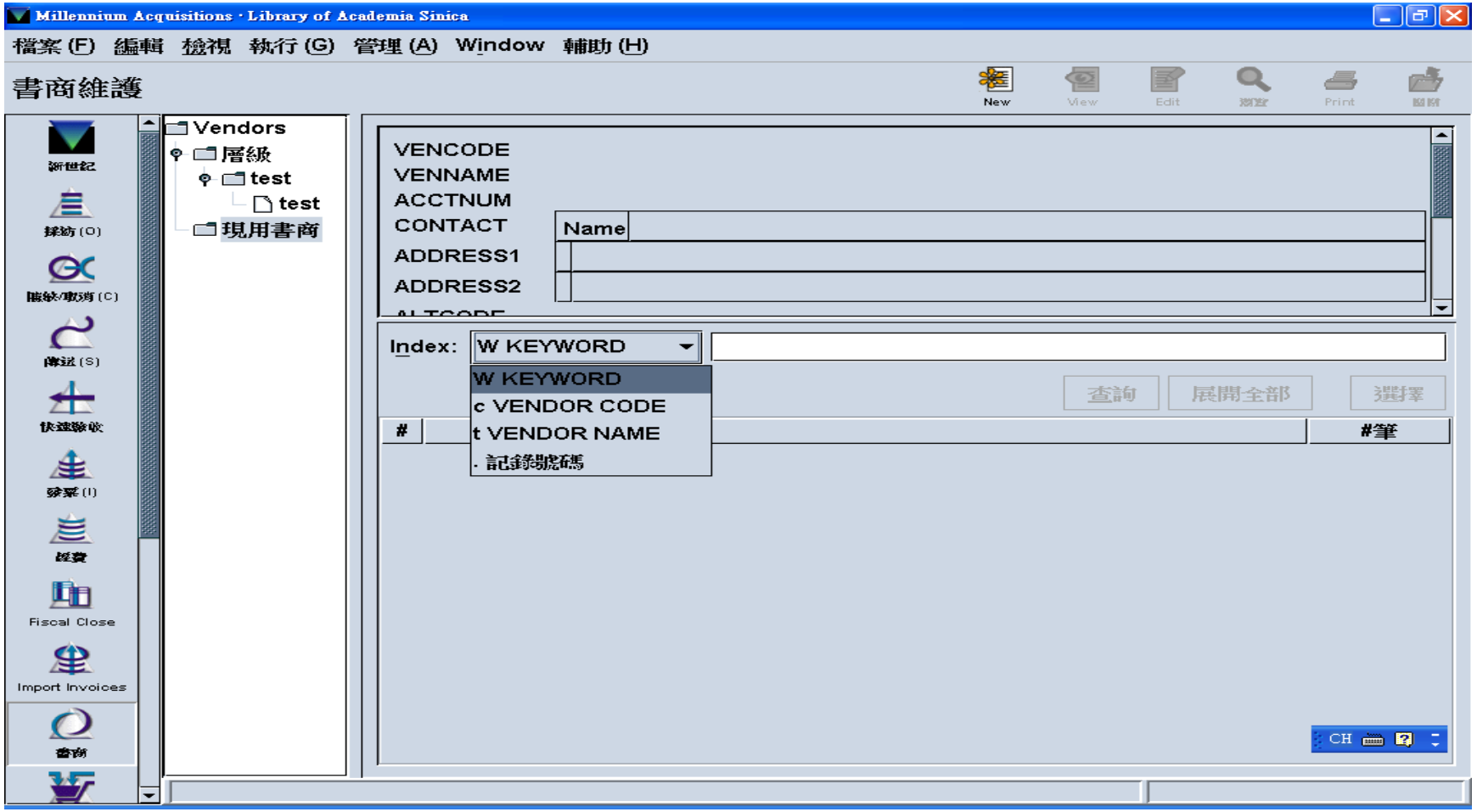


書商 – 建立書商檔(書商記錄)

- 完成後，點選「Save」存檔，系統將給予該記錄一8碼之書商記錄號(.v)。

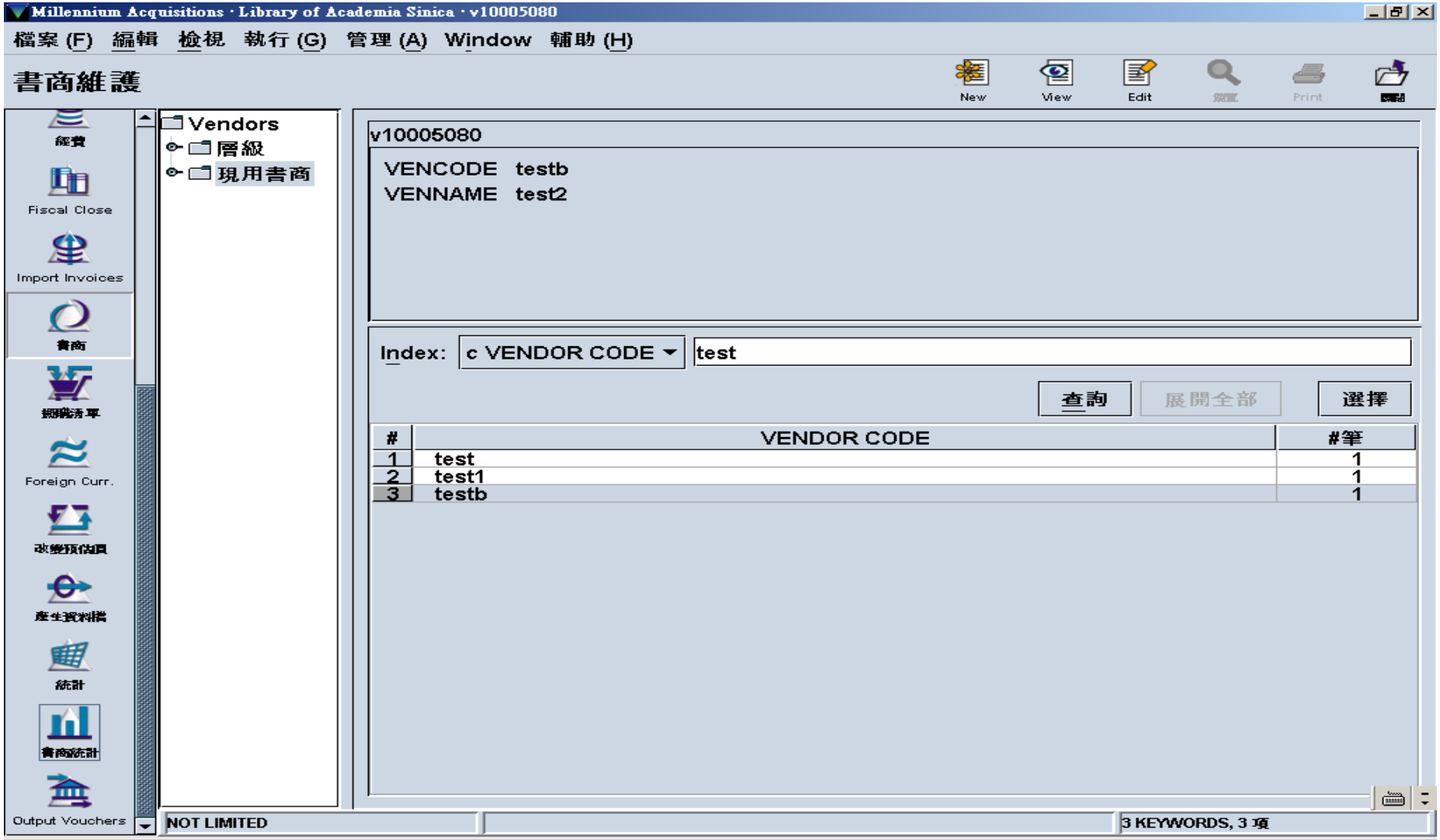


書商 – 建立書商檔(書商記錄)



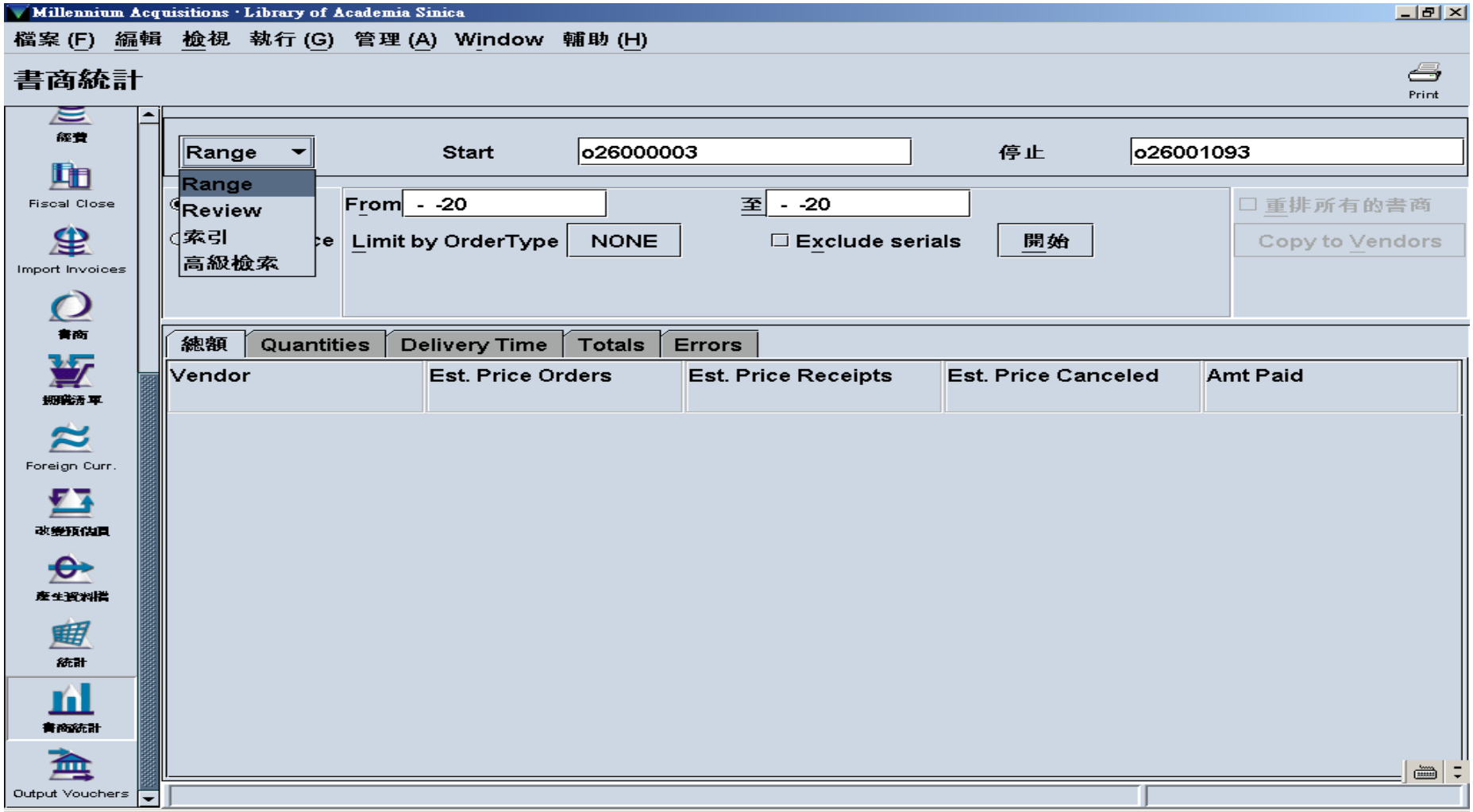
書商統計

- 點選左側之「書商統計」，進行書商績效評估。



書商統計

- 利用Range、資料檔或索引等方式，點選「開始」找出欲進行書商統計之記錄。



書商統計

- 可選擇「Activity」，輸入起訖日期；或「Performance」，透過訂單狀態進行設限(可複選)。

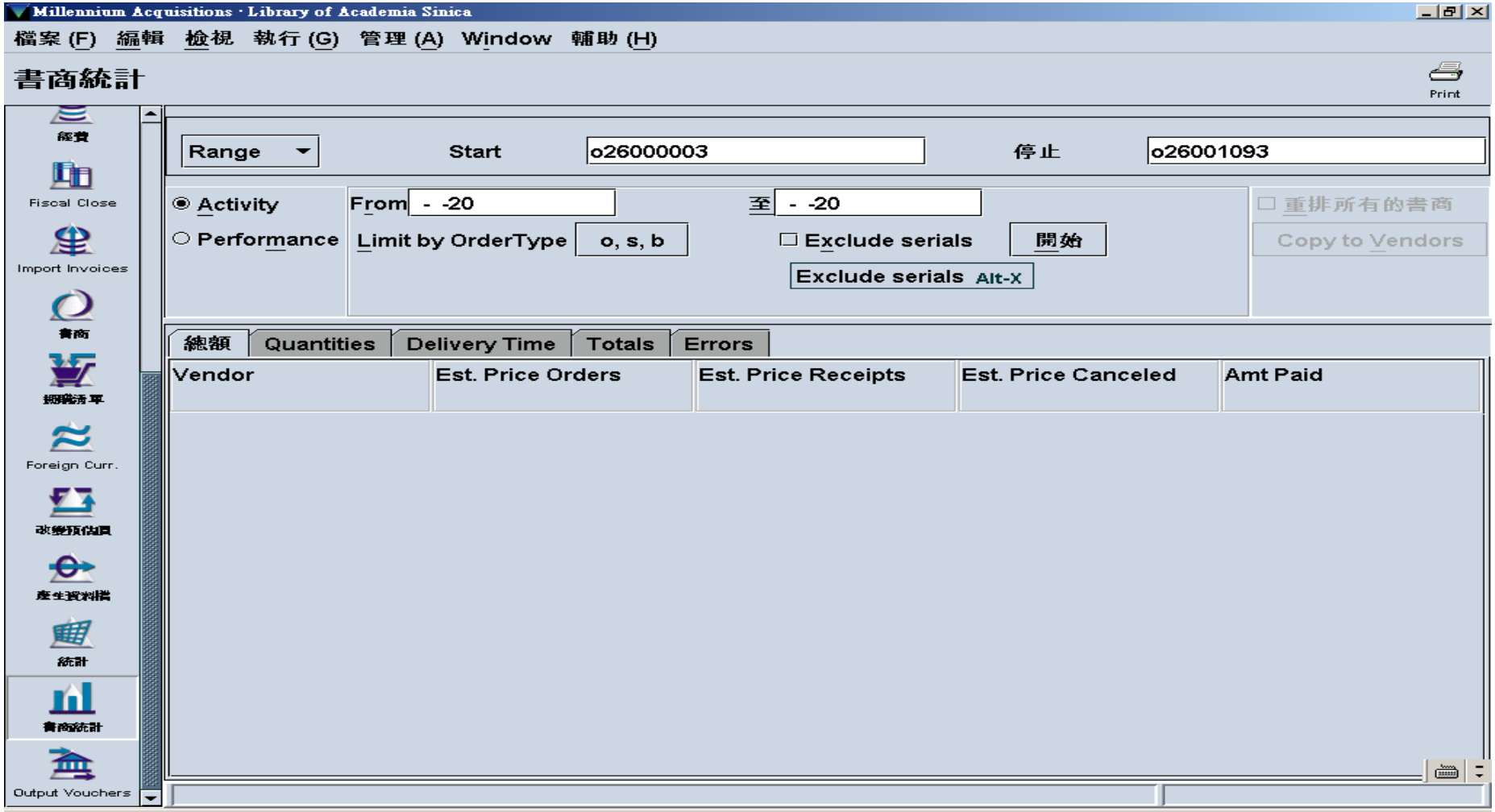


書商統計

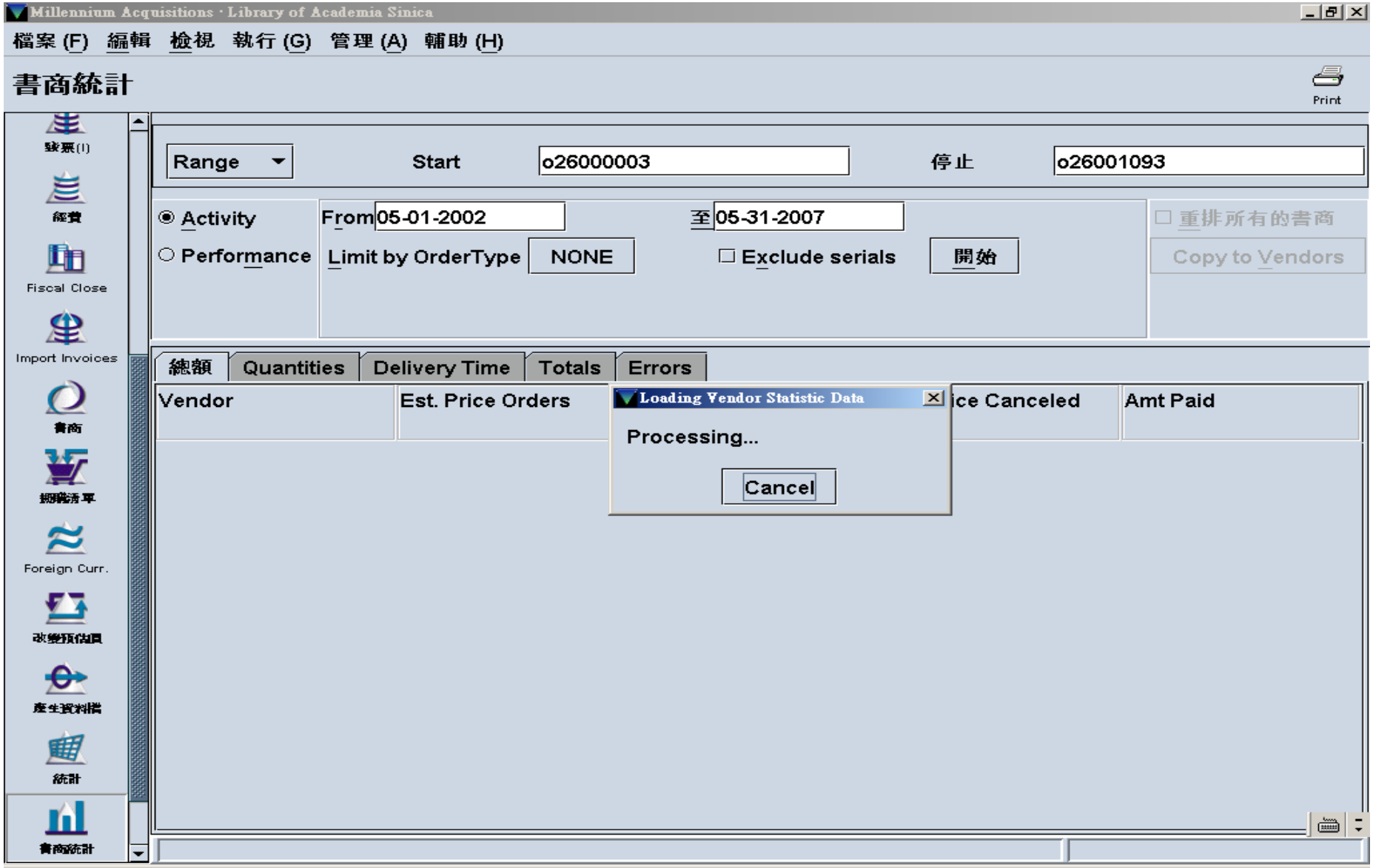

Millennium Acquisitions · Library of Academia Sinica
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 管理 (A) Window 輔助 (H)
書商統計
Print
經費
Fiscal Close
Import Invoices
書商
Foreign Curr.
產生資料檔
統計
書商統計
Output Vouchers
Range
Start
o26000003
停止
o26001093
Activity
Performance
From - -20
至 - -20
Limit by OrderType
NONE
Exclude serials
開始
重排所有的書商
Copy to Vendors
Begin Date
五月 4 2007
<< < 五月 2007 > >>
星期日 星期一 星期二 星期三 星期四 星期五 星期六
1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30 31
確定 (O)
取消
總額
Quantities
Vendor
Canceled
Amt Paid

書商統計

- 勾選是否需包含期刊資料後，點選開始，即開始進行統計。

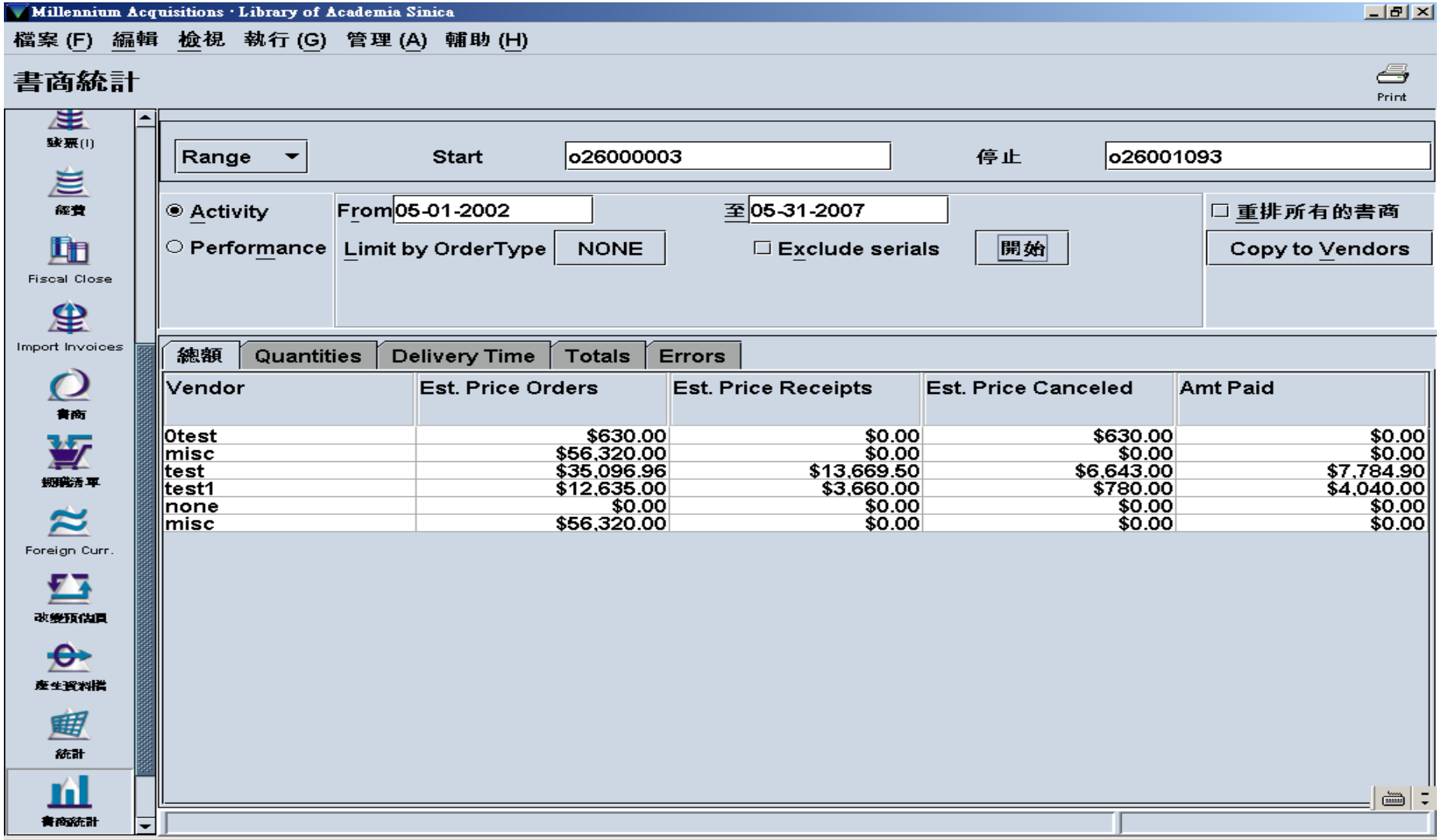


書商統計

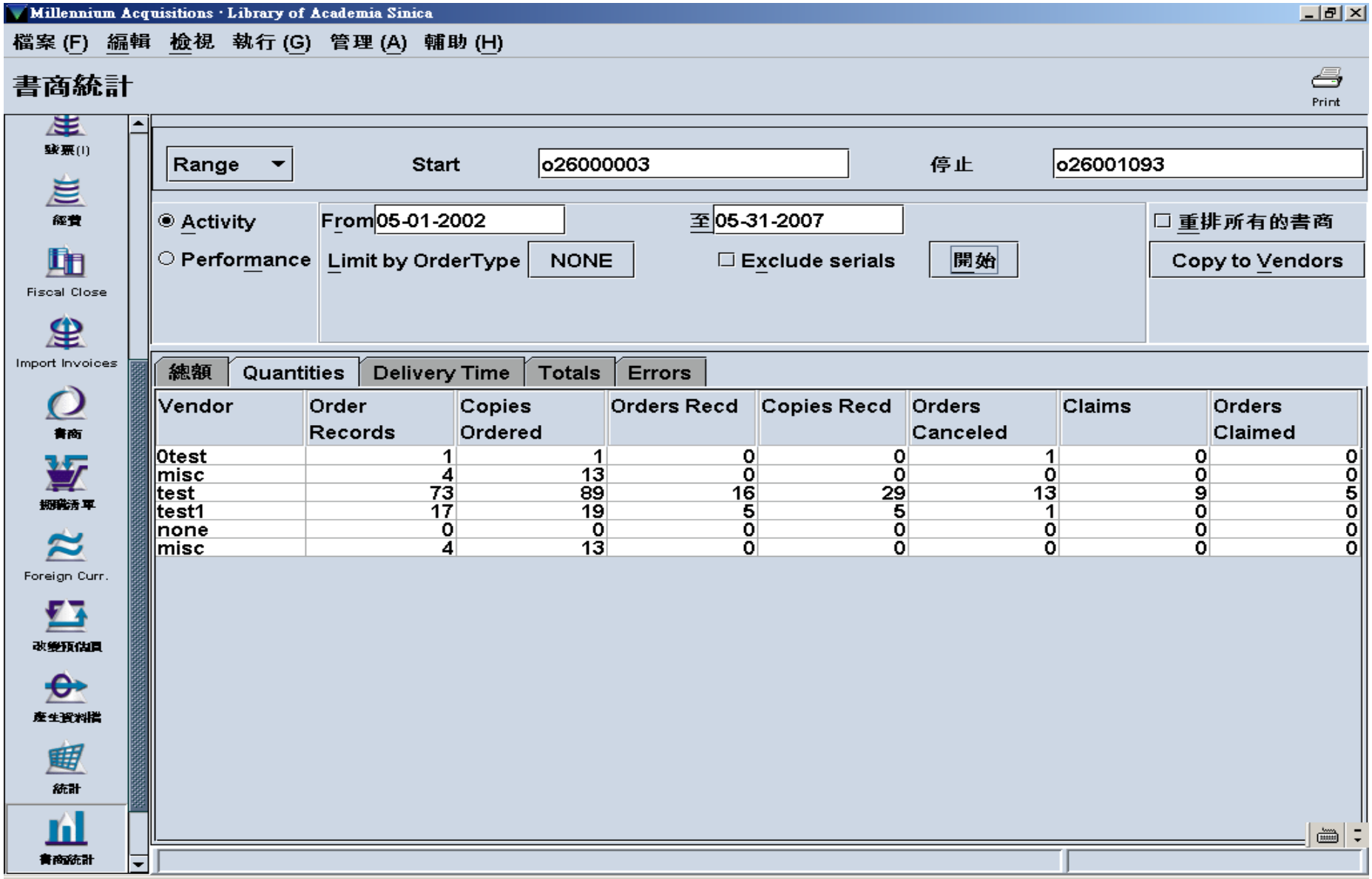

Millennium Acquisitions · Library of Academia Sinica
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 管理 (A) 輔助 (H)
書商統計
Print
發票(I)
經費
Fiscal Close
Import Invoices
書商
採購清單
Foreign Curr.
改變預估價
產生資料檔
統計
書商統計
Range
Start
o26000003
停止
o26001093
Activity
Performance
From 05-01-2002
至 05-31-2007
Limit by OrderType
NONE
Exclude serials
開始
重排所有的書商
Copy to Vendors
總額
Quantities
Delivery Time
Totals
Errors
Vendor
Est. Price Orders
ice Canceled
Amt Paid
Loading Vendor Statistic Data
Processing...
Cancel

書商統計

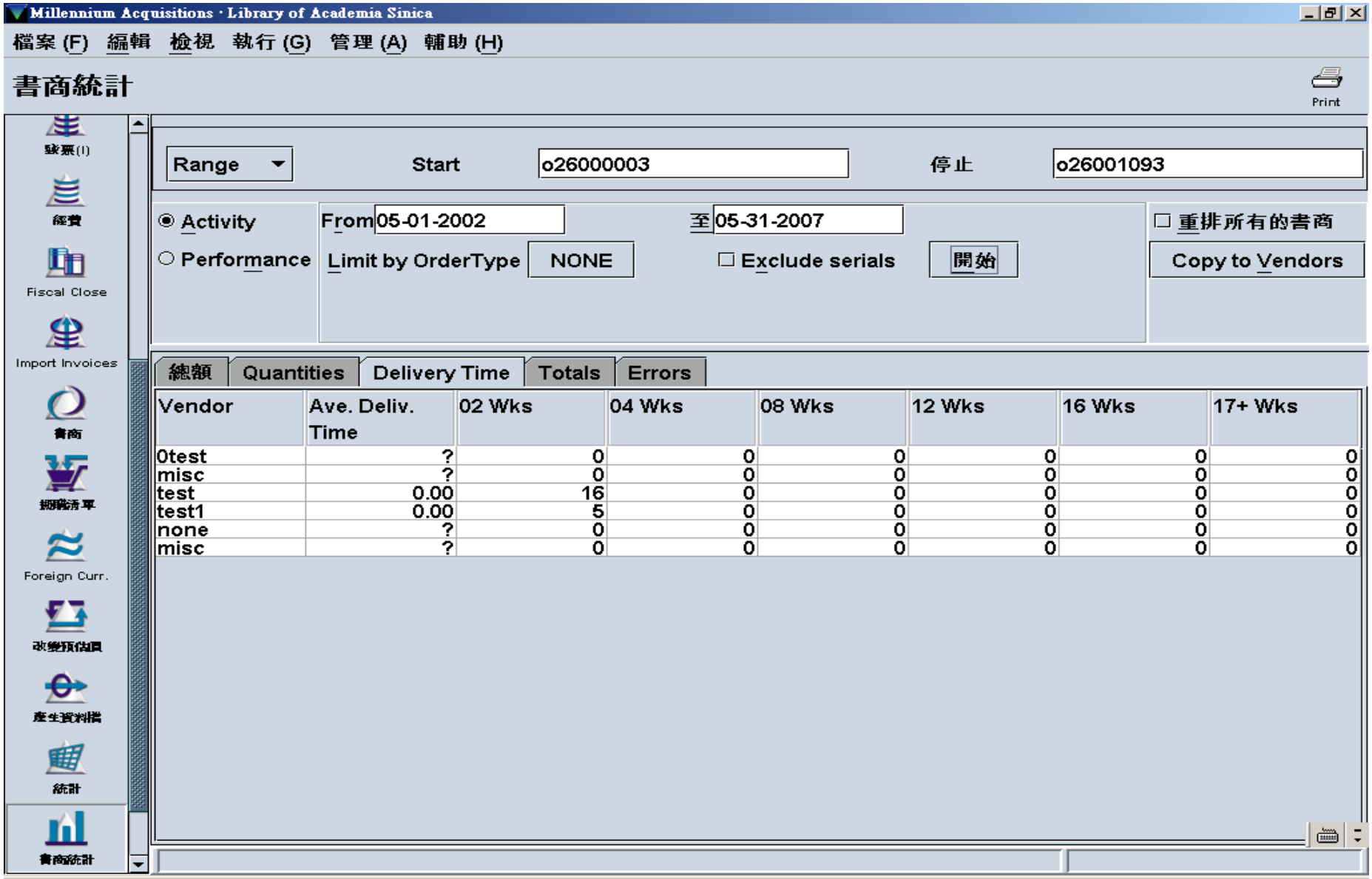
- 系統跑完後，點選各欄可查看詳情。



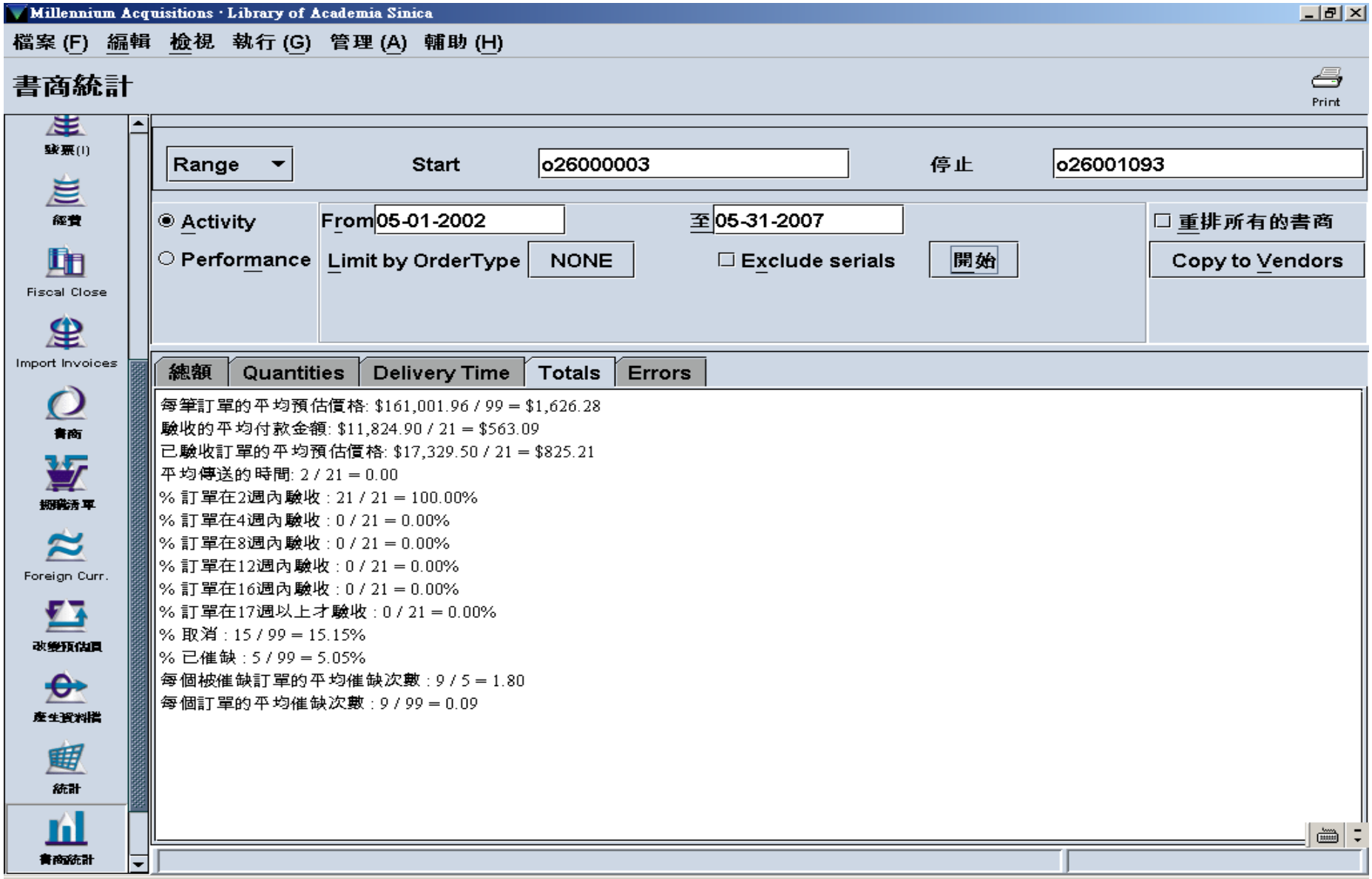
書商統計


Millennium Acquisitions · Library of Academia Sinica
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 管理 (A) 輔助 (H)
書商統計
Print
驗票(I)
經費
Fiscal Close
Import Invoices
書商
期購清單
Foreign Curr.
改變預借圖
產生資料檔
統計
書商統計
Range
Start
o26000003
停止
o26001093
Activity
Performance
From 05-01-2002
至 05-31-2007
Limit by OrderType
NONE
Exclude serials
開始
重排所有的書商
Copy to Vendors
總額
Quantities
Delivery Time
Totals
Errors
Vendor
Order Records
Copies Ordered
Orders Recd
Copies Recd
Orders Canceled
Claims
Orders Claimed
0test 1 1 0 0 1 0 0
misc 4 13 0 0 0 0 0
test 73 89 16 29 13 9 5
test1 17 19 5 5 1 0 0
none 0 0 0 0 0 0 0
misc 4 13 0 0 0 0 0

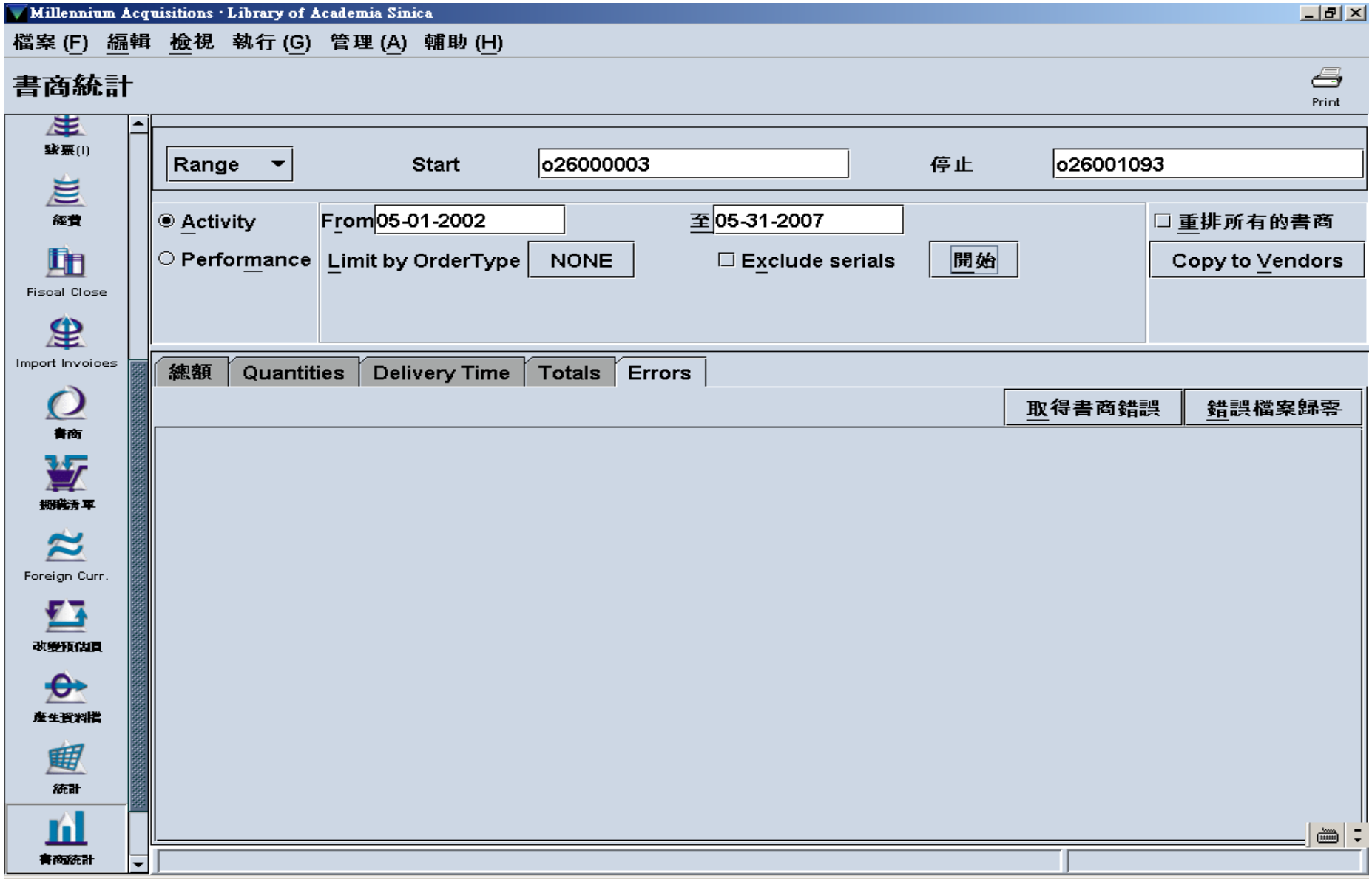
書商統計


Millennium Acquisitions · Library of Academia Sinica
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 管理 (A) 輔助 (H)
書商統計
Print
驗票(I)
經費
Fiscal Close
Import Invoices
書商
期刊清單
Foreign Curr.
改變預借員
產生資料檔
統計
書商統計
Range
Start
o26000003
停止
o26001093
Activity
Performance
From 05-01-2002
至 05-31-2007
Limit by OrderType
NONE
Exclude serials
開始
重排所有的書商
Copy to Vendors
總額
Quantities
Delivery Time
Totals
Errors
Vendor
Ave. Deliv. Time
02 Wks
04 Wks
08 Wks
12 Wks
16 Wks
17+ Wks
0test ? 0 0 0 0 0 0
misc ? 0 0 0 0 0 0
test 0.00 16 0 0 0 0 0
test1 0.00 5 0 0 0 0 0
none ? 0 0 0 0 0 0
misc ? 0 0 0 0 0 0

書商統計

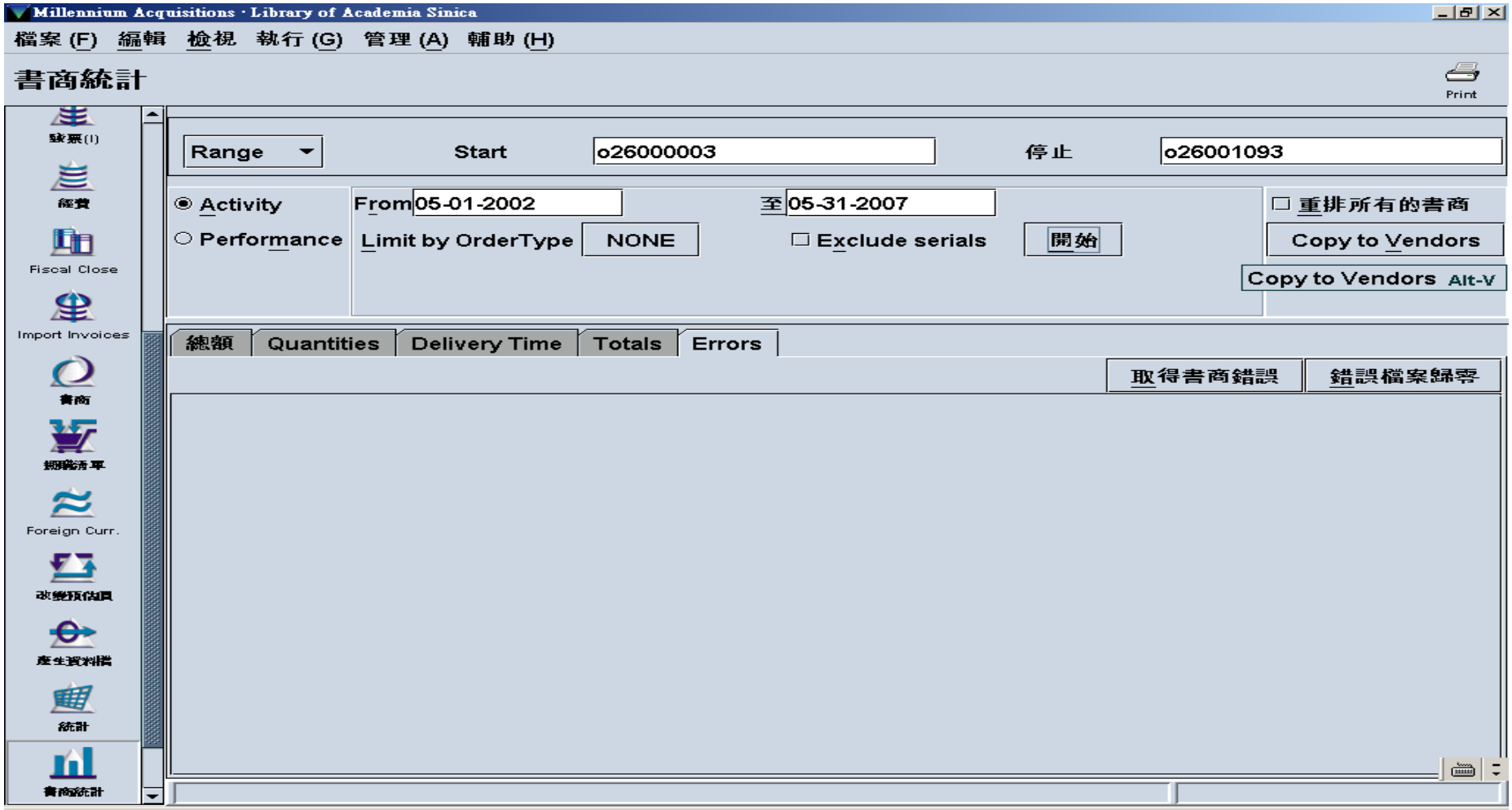

Millennium Acquisitions · Library of Academia Sinica
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 管理 (A) 輔助 (H)
書商統計
Print
驗票(I)
經費
Fiscal Close
Import Invoices
書商
期購清單
Foreign Curr.
改變預借圖
產生資料檔
統計
書商統計
Range
Start
o26000003
停止
o26001093
Activity
Performance
From 05-01-2002
至 05-31-2007
Limit by OrderType
NONE
Exclude serials
開始
重排所有的書商
Copy to Vendors
總額
Quantities
Delivery Time
Totals
Errors
每筆訂單的平均預估價格: $161,001.96 / 99 = $1,626.28
驗收的平均付款金額: $11,824.90 / 21 = $563.09
已驗收訂單的平均預估價格: $17,329.50 / 21 = $825.21
平均傳送的時間: 2 / 21 = 0.00
% 訂單在2週內驗收 : 21 / 21 = 100.00%
% 訂單在4週內驗收 : 0 / 21 = 0.00%
% 訂單在8週內驗收 : 0 / 21 = 0.00%
% 訂單在12週內驗收 : 0 / 21 = 0.00%
% 訂單在16週內驗收 : 0 / 21 = 0.00%
% 訂單在17週以上才驗收 : 0 / 21 = 0.00%
% 取消 : 15 / 99 = 15.15%
% 已催缺 : 5 / 99 = 5.05%
每個被催缺訂單的平均催缺次數 : 9 / 5 = 1.80
每個訂單的平均催缺次數 : 9 / 99 = 0.09

書商統計

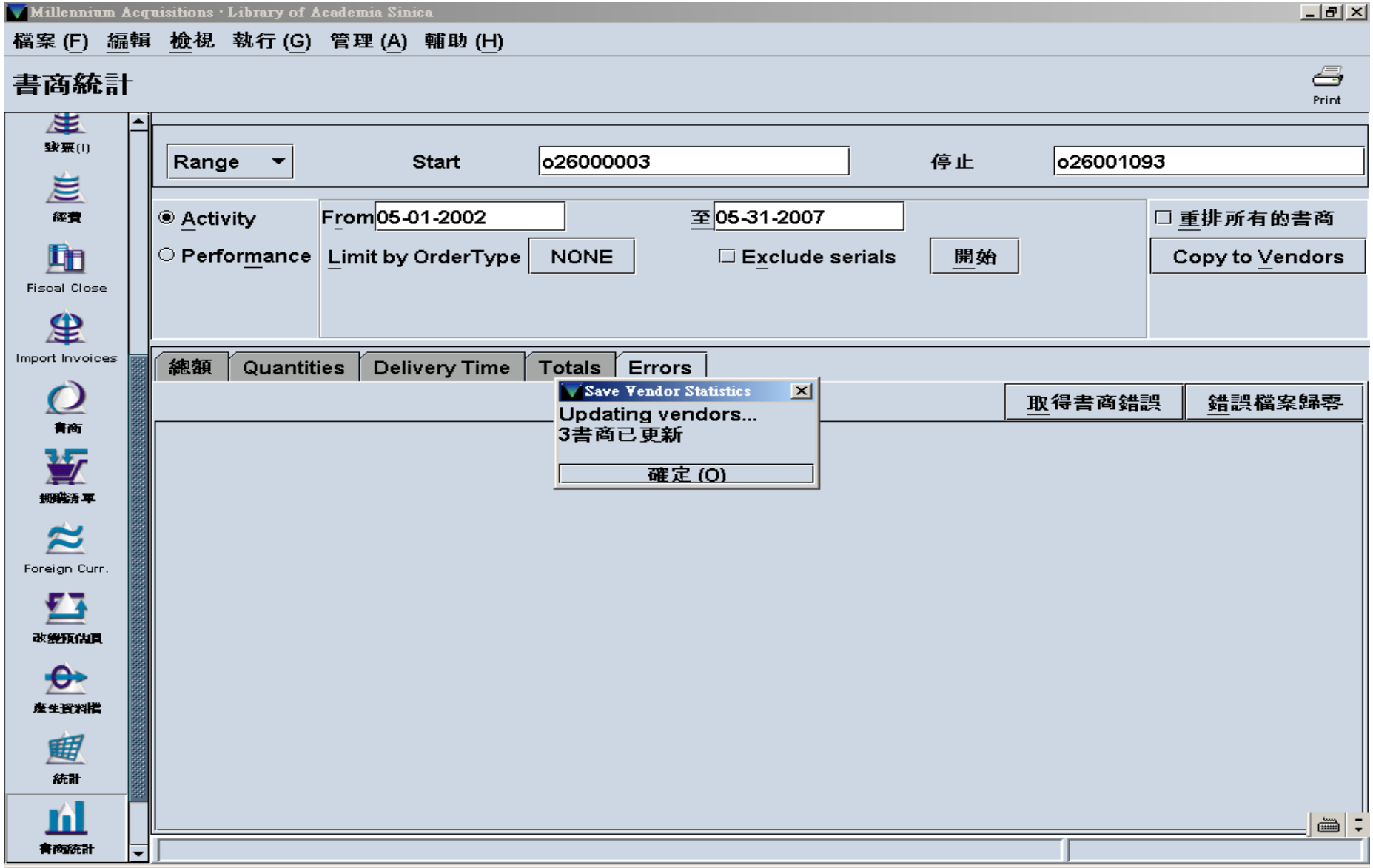

Millennium Acquisitions · Library of Academia Sinica
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 管理 (A) 輔助 (H)
書商統計
Print
發票(I)
經費
Fiscal Close
Import Invoices
書商
期購清單
Foreign Curr.
改變預借員
產生資料檔
統計
書商統計
Range
Start
o26000003
停止
o26001093
Activity
Performance
From 05-01-2002
至 05-31-2007
Limit by OrderType
NONE
Exclude serials
開始
重排所有的書商
Copy to Vendors
總額
Quantities
Delivery Time
Totals
Errors
取得書商錯誤
錯誤檔案歸零

書商統計

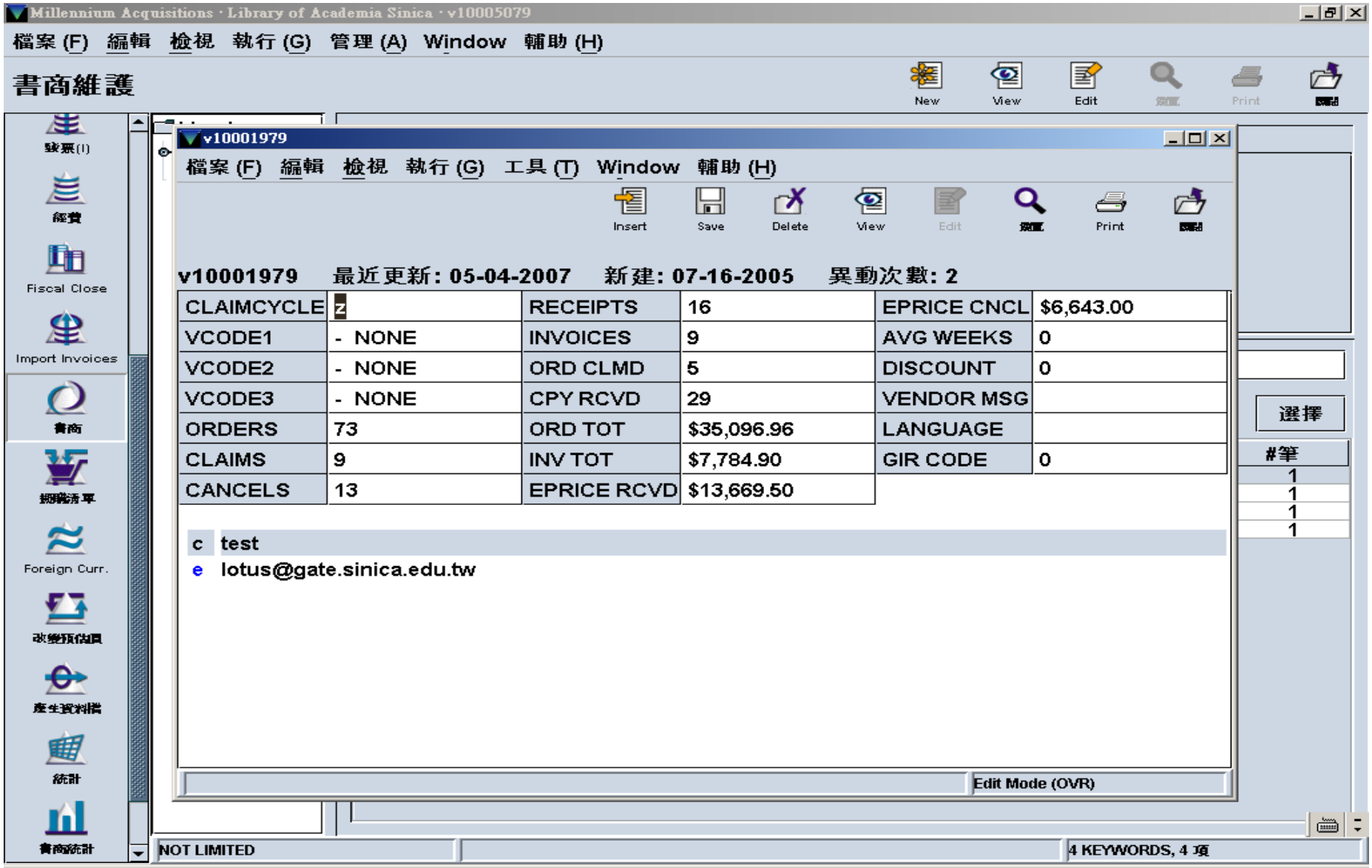
- 點選「Copy to Vendor」可將統計結果copy到書商記錄中。



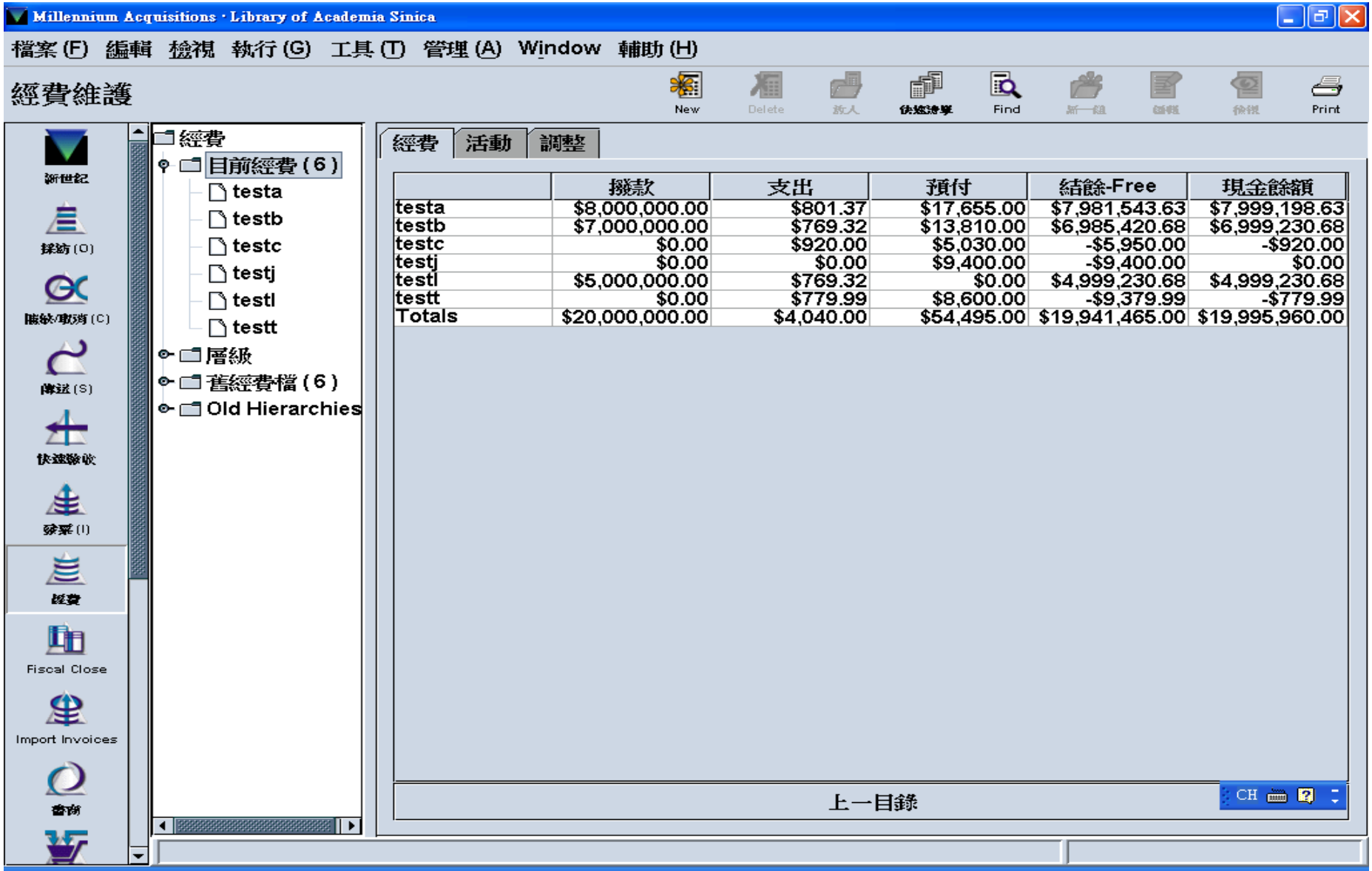
書商統計


Millennium Acquisitions · Library of Academia Sinica
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 管理 (A) 輔助 (H)
書商統計
Print
Range
Start
o26000003
停止
o26001093
Activity
Performance
From 05-01-2002
至 05-31-2007
Limit by OrderType
NONE
Exclude serials
開始
重排所有的書商
Copy to Vendors
總額
Quantities
Delivery Time
Totals
Errors
Save Vendor Statistics
Updating vendors...
3書商已更新
確定 (O)
取得書商錯誤
錯誤檔案歸零
Fiscal Close
Import Invoices
Foreign Curr.
統計
書商統計

書商統計


Millennium Acquisitions · Library of Academia Sinica · v10005079
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 管理 (A) Window 輔助 (H)
書商維護
New
View
Edit
Print
v10001979
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 工具 (T) Window 輔助 (H)
Insert
Save
Delete
View
Edit
Print
v10001979 最近更新: 05-04-2007 新建: 07-16-2005 異動次數: 2
CLAIMCYCLE z
VCODE1 - NONE
VCODE2 - NONE
VCODE3 - NONE
ORDERS 73
CLAIMS 9
CANCELS 13
RECEIPTS 16
INVOICES 9
ORD CLMD 5
CPY RCVD 29
ORD TOT $35,096.96
INV TOT $7,784.90
EPRICE RCVD $13,669.50
EPRICE CNCL $6,643.00
AVG WEEKS 0
DISCOUNT 0
VENDOR MSG
LANGUAGE
GIR CODE 0
c test
e lotus@gate.sinica.edu.tw
Edit Mode (OVR)
選擇
#筆
1
1
1
1
Fiscal Close
Import Invoices
書商
Foreign Curr.
統計
書商統計
NOT LIMITED
4 KEYWORDS, 4 項

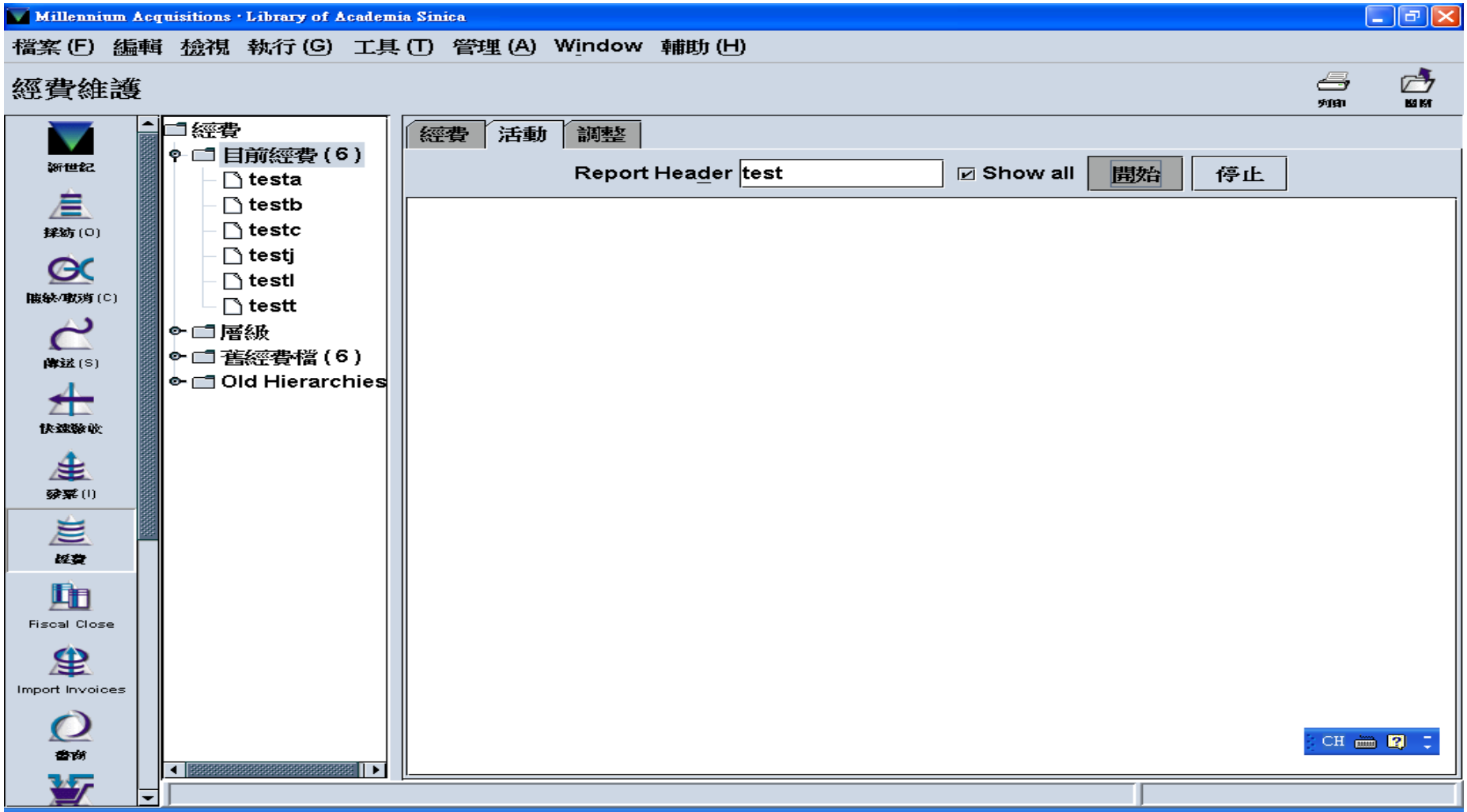
經費



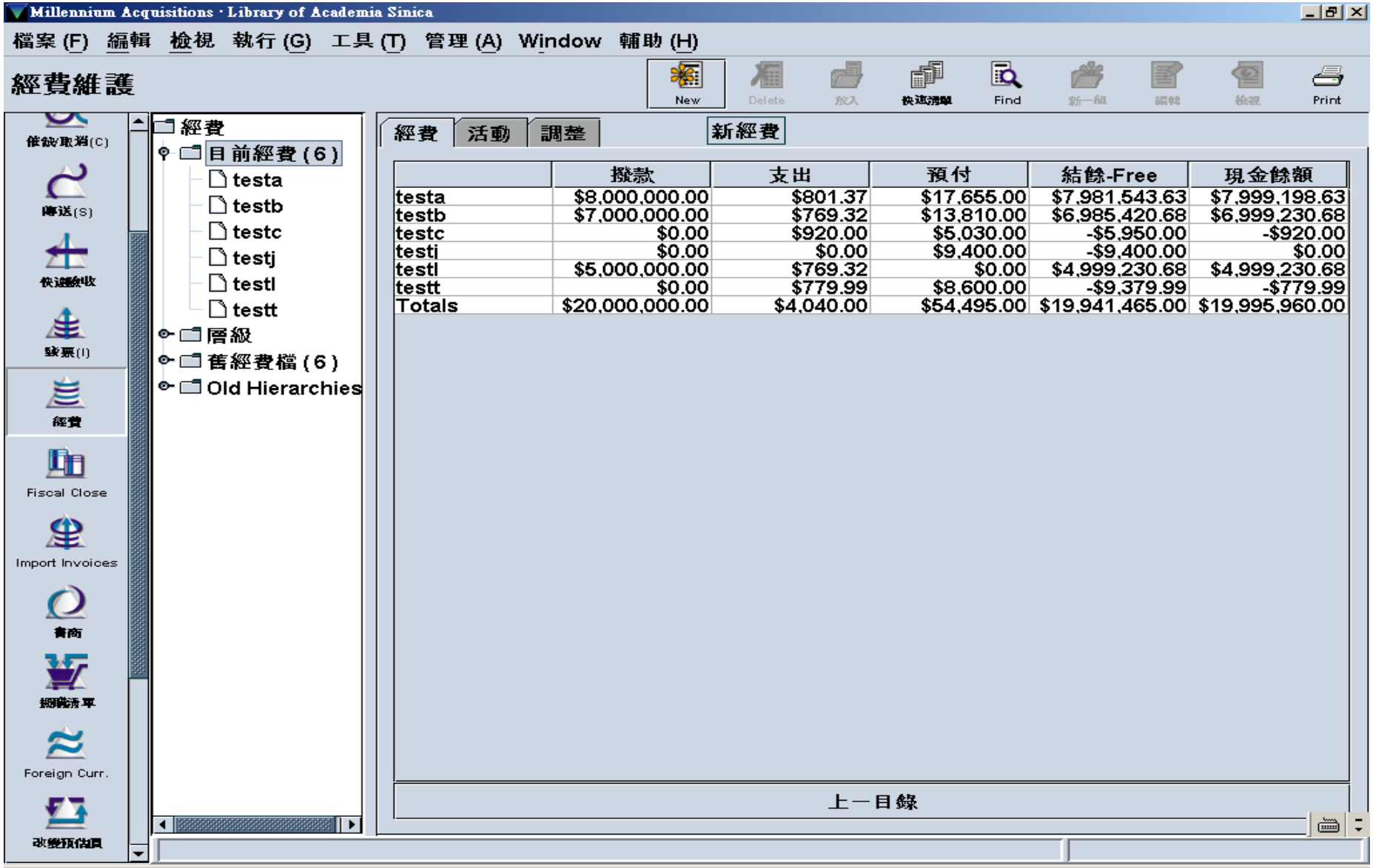
	撥款	支出	預付	結餘-Free	現金餘額
testa	$8,000,000.00	$801.37	$17,655.00	$7,981,543.63	$7,999,198.63
testb	$7,000,000.00	$769.32	$13,810.00	$6,985,420.68	$6,999,230.68
testc	$0.00	$920.00	$5,030.00	-$5,950.00	-$920.00
testj	$0.00	$0.00	$9,400.00	-$9,400.00	$0.00
testl	$5,000,000.00	$769.32	$0.00	$4,999,230.68	$4,999,230.68
testt	$0.00	$779.99	$8,600.00	-$9,379.99	-$779.99
Totals	$20,000,000.00	$4,040.00	$54,495.00	$19,941,465.00	$19,995,960.00

經費

- 點選「經費」，選擇「目前經費」，可點選經費代碼進行更新，也可按「新記錄」新增經費檔。

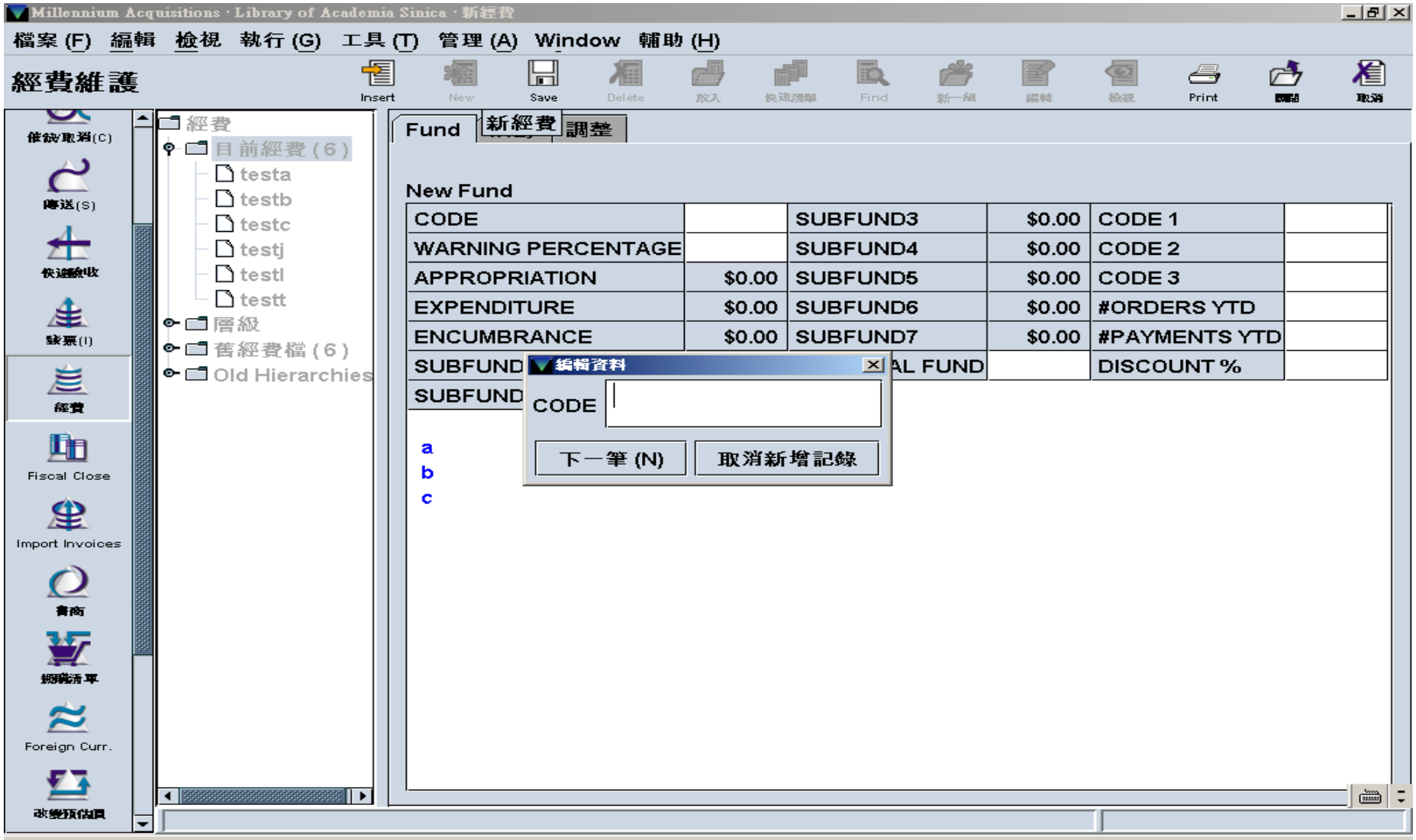


經費 – 新增經費檔

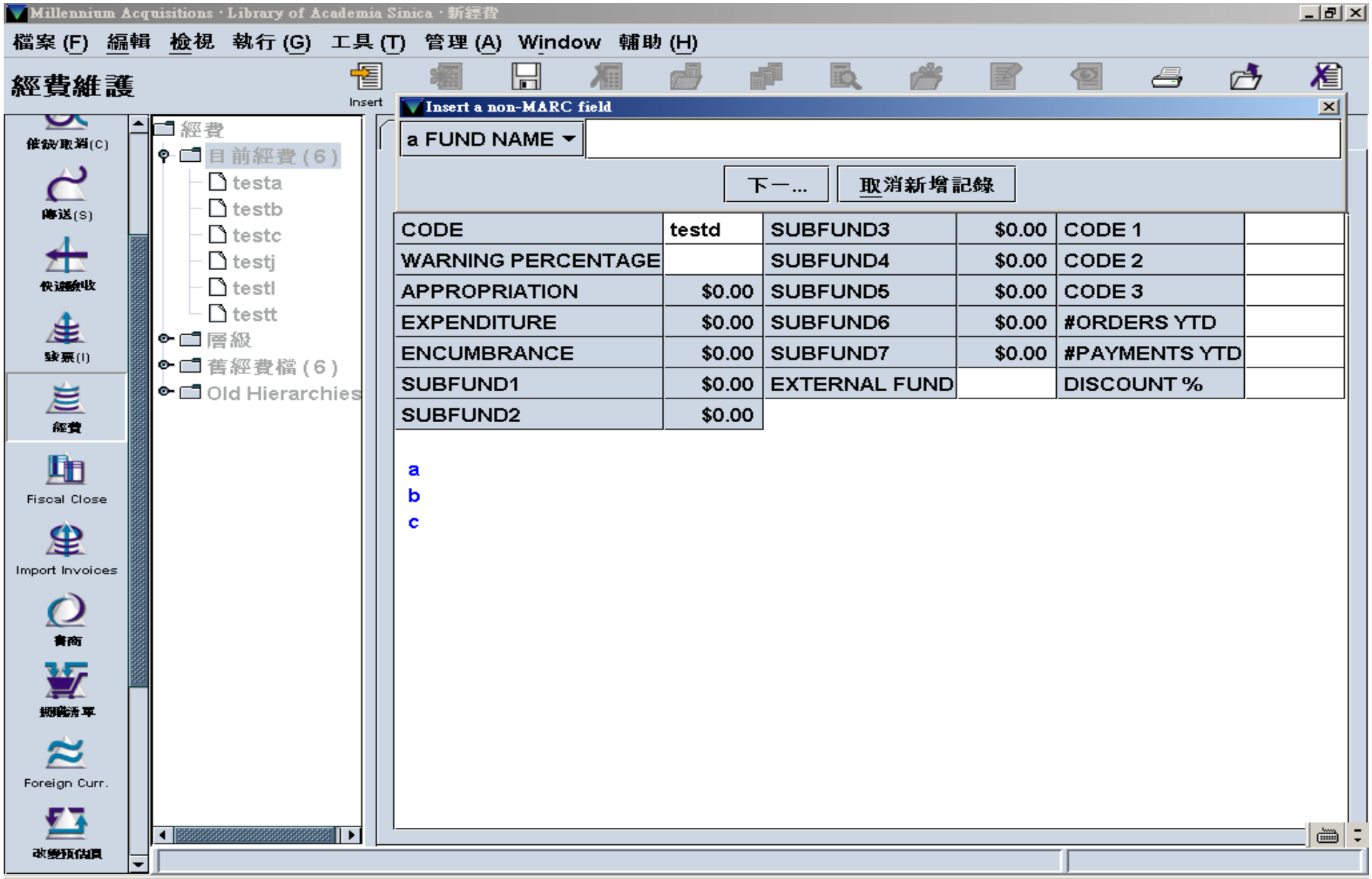

Millennium Acquisitions · Library of Academia Sinica
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 工具 (T) 管理 (A) Window 輔助 (H)
經費維護
New
Delete
Find
Print
催款/取消(C)
傳送(S)
快速驗收
發票(I)
經費
Fiscal Close
Import Invoices
書商
預購清單
Foreign Curr.
改變預估員
經費
目前經費 (6)
testa
testb
testc
testj
testl
testt
層級
舊經費檔 (6)
Old Hierarchies
經費
活動
調整
新經費
撥款 支出 預付 結餘-Free 現金餘額
testa $8,000,000.00 $801.37 $17,655.00 $7,981,543.63 $7,999,198.63
testb $7,000,000.00 $769.32 $13,810.00 $6,985,420.68 $6,999,230.68
testc $0.00 $920.00 $5,030.00 -$5,950.00 -$920.00
testj $0.00 $0.00 $9,400.00 -$9,400.00 $0.00
testl $5,000,000.00 $769.32 $0.00 $4,999,230.68 $4,999,230.68
testt $0.00 $779.99 $8,600.00 -$9,379.99 -$779.99
Totals $20,000,000.00 $4,040.00 $54,495.00 $19,941,465.00 $19,995,960.00
上一目錄

經費 – 新增經費檔

- 逐項輸入各項經費資料。

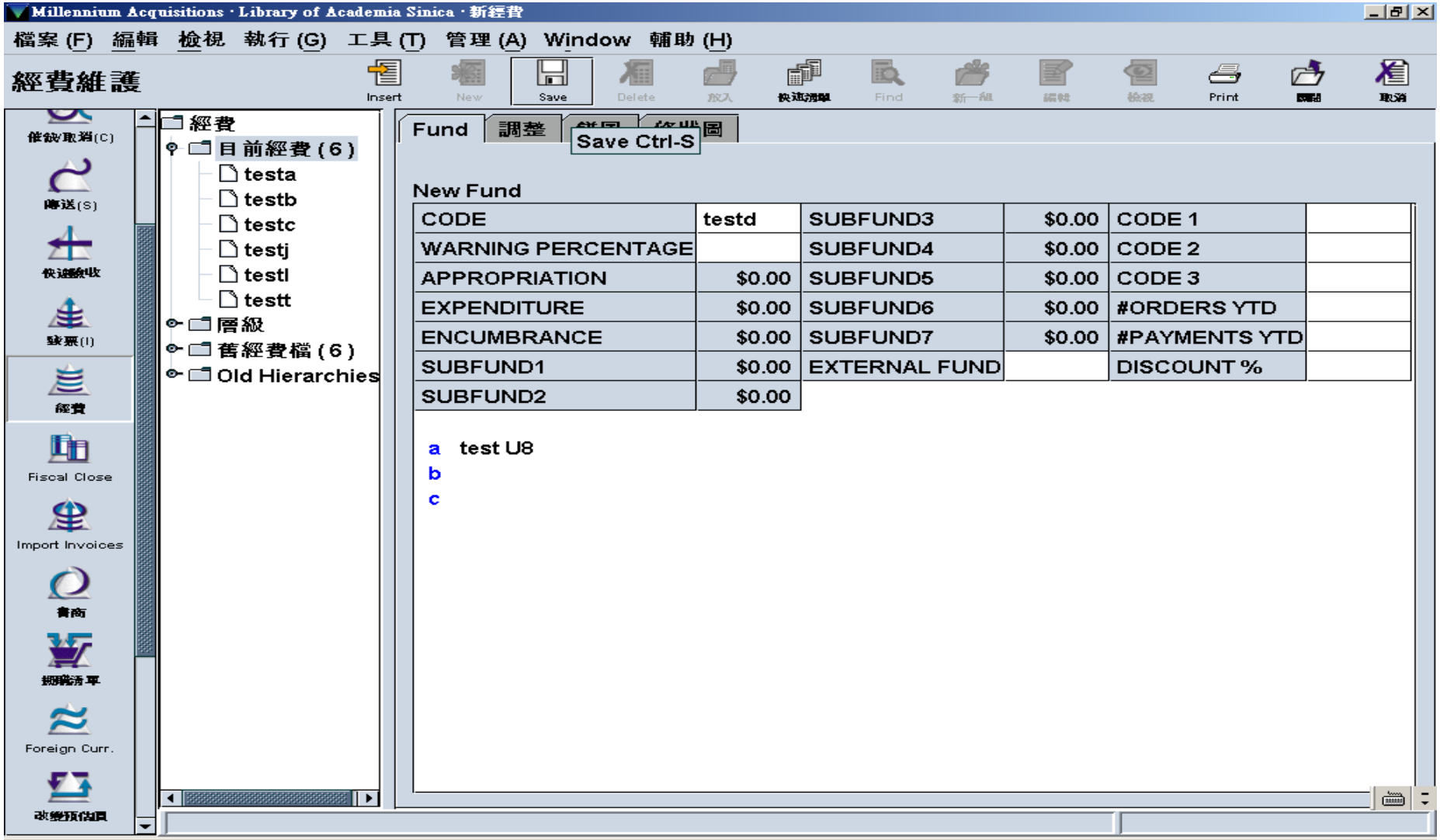


經費 – 新增經費檔

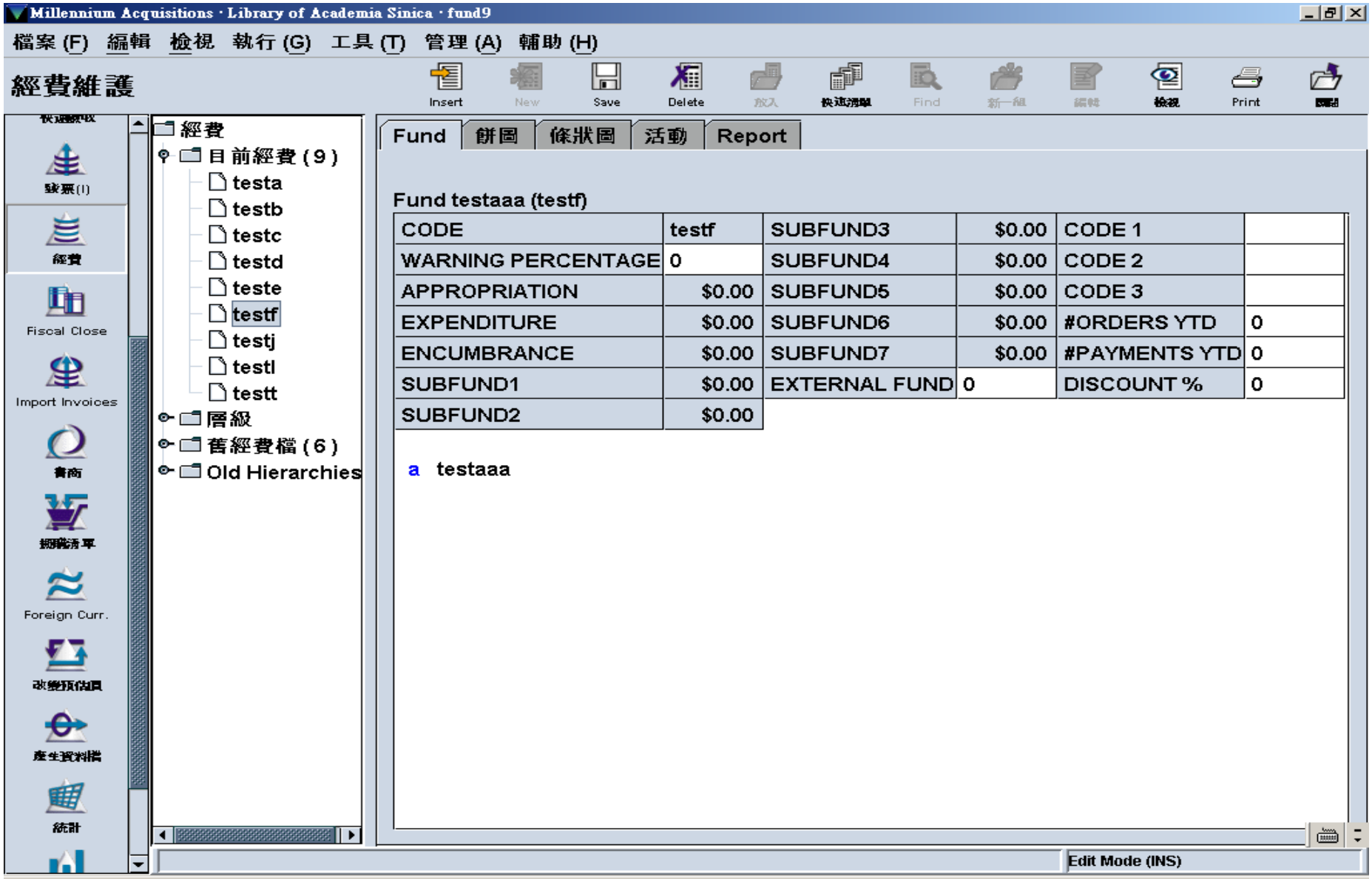

Millennium Acquisitions · Library of Academia Sinica · 新經費
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 工具 (T) 管理 (A) Window 輔助 (H)
經費維護
Insert
催缺/取消(C)
傳送(S)
快速驗收
發票(I)
經費
Fiscal Close
Import Invoices
書商
Foreign Curr.
經費
目前經費 (6)
testa
testb
testc
testj
testl
testt
層級
舊經費檔 (6)
Old Hierarchies
Insert a non-MARC field
a FUND NAME
下一...
取消新增記錄
CODE testd
WARNING PERCENTAGE
APPROPRIATION $0.00
EXPENDITURE $0.00
ENCUMBRANCE $0.00
SUBFUND1 $0.00
SUBFUND2 $0.00
SUBFUND3 $0.00
SUBFUND4 $0.00
SUBFUND5 $0.00
SUBFUND6 $0.00
SUBFUND7 $0.00
EXTERNAL FUND
CODE 1
CODE 2
CODE 3
#ORDERS YTD
#PAYMENTS YTD
DISCOUNT %
a
b
c

經費 – 新增經費檔

- 完成輸入後，按「Save」存檔。

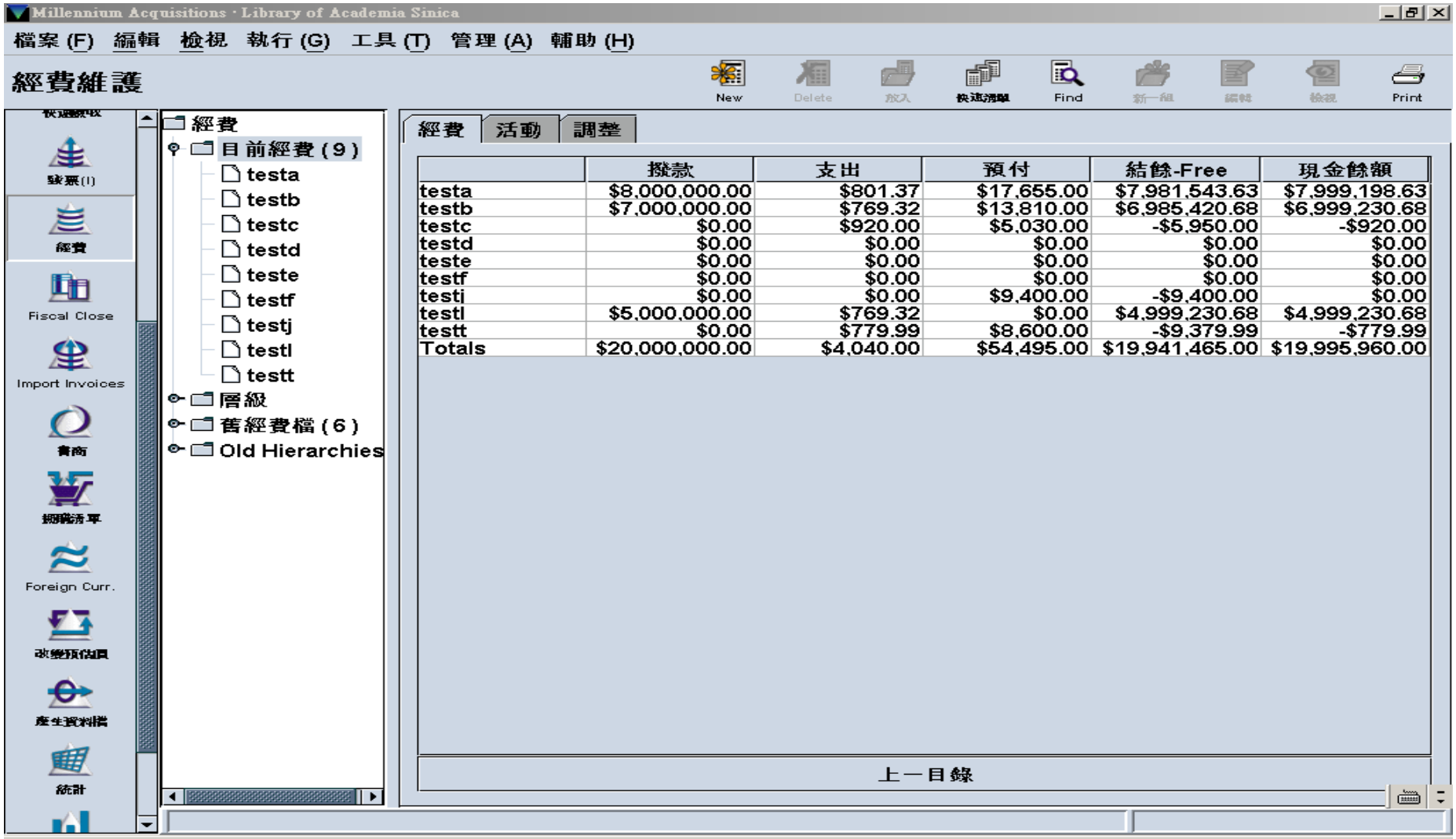


經費 – 新增經費檔

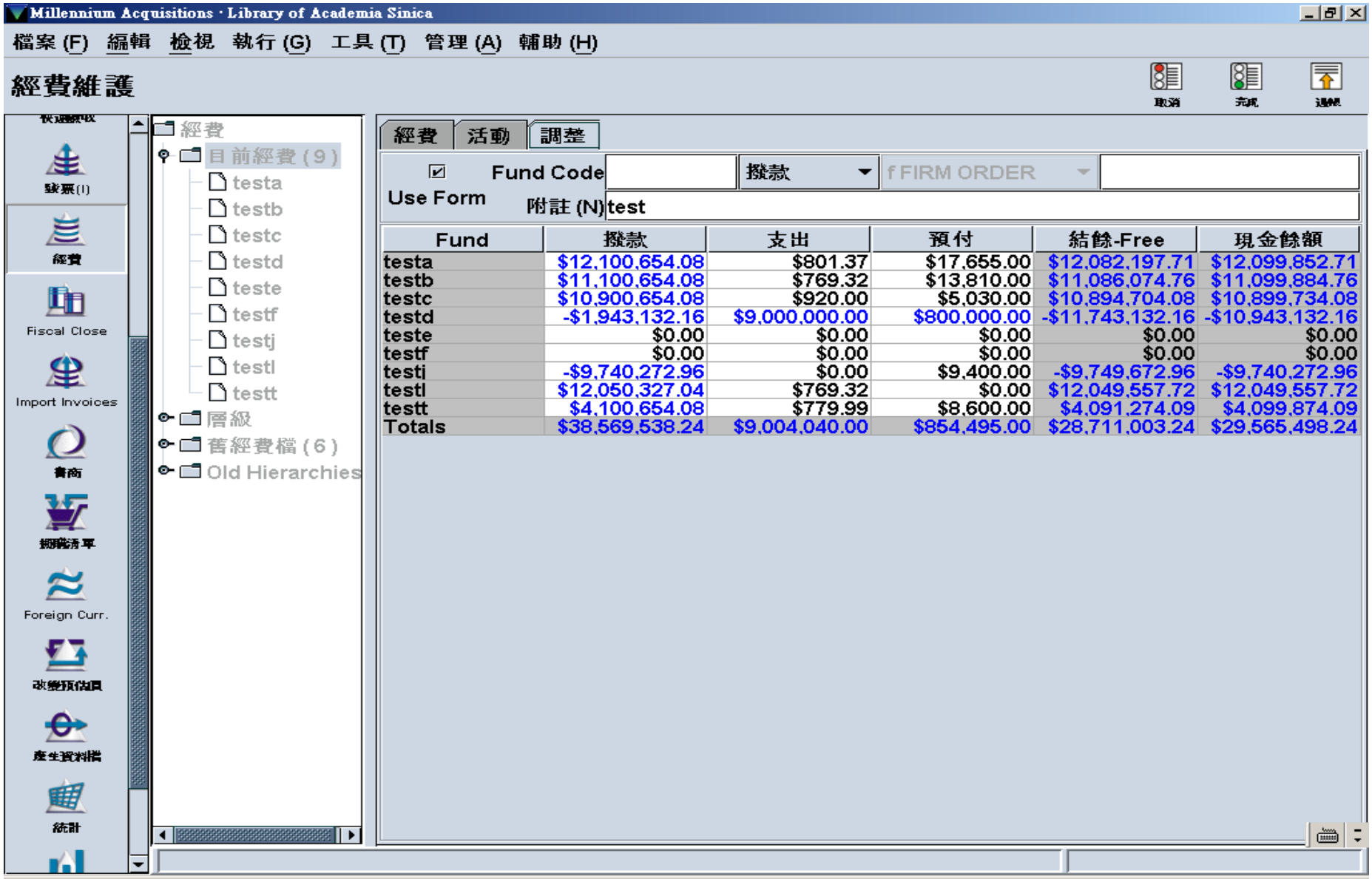

Millennium Acquisitions · Library of Academia Sinica · fund9
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 工具 (T) 管理 (A) 輔助 (H)
經費維護
Insert
New
Save
Delete
Find
Print
Fiscal Close
Import Invoices
Foreign Curr.
經費
目前經費 (9)
testa
testb
testc
testd
teste
testf
testj
testl
testt
層級
舊經費檔 (6)
Old Hierarchies
Fund
餅圖
條狀圖
活動
Report
Fund testaaa (testf)
CODE testf
WARNING PERCENTAGE 0
APPROPRIATION $0.00
EXPENDITURE $0.00
ENCUMBRANCE $0.00
SUBFUND1 $0.00
SUBFUND2 $0.00
SUBFUND3 $0.00
SUBFUND4 $0.00
SUBFUND5 $0.00
SUBFUND6 $0.00
SUBFUND7 $0.00
EXTERNAL FUND 0
CODE 1
CODE 2
CODE 3
#ORDERS YTD 0
#PAYMENTS YTD 0
DISCOUNT % 0
a testaaa
Edit Mode (INS)

經費 –經費調整

- 完成存檔後，點選「目前經費」，可進行經費調整。



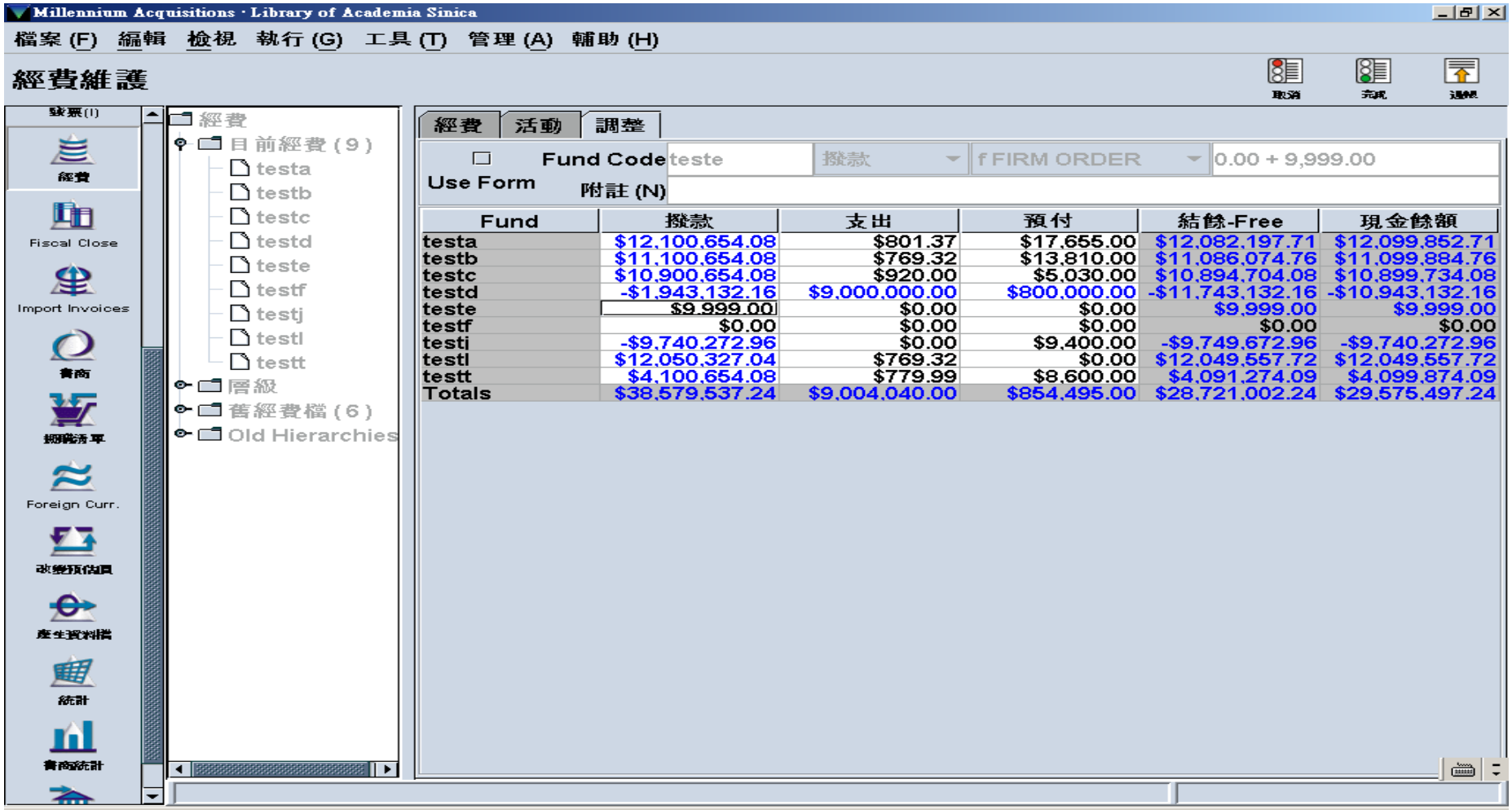
經費 – 新增經費檔



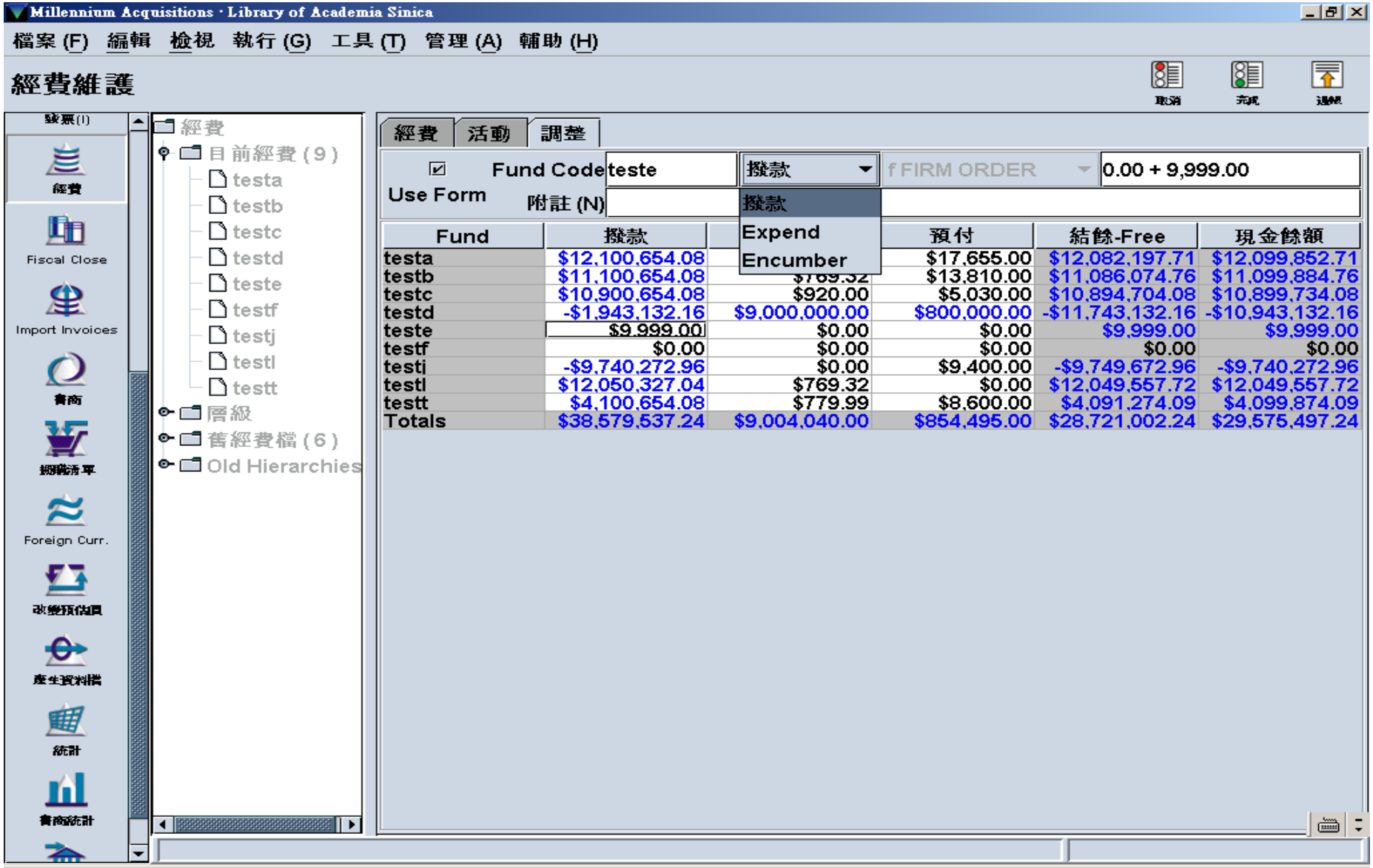
Fund	撥款	支出	預付	結餘-Free	現金餘額
testa	$12,100,654.08	$801.37	$17,655.00	$12,082,197.71	$12,099,852.71
testb	$11,100,654.08	$769.32	$13,810.00	$11,086,074.76	$11,099,884.76
testc	$10,900,654.08	$920.00	$5,030.00	$10,894,704.08	$10,899,734.08
testd	-$1,943,132.16	$9,000,000.00	$800,000.00	-$11,743,132.16	-$10,943,132.16
teste	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
testf	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
testj	-$9,740,272.96	$0.00	$9,400.00	-$9,749,672.96	-$9,740,272.96
testl	$12,050,327.04	$769.32	$0.00	$12,049,557.72	$12,049,557.72
testt	$4,100,654.08	$779.99	$8,600.00	$4,091,274.09	$4,099,874.09
Totals	$38,569,538.24	$9,004,040.00	$854,495.00	$28,711,003.24	$29,565,498.24

經費 – 新增經費檔

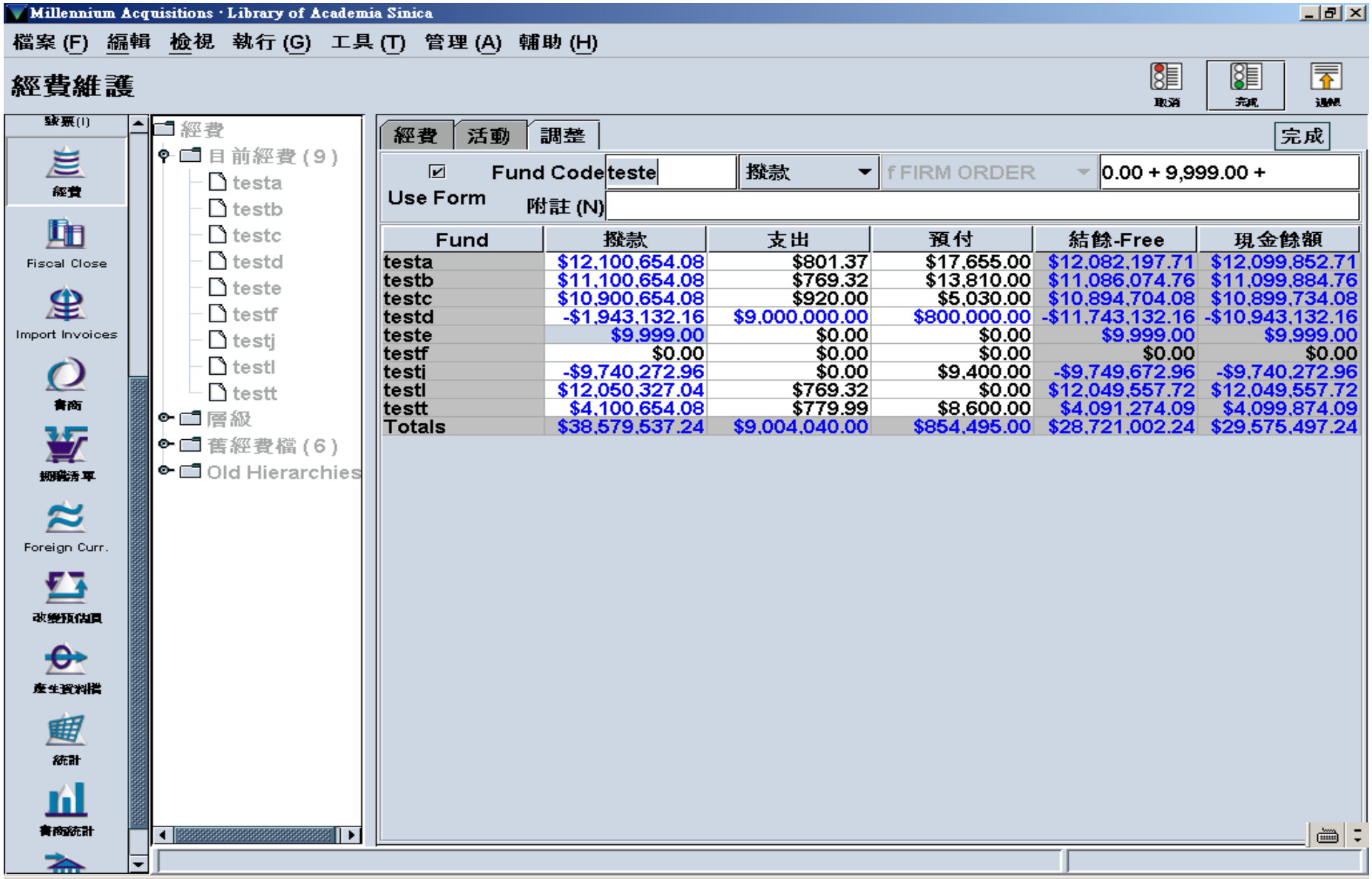
- 點選「調整」，可直接點選經費更新「撥款」、「支出」、「預付」之金額；也可勾選上方Fund Code，輸入code並選擇欲更新欄位後直接輸入金額。輸入完畢後點選右上「完成」。



經費 – 新增經費檔


Millennium Acquisitions · Library of Academia Sinica
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 工具 (T) 管理 (A) 輔助 (H)
經費維護
取消
完成
經費
Fiscal Close
Import Invoices
書商
Foreign Curr.
產生資料檔
統計
書商統計
經費
目前經費 (9)
testa
testb
testc
testd
teste
testf
testj
testl
testt
層級
舊經費檔 (6)
Old Hierarchies
經費
活動
調整
Fund Code teste
撥款
f FIRM ORDER
0.00 + 9,999.00
Use Form
附註 (N)
撥款
Expend
Encumber
Fund 撥款 預付 結餘-Free 現金餘額
testa $12,100,654.08 $17,655.00 $12,082,197.71 $12,099,852.71
testb $11,100,654.08 $13,810.00 $11,086,074.76 $11,099,884.76
testc $10,900,654.08 $920.00 $5,030.00 $10,894,704.08 $10,899,734.08
testd -$1,943,132.16 $9,000,000.00 $800,000.00 -$11,743,132.16 -$10,943,132.16
teste $9,999.00 $0.00 $0.00 $9,999.00 $9,999.00
testf $0.00 $0.00 $0.00 $0.00 $0.00
testj -$9,740,272.96 $0.00 $9,400.00 -$9,749,672.96 -$9,740,272.96
testl $12,050,327.04 $769.32 $0.00 $12,049,557.72 $12,049,557.72
testt $4,100,654.08 $779.99 $8,600.00 $4,091,274.09 $4,099,874.09
Totals $38,579,537.24 $9,004,040.00 $854,495.00 $28,721,002.24 $29,575,497.24

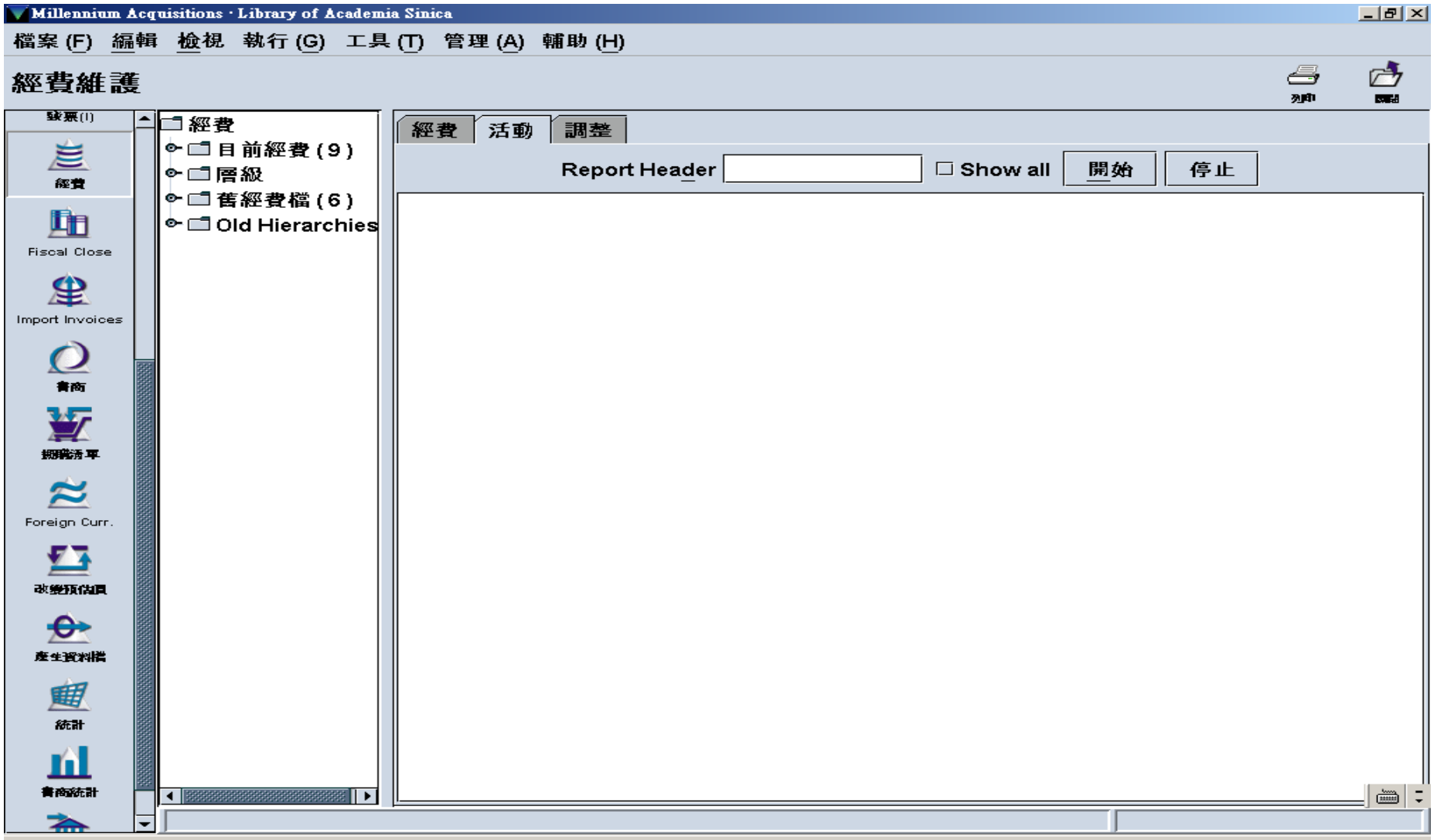
經費 – 新增經費檔



Fund	撥款	支出	預付	結餘-Free	現金餘額
testa	$12,100,654.08	$801.37	$17,655.00	$12,082,197.71	$12,099,852.71
testb	$11,100,654.08	$769.32	$13,810.00	$11,086,074.76	$11,099,884.76
testc	$10,900,654.08	$920.00	$5,030.00	$10,894,704.08	$10,899,734.08
testd	-$1,943,132.16	$9,000,000.00	$800,000.00	-$11,743,132.16	-$10,943,132.16
teste	$9,999.00	$0.00	$0.00	$9,999.00	$9,999.00
testf	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
testj	-$9,740,272.96	$0.00	$9,400.00	-$9,749,672.96	-$9,740,272.96
testl	$12,050,327.04	$769.32	$0.00	$12,049,557.72	$12,049,557.72
testt	$4,100,654.08	$779.99	$8,600.00	$4,091,274.09	$4,099,874.09
Totals	$38,579,537.24	$9,004,040.00	$854,495.00	$28,721,002.24	$29,575,497.24

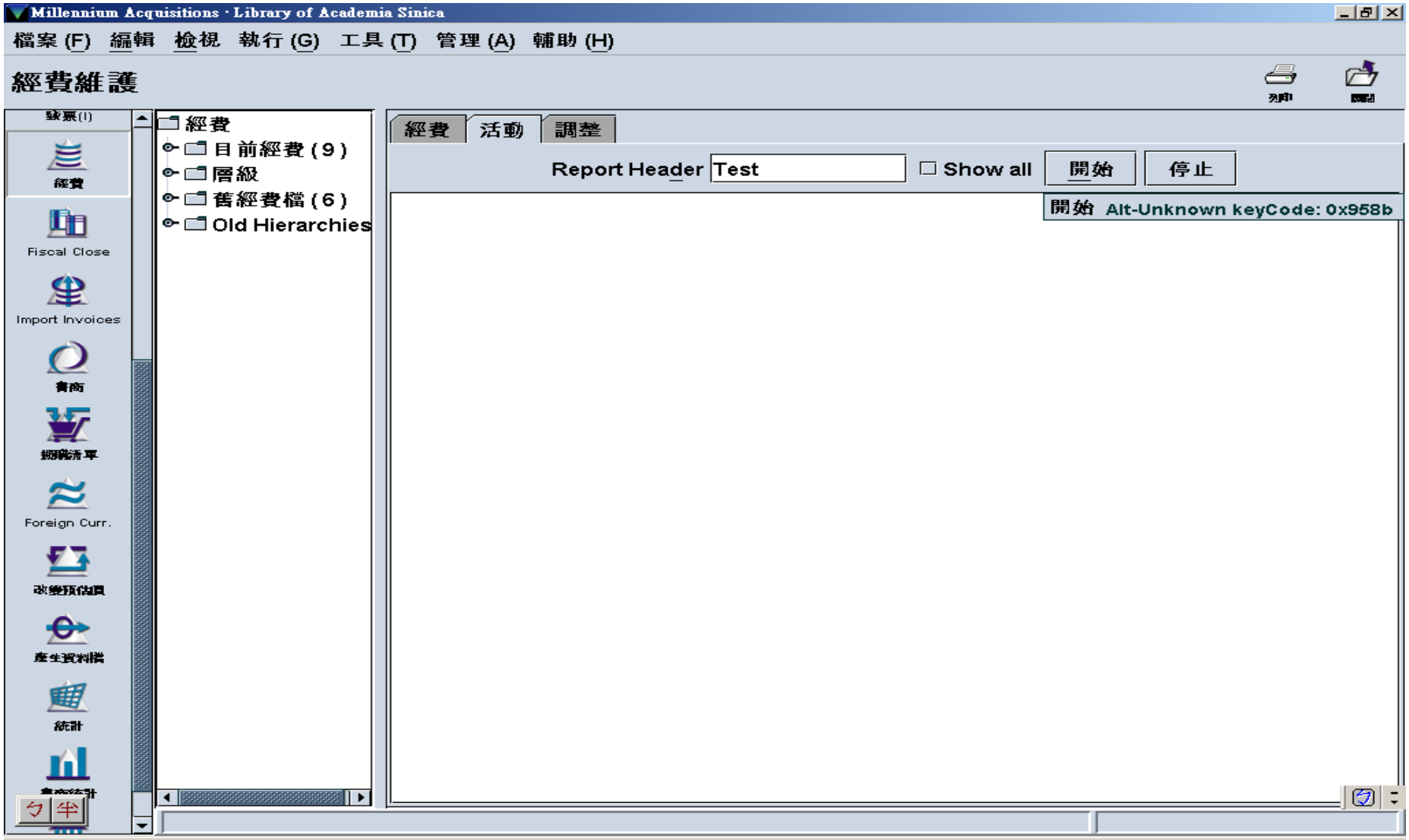
經費 – 列印經費支出報表(活動)

- 點選「活動」，可列印經費支出報表。

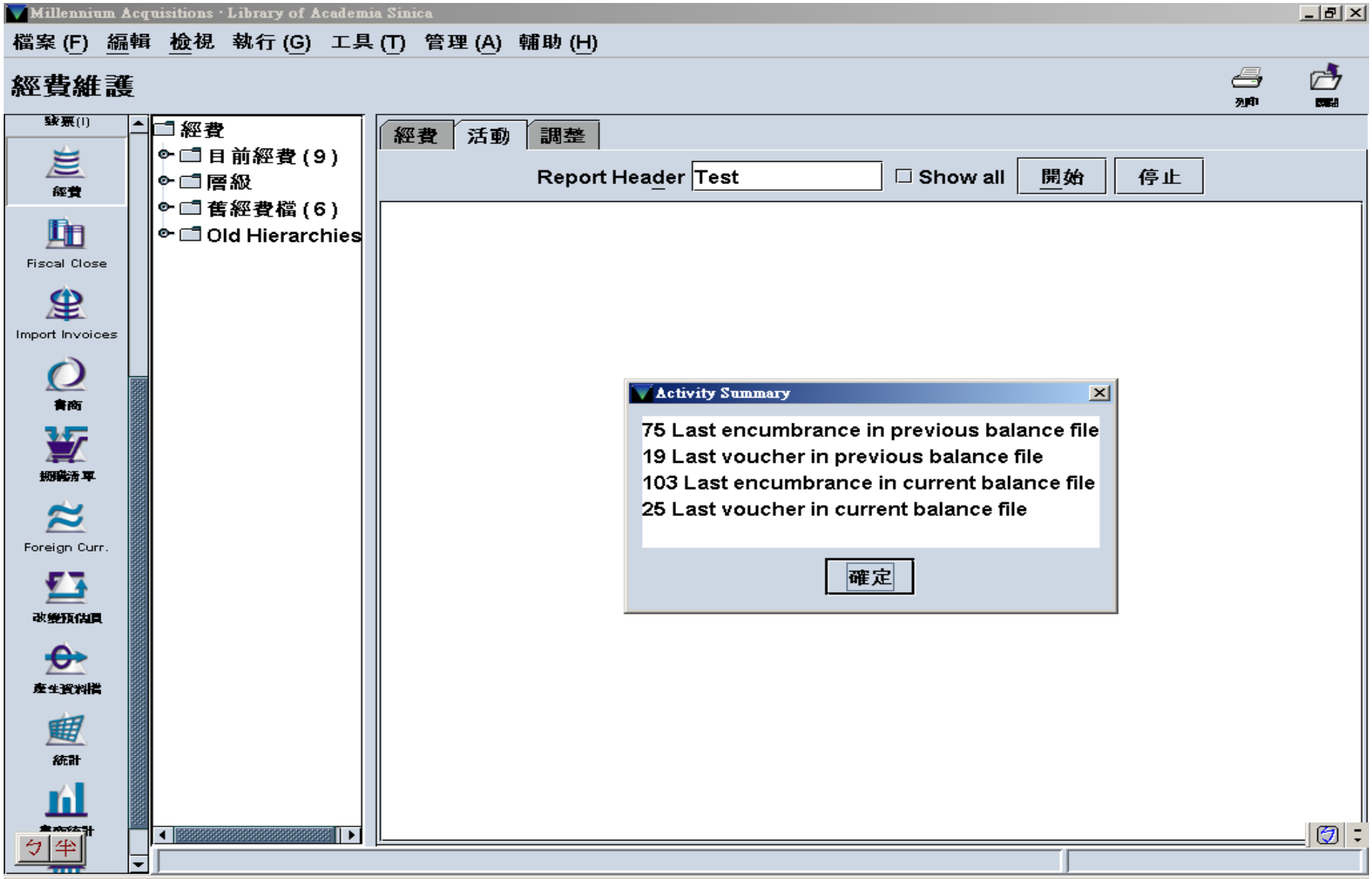


經費 – 列印經費支出報表(活動)

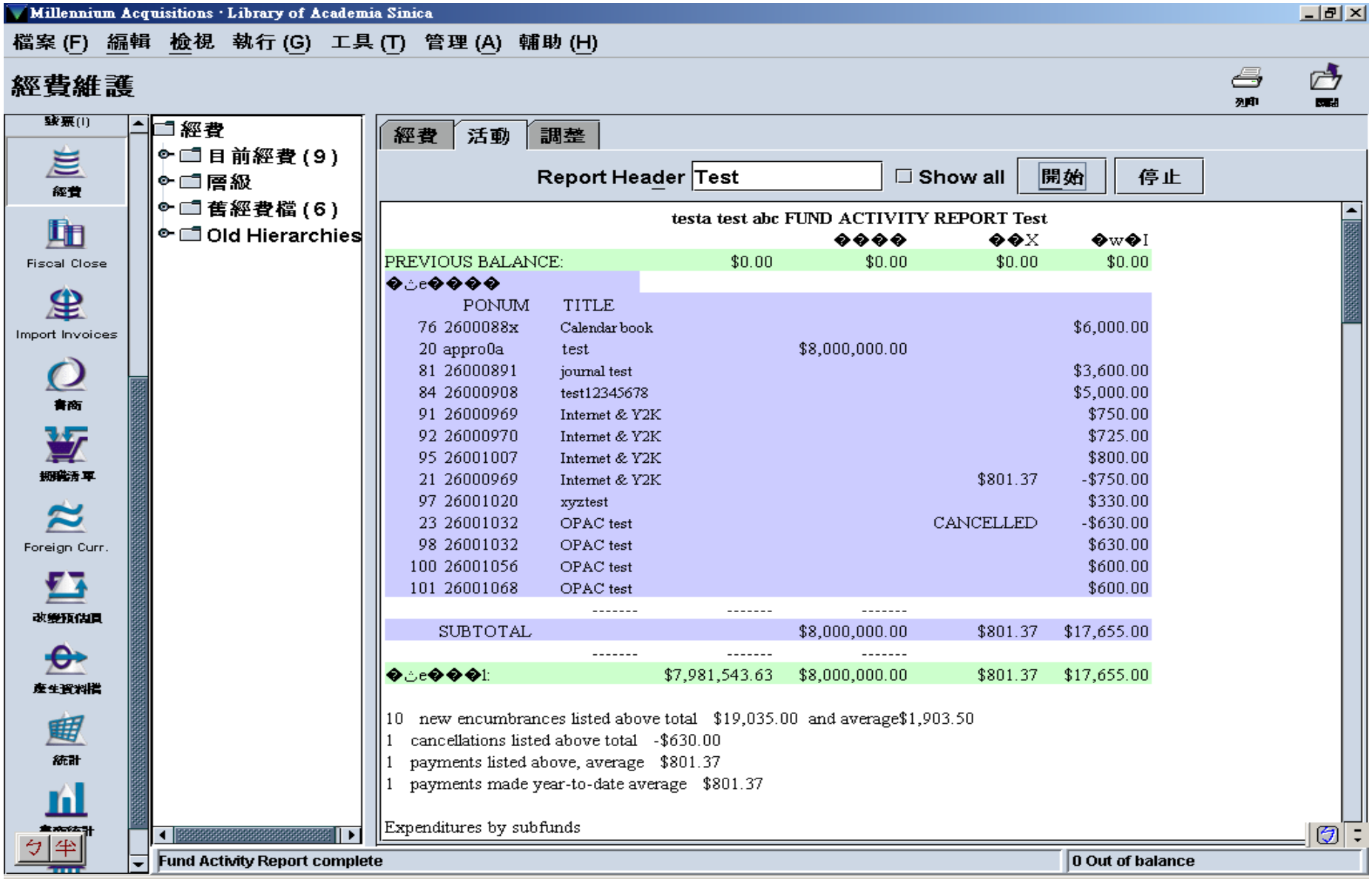
- 輸入Report Header後點選「開始」，即可開始進行。



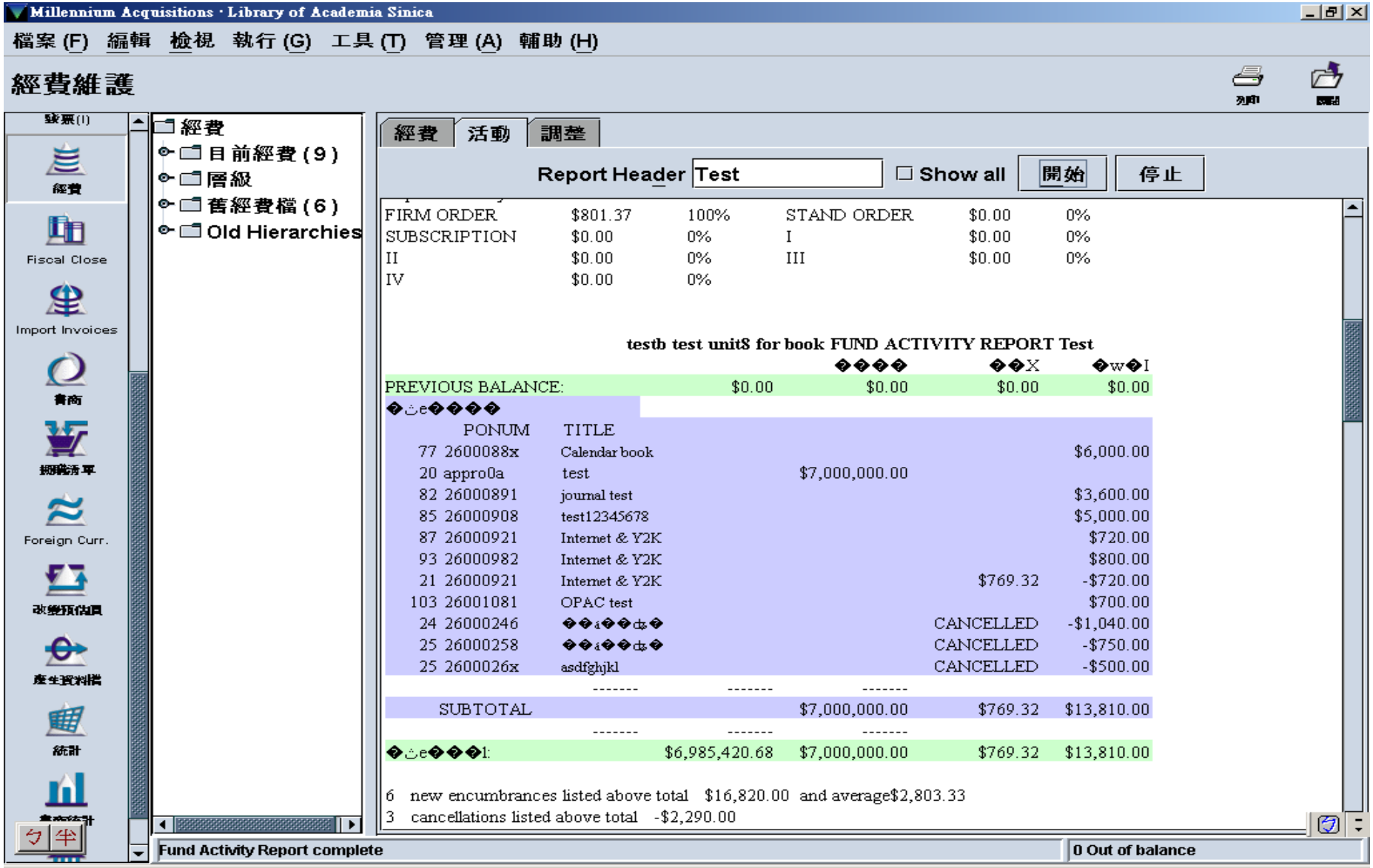
經費 – 列印經費支出報表(活動)



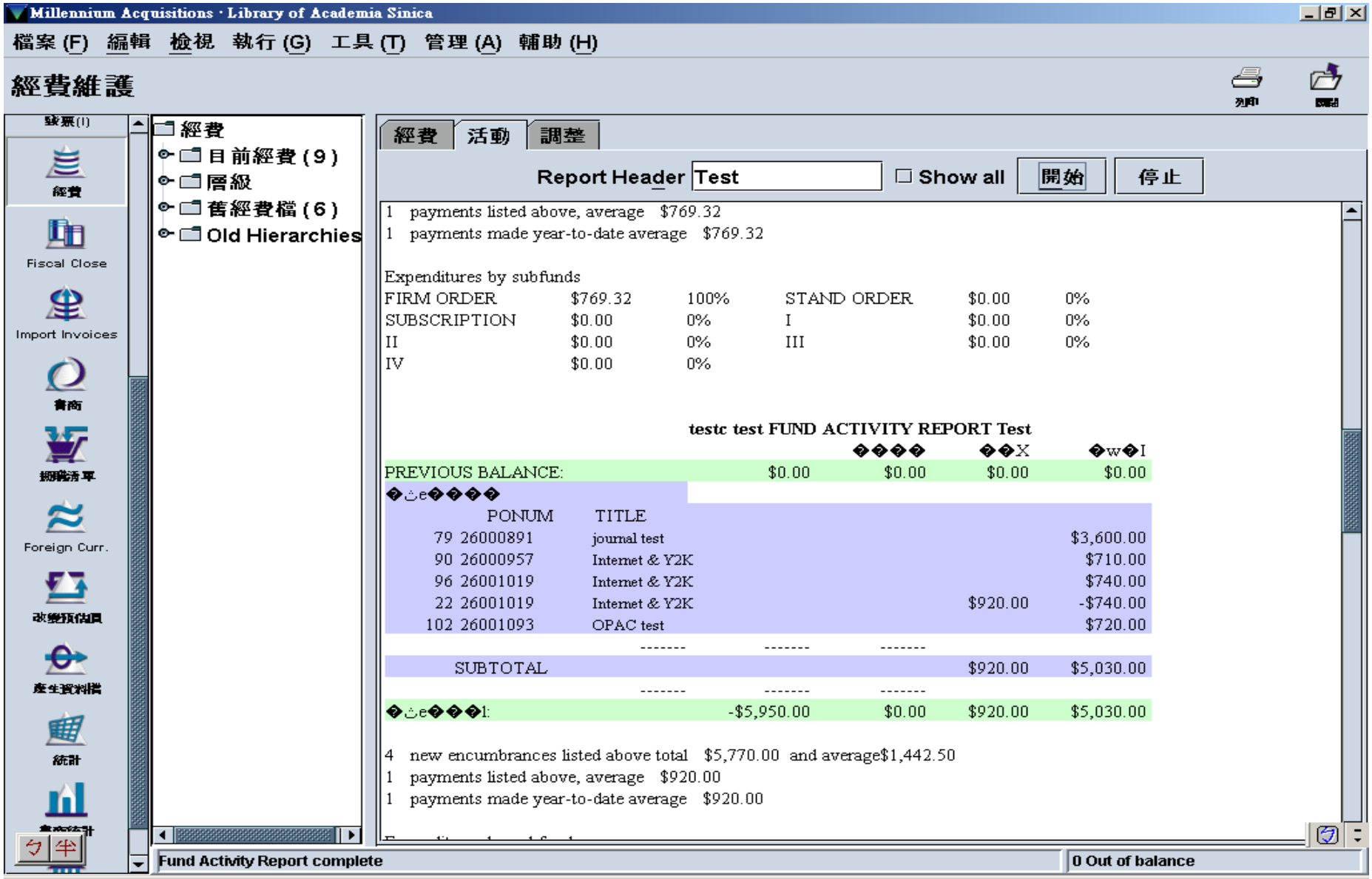
經費 – 列印經費支出報表(活動)



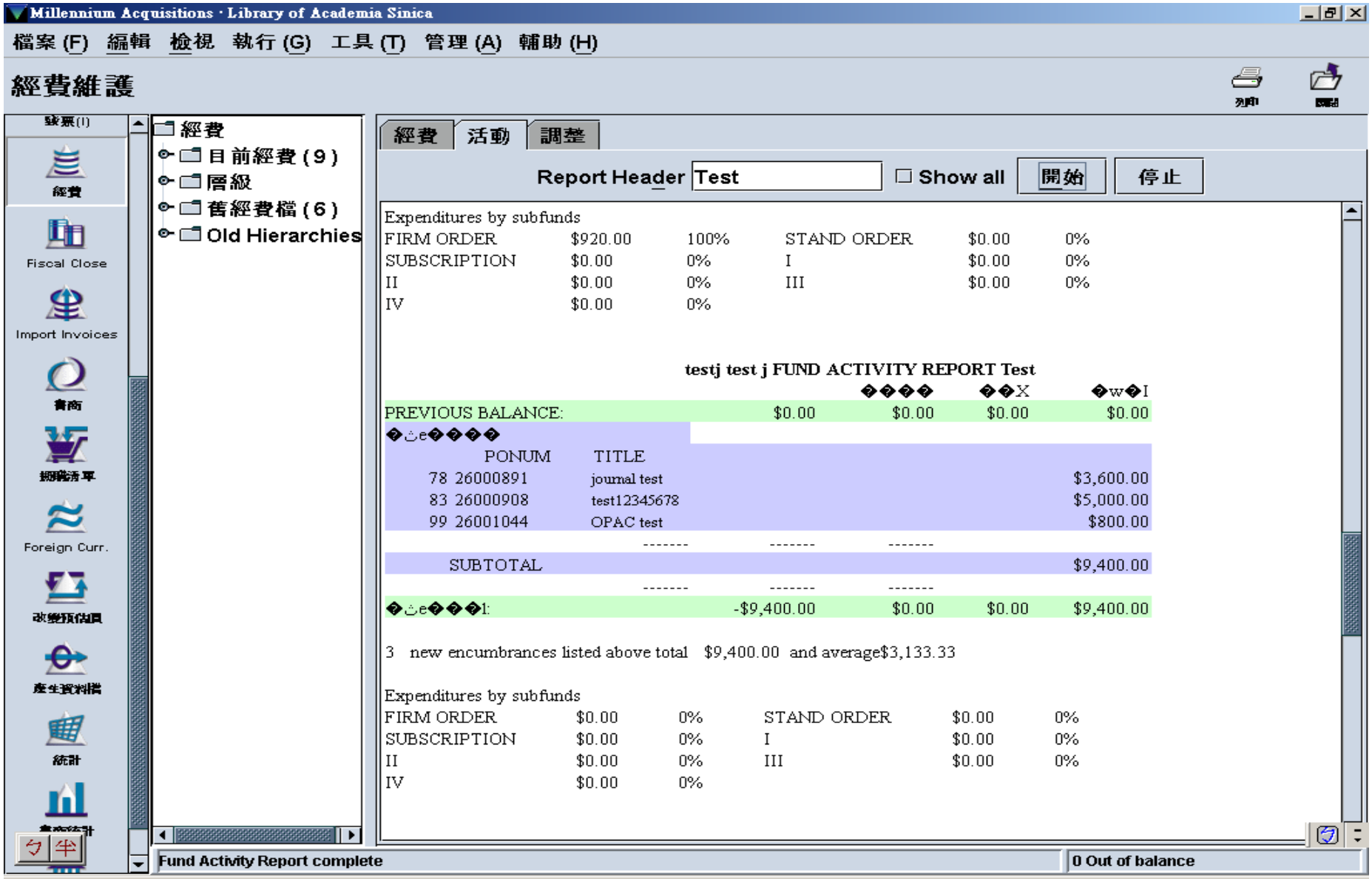
經費 – 列印經費支出報表(活動)



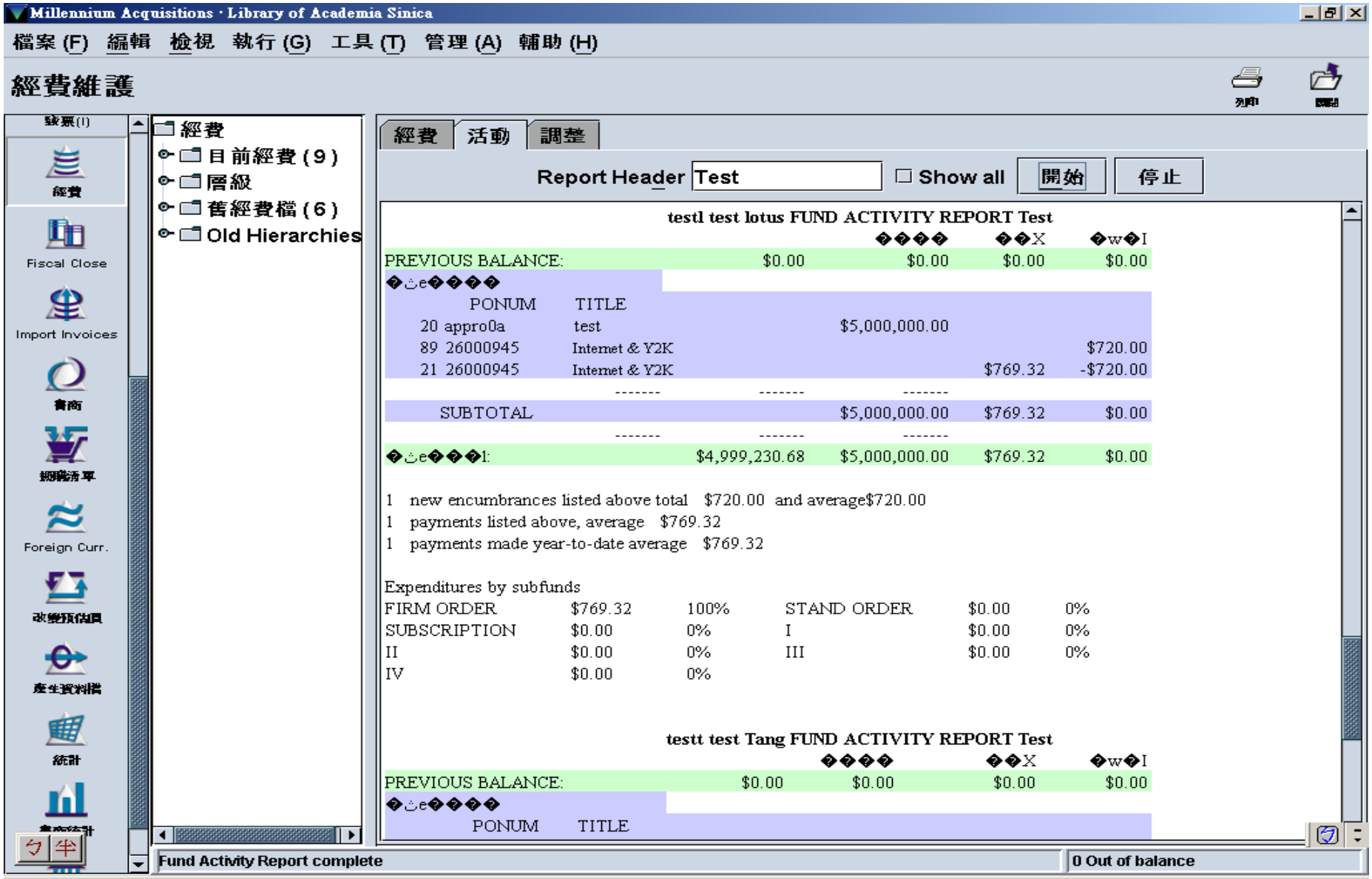
經費 – 列印經費支出報表(活動)



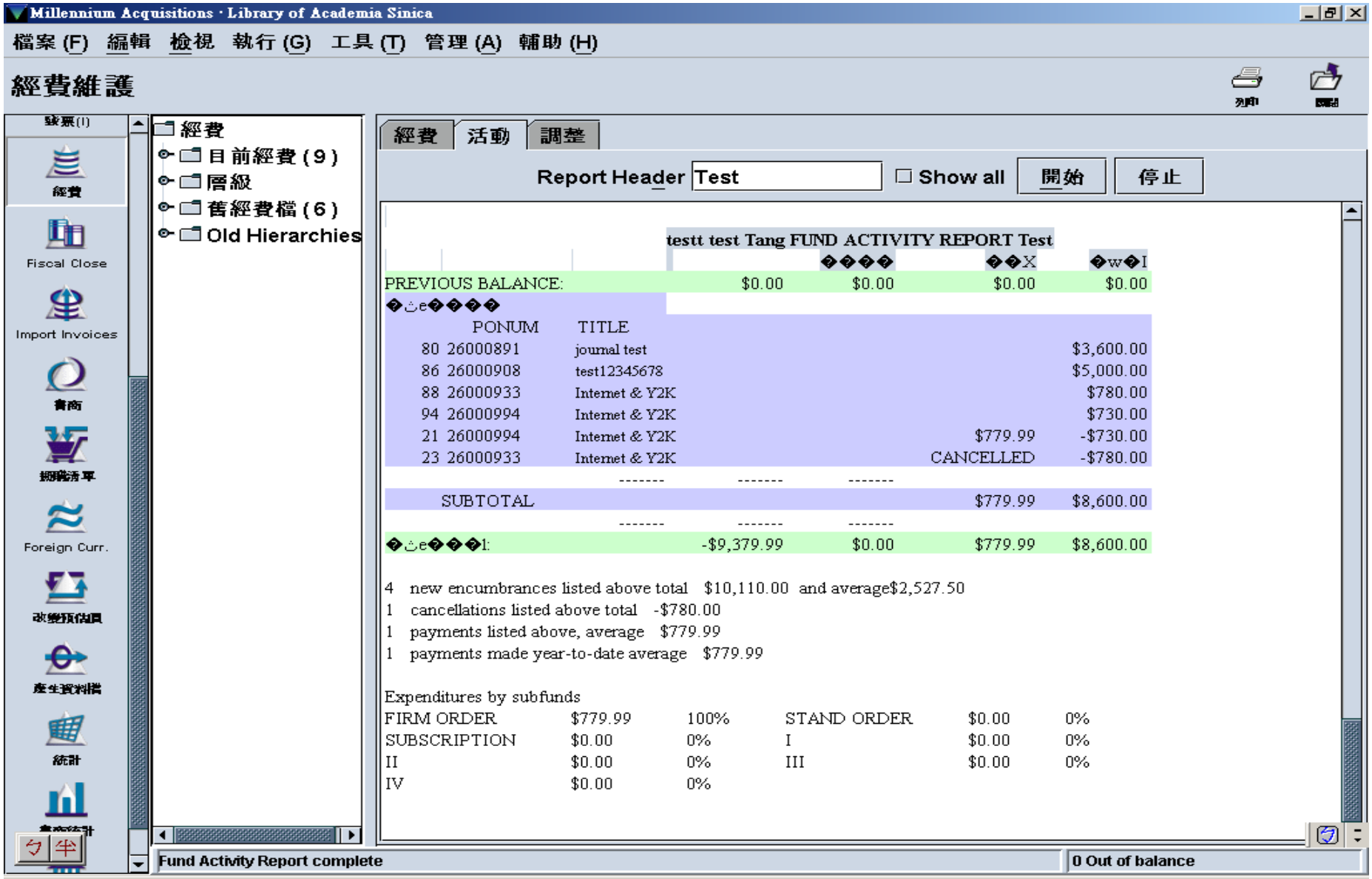
經費 – 列印經費支出報表(活動)



經費 – 列印經費支出報表(活動)

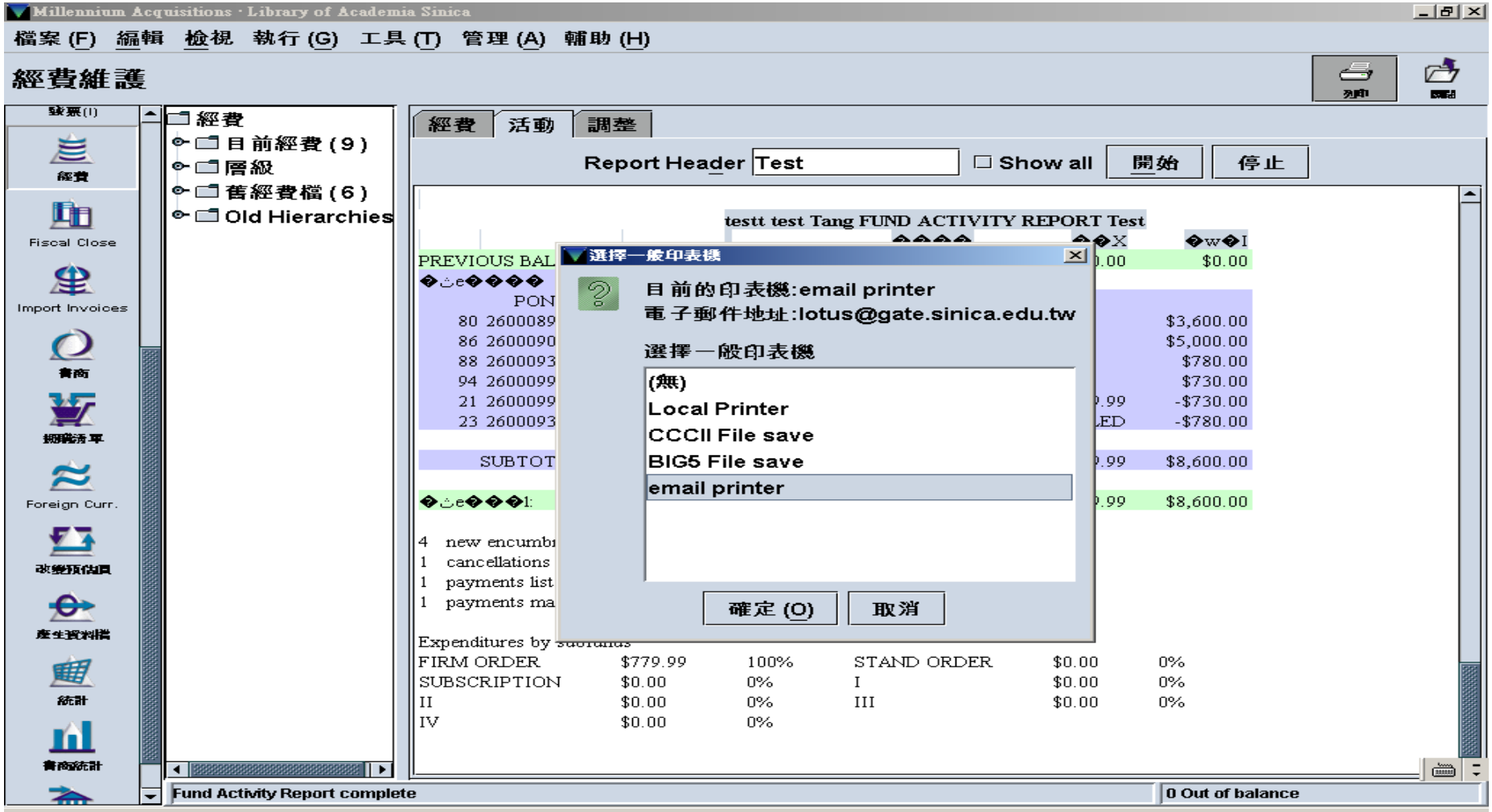


經費 – 列印經費支出報表(活動)



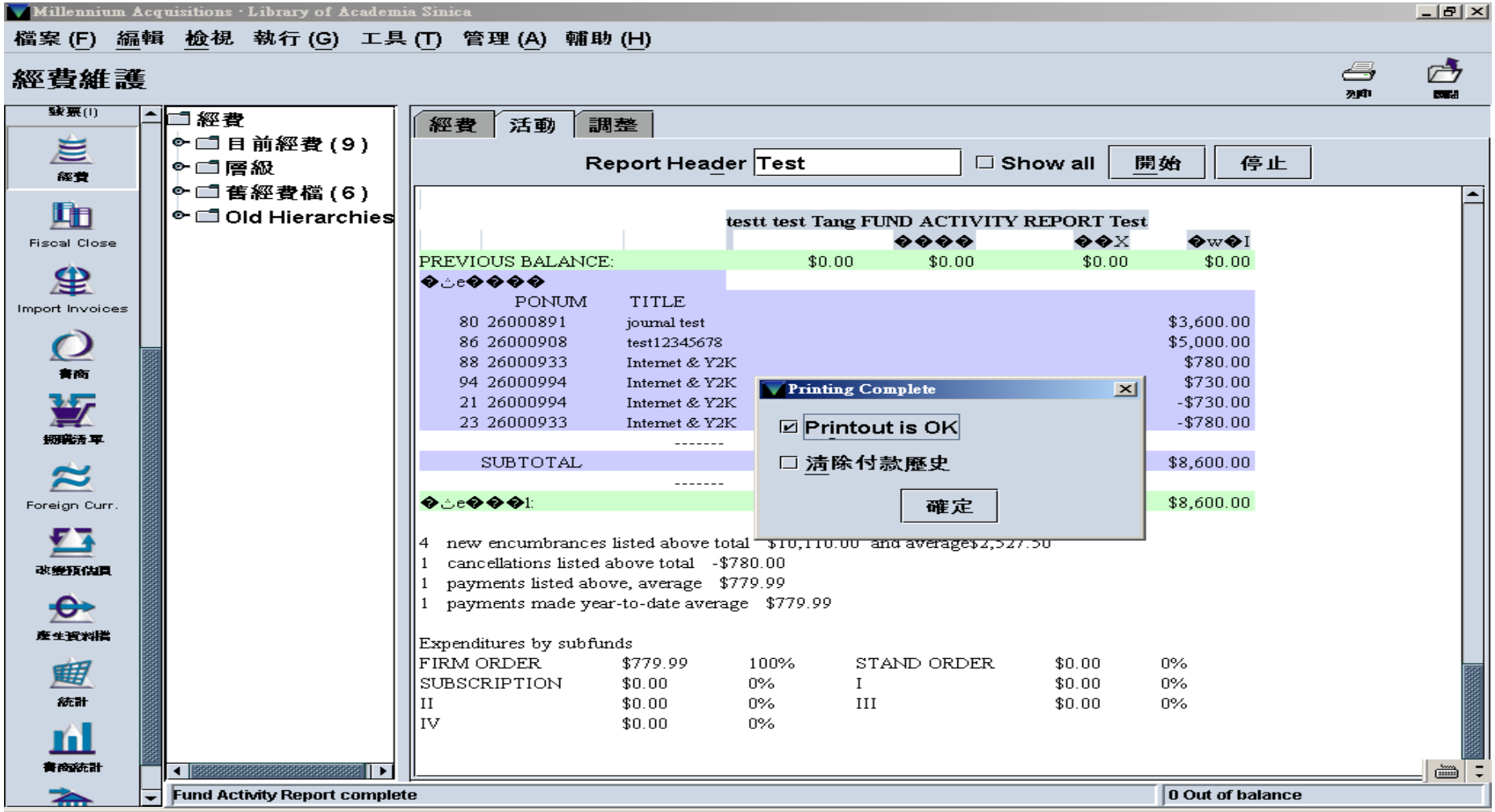
經費 – 列印經費支出報表(活動)

- 點選「列印」，選擇適當之印表機，可印出紙本報表或將報表存到email。



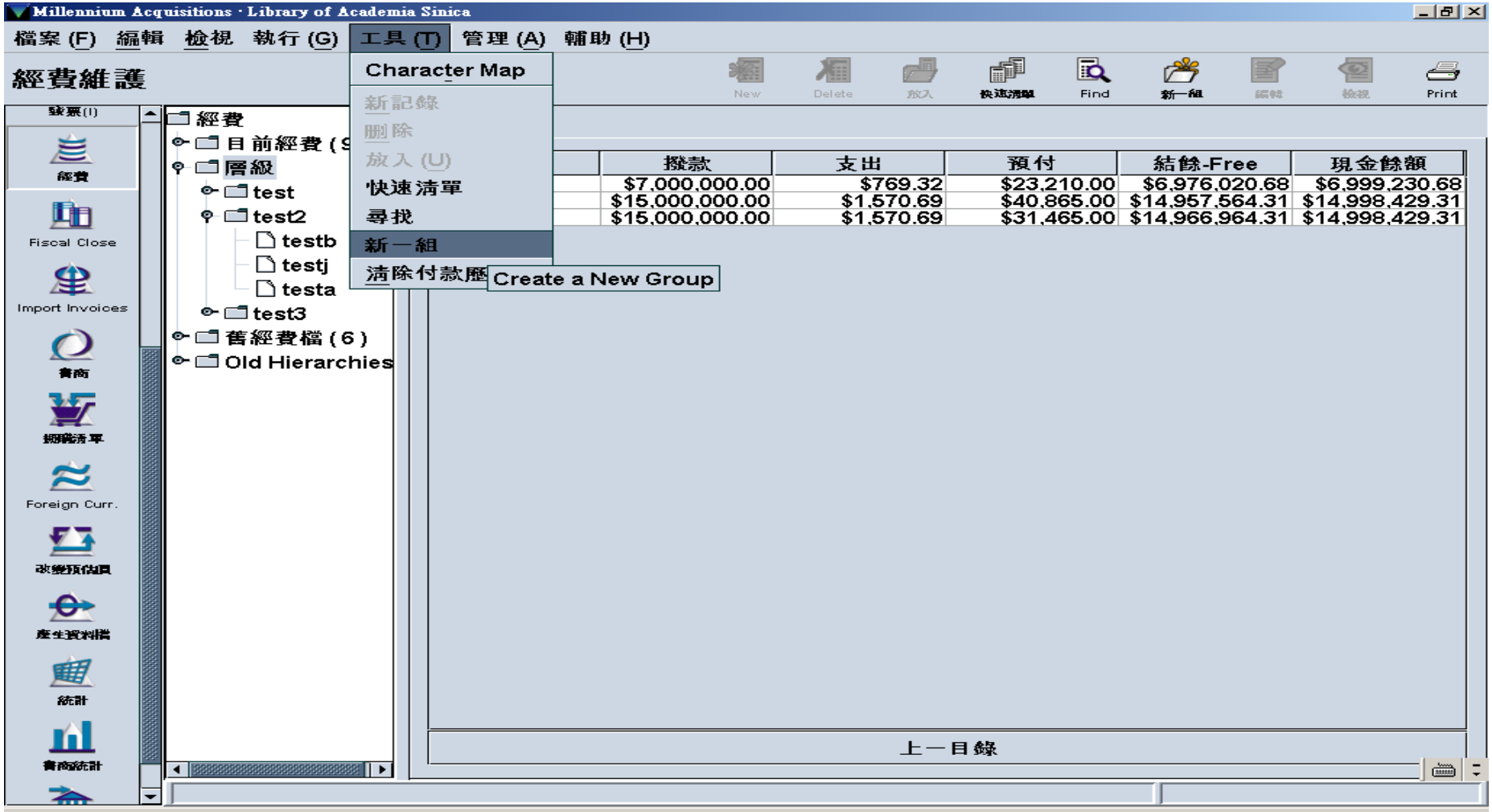
經費 – 列印經費支出報表(活動)

- 列印後，系統會詢問列印是否ok，如勾選ok則可清除付款歷史檔。



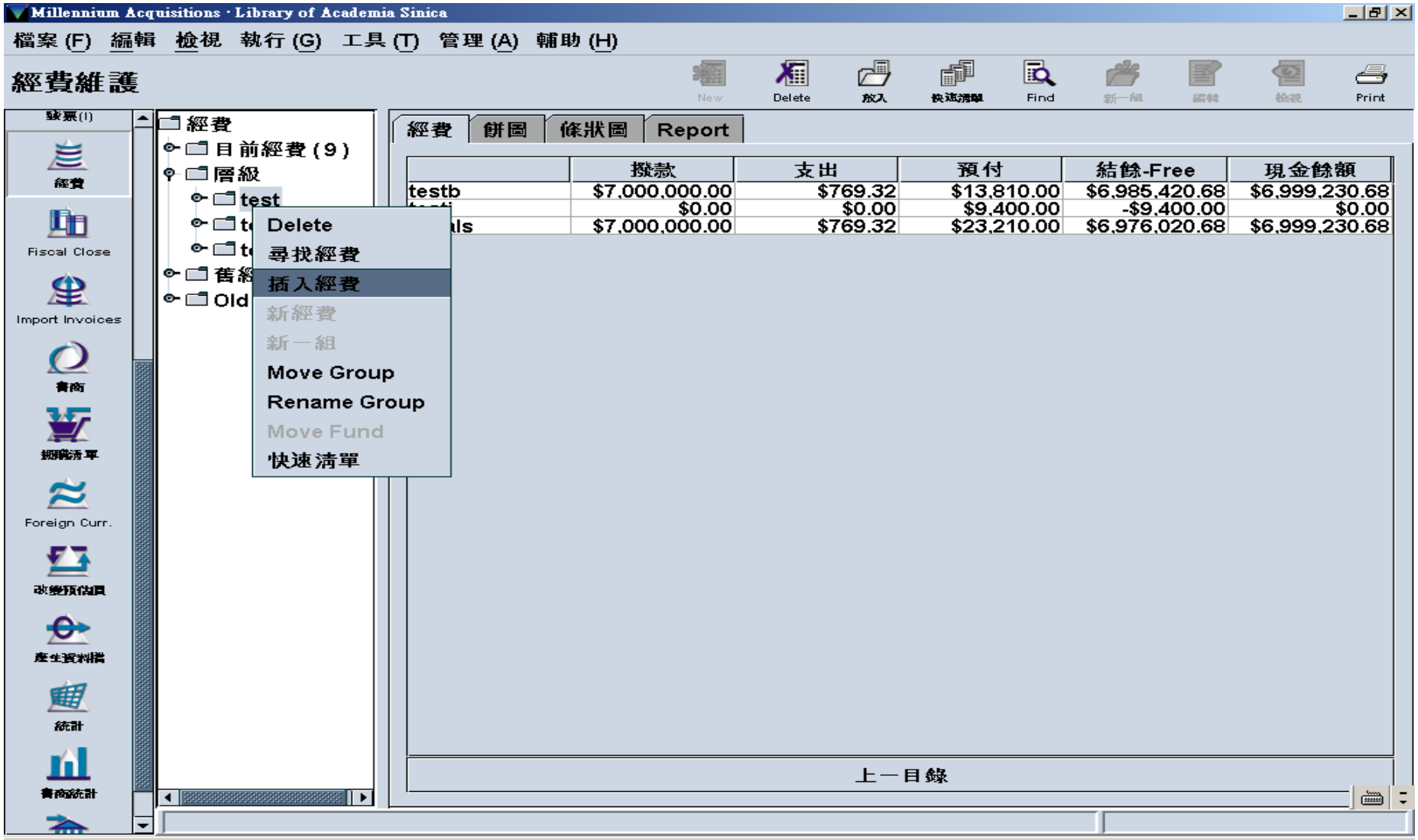
經費 – 經費報表歸類 (層級)

- 點選「層級」後再點選主功能表之工具➔新一組，或按滑鼠右鍵，點選「新一組」，輸入組名稱。



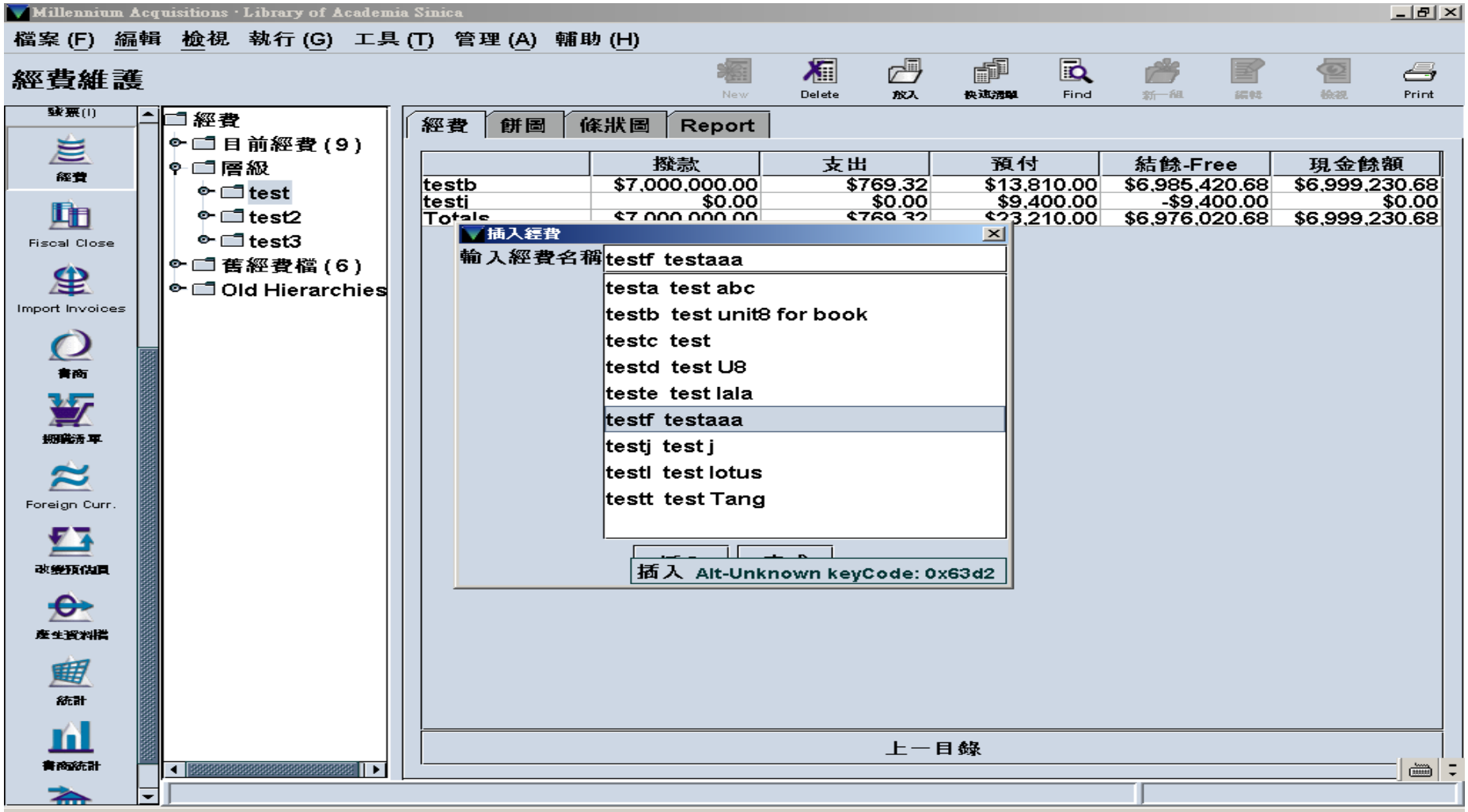
經費 – 經費報表歸類 (層級)

- 在新組別處，按滑鼠右鍵，點選「插入經費」。



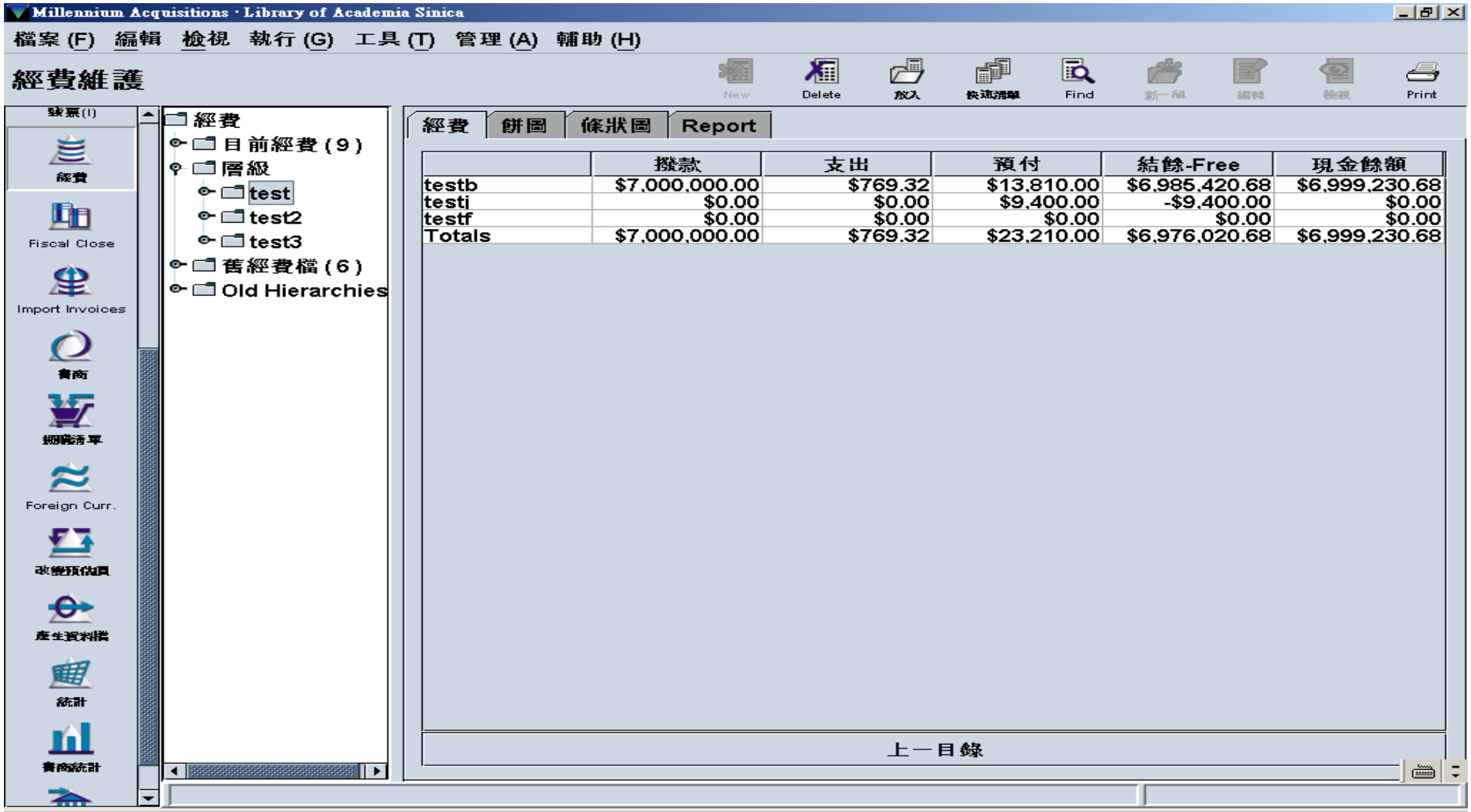
經費 – 經費報表歸類 (層級)

- 輸入經費名稱，點選「插入」後可繼續輸入下一經費，點選「完成」則完成輸入。



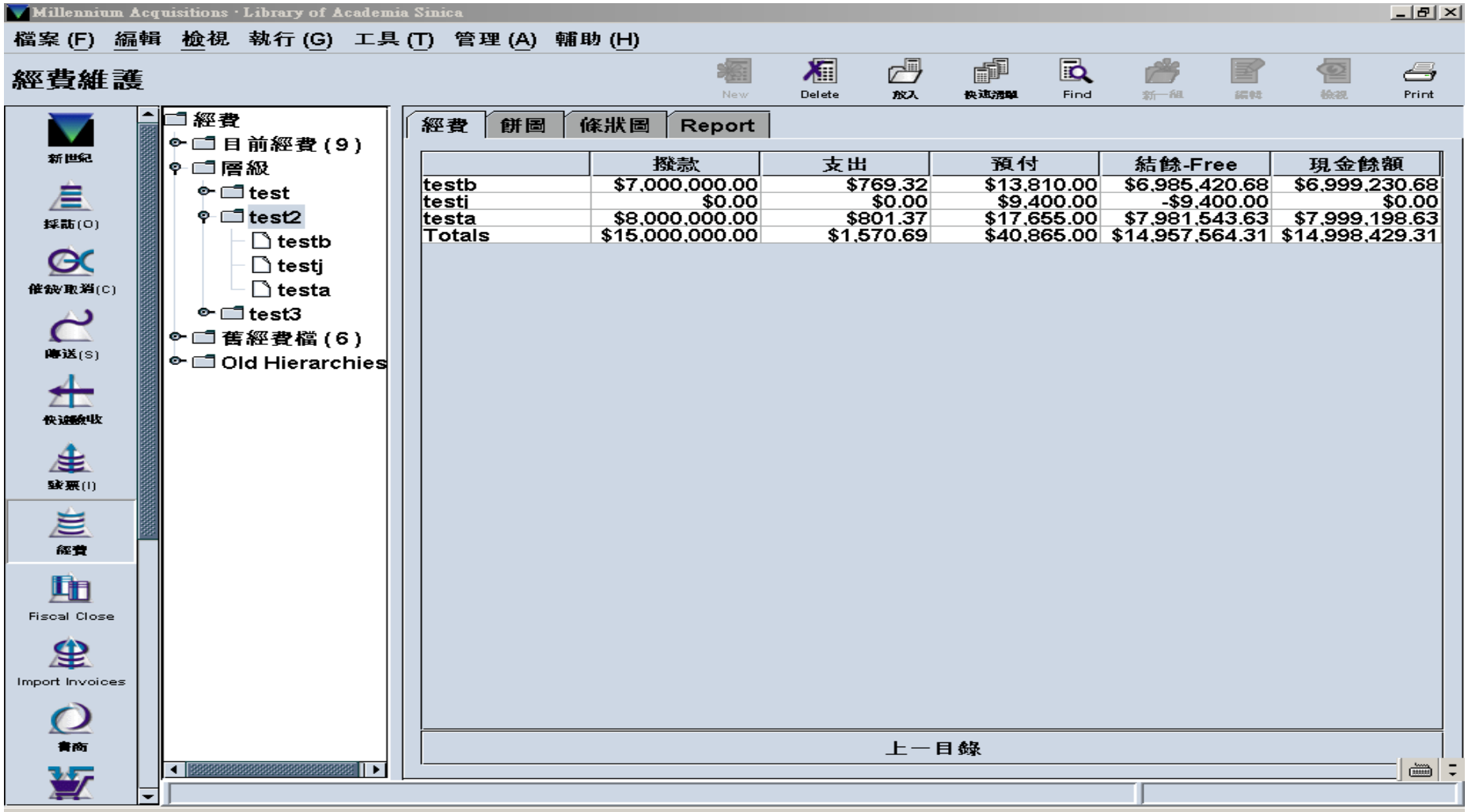
經費 – 檢視經費使用狀況

- 經費報表顯示方式有表格 (data)、餅圖 (pie chart) 和條狀圖 (bar chart) 顯示。

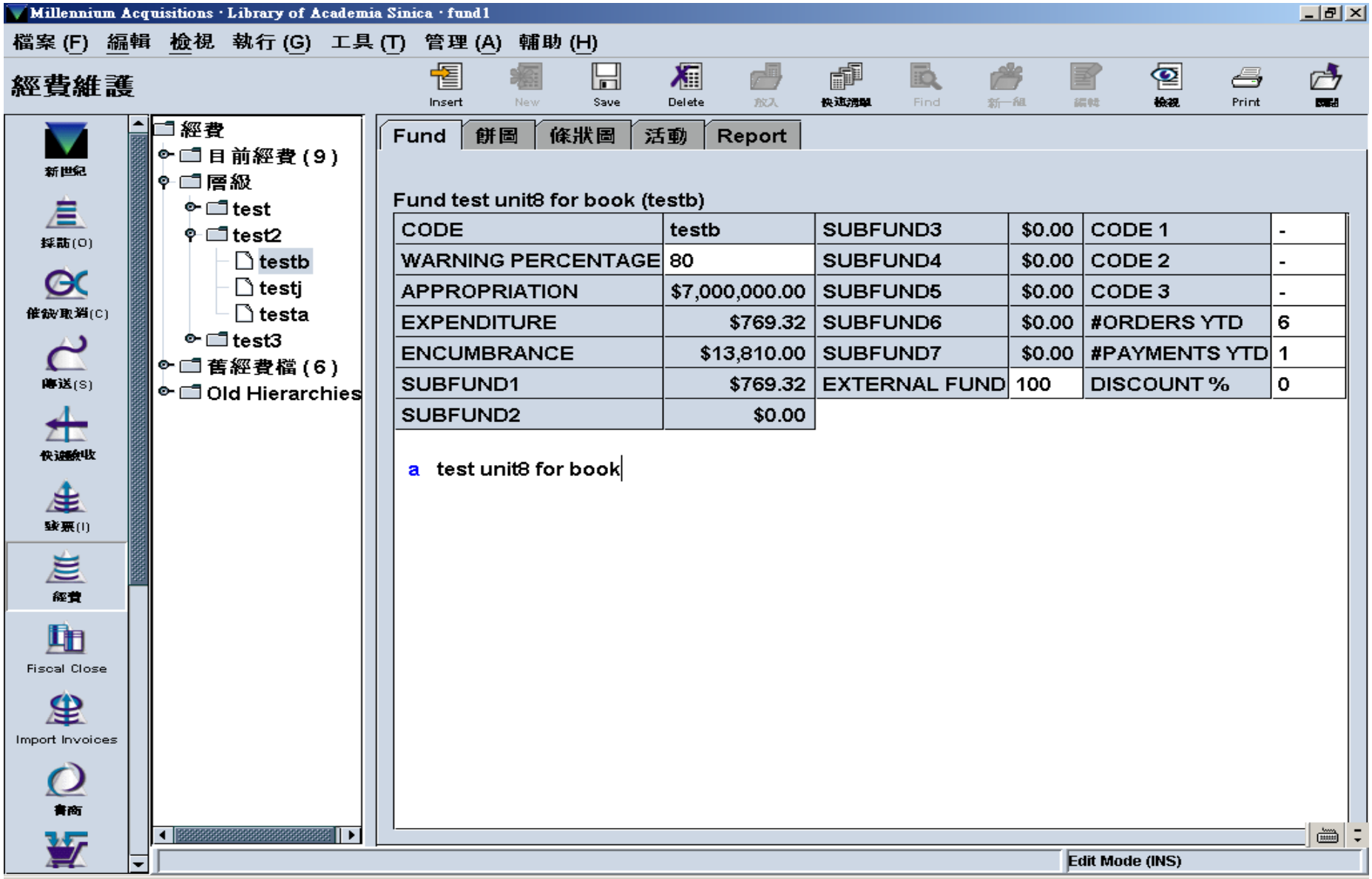


經費 – 檢視經費使用狀況

- 可查看整個group中經費使用狀況，也可點選單筆經費查看使用狀況。

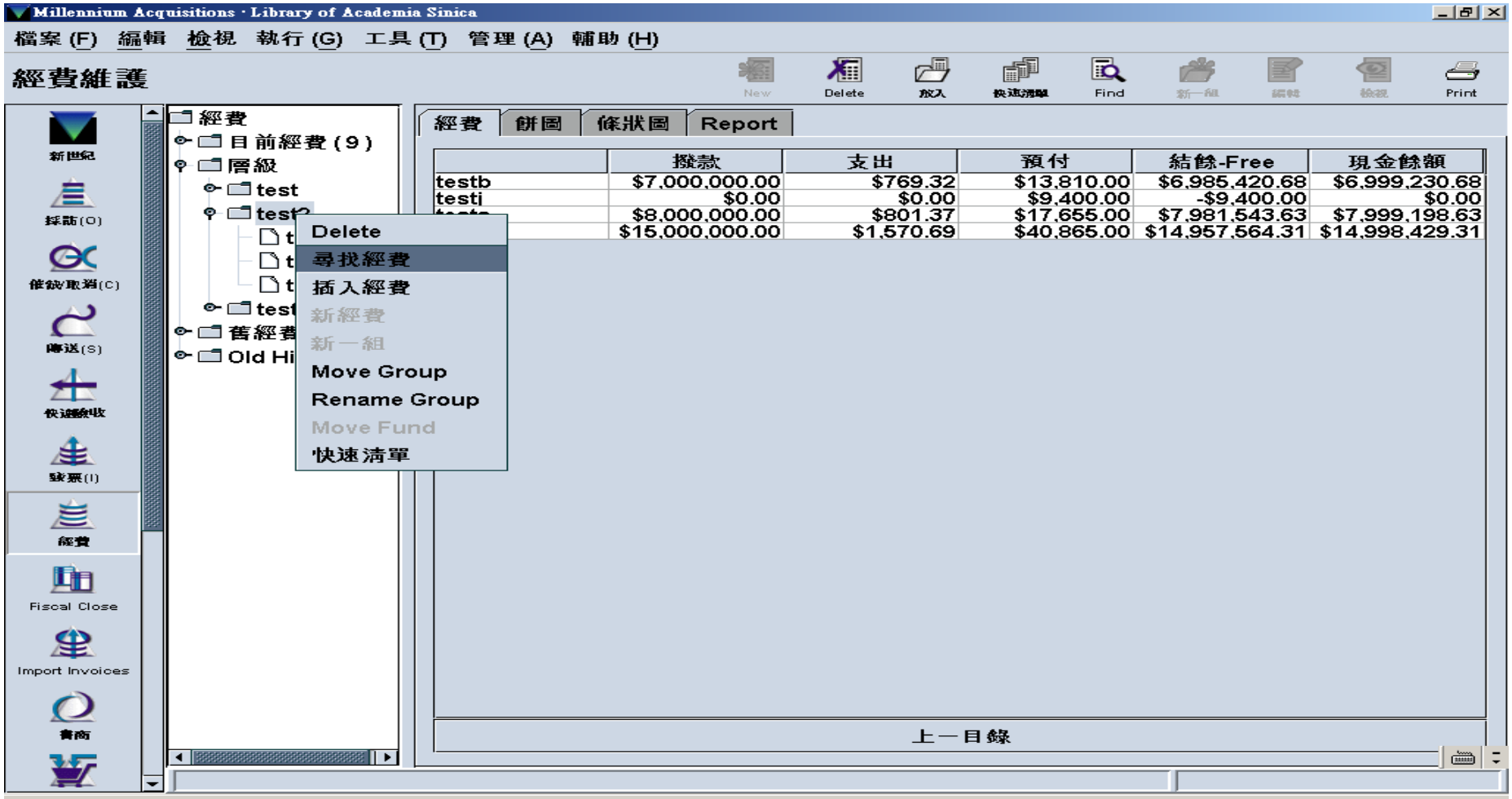


經費 – 檢視經費使用狀況

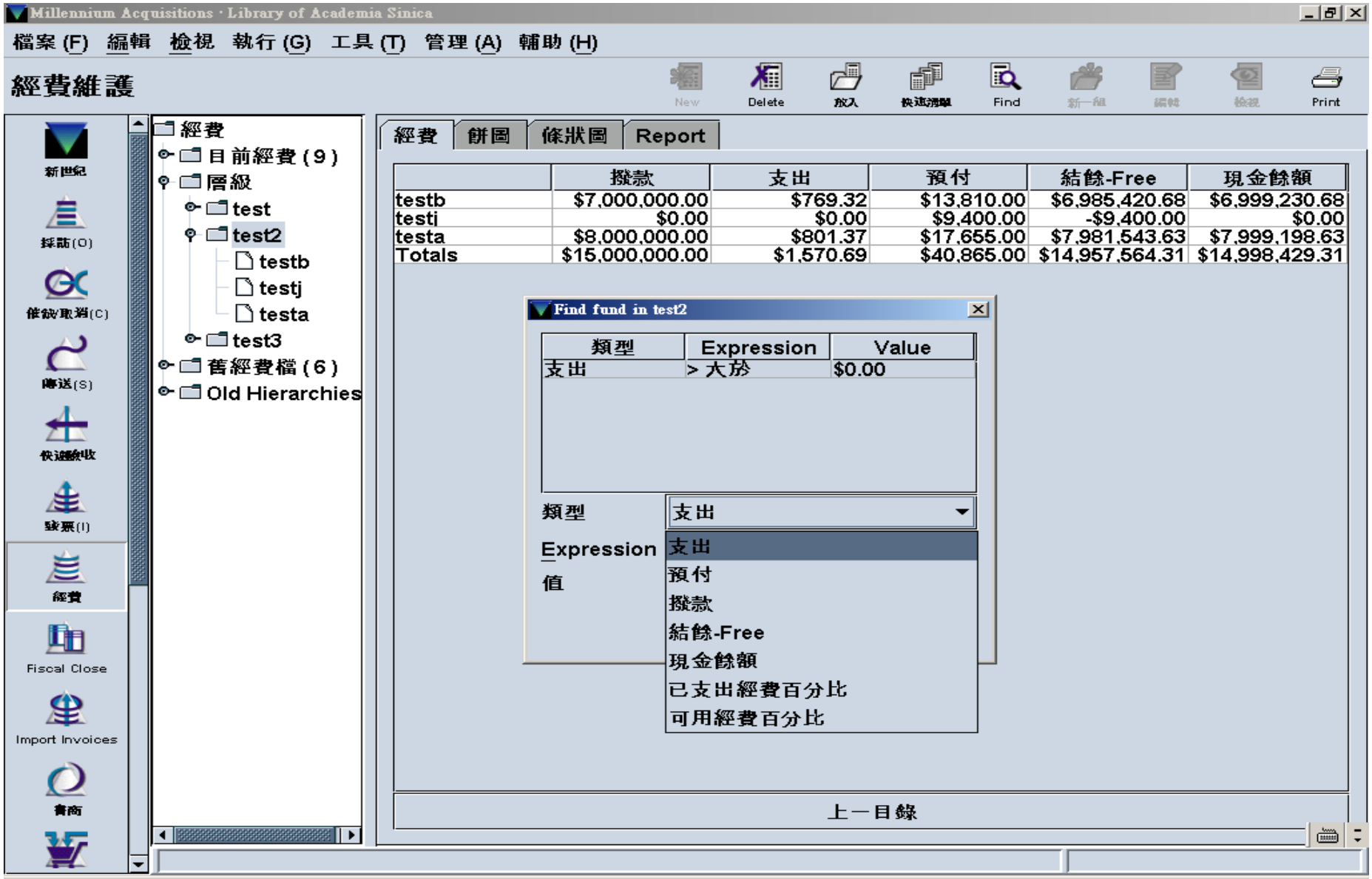

Millennium Acquisitions · Library of Academia Sinica · fund1
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 工具 (T) 管理 (A) 輔助 (H)
經費維護
Insert
New
Save
Delete
放入
快速清單
Find
新一組
編輯
檢視
Print
關閉
新世紀
採訪(O)
催缺/取消(C)
傳送(S)
快速驗收
驗票(I)
經費
Fiscal Close
Import Invoices
書商
經費
目前經費 (9)
層級
test
test2
testb
testj
testa
test3
舊經費檔 (6)
Old Hierarchies
Fund
餅圖
條狀圖
活動
Report
Fund test unit8 for book (testb)
CODE testb
WARNING PERCENTAGE 80
APPROPRIATION $7,000,000.00
EXPENDITURE $769.32
ENCUMBRANCE $13,810.00
SUBFUND1 $769.32
SUBFUND2 $0.00
SUBFUND3 $0.00
SUBFUND4 $0.00
SUBFUND5 $0.00
SUBFUND6 $0.00
SUBFUND7 $0.00
EXTERNAL FUND 100
CODE 1 -
CODE 2 -
CODE 3 -
#ORDERS YTD 6
#PAYMENTS YTD 1
DISCOUNT % 0
a test unit8 for book
Edit Mode (INS)

經費 – 檢視經費使用狀況

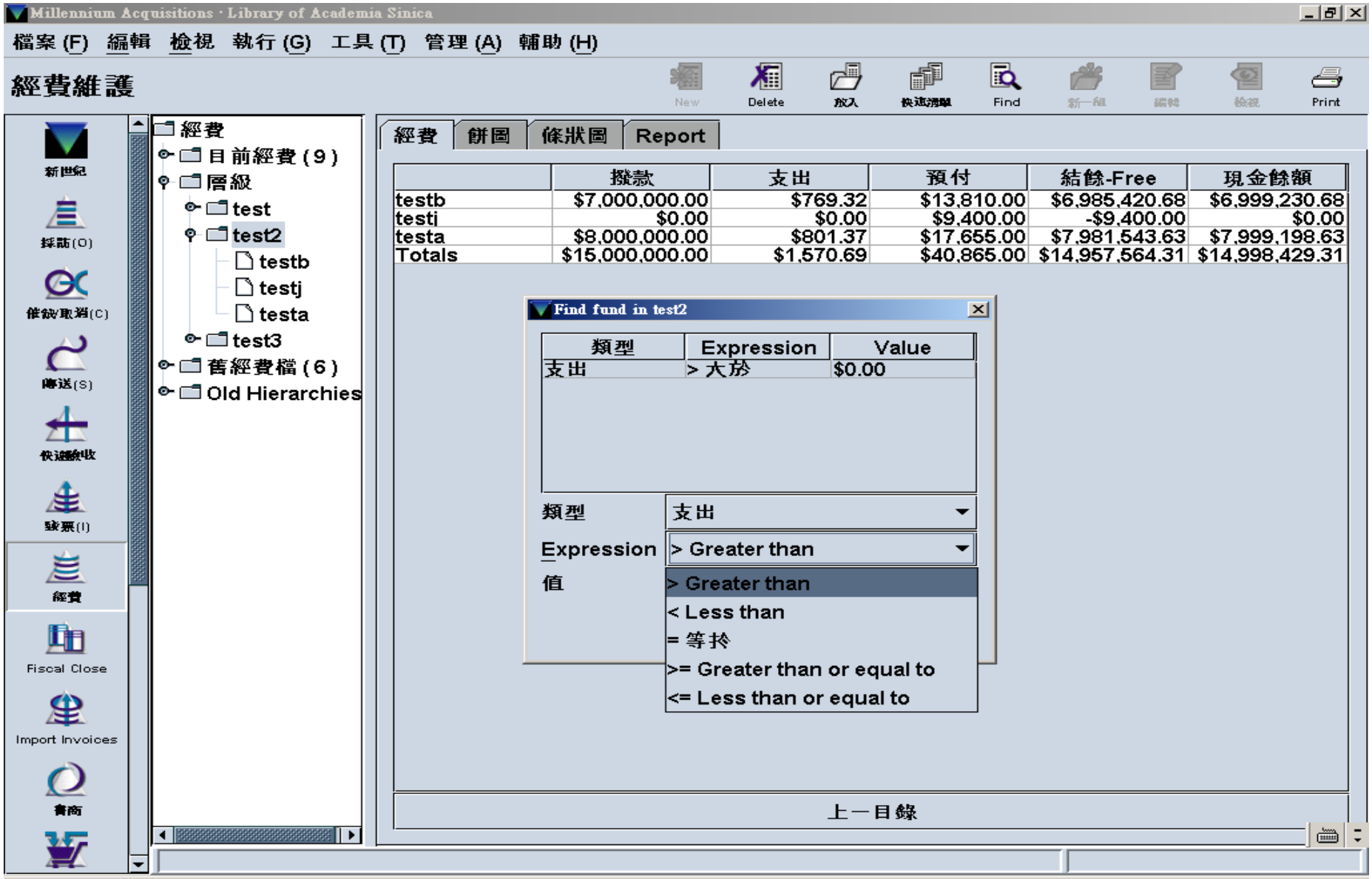
- 查詢某一經費檔：滑鼠右鍵點選「尋找經費」，可根據下列條件，尋找某該條件大於、小於、等於、大於等於或小於等於某一金額之經費檔。



經費 – 檢視經費使用狀況

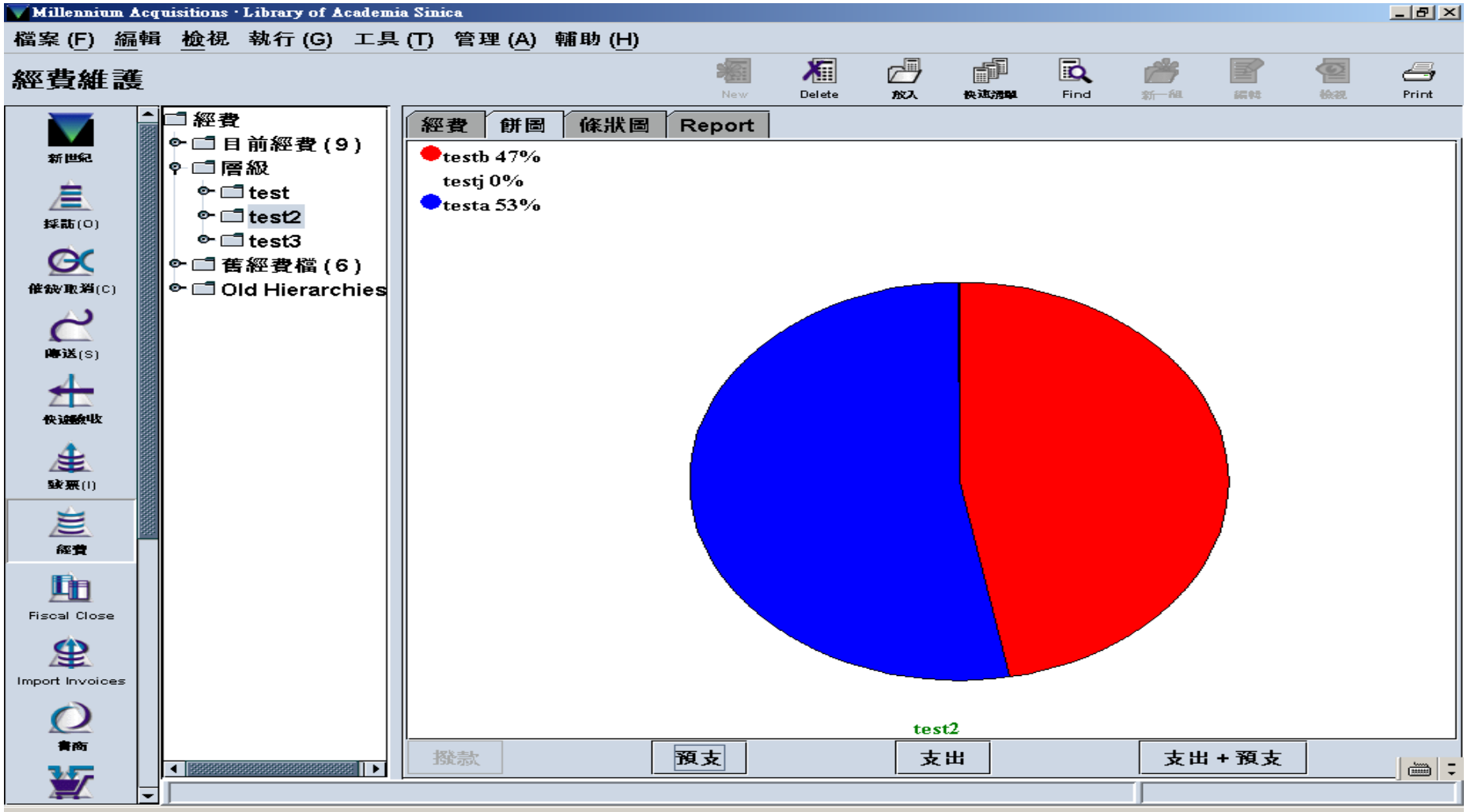

Millennium Acquisitions · Library of Academia Sinica
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 工具 (T) 管理 (A) 輔助 (H)
經費維護
New
Delete
放入
快速清單
Find
新一組
編輯
檢視
Print
新世紀
採訪(O)
催缺/取消(C)
傳送(S)
快速驗收
驗票(I)
經費
Fiscal Close
Import Invoices
書商
經費
目前經費 (9)
層級
test
test2
testb
testj
testa
test3
舊經費檔 (6)
Old Hierarchies
經費
餅圖
條狀圖
Report
撥款 支出 預付 結餘-Free 現金餘額
testb $7,000,000.00 $769.32 $13,810.00 $6,985,420.68 $6,999,230.68
testj $0.00 $0.00 $9,400.00 -$9,400.00 $0.00
testa $8,000,000.00 $801.37 $17,655.00 $7,981,543.63 $7,999,198.63
Totals $15,000,000.00 $1,570.69 $40,865.00 $14,957,564.31 $14,998,429.31
Find fund in test2
類型 Expression Value
支出 > 大於 $0.00
類型
Expression
值
支出
支出
預付
撥款
結餘-Free
現金餘額
已支出經費百分比
可用經費百分比
上一目錄

經費 – 檢視經費使用狀況

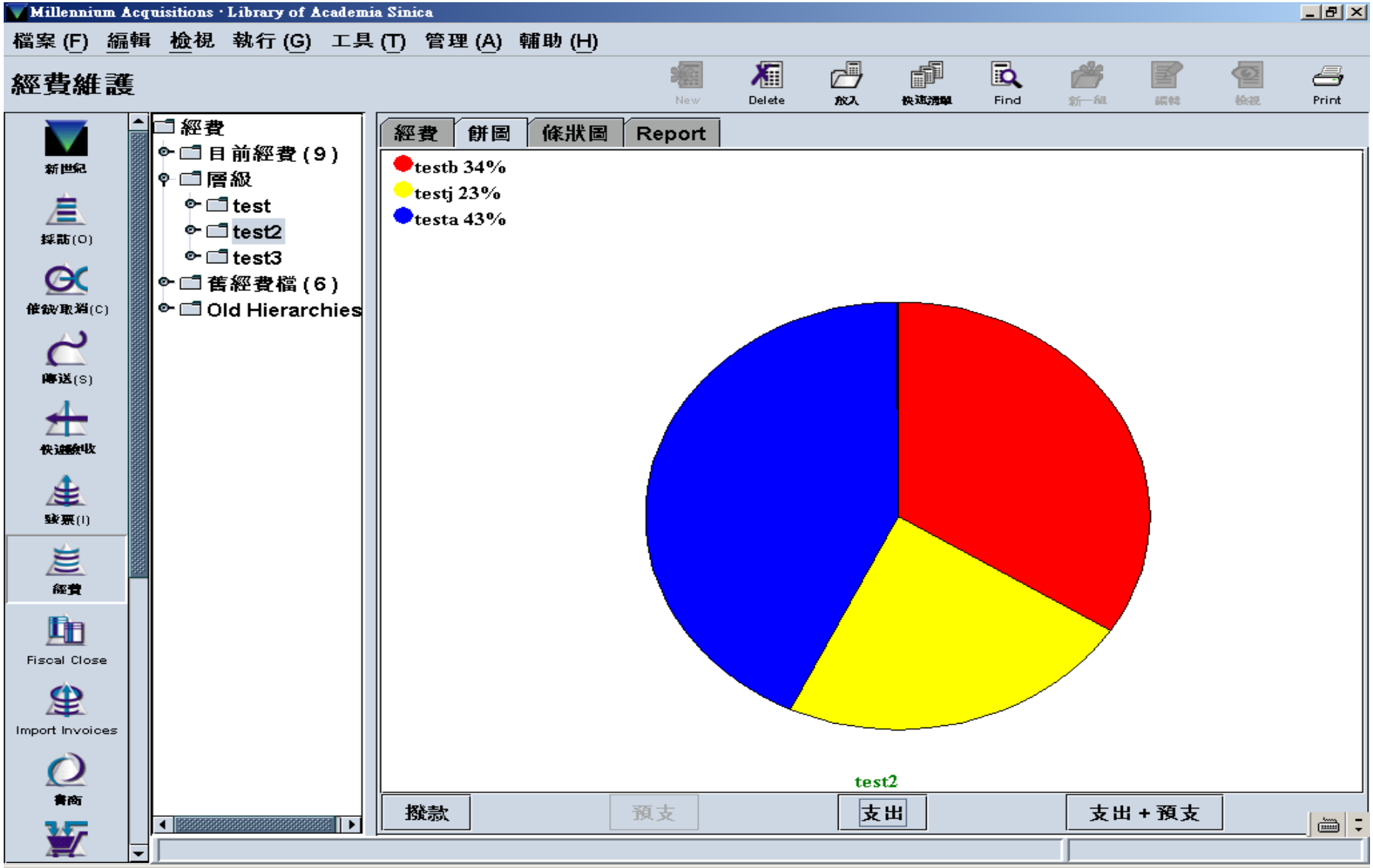

Millennium Acquisitions · Library of Academia Sinica
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 工具 (T) 管理 (A) 輔助 (H)
經費維護
New
Delete
放入
快速清單
Find
新一組
編輯
檢視
Print
新世紀
採訪(O)
催缺/取消(C)
傳送(S)
快速驗收
驗票(I)
經費
Fiscal Close
Import Invoices
書商
經費
目前經費 (9)
層級
test
test2
testb
testj
testa
test3
舊經費檔 (6)
Old Hierarchies
經費
餅圖
條狀圖
Report
撥款 支出 預付 結餘-Free 現金餘額
testb $7,000,000.00 $769.32 $13,810.00 $6,985,420.68 $6,999,230.68
testj $0.00 $0.00 $9,400.00 -$9,400.00 $0.00
testa $8,000,000.00 $801.37 $17,655.00 $7,981,543.63 $7,999,198.63
Totals $15,000,000.00 $1,570.69 $40,865.00 $14,957,564.31 $14,998,429.31
Find fund in test2
類型 Expression Value
支出 > 大於 $0.00
類型 支出
Expression > Greater than
值
> Greater than
< Less than
= 等於
>= Greater than or equal to
<= Less than or equal to
上一目錄

經費 – 檢視經費使用狀況 – 餅圖

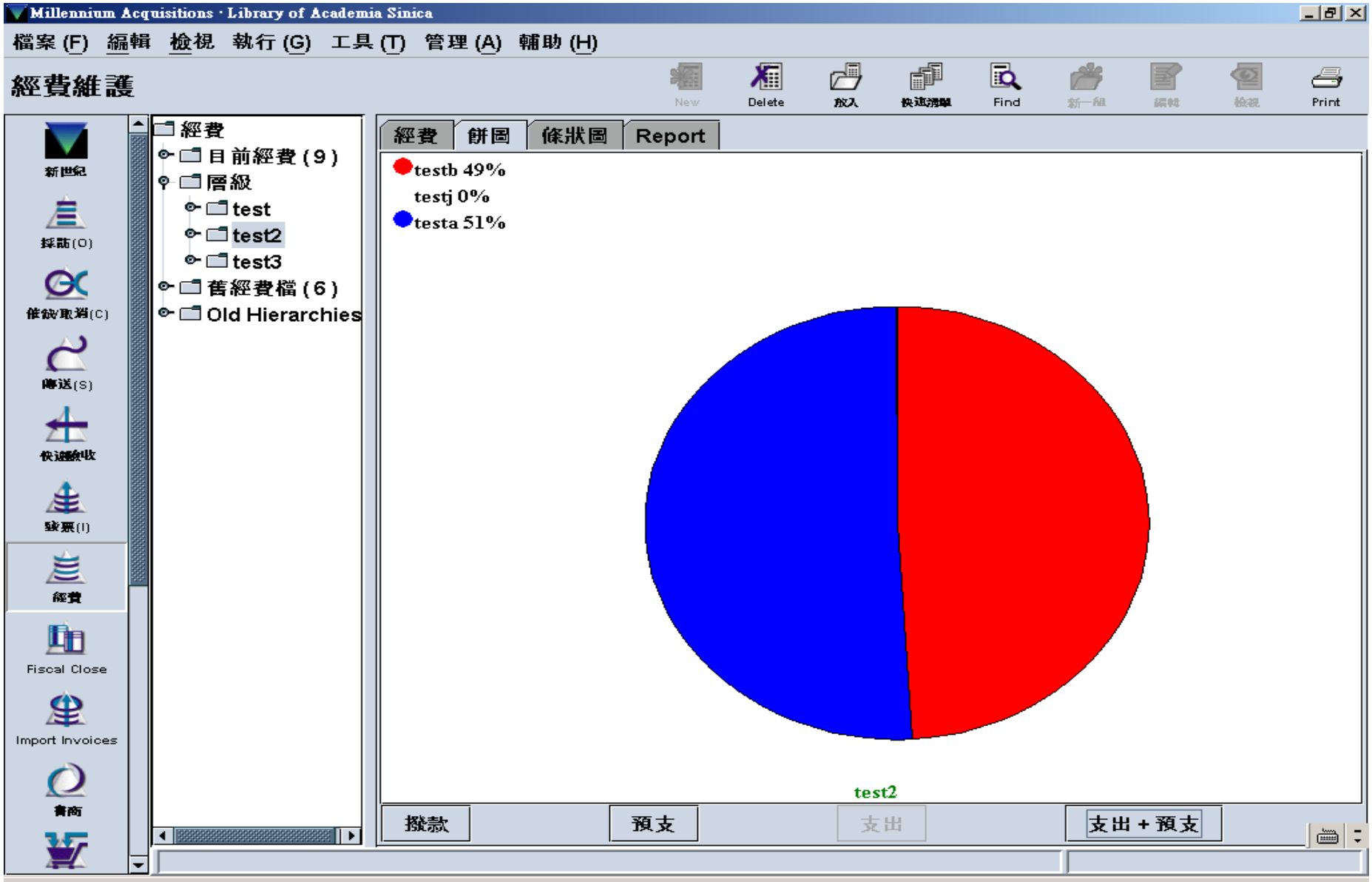
- 可分別點選查看「撥款」、「預支」、「支出」、「預支+支出」的狀況。



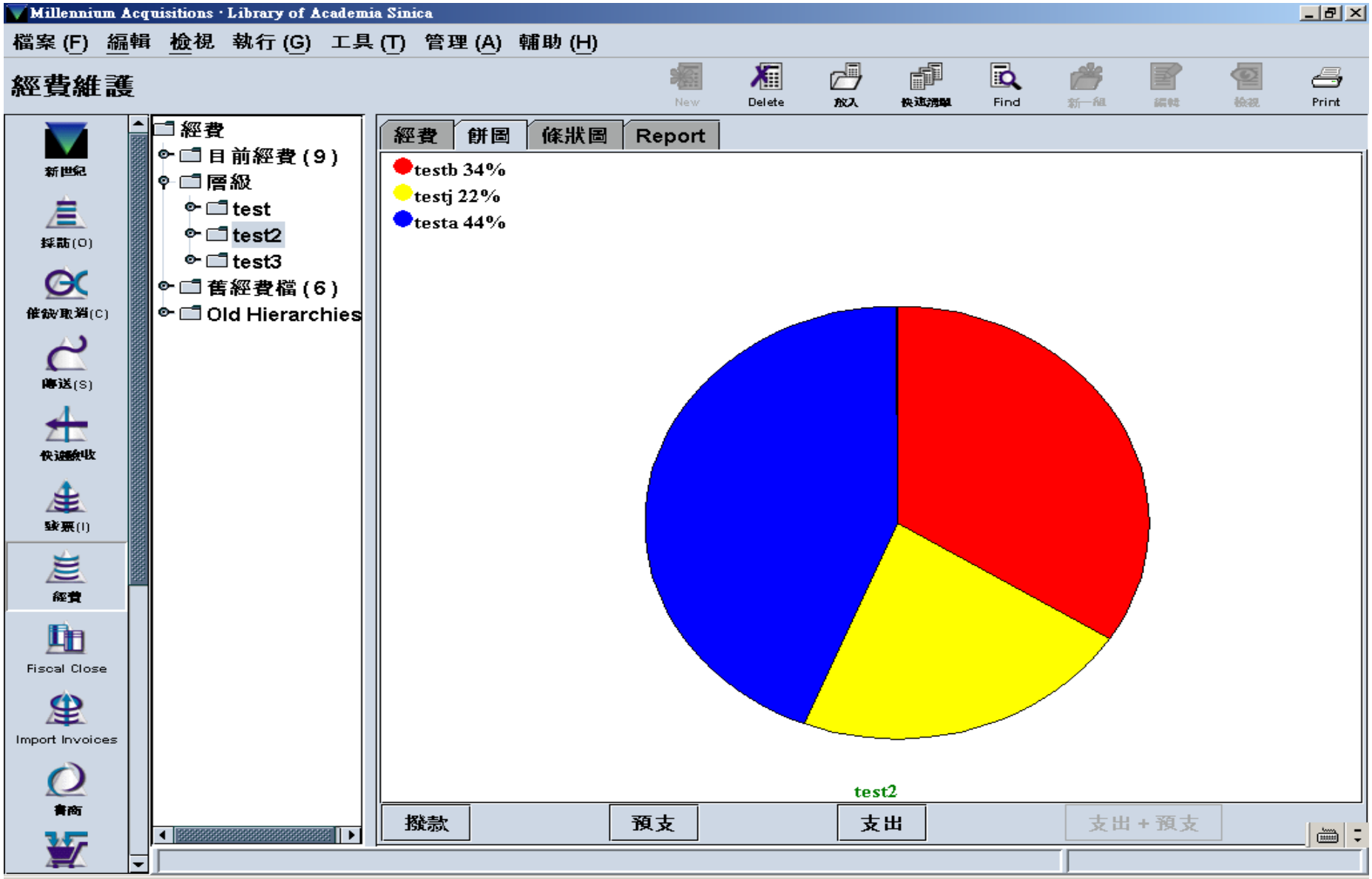
經費 – 檢視經費使用狀況 – 餅圖



經費 – 檢視經費使用狀況 – 餅圖

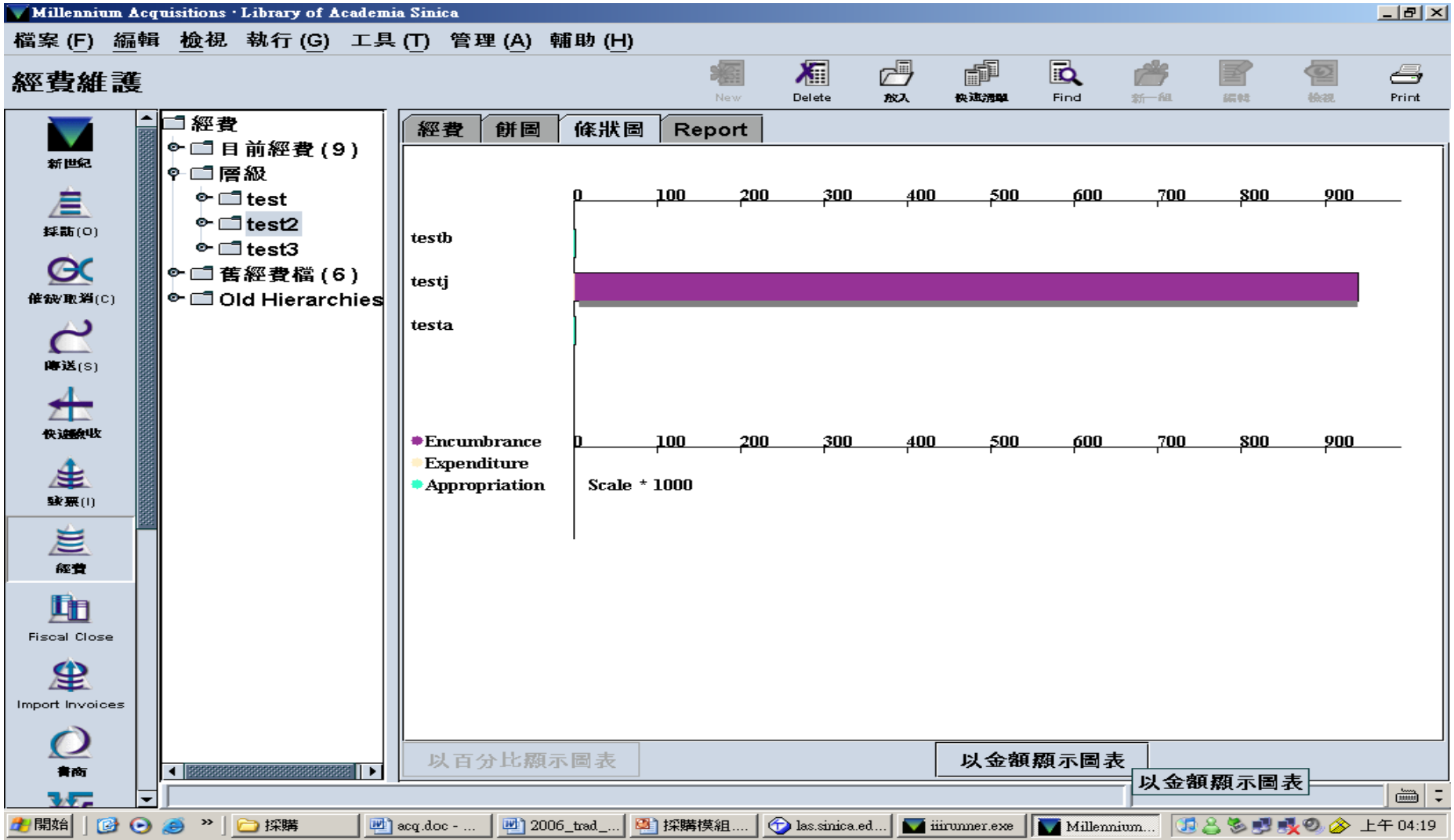


經費 – 檢視經費使用狀況 – 餅圖

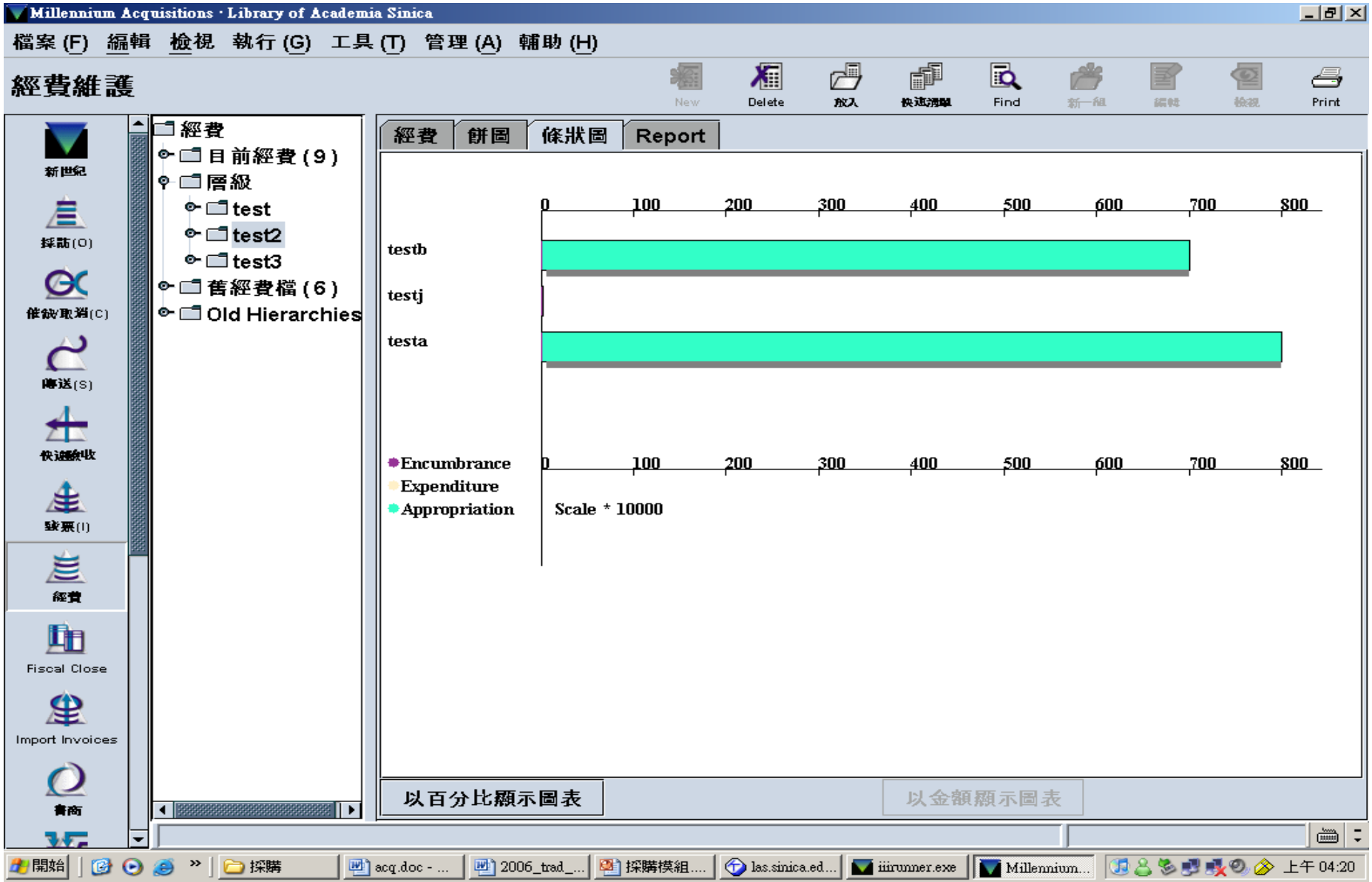


經費 – 檢視經費使用狀況 – 條狀圖

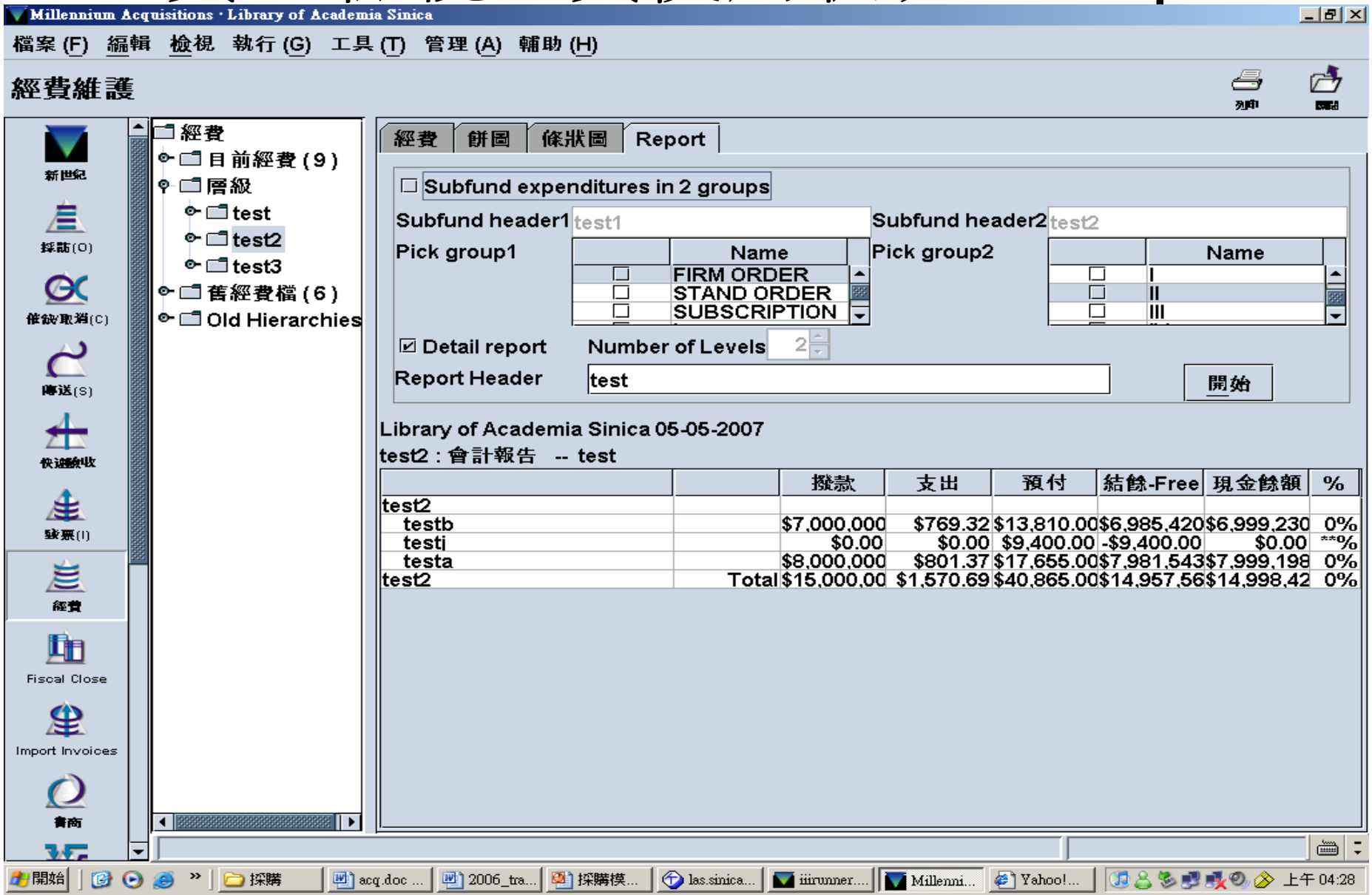
- 可分別以金額及百分比顯示圖表。



經費 – 檢視經費使用狀況 – 條狀圖

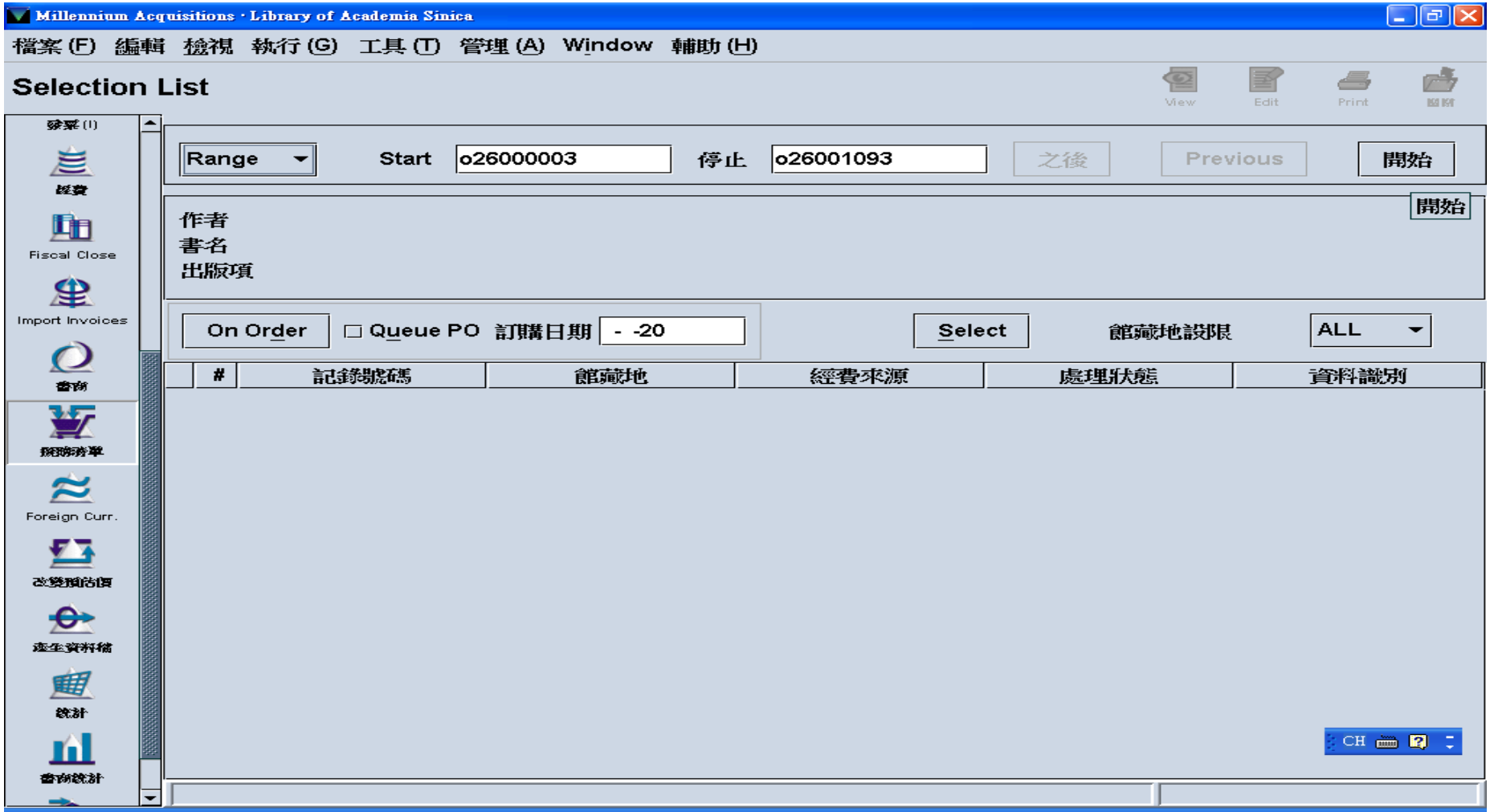


經費 – 檢視經費使用狀況 – Report



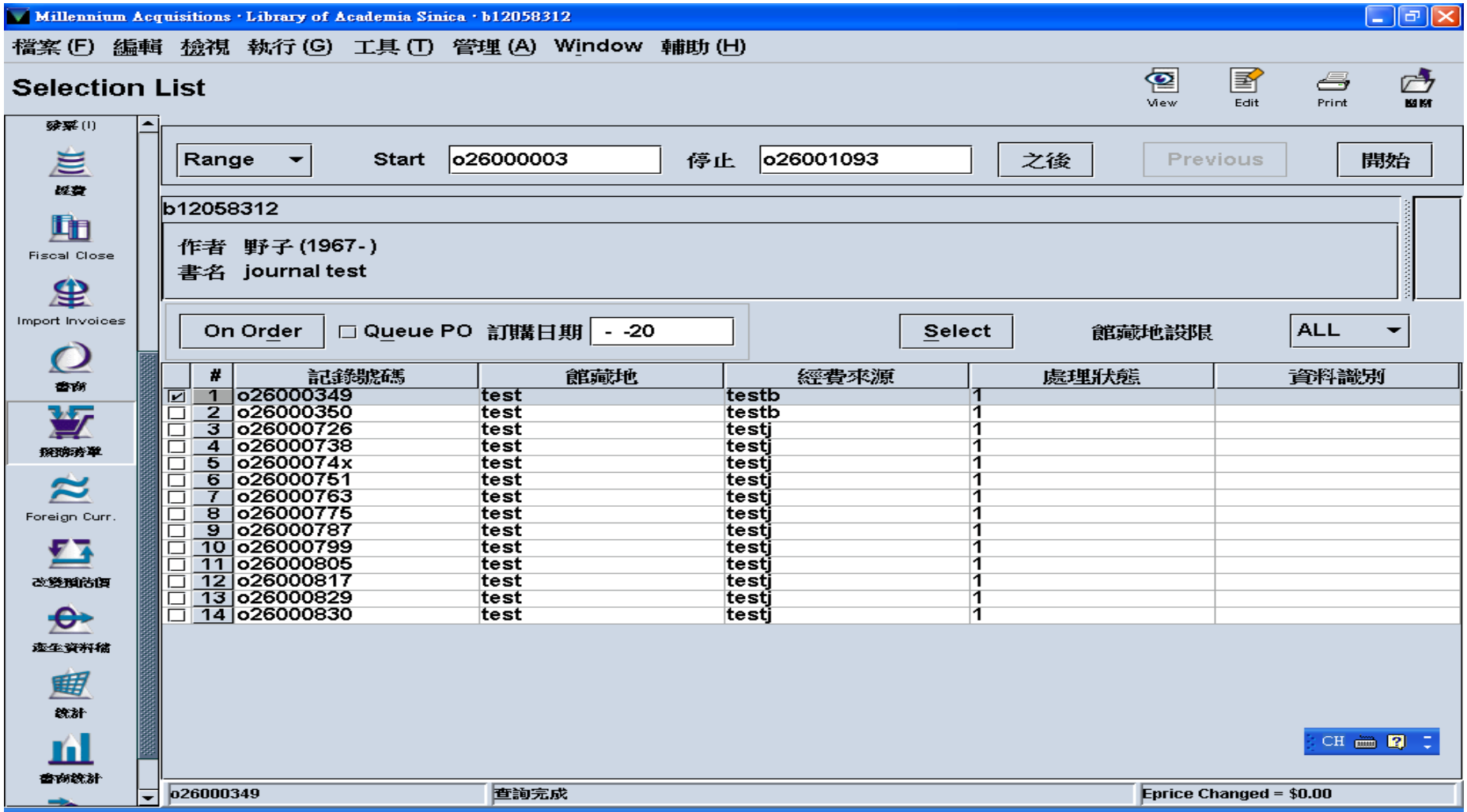
擬購清單

- 本功能之主要目的在於針對擬購資料(status=1)之訂購記錄，現在因確定訂購，故將之改為訂購中(status=o)。



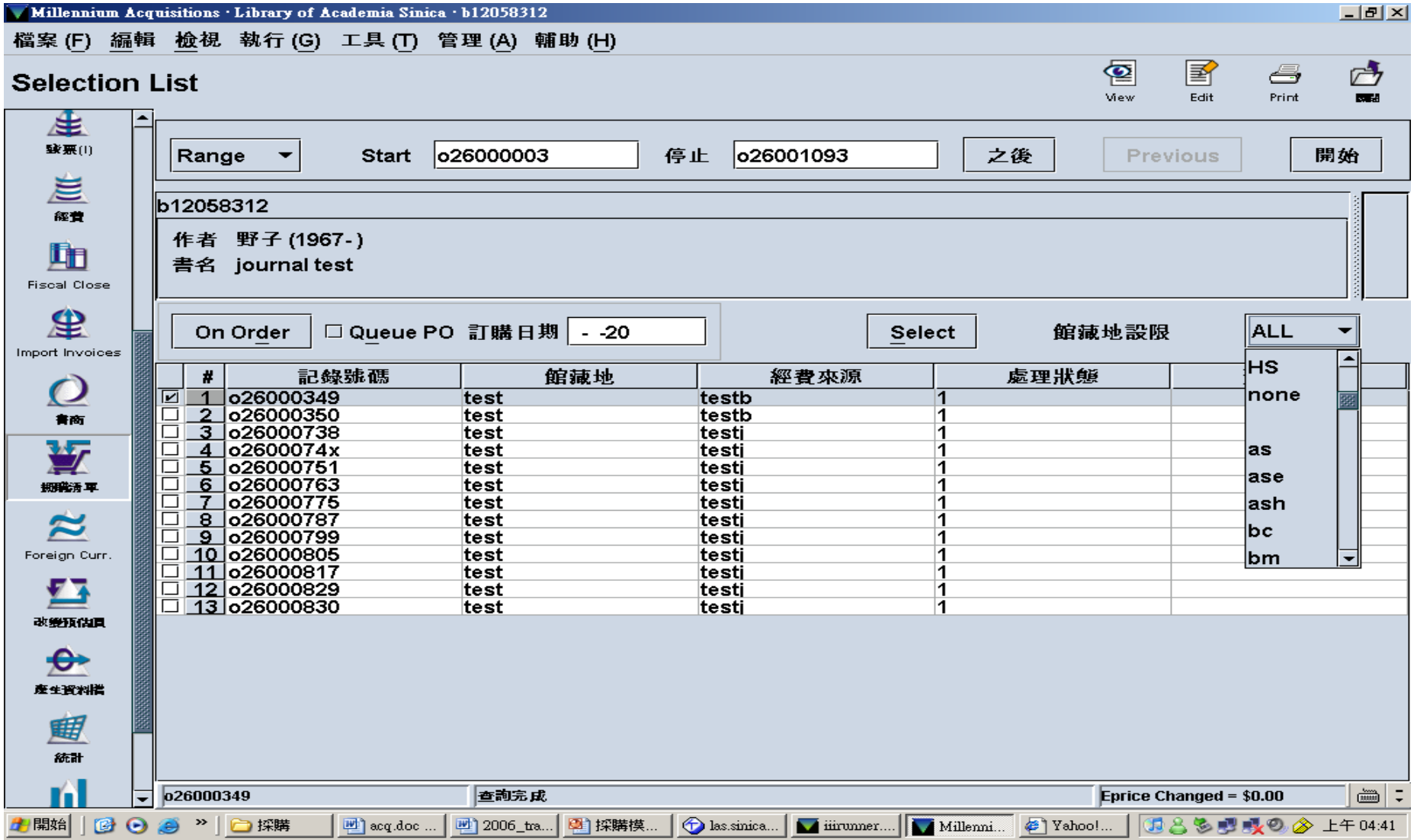
擬購清單

- 從Review File、索引、或記錄範圍查詢，找出status=1之訂購記錄。



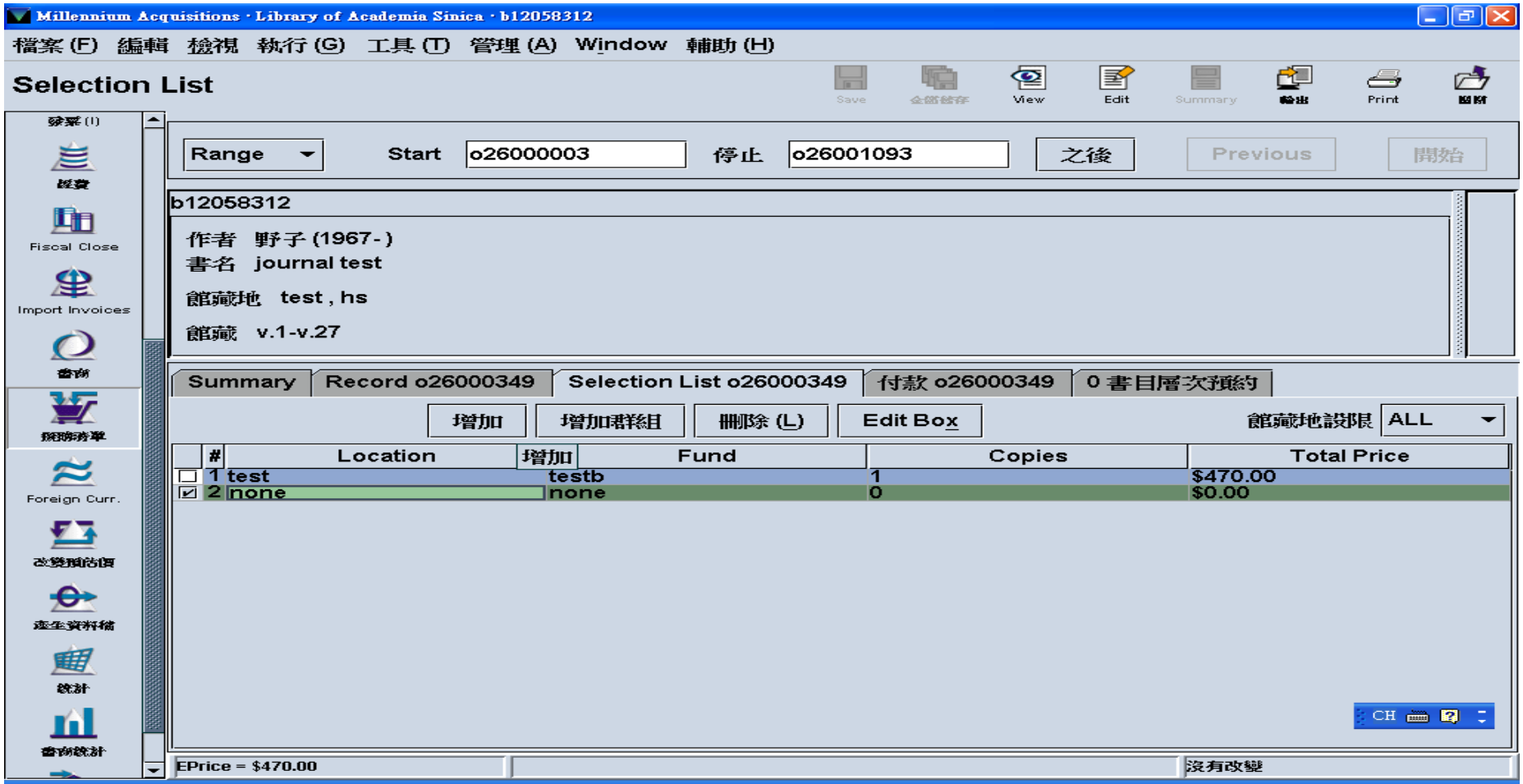
擬購清單

- 可透過館藏地作limit。

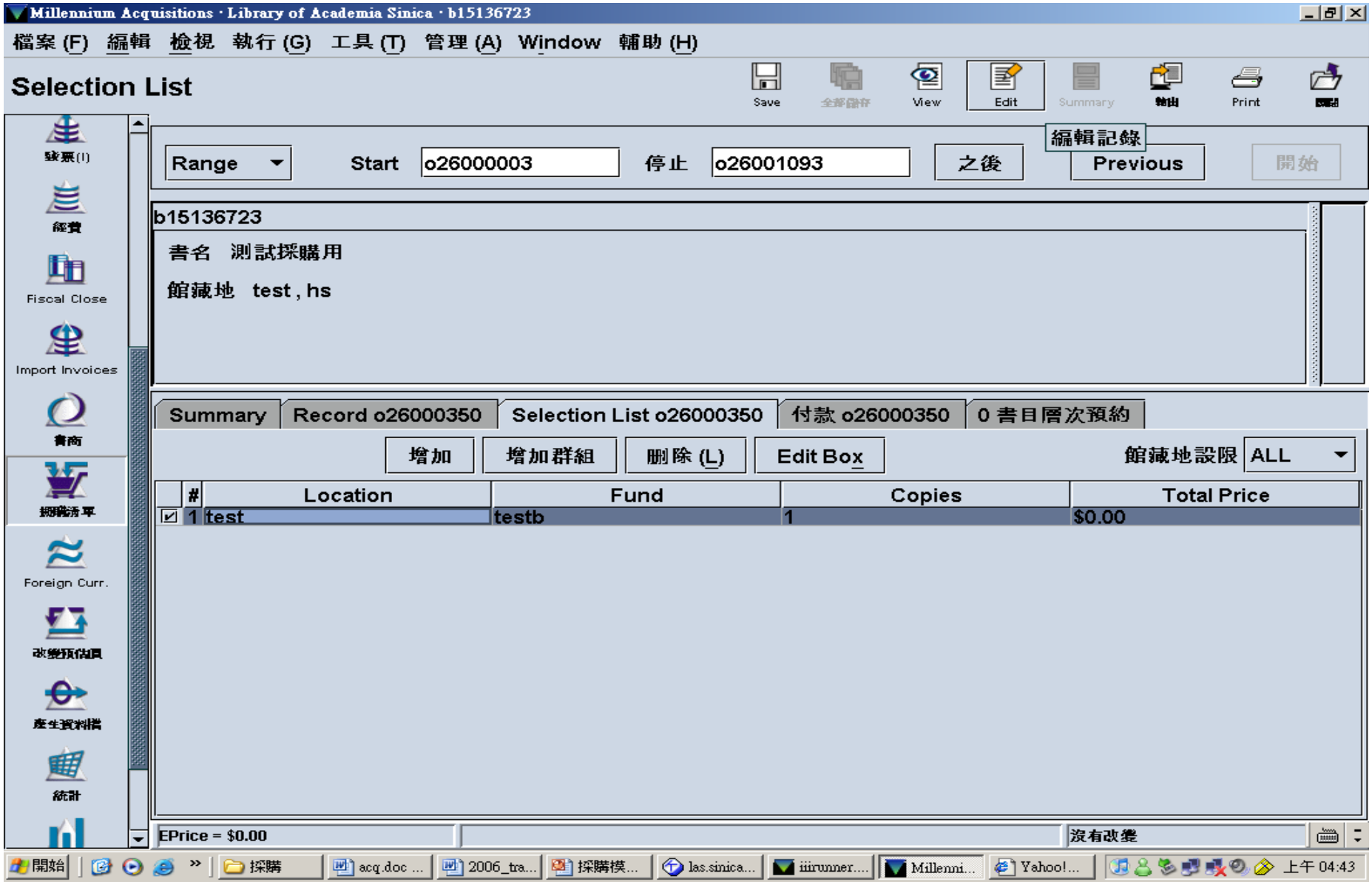


擬購清單

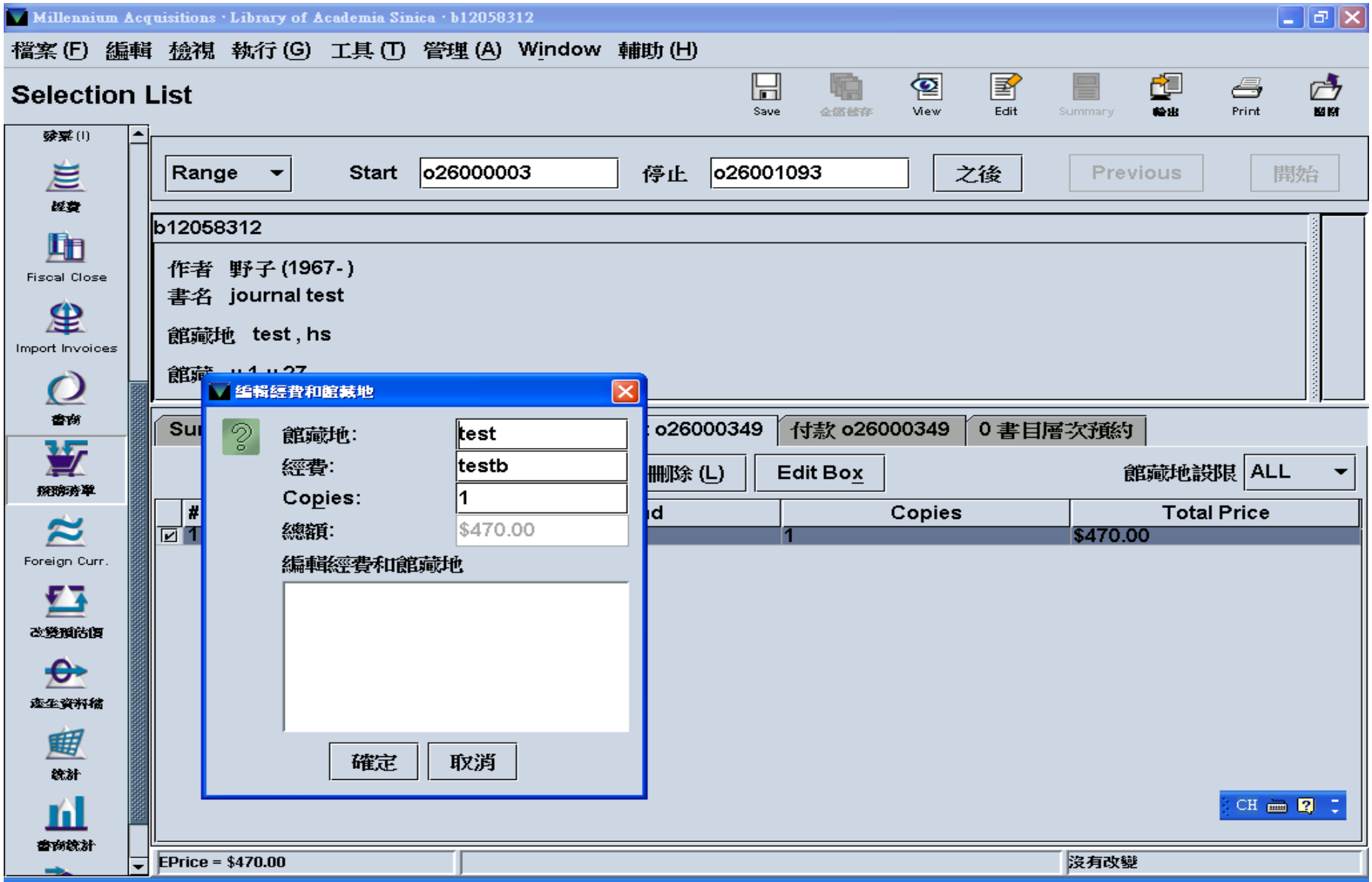
- 選擇欲訂購之資料，點選「增加」可增加其複本數及其他經費來源，也可點選「刪除」刪除，或是點選「Edit Box」編輯其經費及複本狀況。



擬購清單

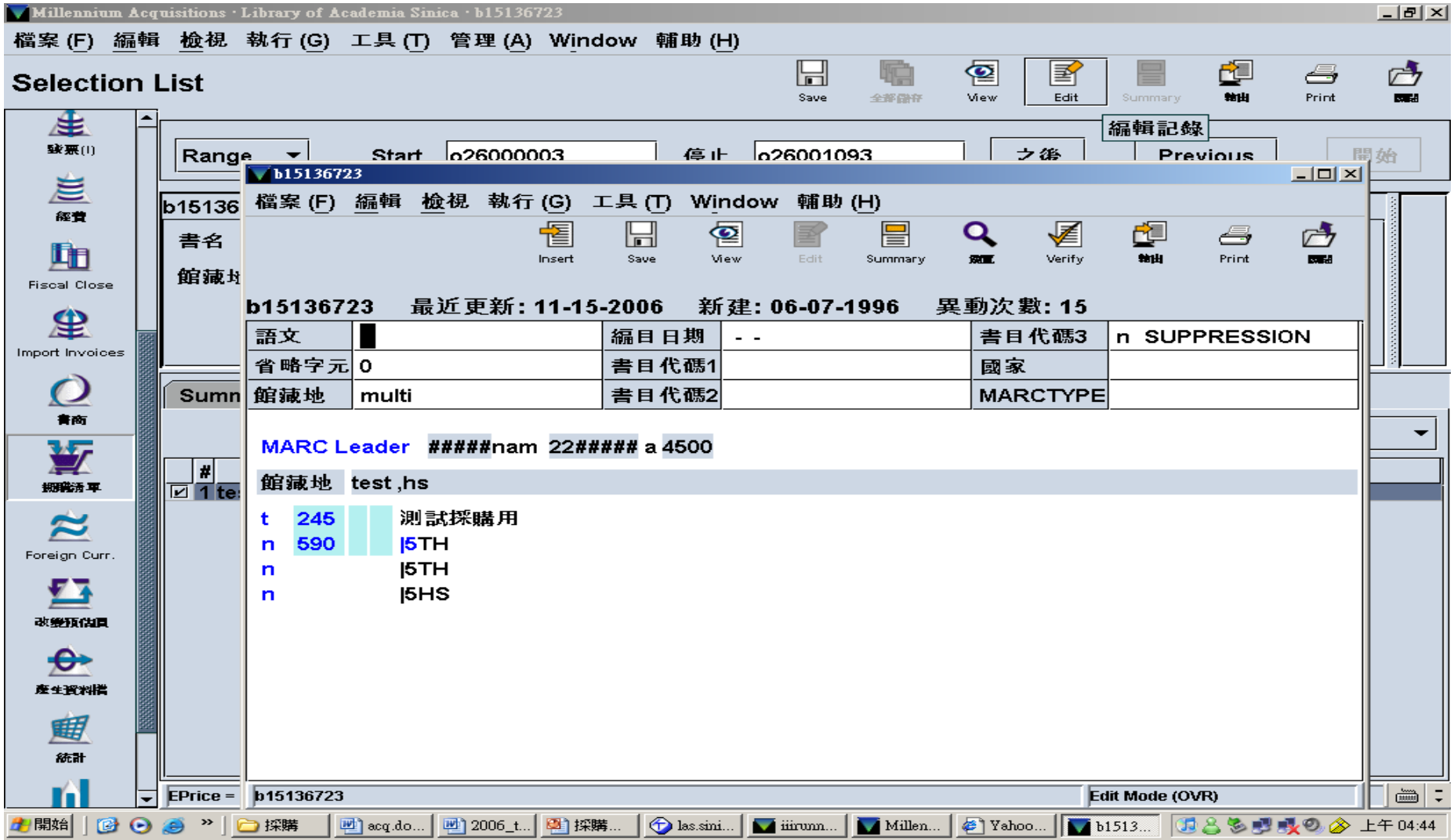

Millennium Acquisitions · Library of Academia Sinica · b15136723
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 工具 (T) 管理 (A) Window 輔助 (H)
Selection List
Save
View
Edit
Summary
Print
Range
Start
o26000003
停止
o26001093
之後
編輯記錄
Previous
開始
b15136723
書名 測試採購用
館藏地 test , hs
Summary
Record o26000350
Selection List o26000350
付款 o26000350
0 書目層次預約
增加
增加群組
刪除 (L)
Edit Box
館藏地設限
ALL
Location Fund Copies Total Price
1 test testb 1 $0.00
Fiscal Close
Import Invoices
Foreign Curr.
EPrice = $0.00
沒有改變
開始
上午 04:43

擬購清單


Millennium Acquisitions · Library of Academia Sinica · b12058312
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 工具 (T) 管理 (A) Window 輔助 (H)
Selection List
Save
View
Edit
Summary
Print
Range
Start
o26000003
停止
o26001093
之後
Previous
開始
b12058312
作者 野子 (1967-)
書名 journal test
館藏地 test , hs
Fiscal Close
Import Invoices
Foreign Curr.
編輯經費和館藏地
館藏地:
test
經費:
testb
Copies:
1
總額:
$470.00
編輯經費和館藏地
確定
取消
o26000349
付款 o26000349
0 書目層次預約
Edit Box
館藏地設限
ALL
Copies
Total Price
1
$470.00
EPrice = $470.00
沒有改變

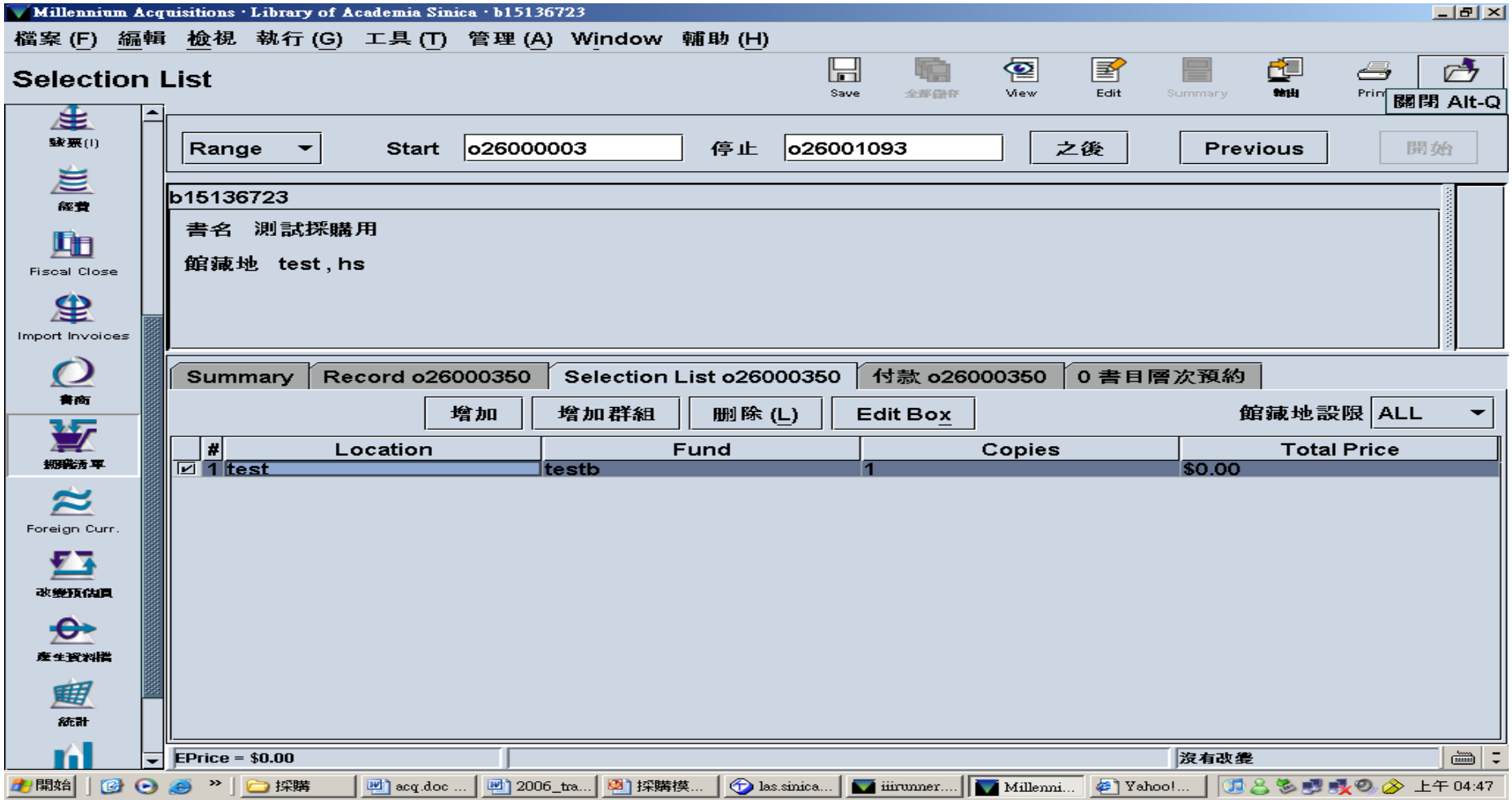
擬購清單

- 可點選「編輯」對該訂購記錄進行編輯。

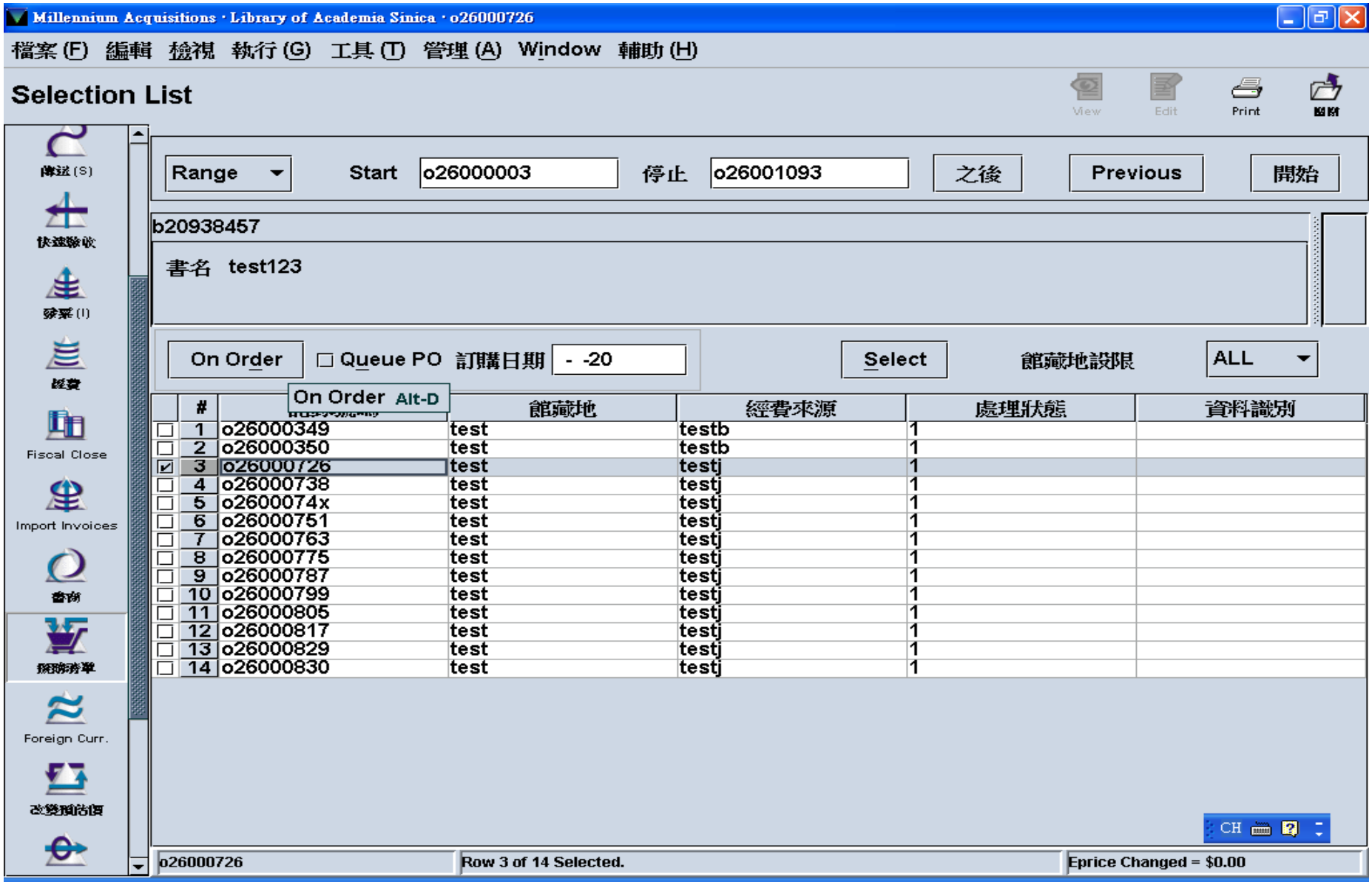


擬購清單

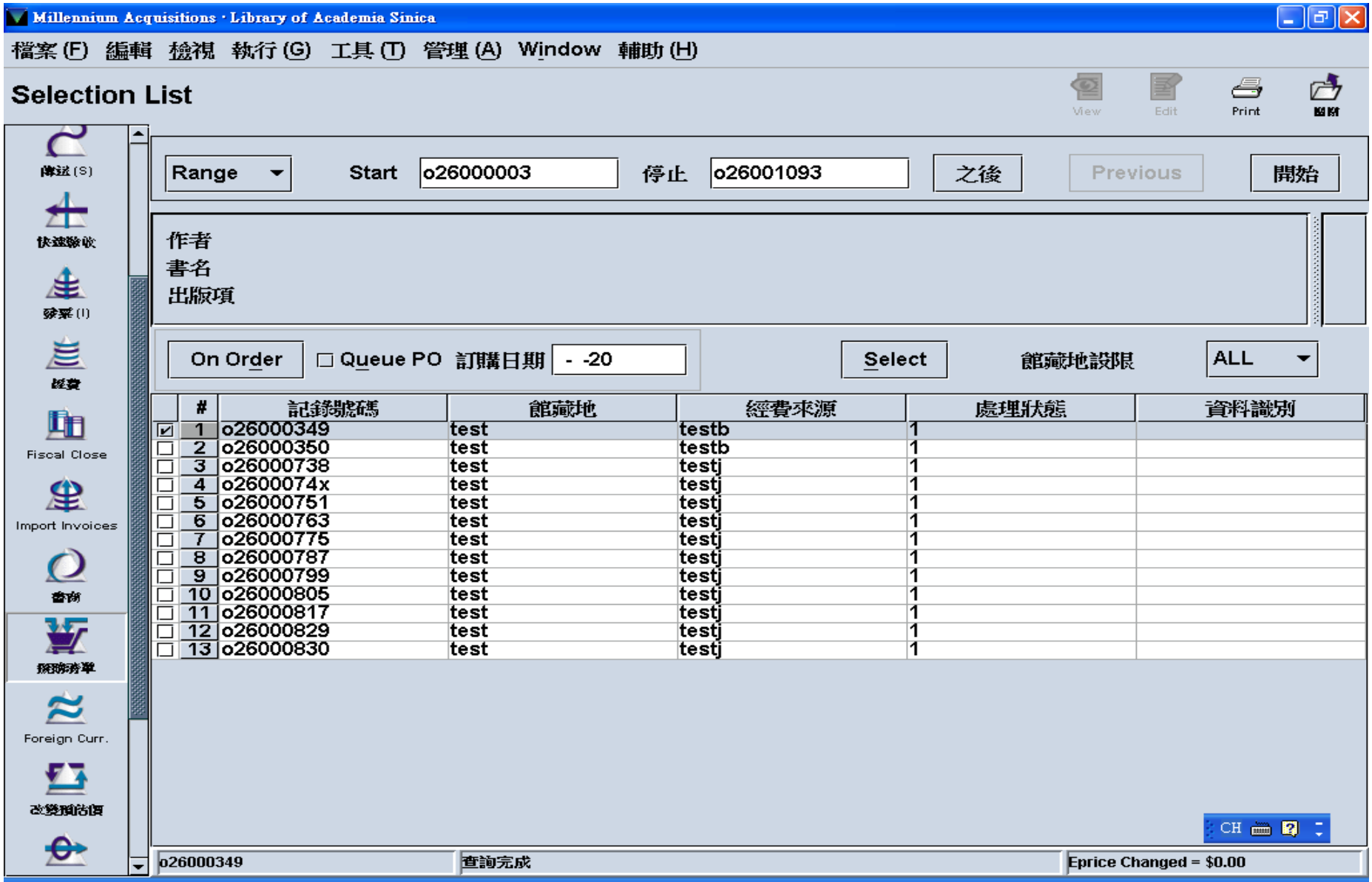
- 確定訂單無誤後，點選「關閉」，回到前list，勾選確定訂購之資料，點選「On order」後，該筆記錄即從list上移除，查看該記錄可發現其訂購狀態即改為「On Order」。



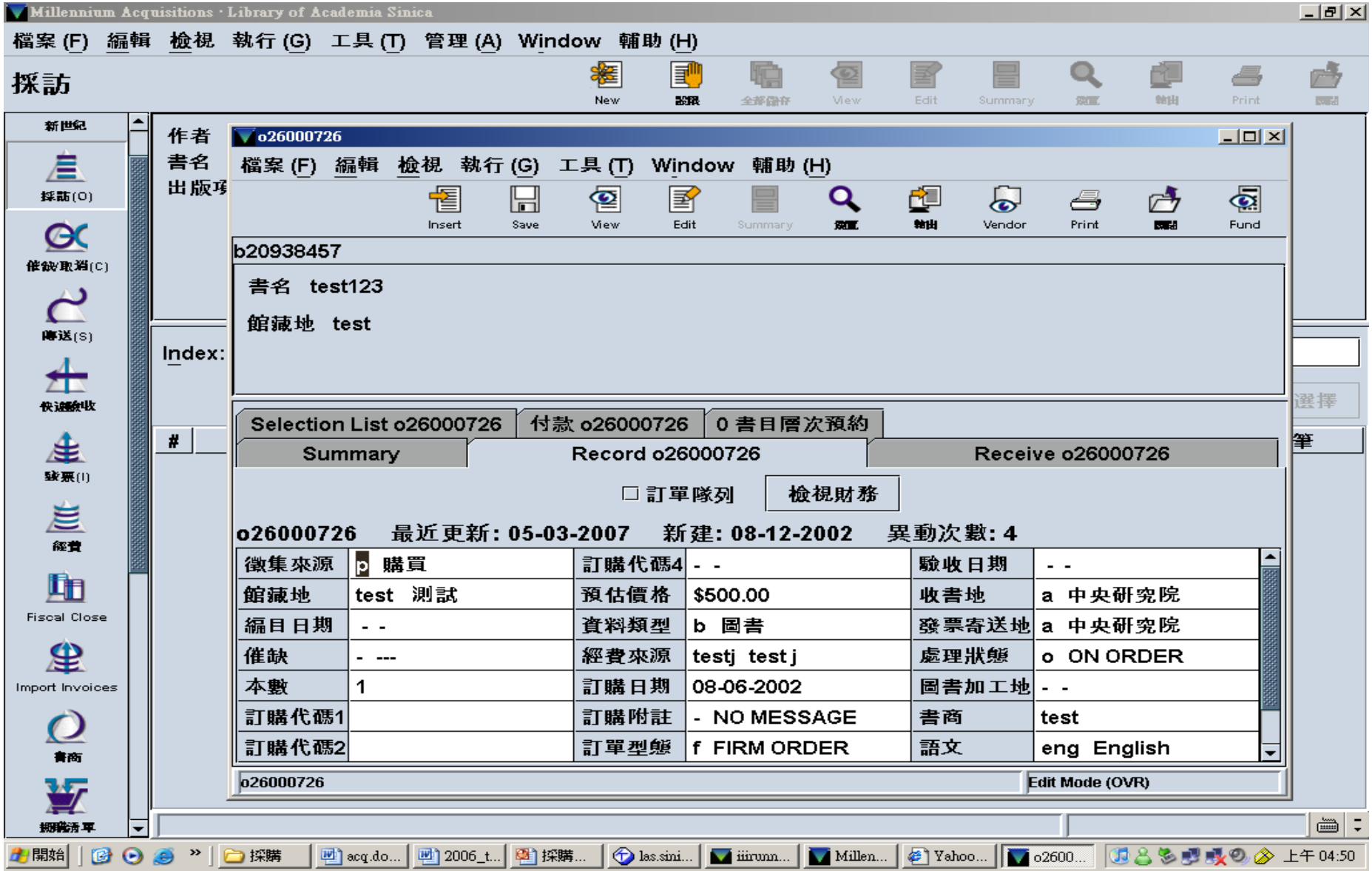
擬購清單


Millennium Acquisitions · Library of Academia Sinica · o26000726
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 工具 (T) 管理 (A) Window 輔助 (H)
Selection List
View
Edit
Print
Range
Start
o26000003
停止
o26001093
之後
Previous
開始
b20938457
書名 test123
On Order
Queue PO
訂購日期
- -20
Select
館藏地設限
ALL
On Order Alt-D
館藏地 經費來源 處理狀態 資料識別
1 o26000349 test testb 1
2 o26000350 test testb 1
3 o26000726 test testj 1
4 o26000738 test testj 1
5 o2600074x test testj 1
6 o26000751 test testj 1
7 o26000763 test testj 1
8 o26000775 test testj 1
9 o26000787 test testj 1
10 o26000799 test testj 1
11 o26000805 test testj 1
12 o26000817 test testj 1
13 o26000829 test testj 1
14 o26000830 test testj 1
Fiscal Close
Import Invoices
Foreign Curr.
o26000726
Row 3 of 14 Selected.
Eprice Changed = $0.00

擬購清單

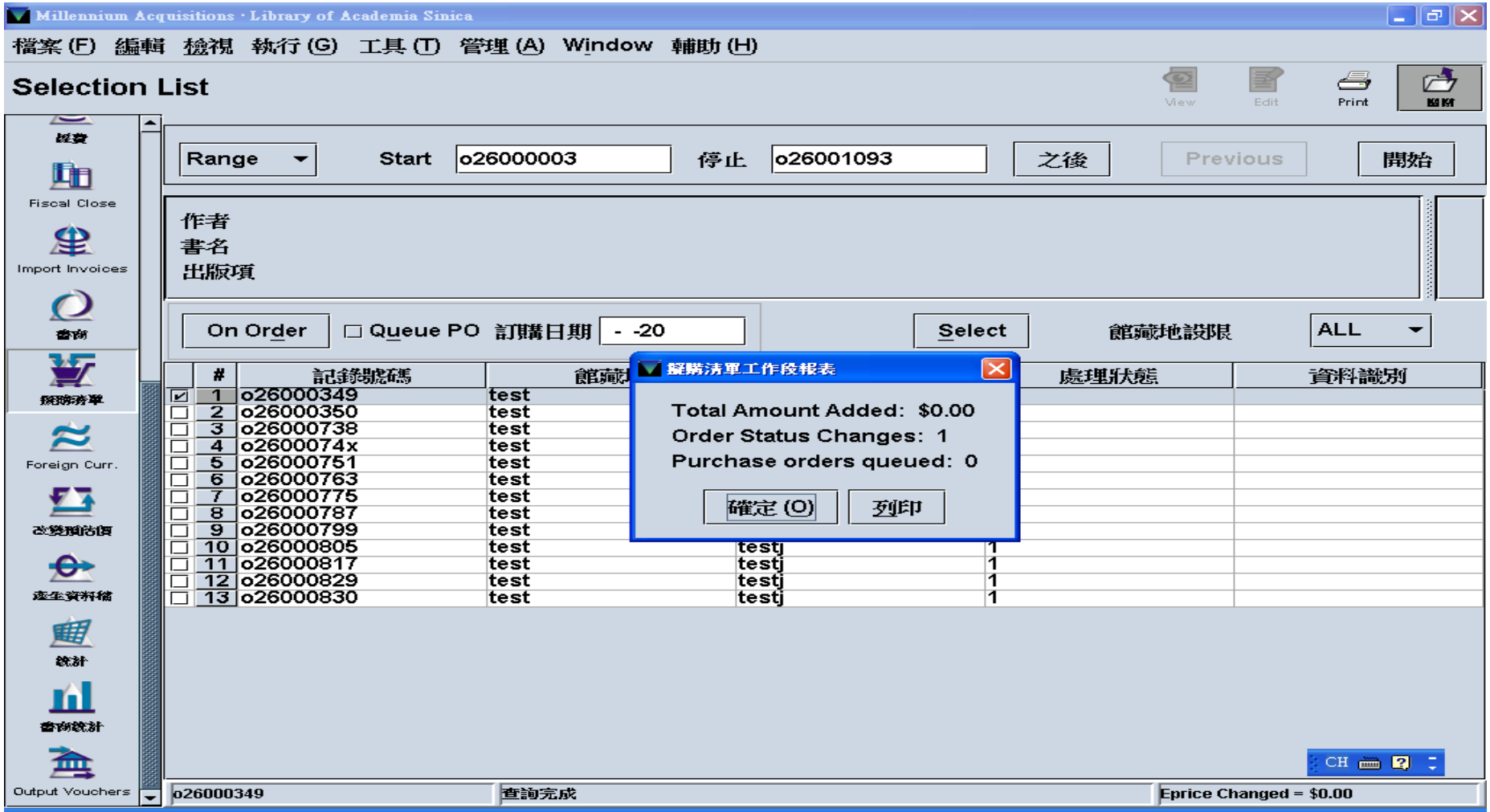

Millennium Acquisitions · Library of Academia Sinica
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 工具 (T) 管理 (A) Window 輔助 (H)
Selection List
View
Edit
Print
傳送 (S)
快速驗收
發票 (I)
經費
Fiscal Close
Import Invoices
書商
擬購清單
Foreign Curr.
Range
Start
o26000003
停止
o26001093
之後
Previous
開始
作者
書名
出版項
On Order
Queue PO
訂購日期
- -20
Select
館藏地設限
ALL
記錄號碼 館藏地 經費來源 處理狀態 資料識別
1 o26000349 test testb 1
2 o26000350 test testb 1
3 o26000738 test testj 1
4 o2600074x test testj 1
5 o26000751 test testj 1
6 o26000763 test testj 1
7 o26000775 test testj 1
8 o26000787 test testj 1
9 o26000799 test testj 1
10 o26000805 test testj 1
11 o26000817 test testj 1
12 o26000829 test testj 1
13 o26000830 test testj
CH
o26000349
查詢完成
Eprice Changed = $0.00

擬購清單


Millennium Acquisitions · Library of Academia Sinica
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 工具 (T) 管理 (A) Window 輔助 (H)
採訪
New
View
Edit
Summary
Print
新世紀
採訪(O)
催缺取消(C)
傳送(S)
快速驗收
發票(I)
經費
Fiscal Close
Import Invoices
書商
擬購清單
作者
書名
出版項
o26000726
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 工具 (T) Window 輔助 (H)
Insert
Save
View
Edit
Summary
Vendor
Print
Fund
b20938457
書名 test123
館藏地 test
Index:
選擇
Selection List o26000726
付款 o26000726
0 書目層次預約
Summary
Record o26000726
Receive o26000726
訂單隊列
檢視財務
o26000726 最近更新: 05-03-2007 新建: 08-12-2002 異動次數: 4
徵集來源 p 購買
館藏地 test 測試
編目日期 - -
催缺 - ---
本數 1
訂購代碼1
訂購代碼2
訂購代碼4 - -
預估價格 $500.00
資料類型 b 圖書
經費來源 testj testj
訂購日期 08-06-2002
訂購附註 - NO MESSAGE
訂單型態 f FIRM ORDER
驗收日期 - -
收書地 a 中央研究院
發票寄送地 a 中央研究院
處理狀態 o ON ORDER
圖書加工地 - -
書商 test
語文 eng English
o26000726
Edit Mode (OVR)
開始
採購
acq.do...
2006_t...
採購...
las.sini...
iiirunn...
Millen...
Yahoo...
o2600...
上午 04:50

擬購清單

- 確定全部皆完成後，跳出該功能，系統會show出方才工作之報表。

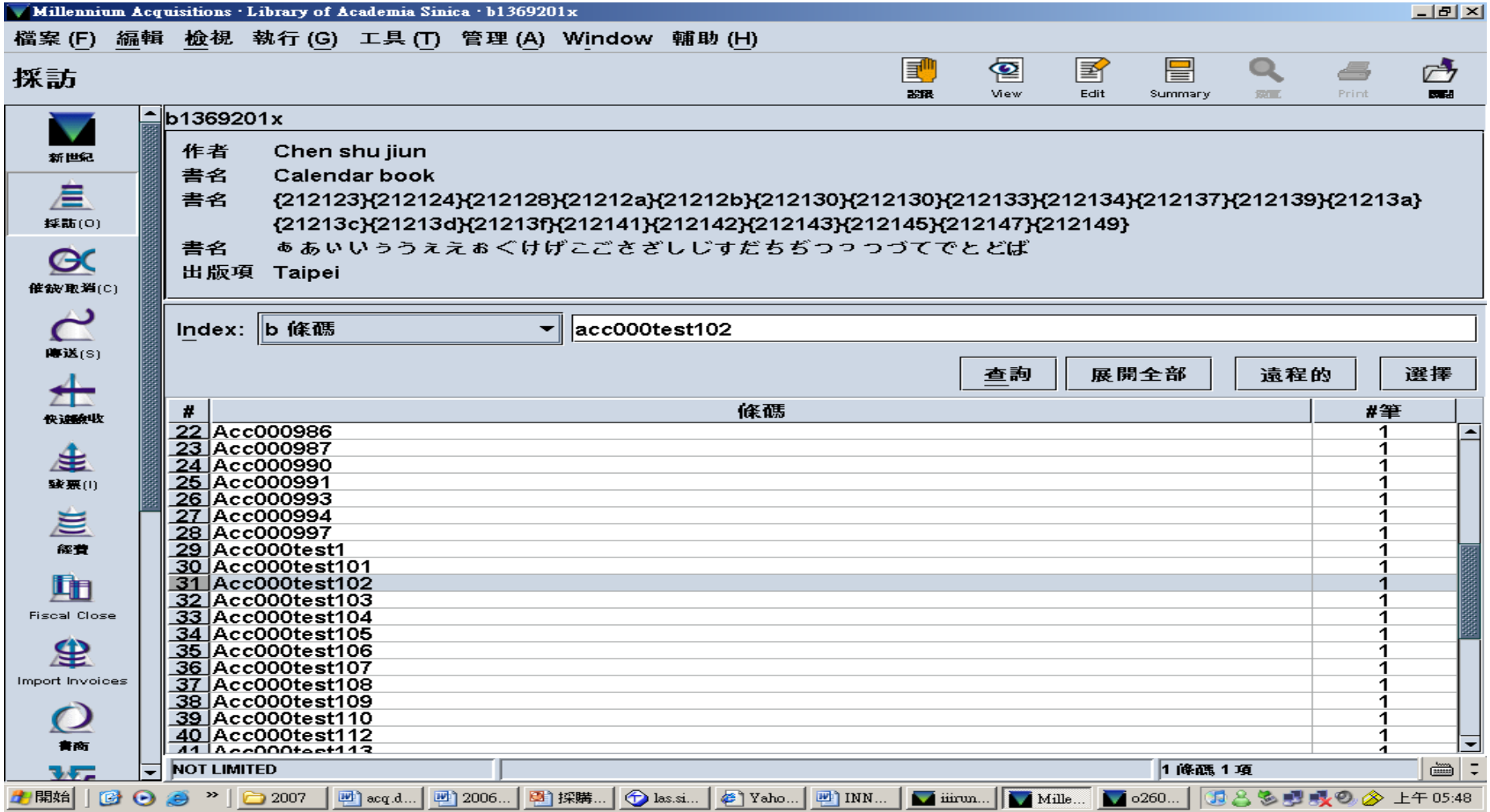


轉移連結記錄

- 可將一書目記錄下連結之館藏、訂購、點收等記錄轉移至另一個書目記錄。

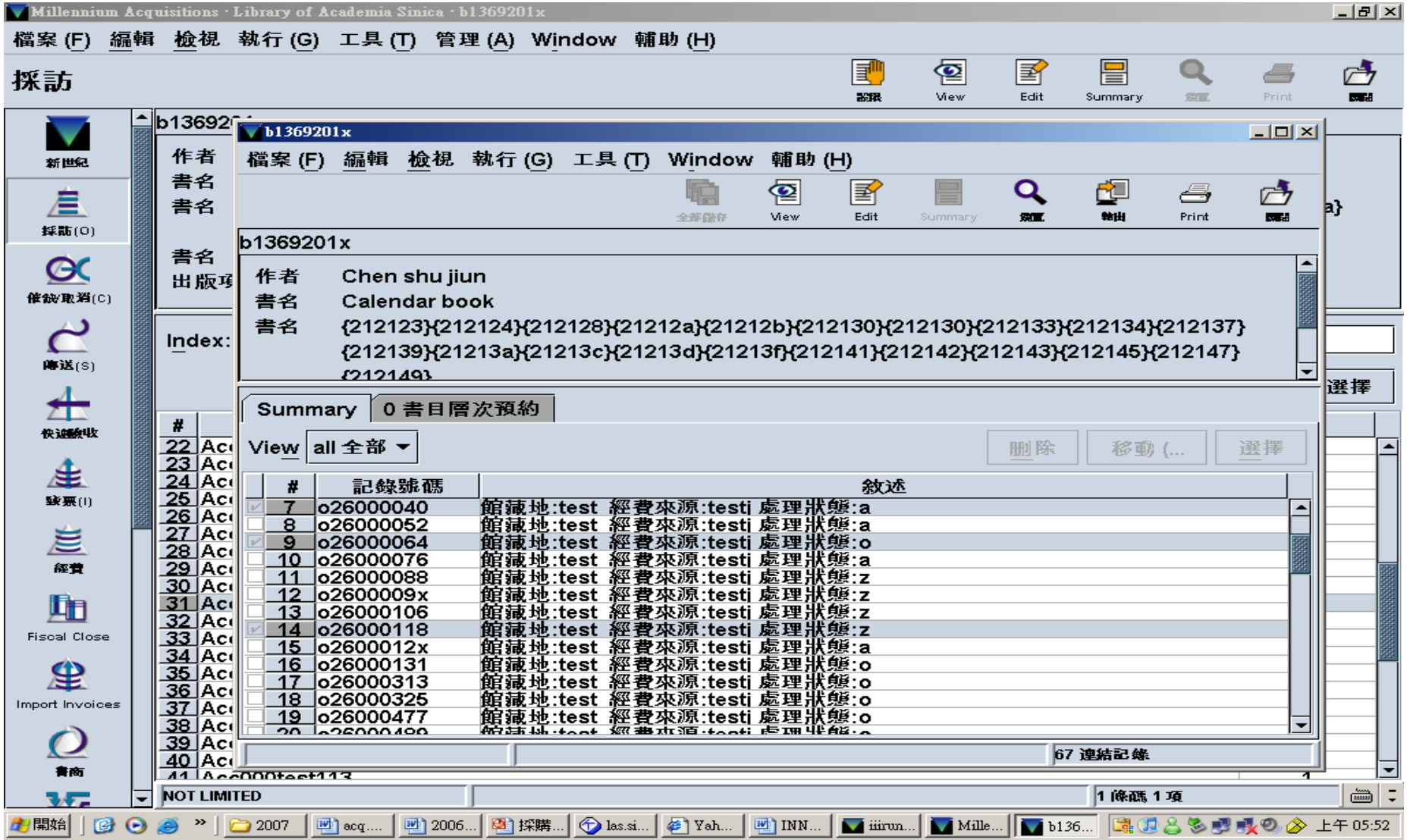
轉移連結記錄

- 查詢欲將其下連結記錄轉移至其他書目之書目記錄(來源書目)



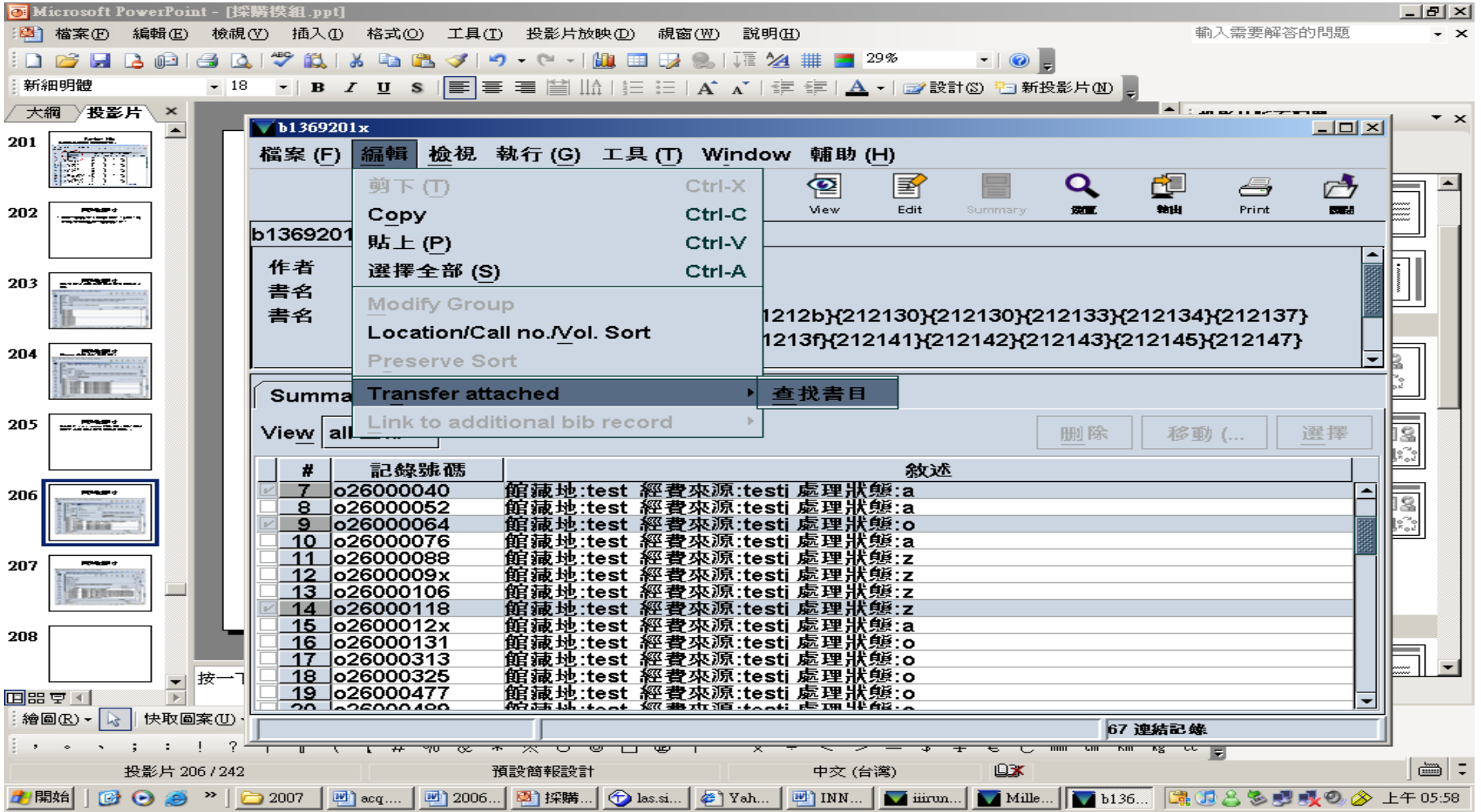
轉移連結記錄

- 在Summary中選擇勾選欲轉移的記錄。



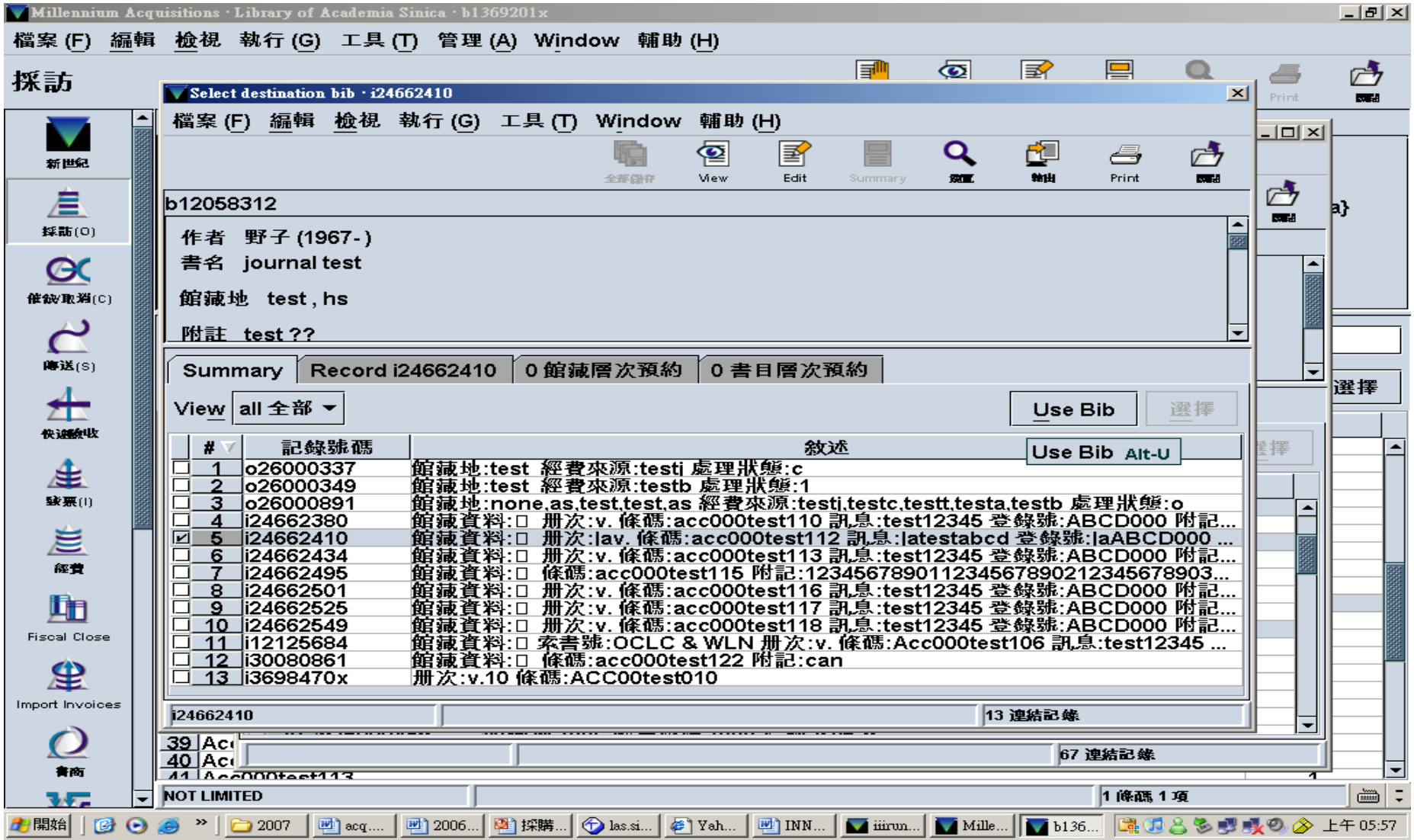
轉移連結記錄

- 點選編輯➔Transfer attached➔查找書目，查詢欲將來源書目下之連結記錄轉過去之書目記錄(目標書目)。



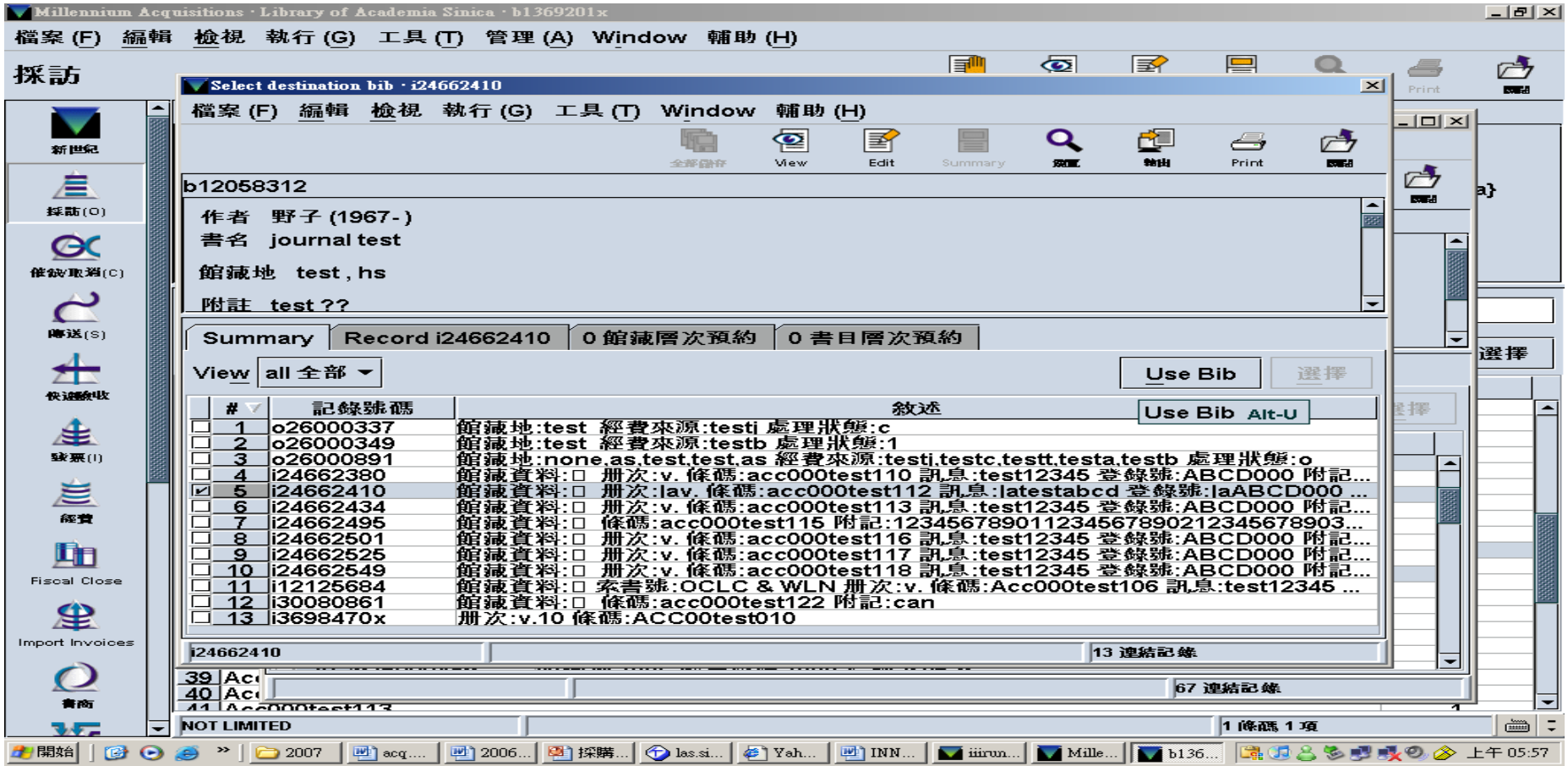
轉移連結記錄

- 點選目標書目之Summary，選擇「使用書目」

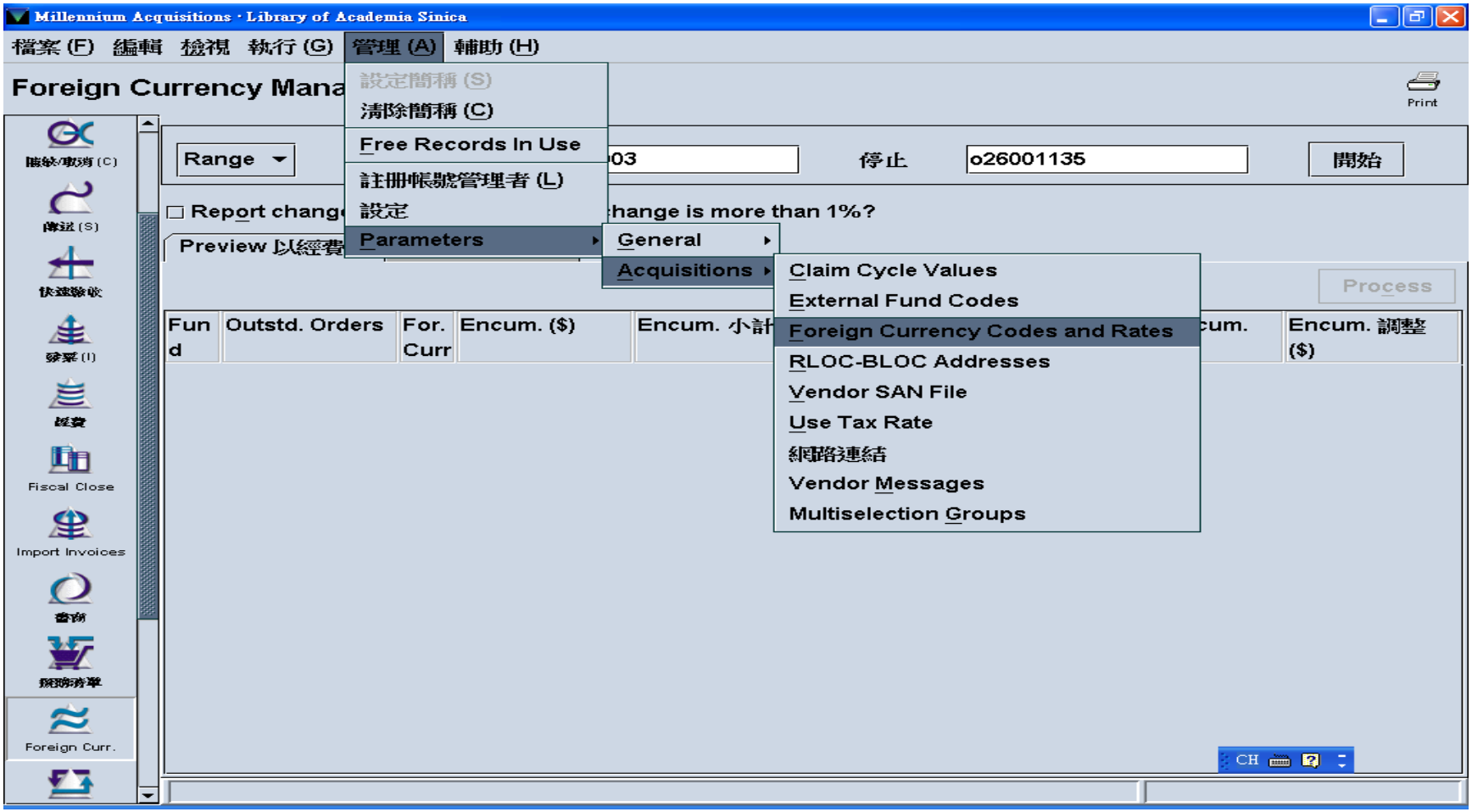


轉移連結記錄

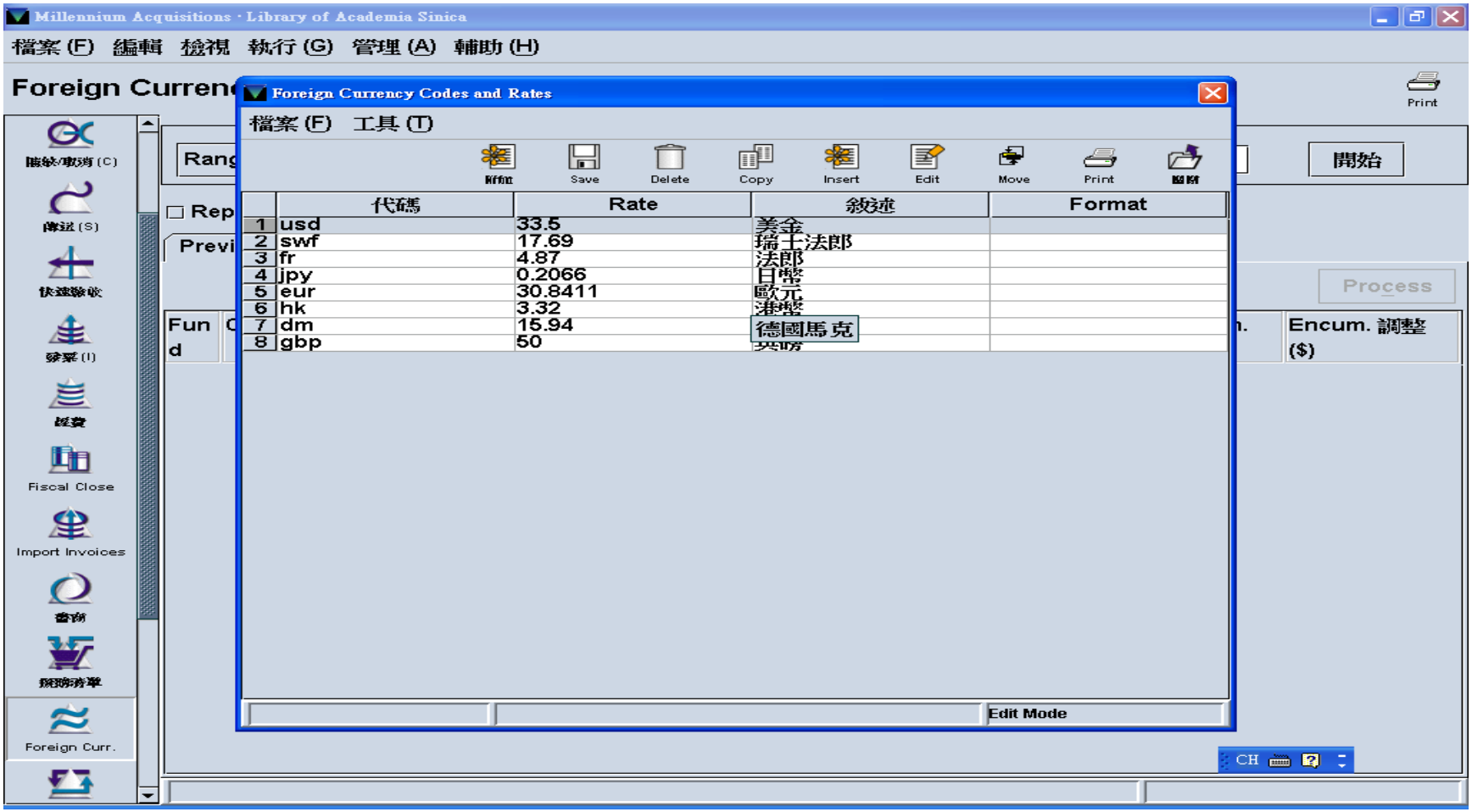
- 如欲轉移來源書目下所連結之全部記錄，且該書目無書目層次的預約，系統將詢問是否要保留或刪除來源書目。選擇對應的單選按鈕，並選擇確定。



更新外幣匯率

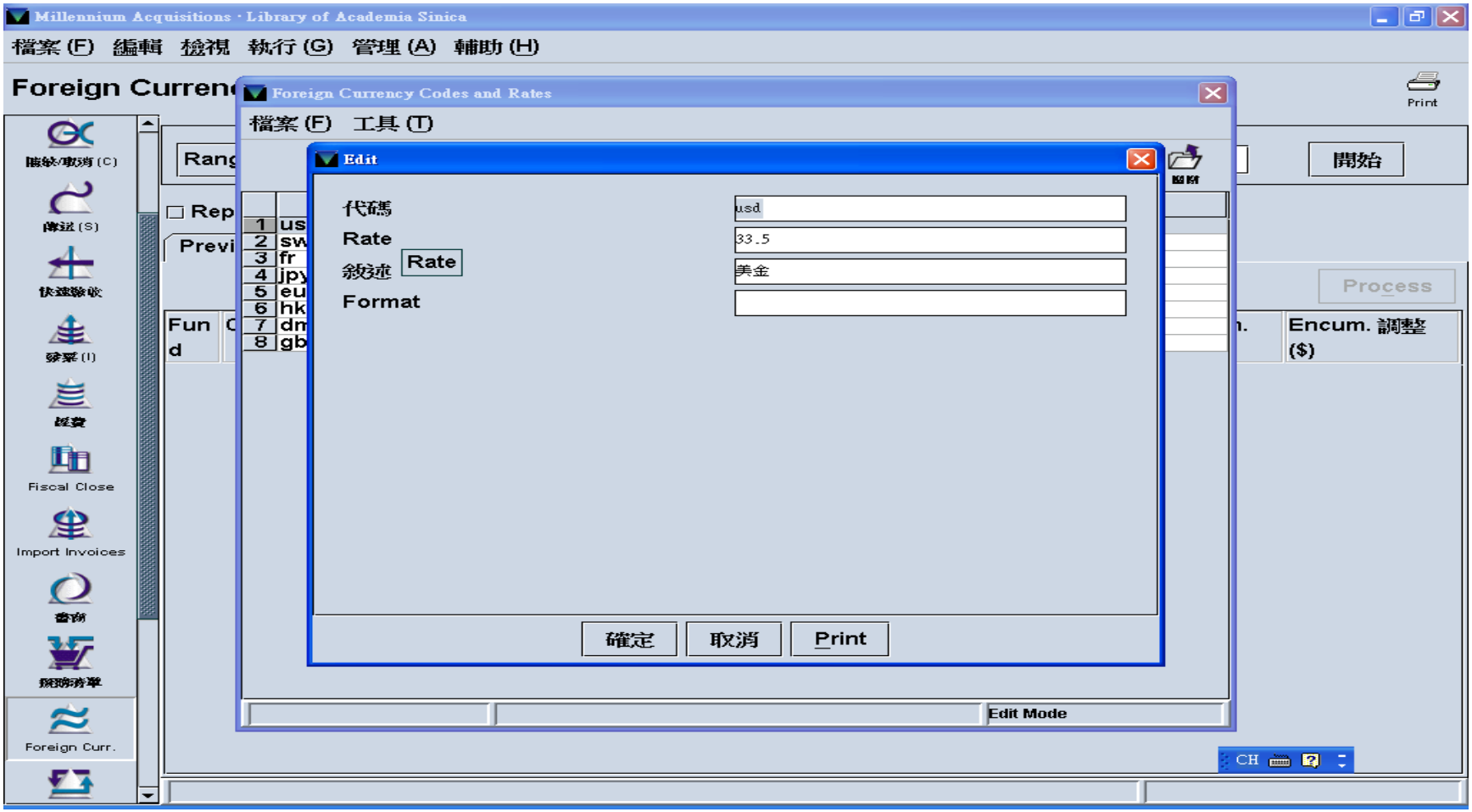

Millennium Acquisitions · Library of Academia Sinica
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 管理 (A) 輔助 (H)
Foreign Currency Mana
設定簡稱 (S)
清除簡稱 (C)
Free Records In Use
註冊帳號管理者 (L)
設定
Parameters
General
Acquisitions
Claim Cycle Values
External Fund Codes
Foreign Currency Codes and Rates
RLOC-BLOC Addresses
Vendor SAN File
Use Tax Rate
網路連結
Vendor Messages
Multiselection Groups
Print
Range
停止
o26001135
開始
Report change
change is more than 1%?
Preview 以經費
Process
Fund
Outstd. Orders
For. Curr
Encum. ($)
Encum. 小計
Encum. 調整 ($)
Fiscal Close
Import Invoices
Foreign Curr.
CH

更新外幣匯率

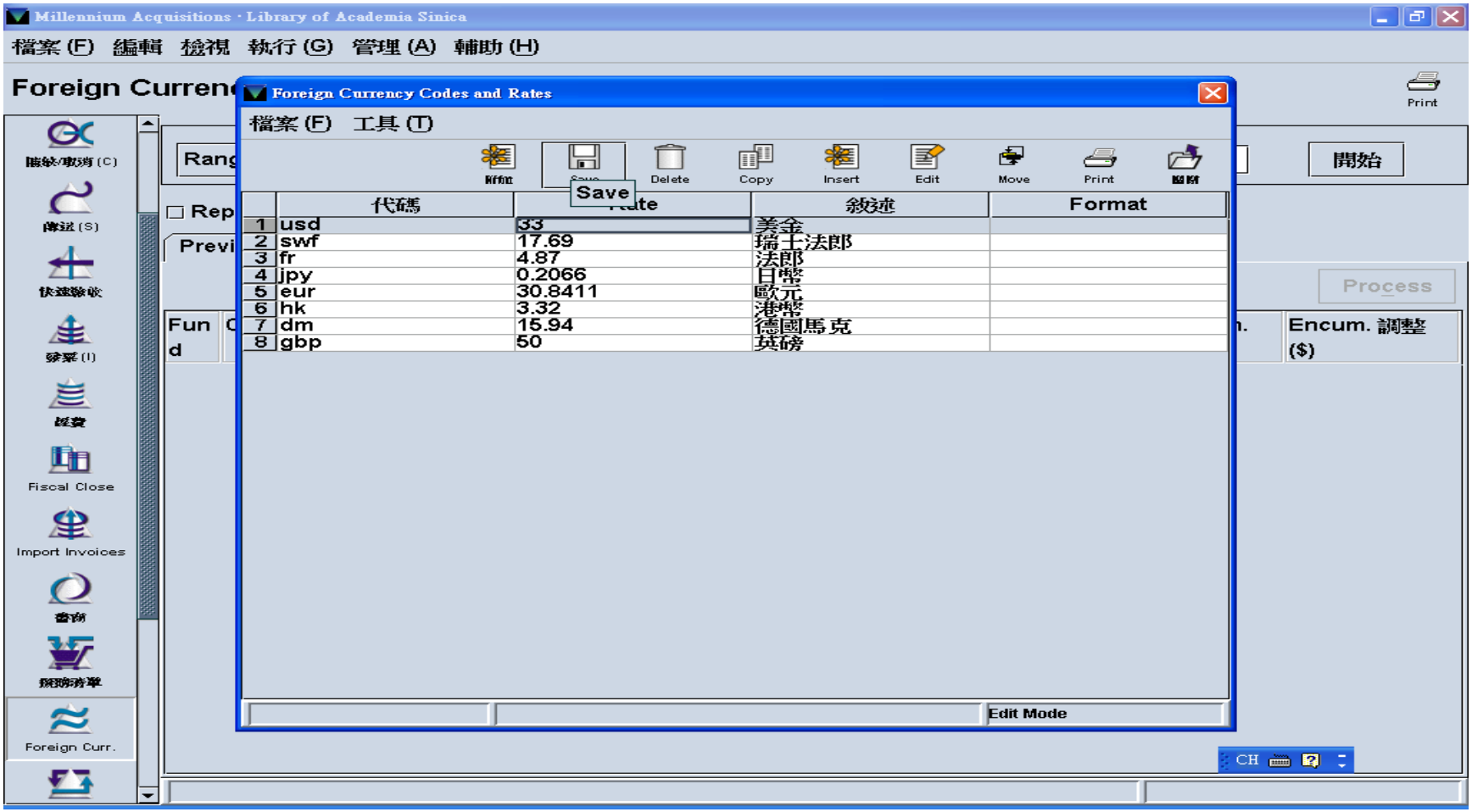


	代碼	Rate	敘述	Format
1	usd	33.5	美金	
2	swf	17.69	瑞士法郎	
3	fr	4.87	法郎	
4	jpy	0.2066	日幣	
5	eur	30.8411	歐元	
6	hk	3.32	港幣	
7	dm	15.94	德國馬克	
8	gbp	50	英磅	

更新外幣匯率

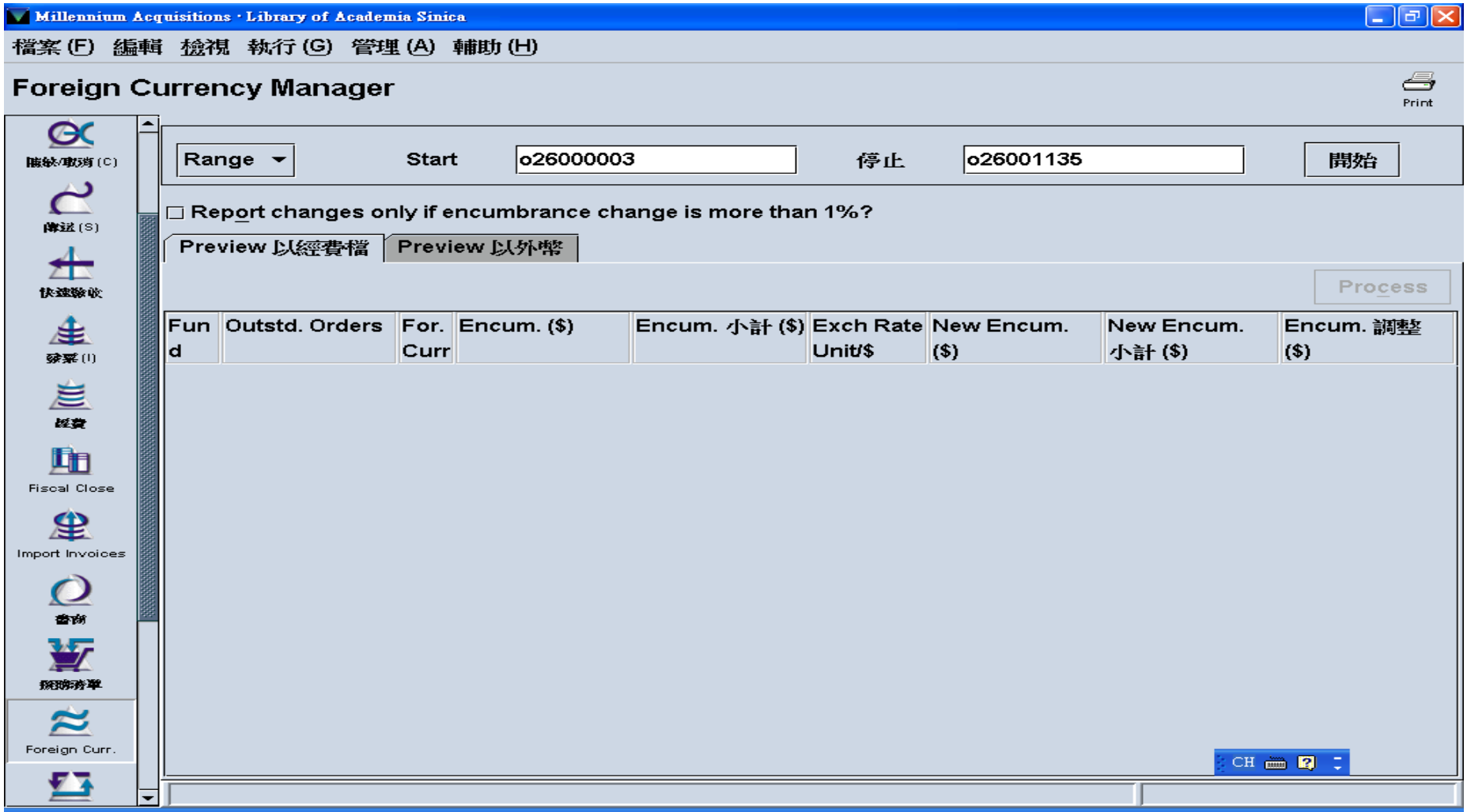

Millennium Acquisitions · Library of Academia Sinica
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 管理 (A) 輔助 (H)
Foreign Currency Codes and Rates
檔案 (F) 工具 (T)
Edit
代碼
usd
Rate
33.5
敘述
Rate
美金
Format
確定
取消
Print
Edit Mode
開始
Process
Encum. 調整 ($)
Fiscal Close
Import Invoices
Foreign Curr.

更新外幣匯率


Millennium Acquisitions · Library of Academia Sinica
檔案 (F) 編輯 檢視 執行 (G) 管理 (A) 輔助 (H)
Foreign Currency Codes and Rates
檔案 (F) 工具 (T)
Save
Delete
Copy
Insert
Edit
Move
Print
代碼
Rate
級速
Format
1 usd 33 美金
2 swf 17.69 瑞士法郎
3 fr 4.87 法郎
4 jpy 0.2066 日幣
5 eur 30.8411 歐元
6 hk 3.32 港幣
7 dm 15.94 德國馬克
8 gbp 50 英磅
Edit Mode
開始
Process
Encum. 調整 ($)
Fiscal Close
Import Invoices
Foreign Curr.

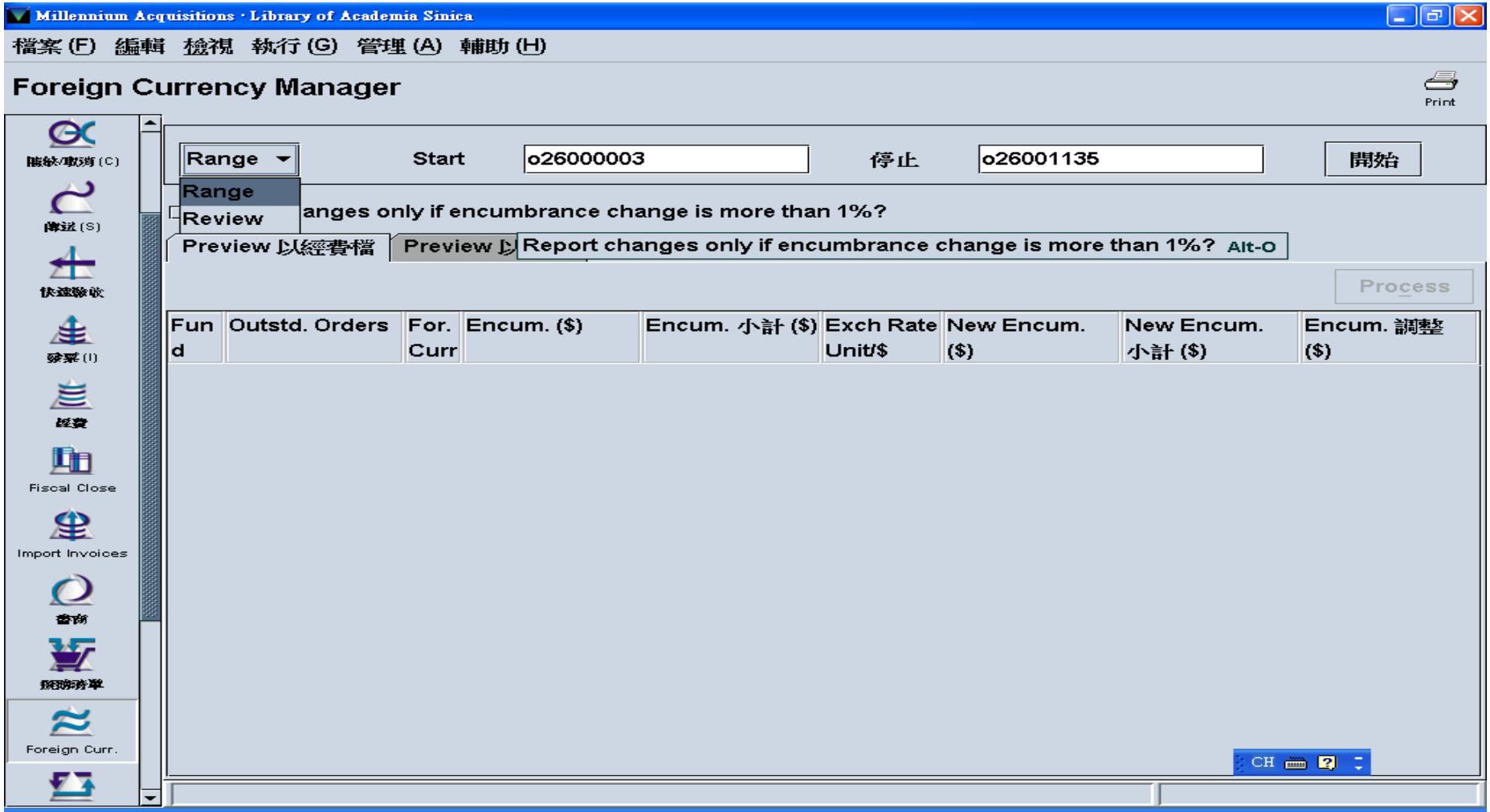
Foreign Curr.

- 當外幣匯率改變時，系統內訂購中記錄之暫付款金額也將隨之變更，可利用此功能更新暫付款金額。

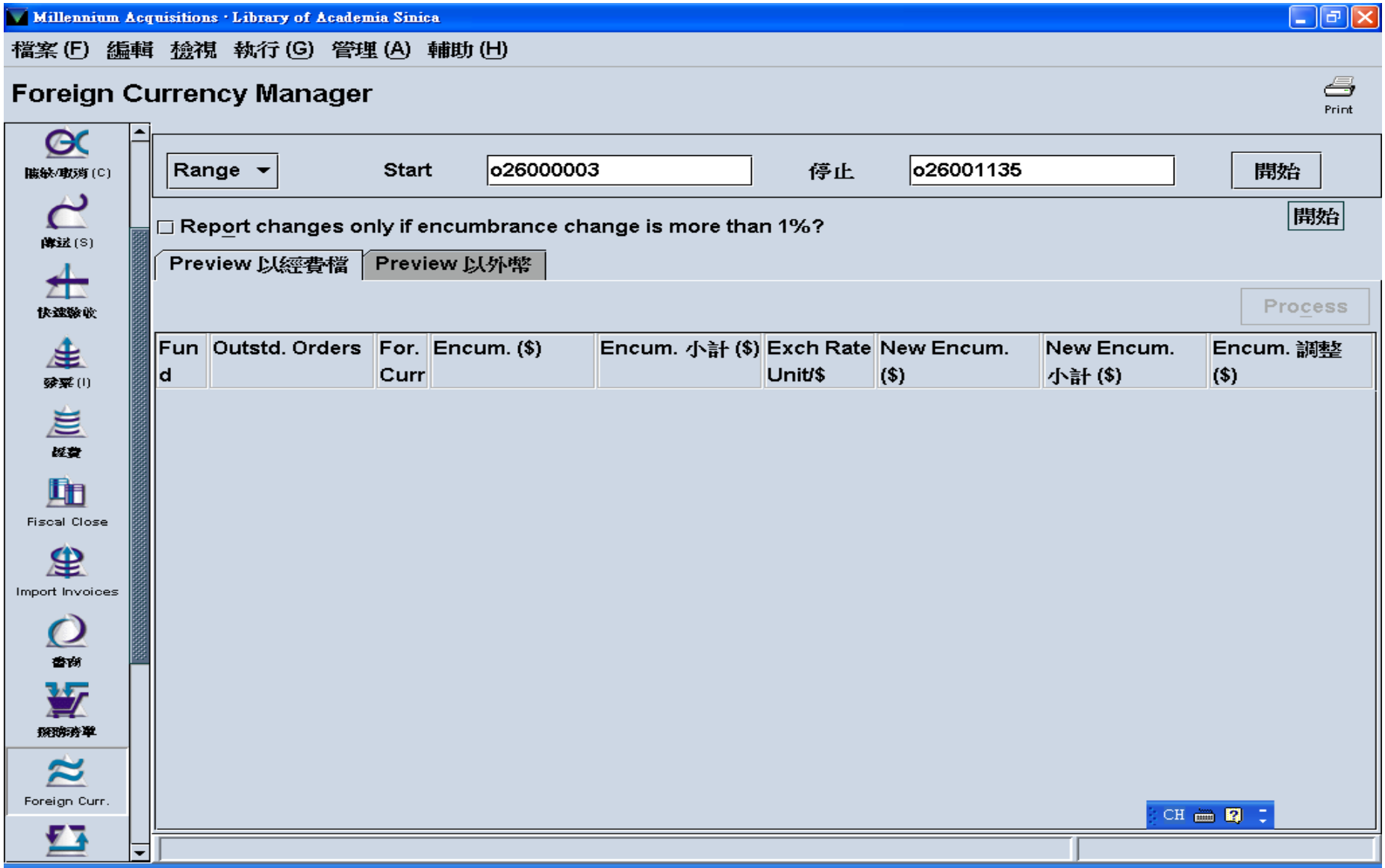


Foreign Curr.

- 可透過記錄號碼範圍或Review File找到欲更新之資料，選擇後點選「開始」。

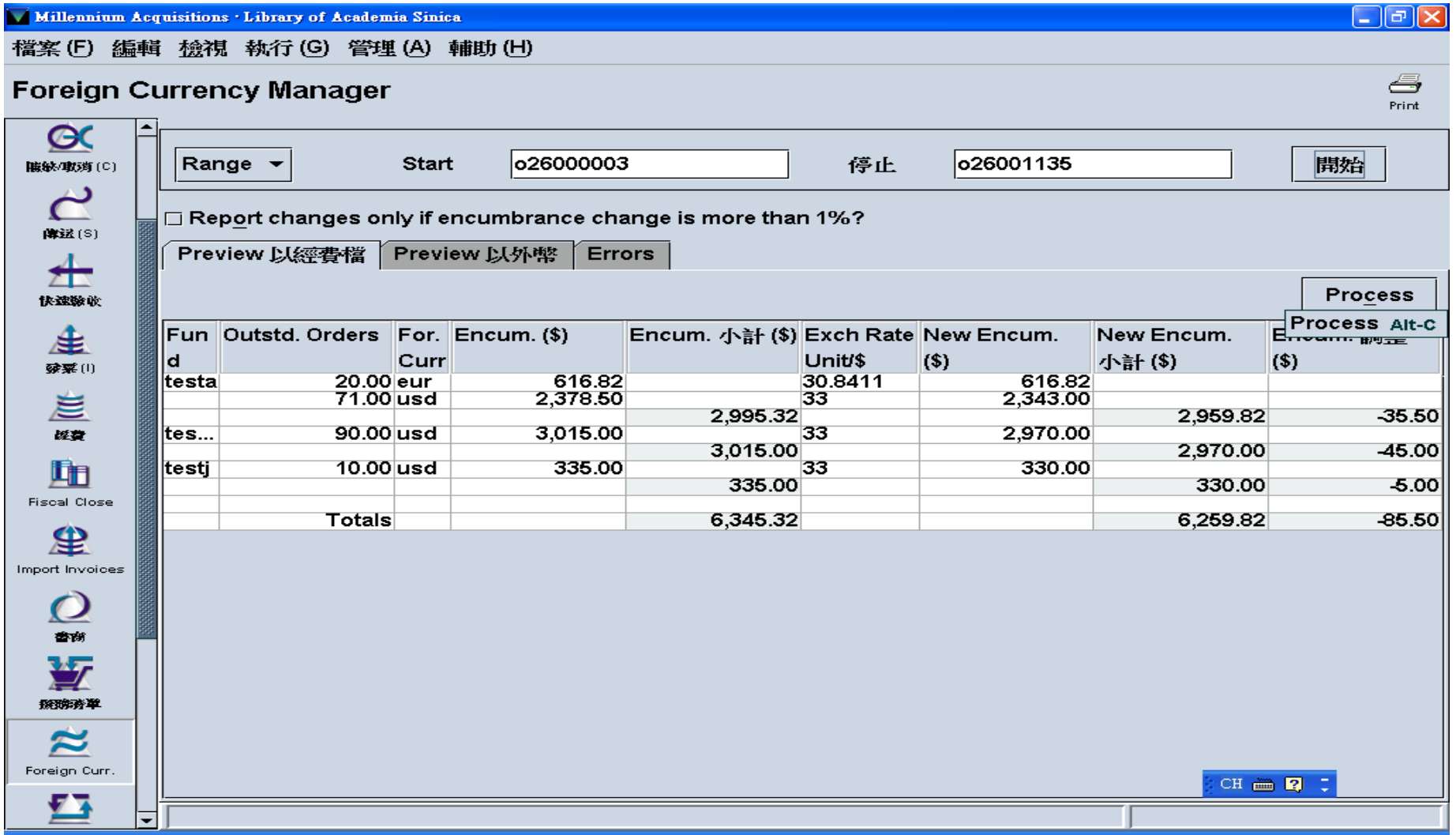


Foreign Curr.

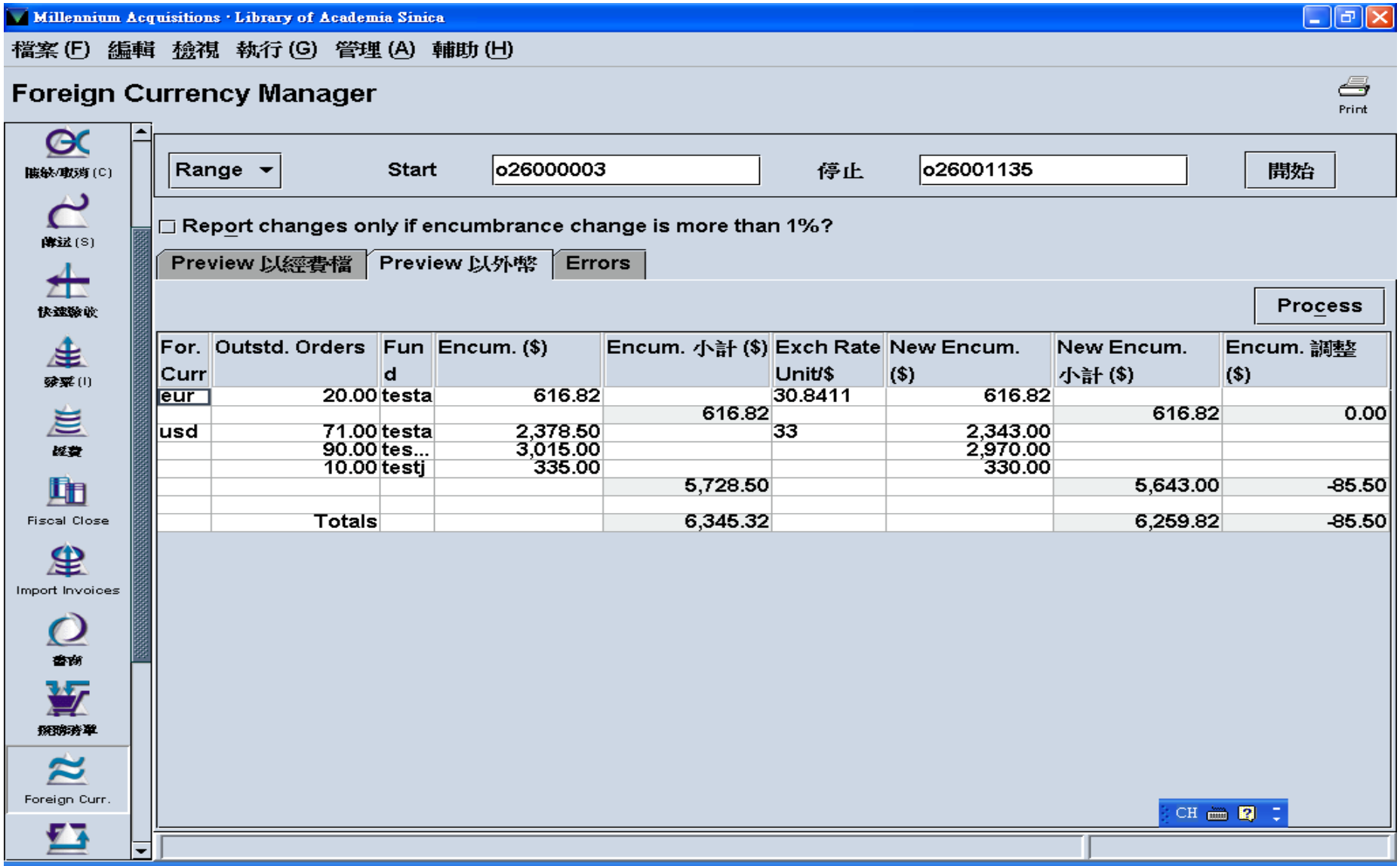


Foreign Curr.

- 可選擇依經費檔查看或依外幣查看。

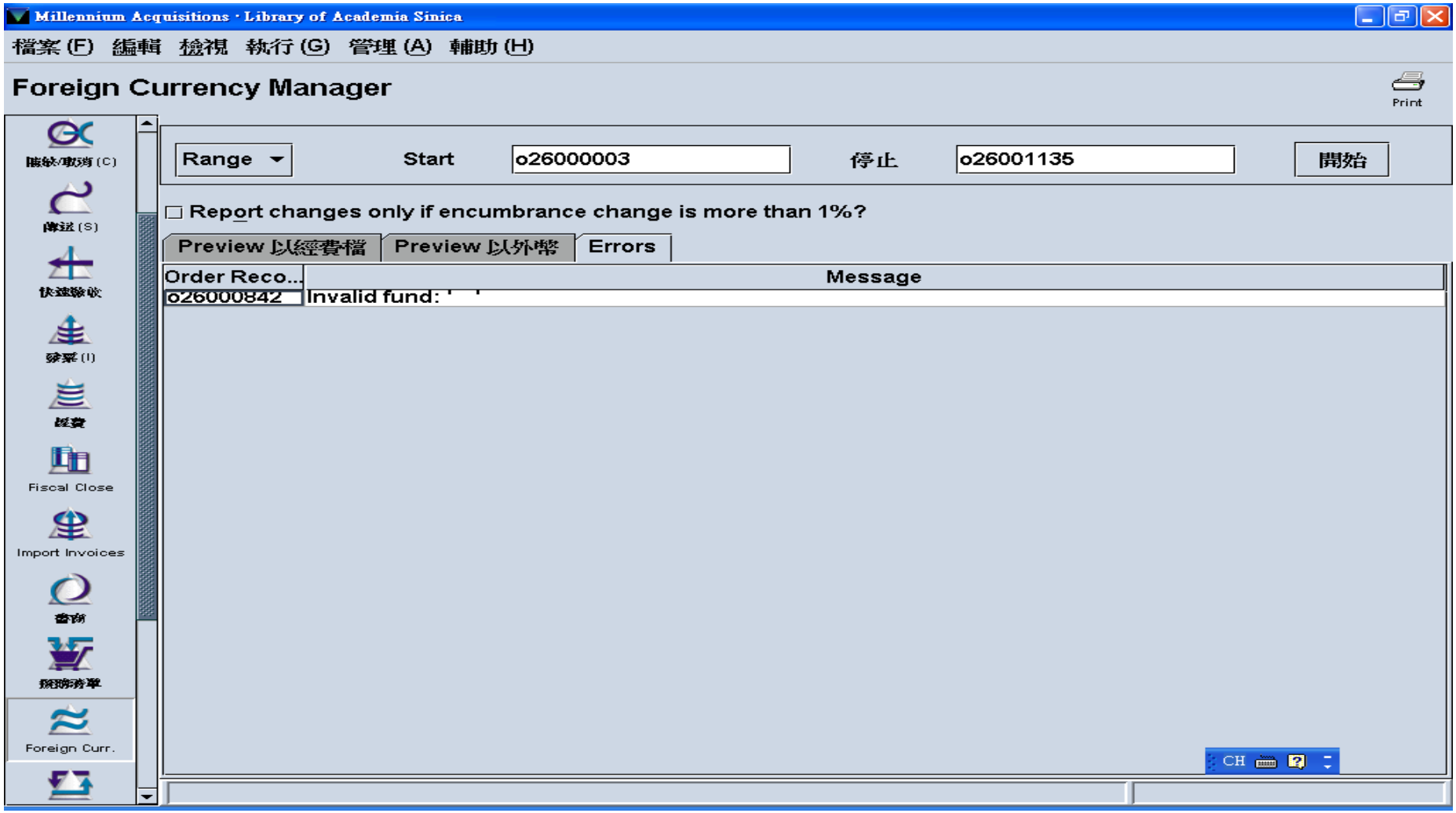


Foreign Curr.



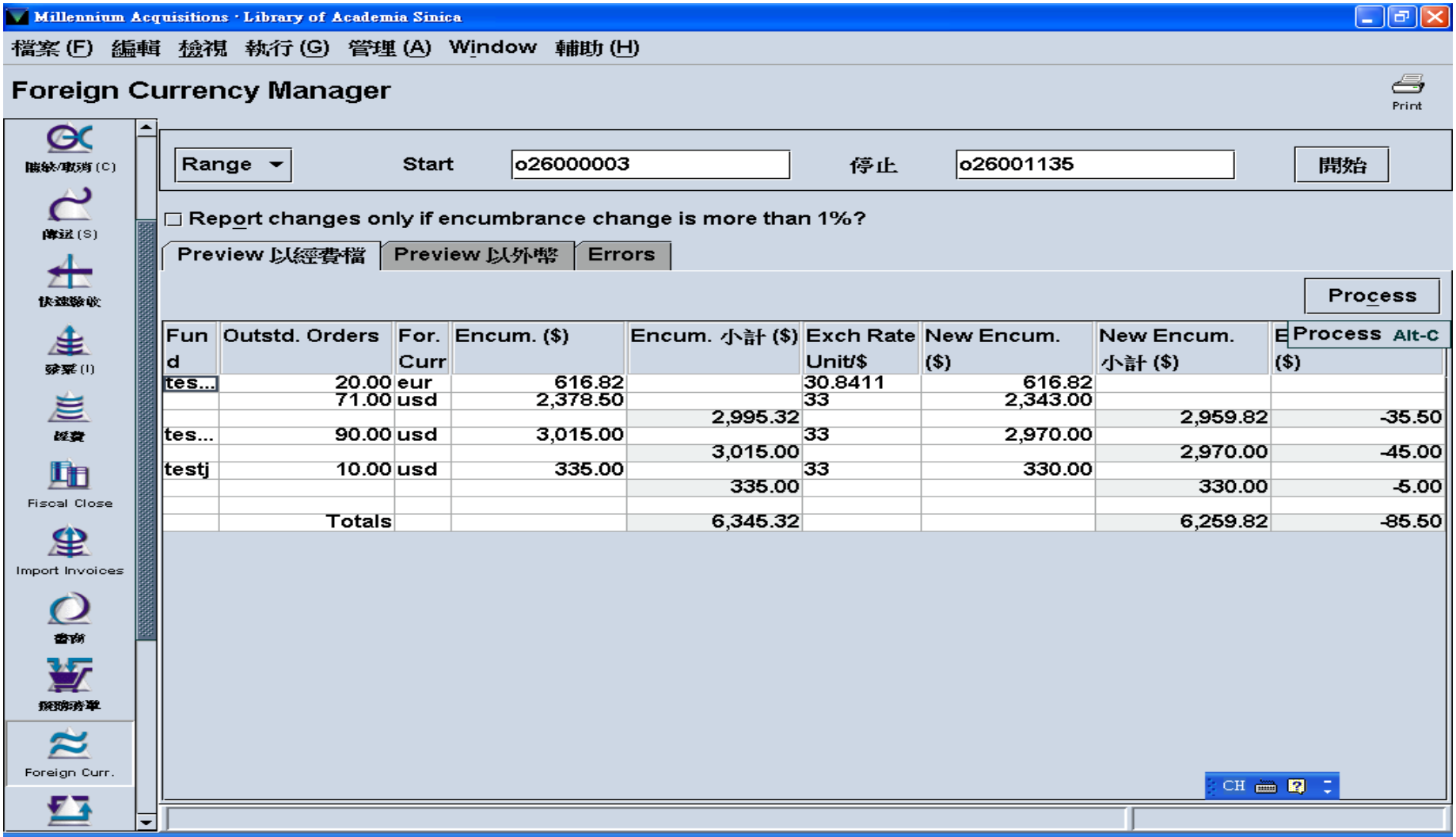
Foreign Curr.

- 可查看error 狀況。



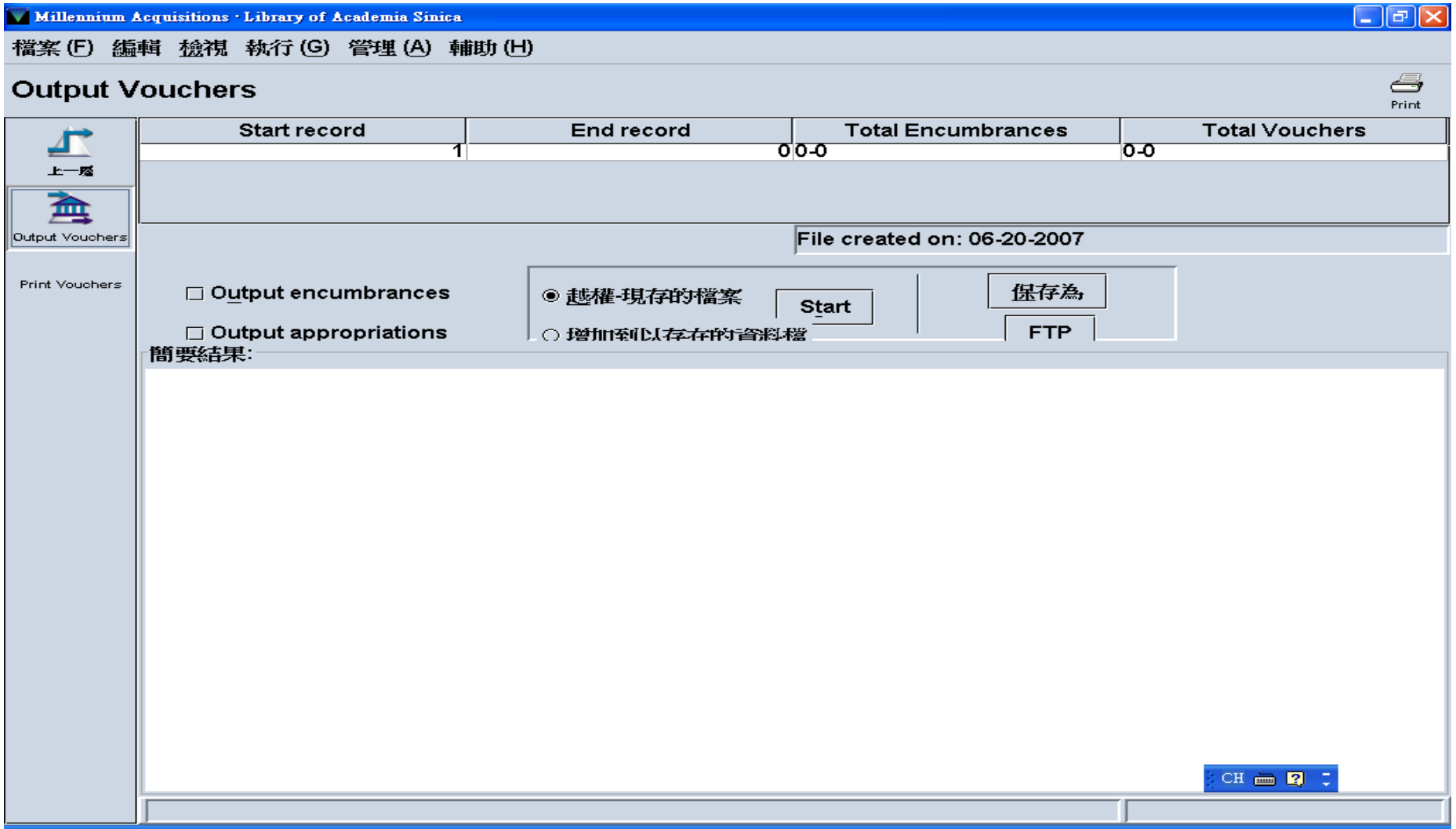
Foreign Curr.

- 確定無誤後，點選「Process」即可更新暫付款金額。



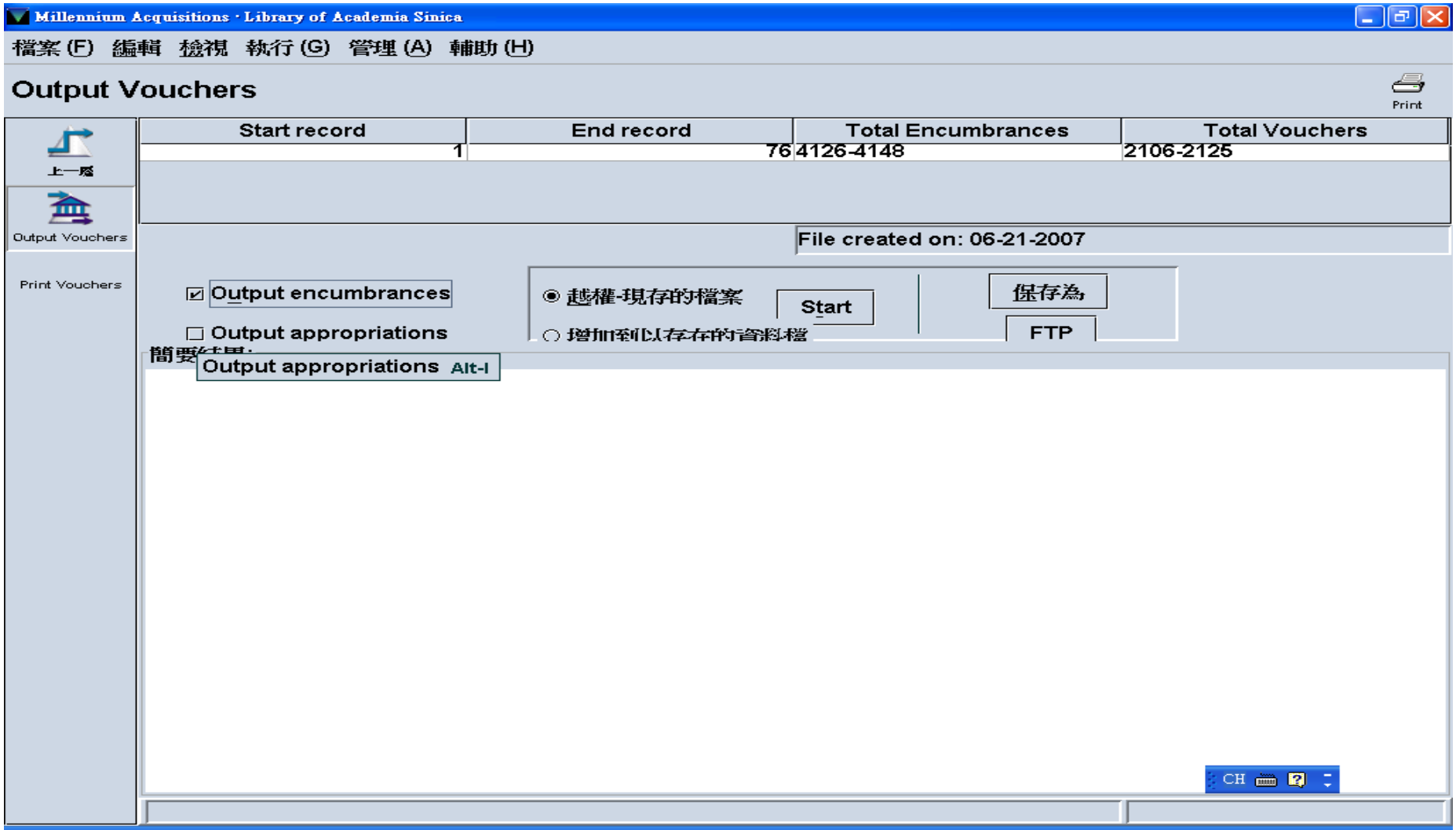
Output Vouchers

- 可利用此功能印出採購館藏之相關證明。



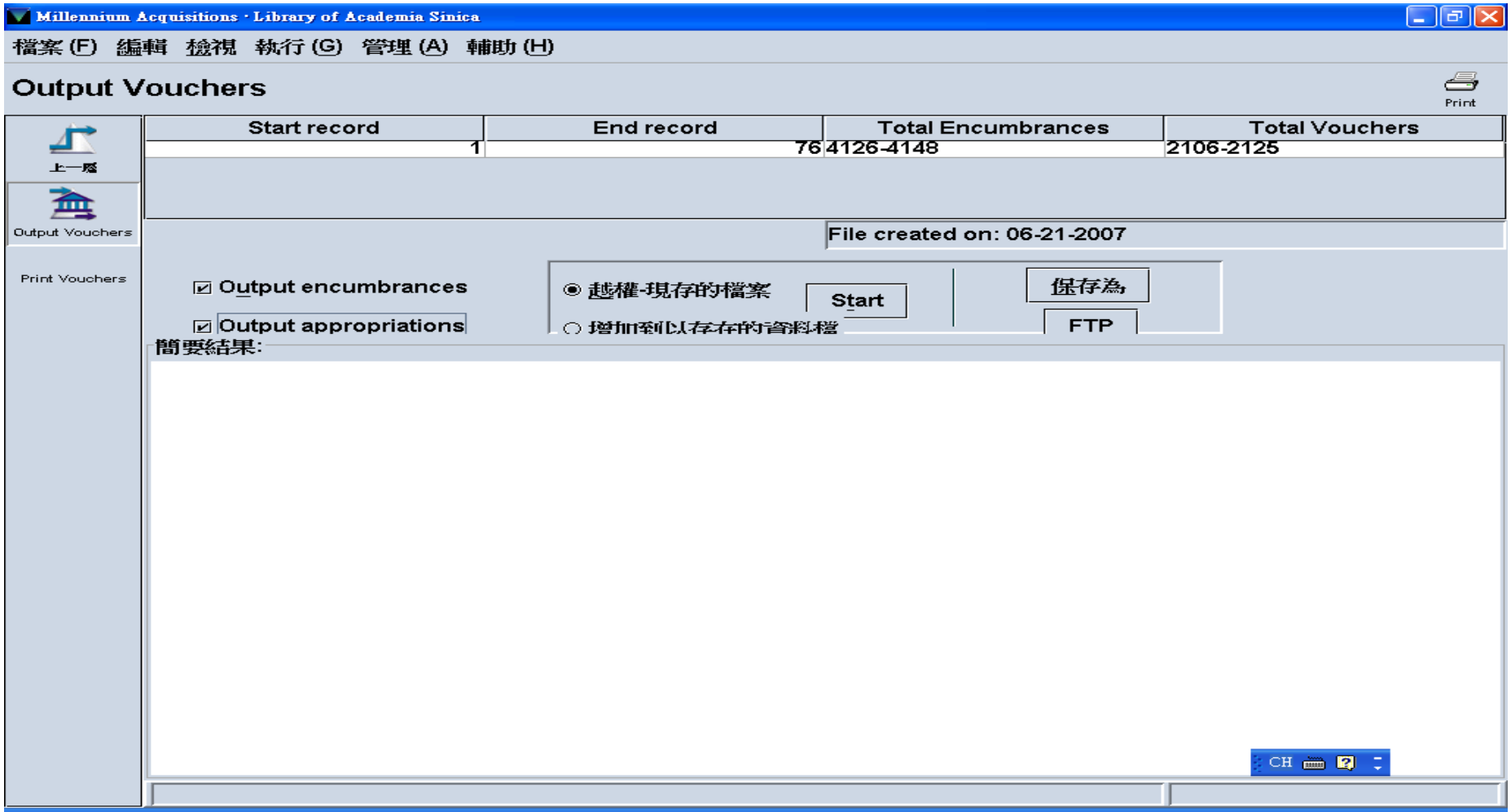
Output Vouchers

- 可勾選是否印出預付款及已付款。

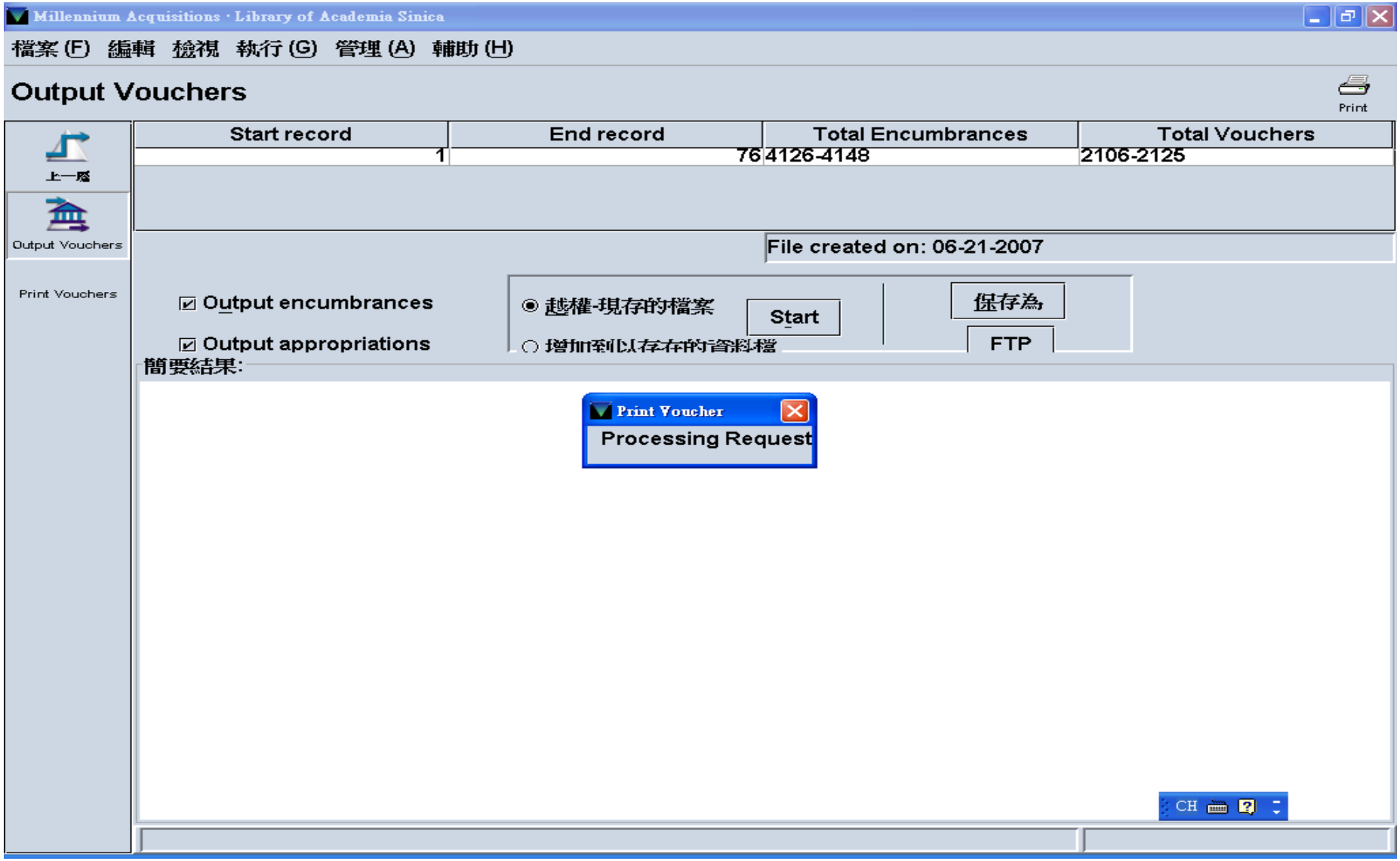


Output Vouchers

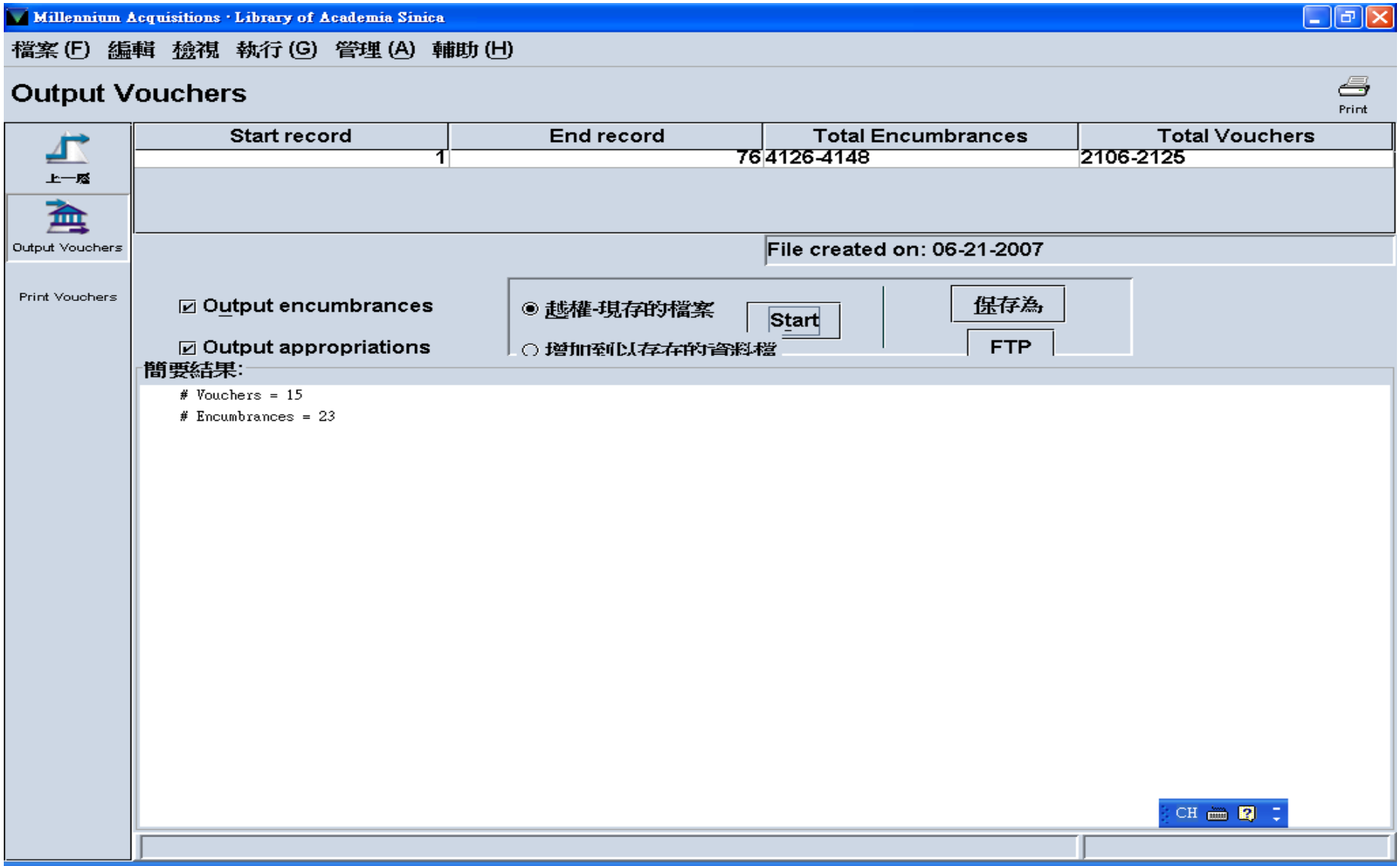
- 可選擇蓋過舊檔或是將目前的資料增加到舊檔中，完成後按「Start」。



Output Vouchers

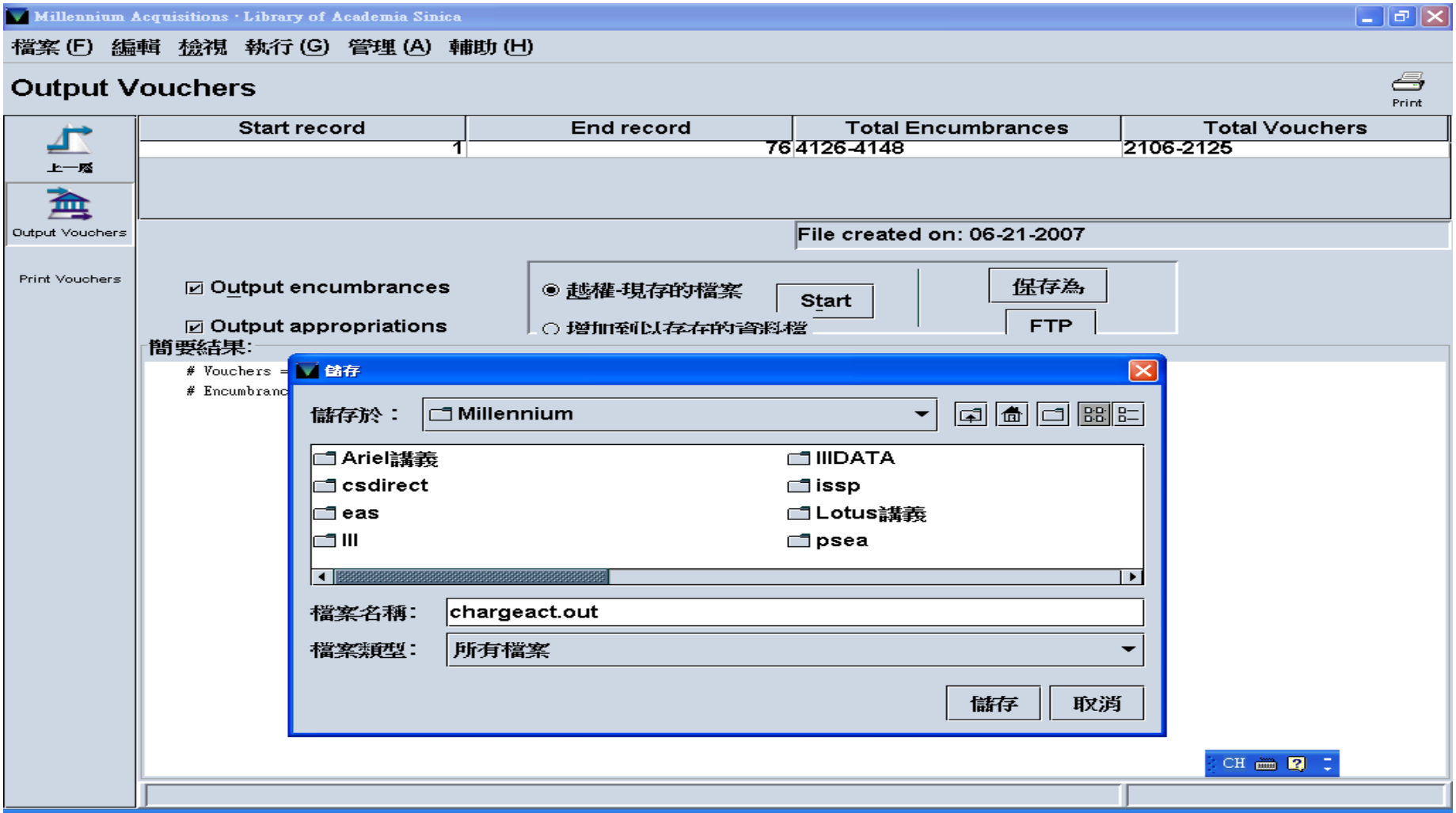


Output Vouchers

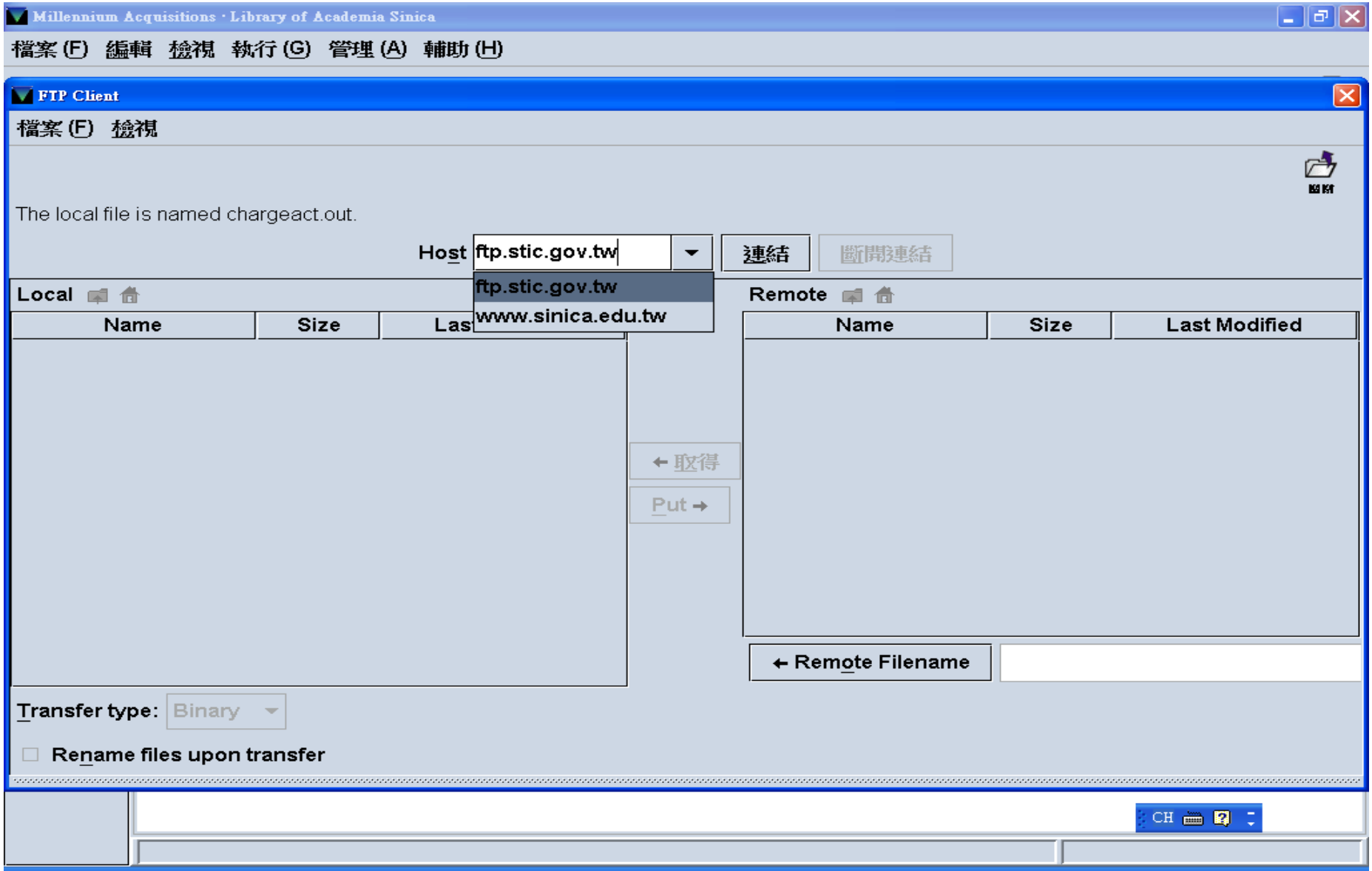


Output Vouchers

- 完成後，可選擇「保存為」將檔案存到PC，或是選擇「FTP」，透過FTP將檔案傳至其他Server。

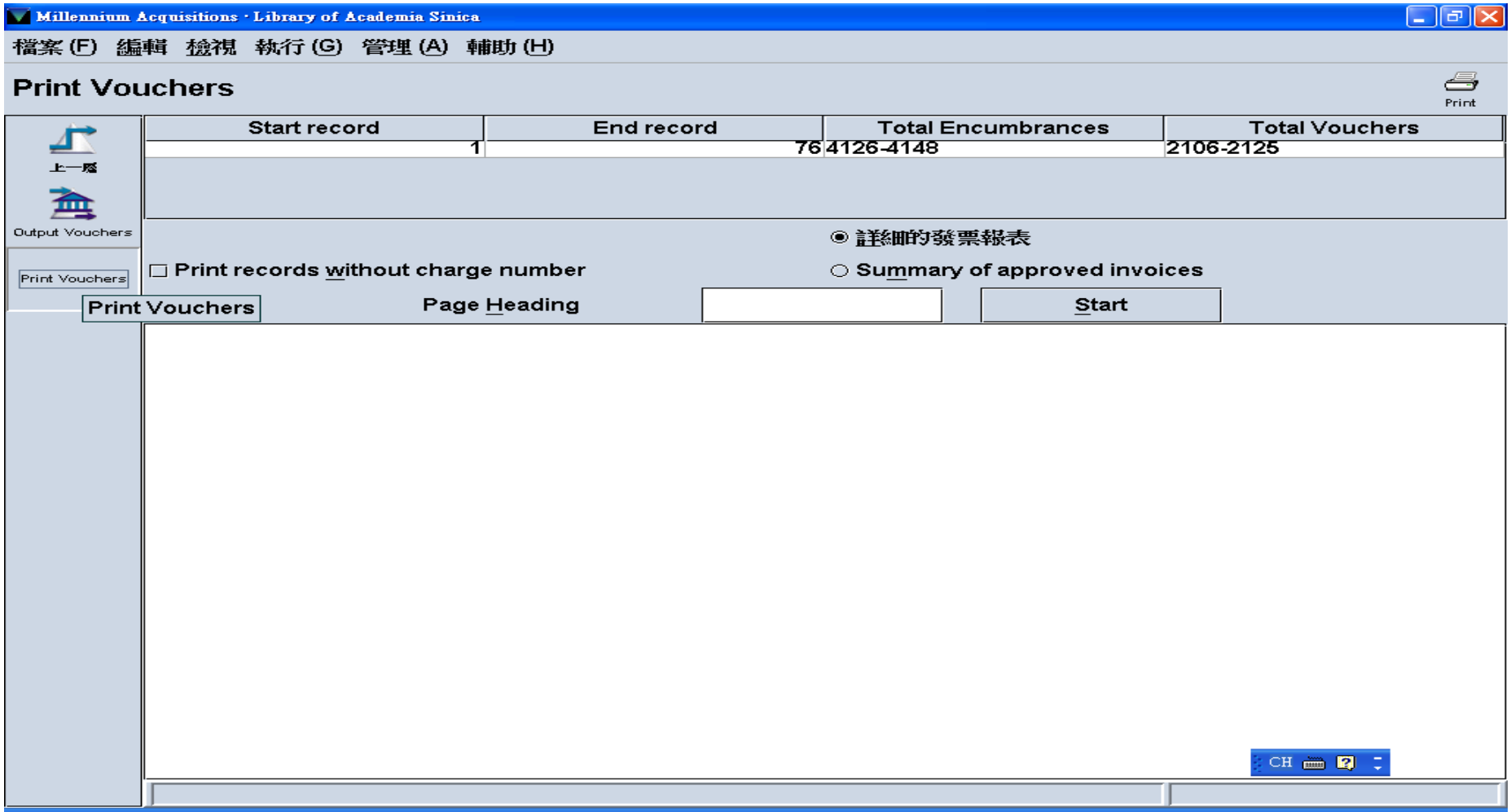


Output Vouchers



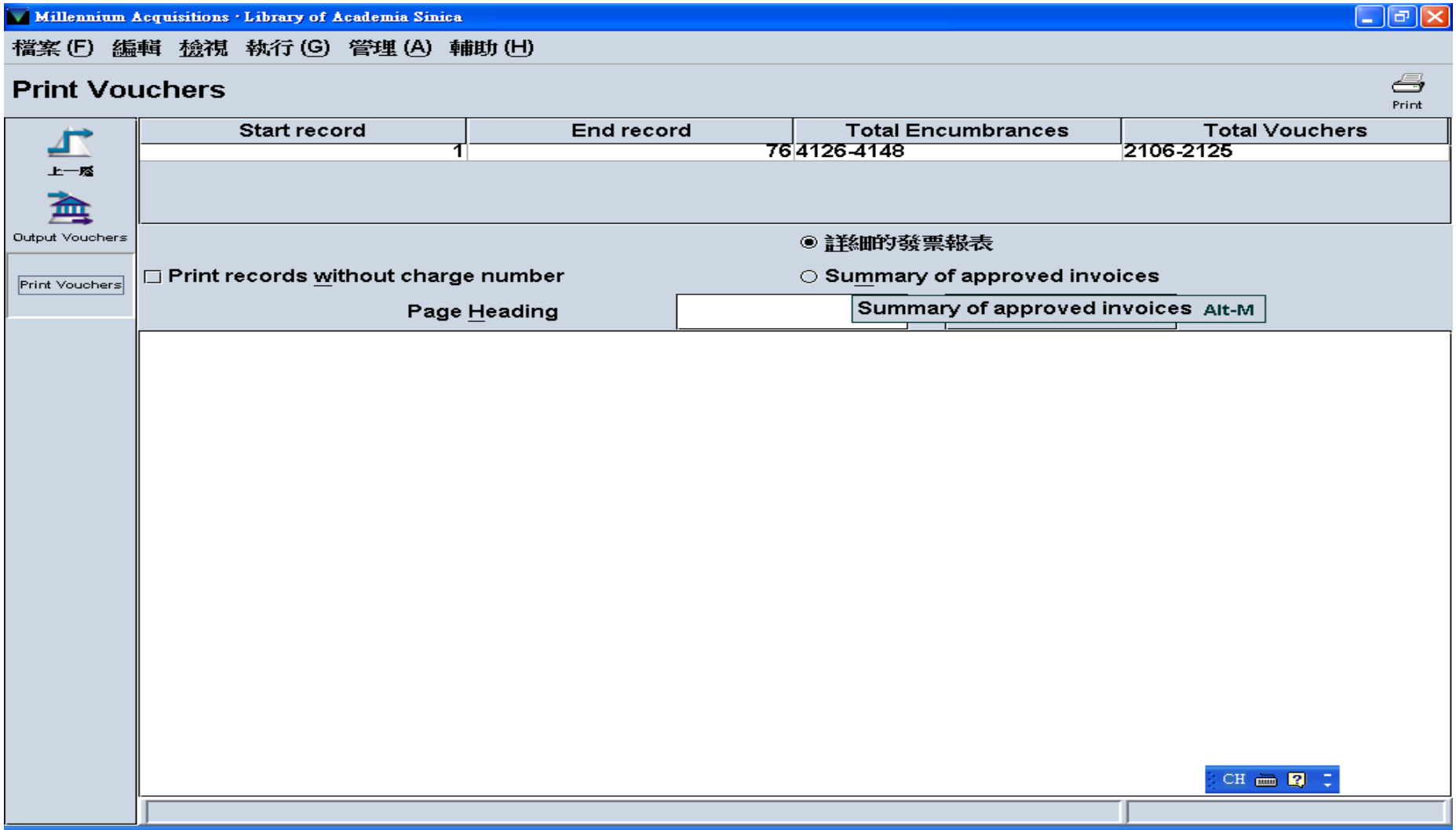
Output Vouchers

- 如欲直接查看或印出剛剛跑出之檔案，可點選「Print vouchers」。



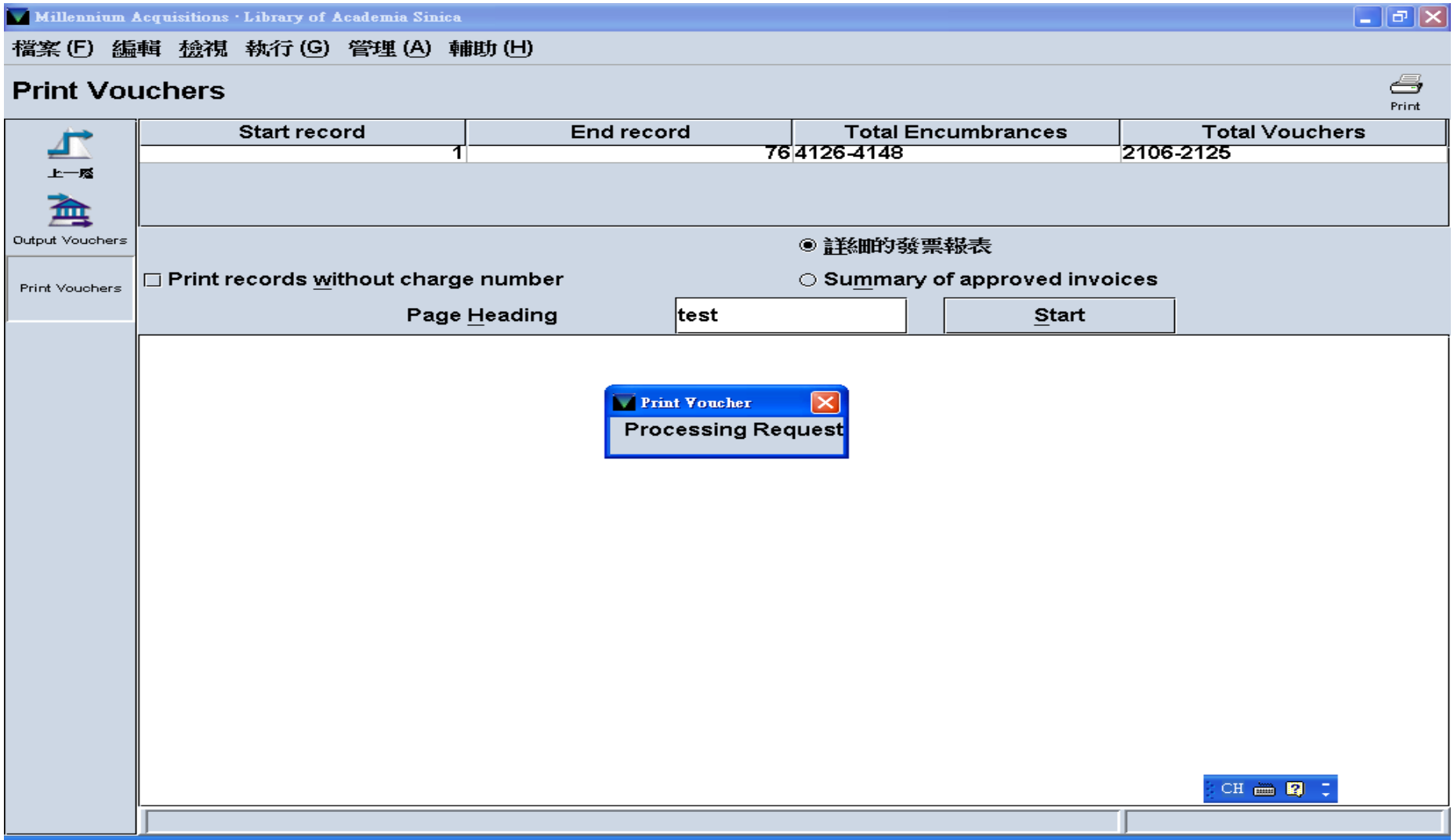
Output Vouchers

- 可選擇列印詳細的發票報表或是Summary。

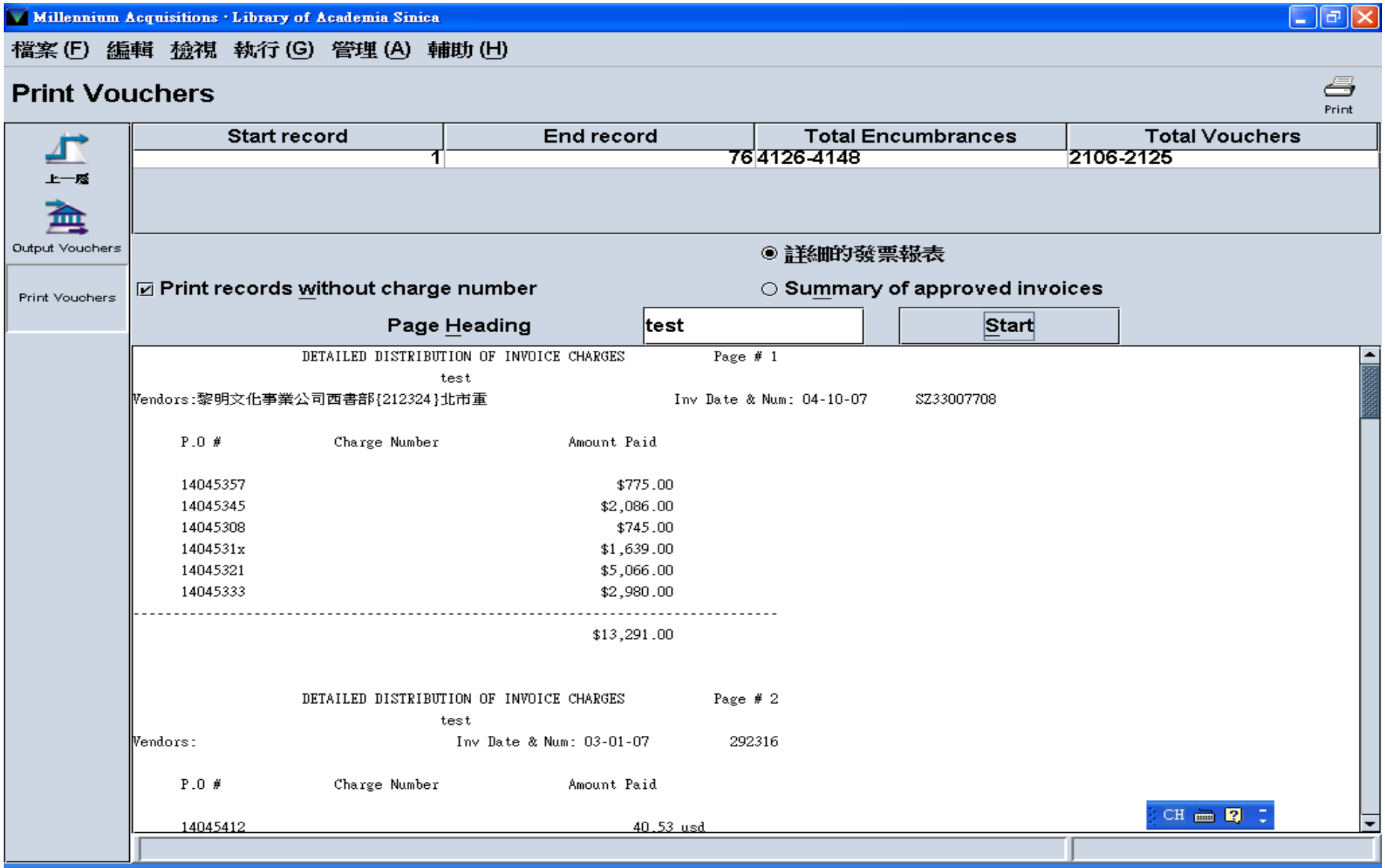


Output Vouchers

- 輸入Page Heading後點選「Start」即可。

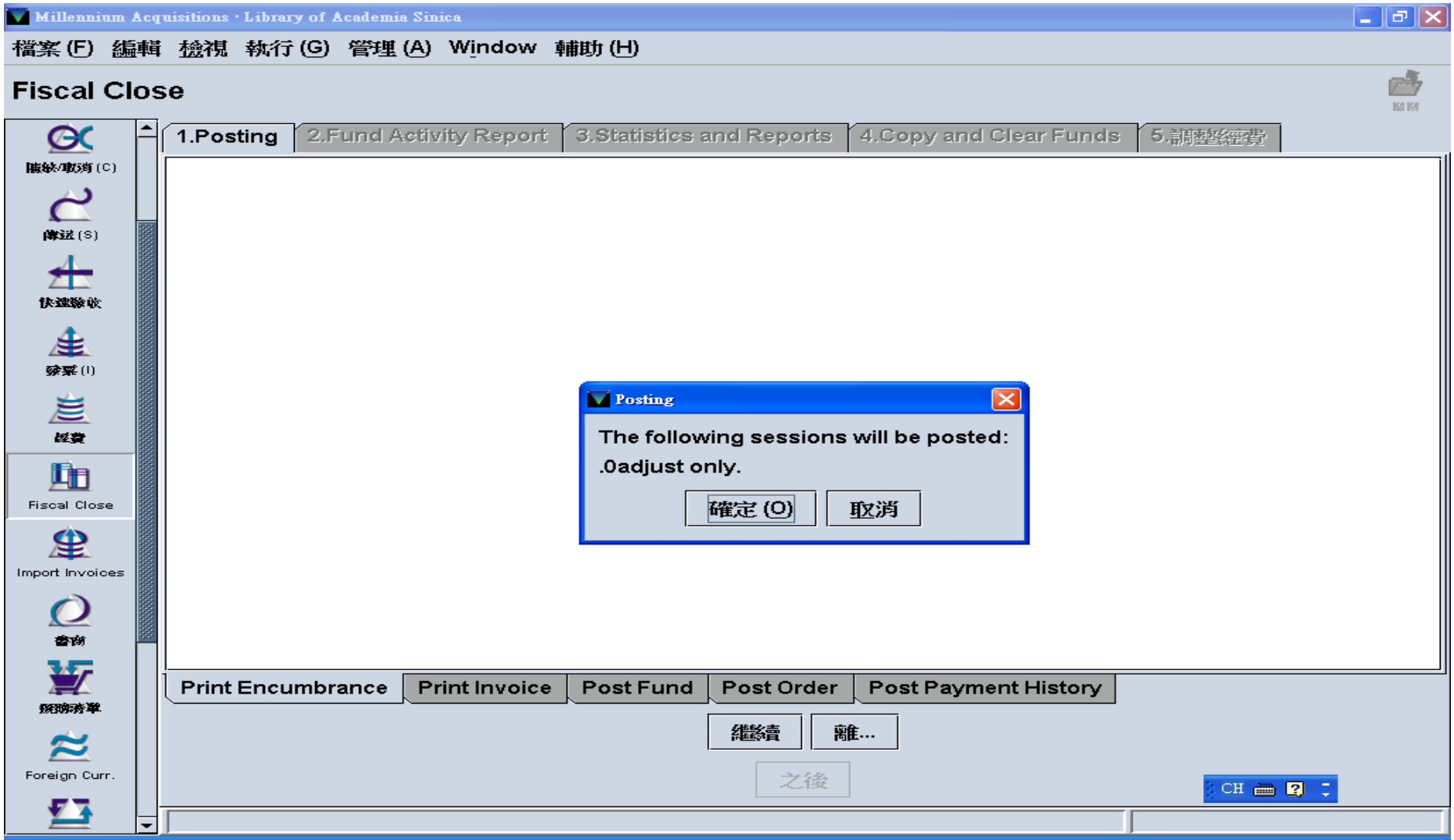


Output Vouchers



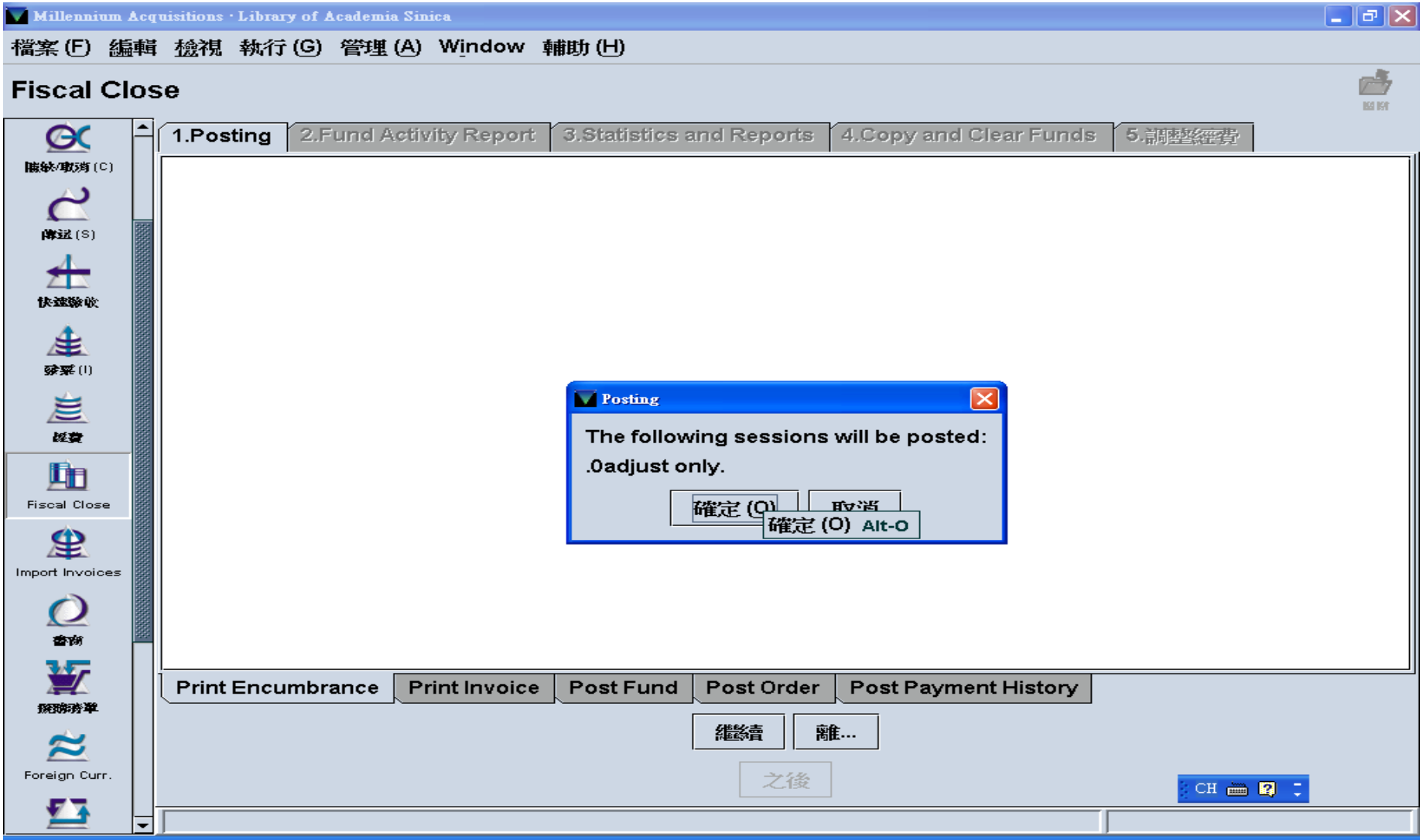
Fiscal colse

- 年度關帳作業，依慣例由各Unit召集人執行。



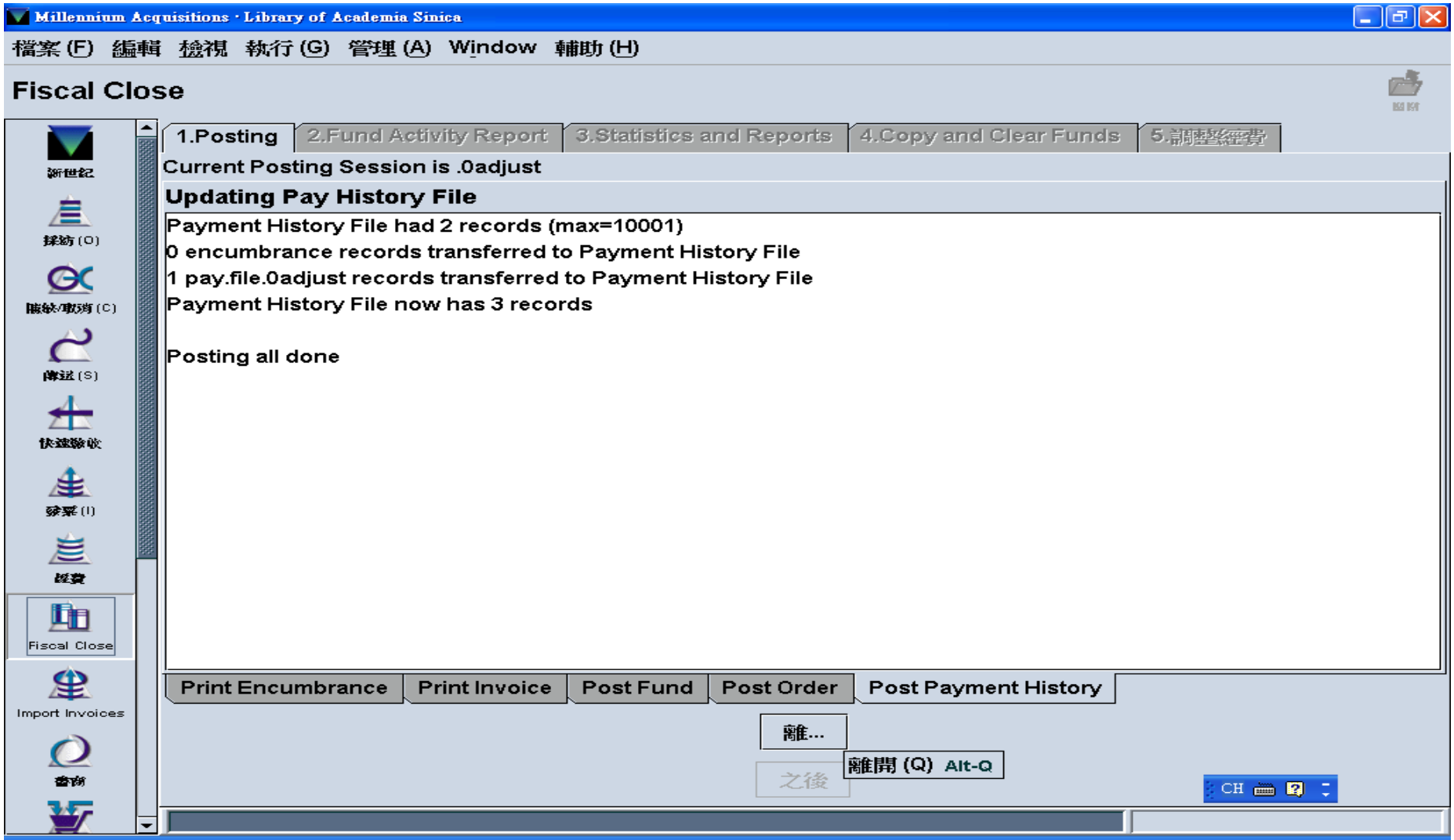
Fiscal colse

- 系統會先要求進行過帳作業。

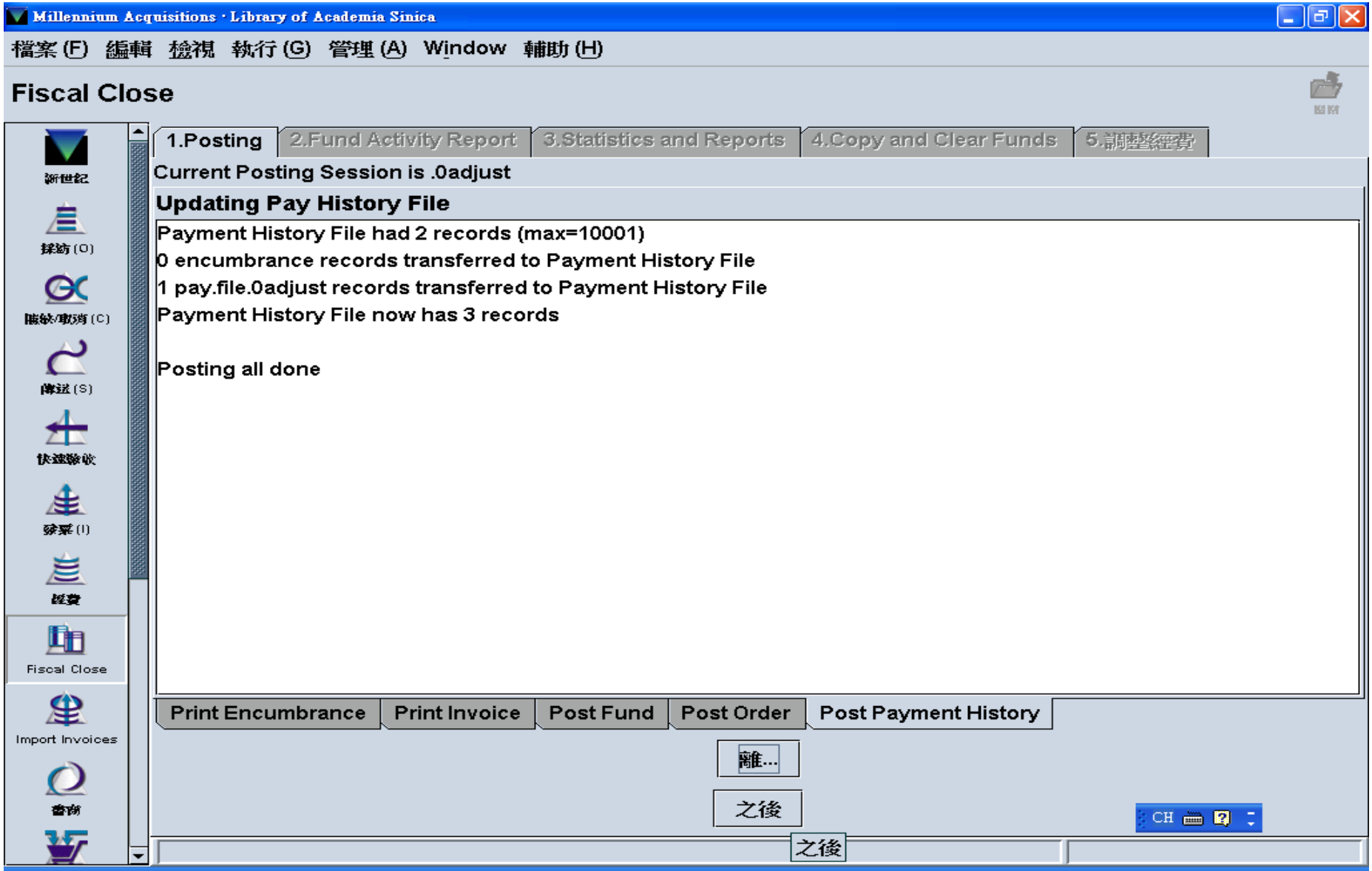


Fiscal colse

- 完成後，點選「離開」後點選「之後」以進行下一步驟。

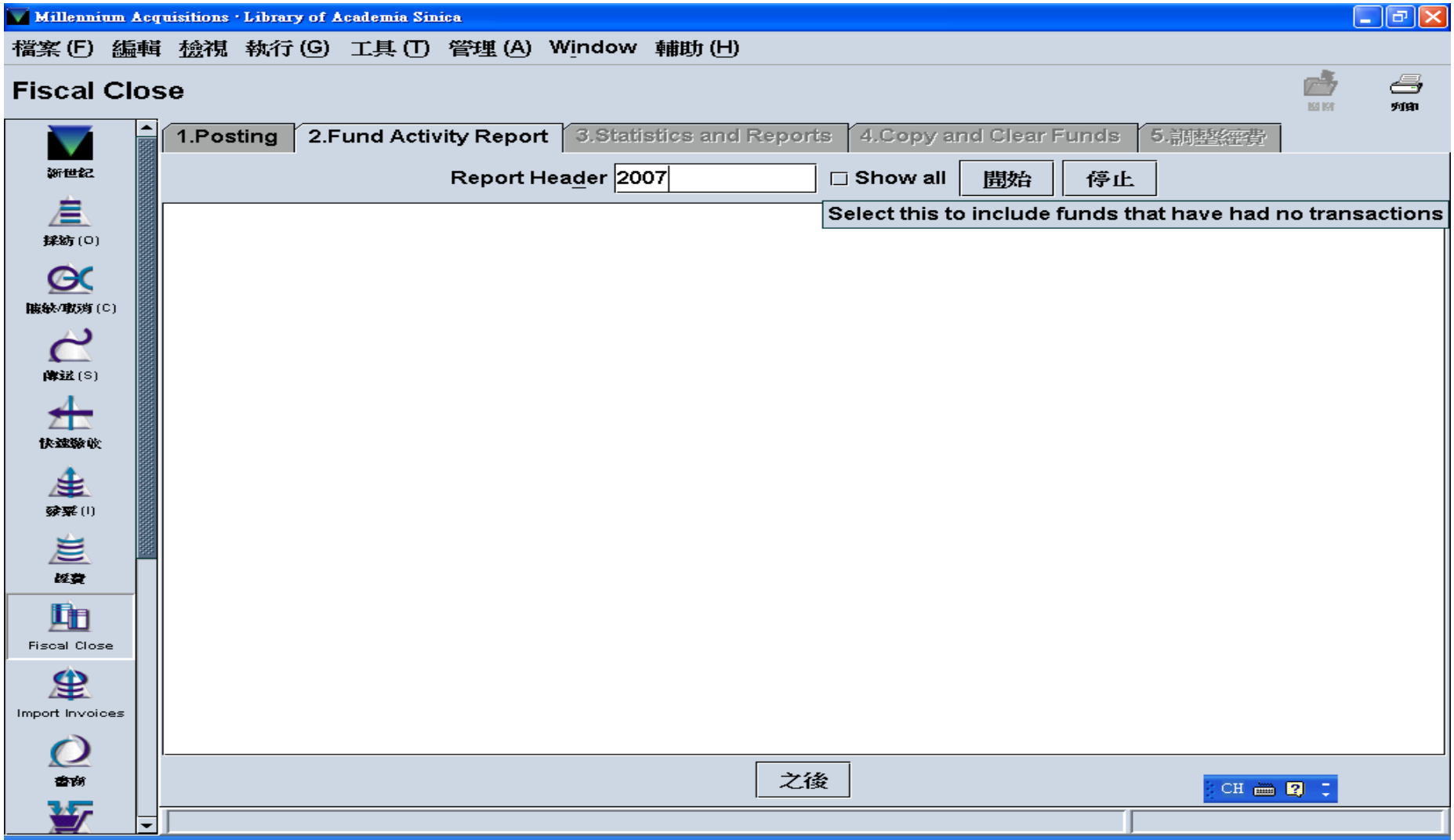


Fiscal colse

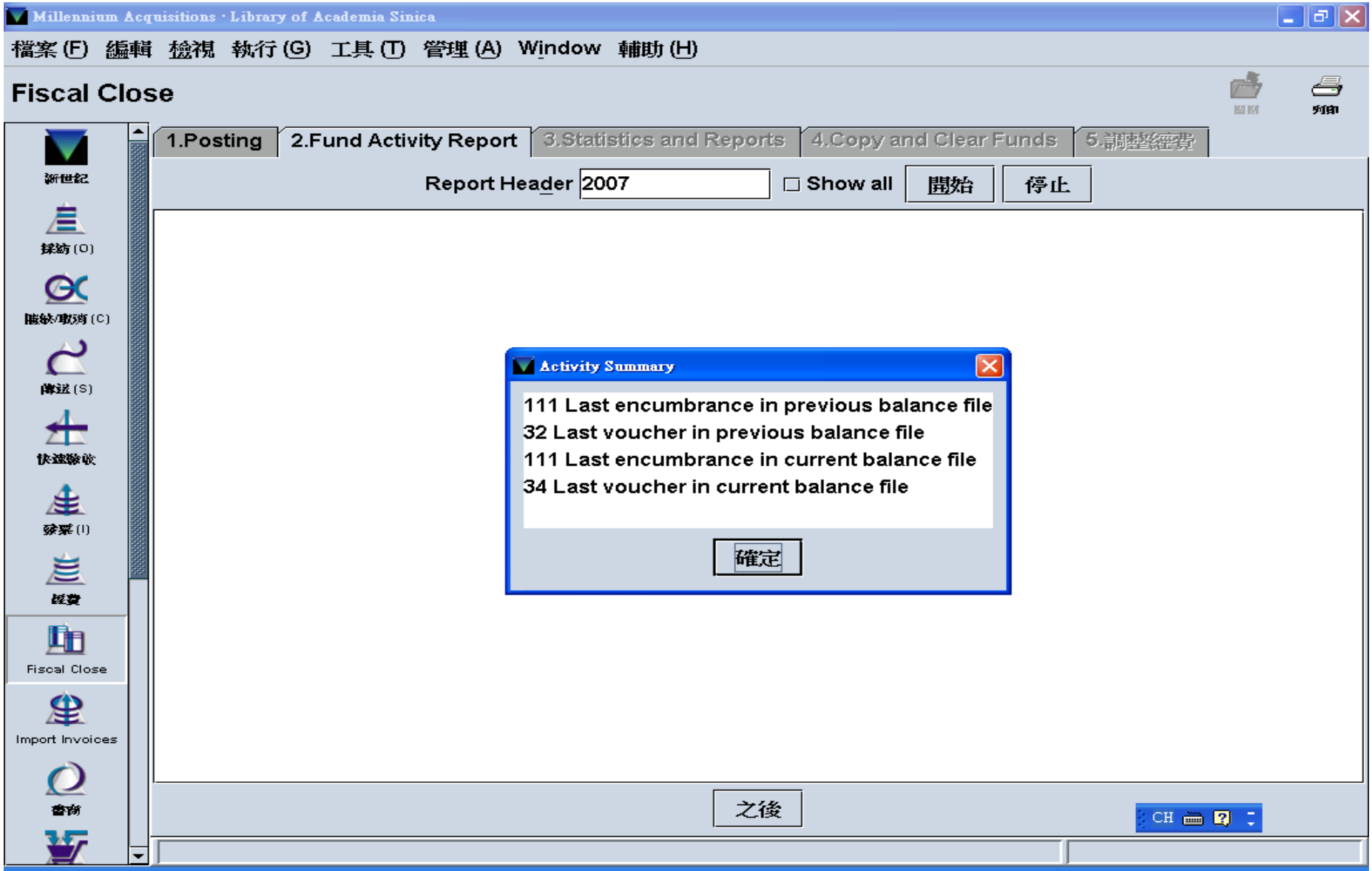


Fiscal colse

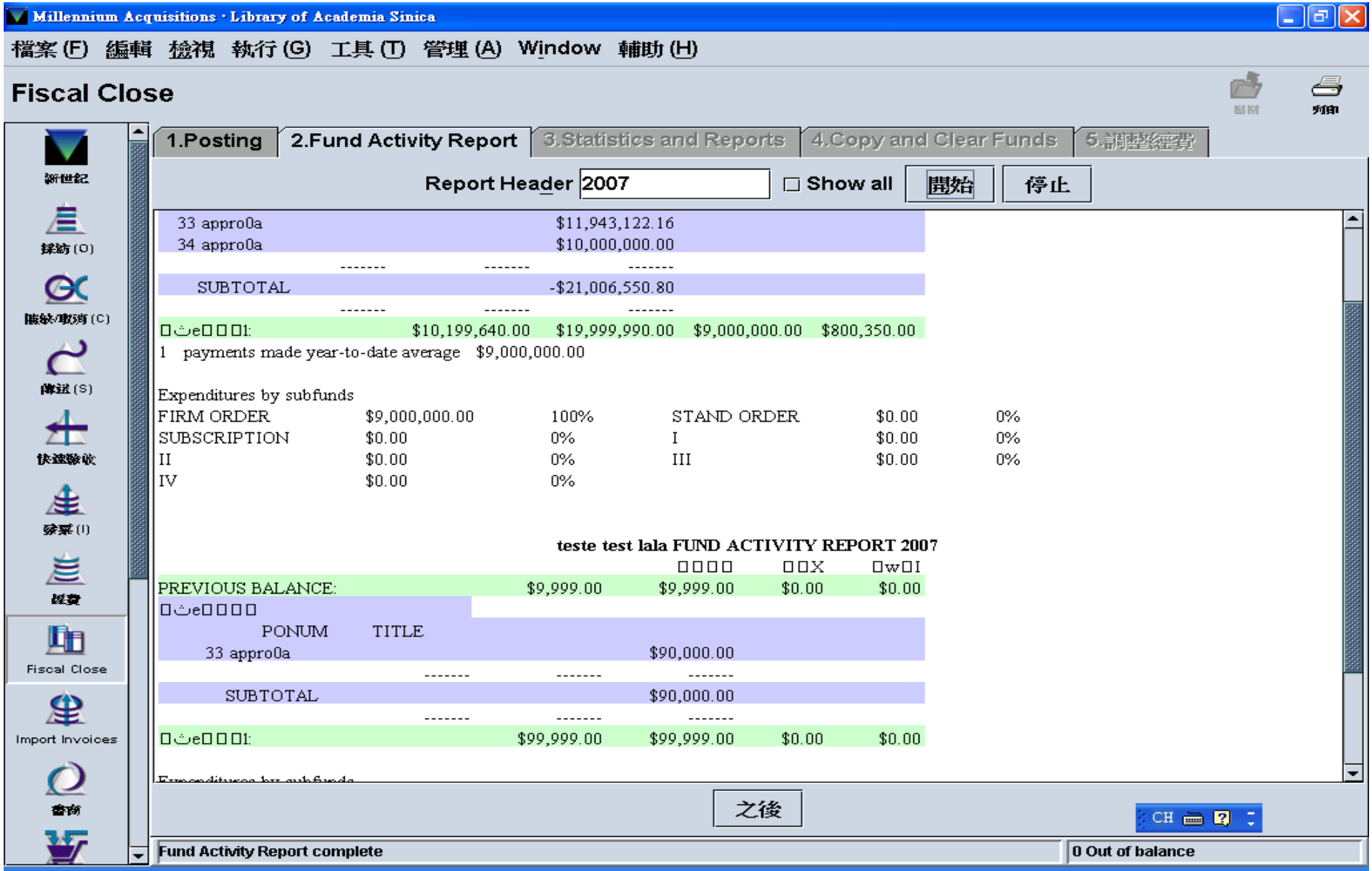
- 列印年度經費活動報表。



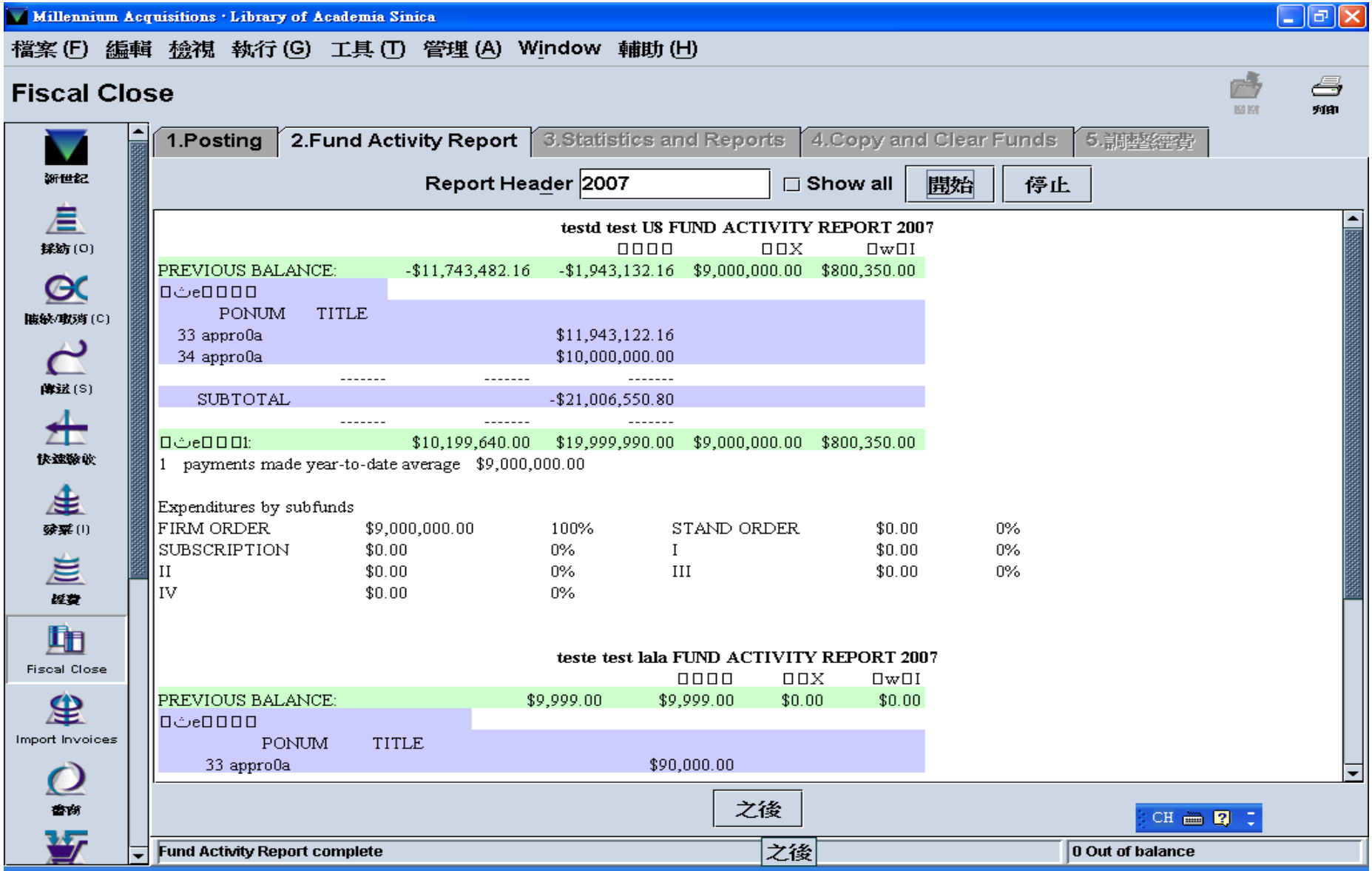
Fiscal colse



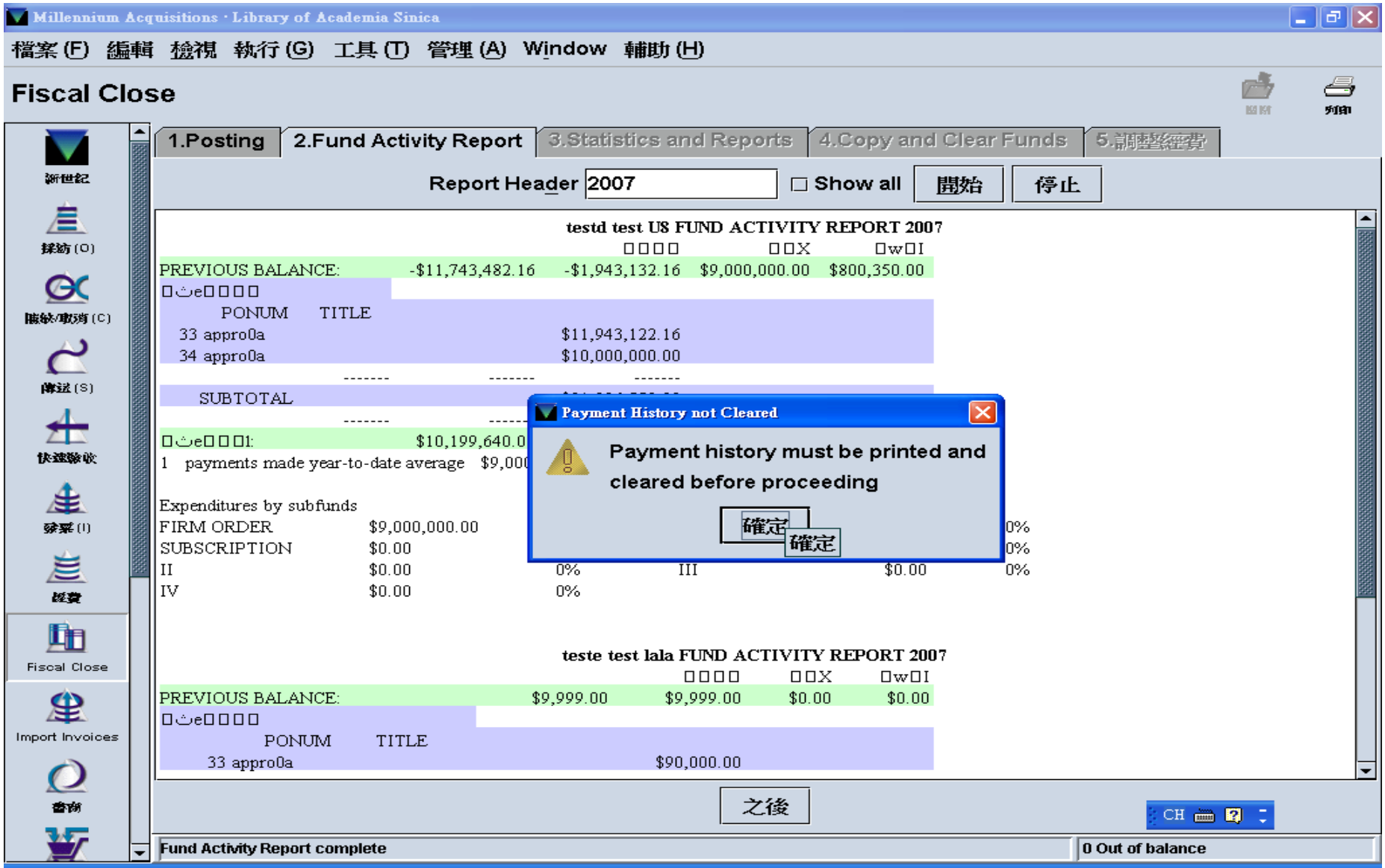
Fiscal colse



Fiscal colse

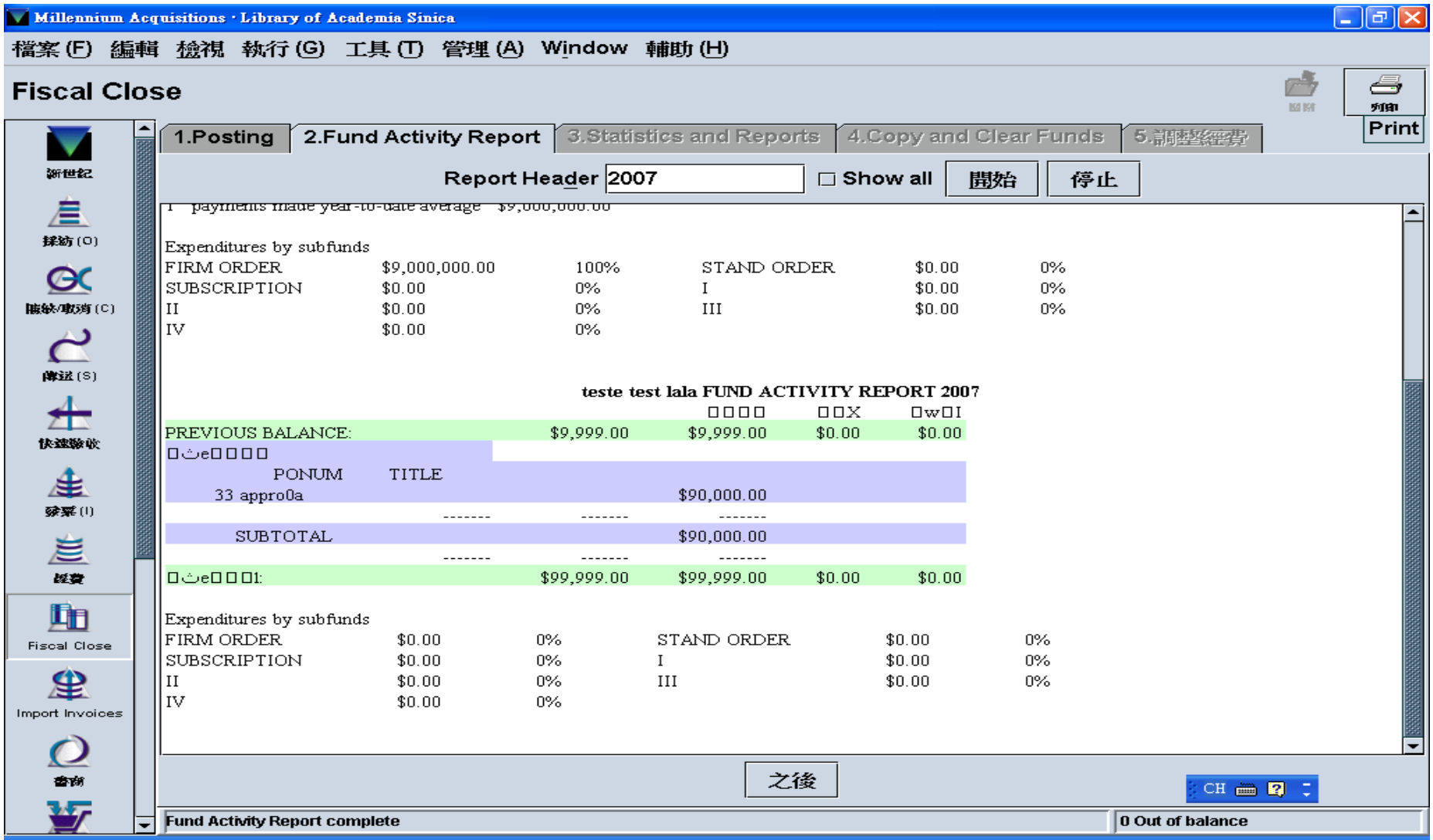


Fiscal colse



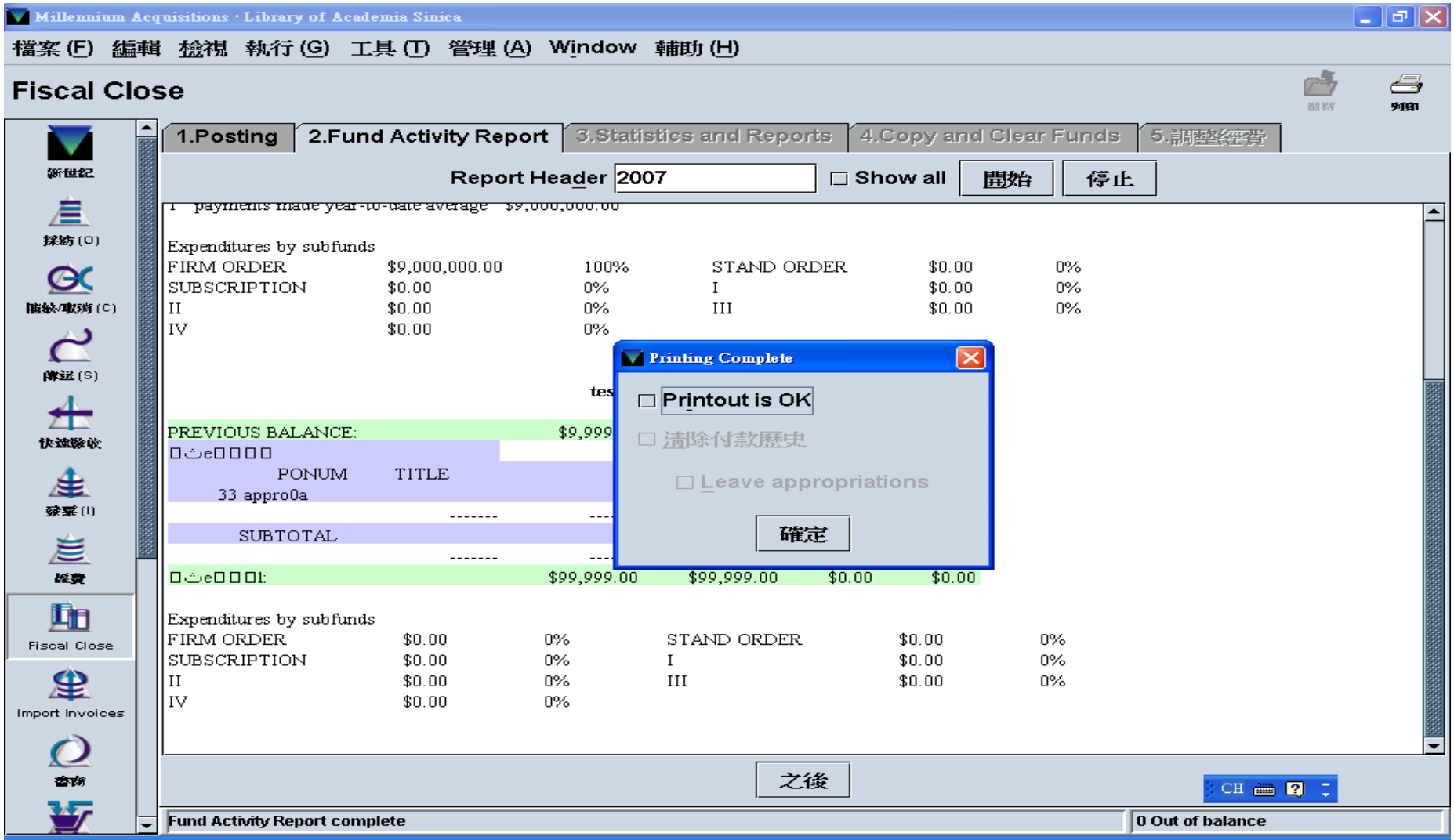
Fiscal colse

- 執行列印年度經費活動報表。



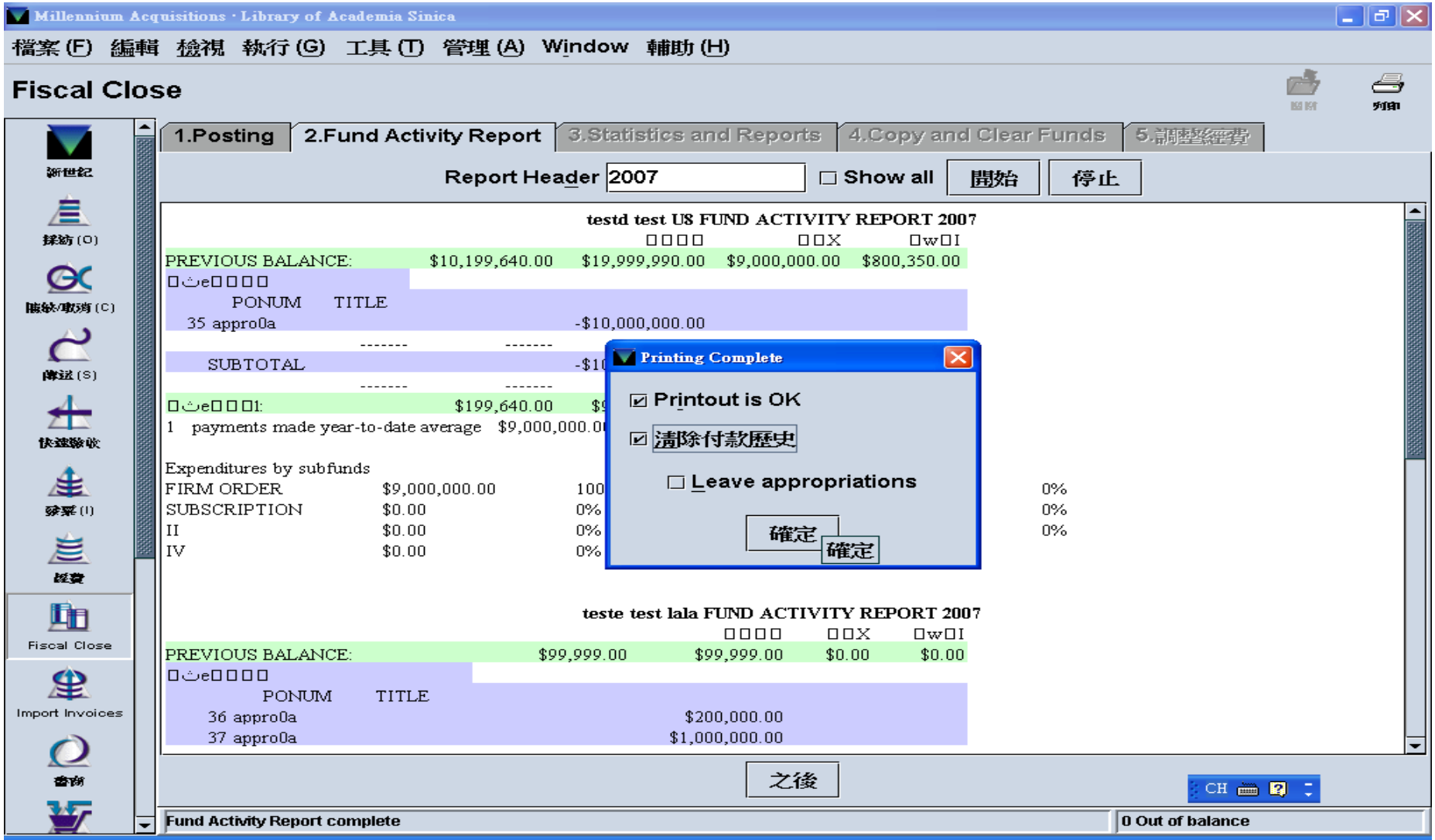
Fiscal colse

- 勾選「Printout is OK」。



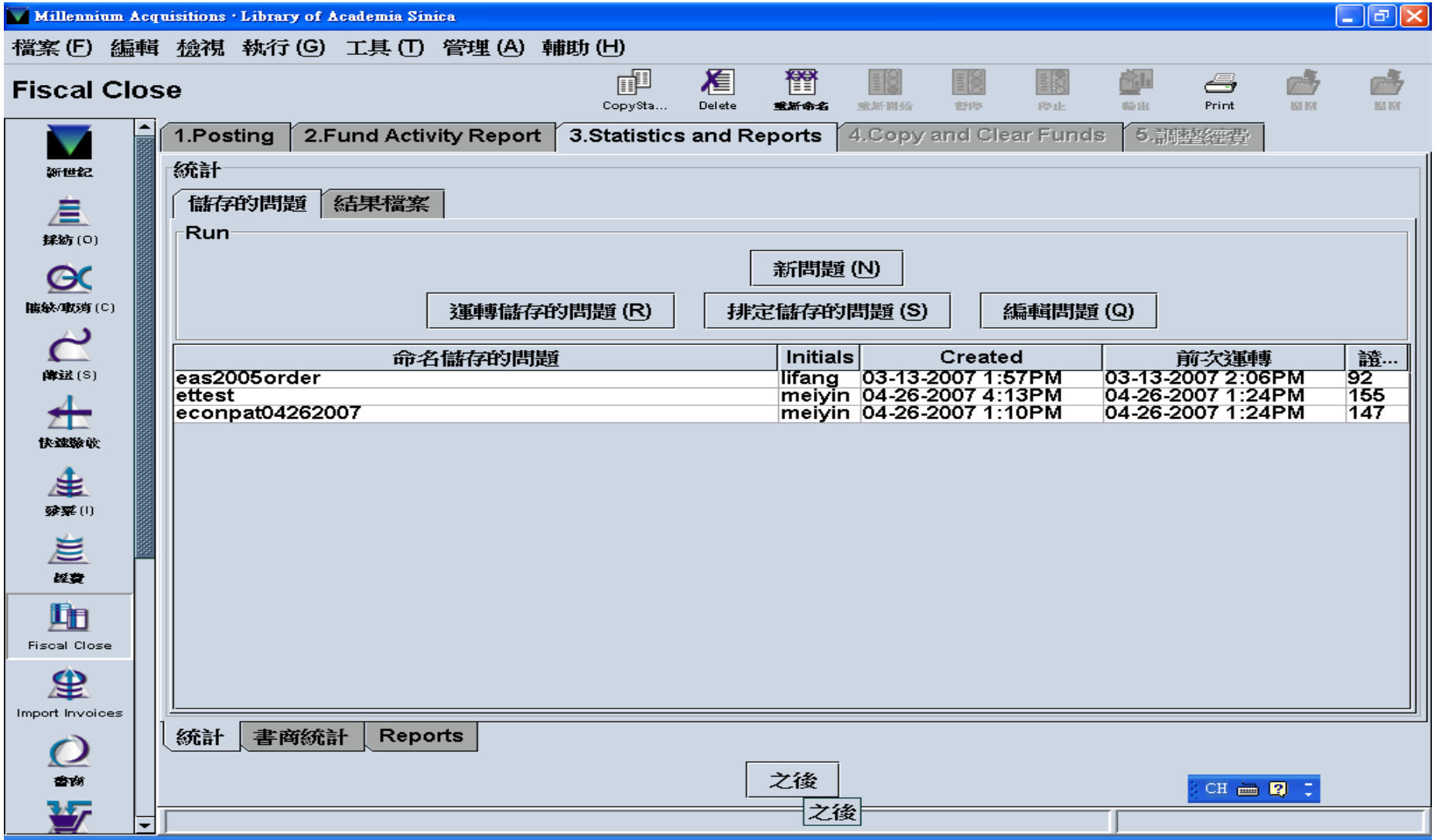
Fiscal colse

- 勾選清除「付款歷史」後按「確定」。



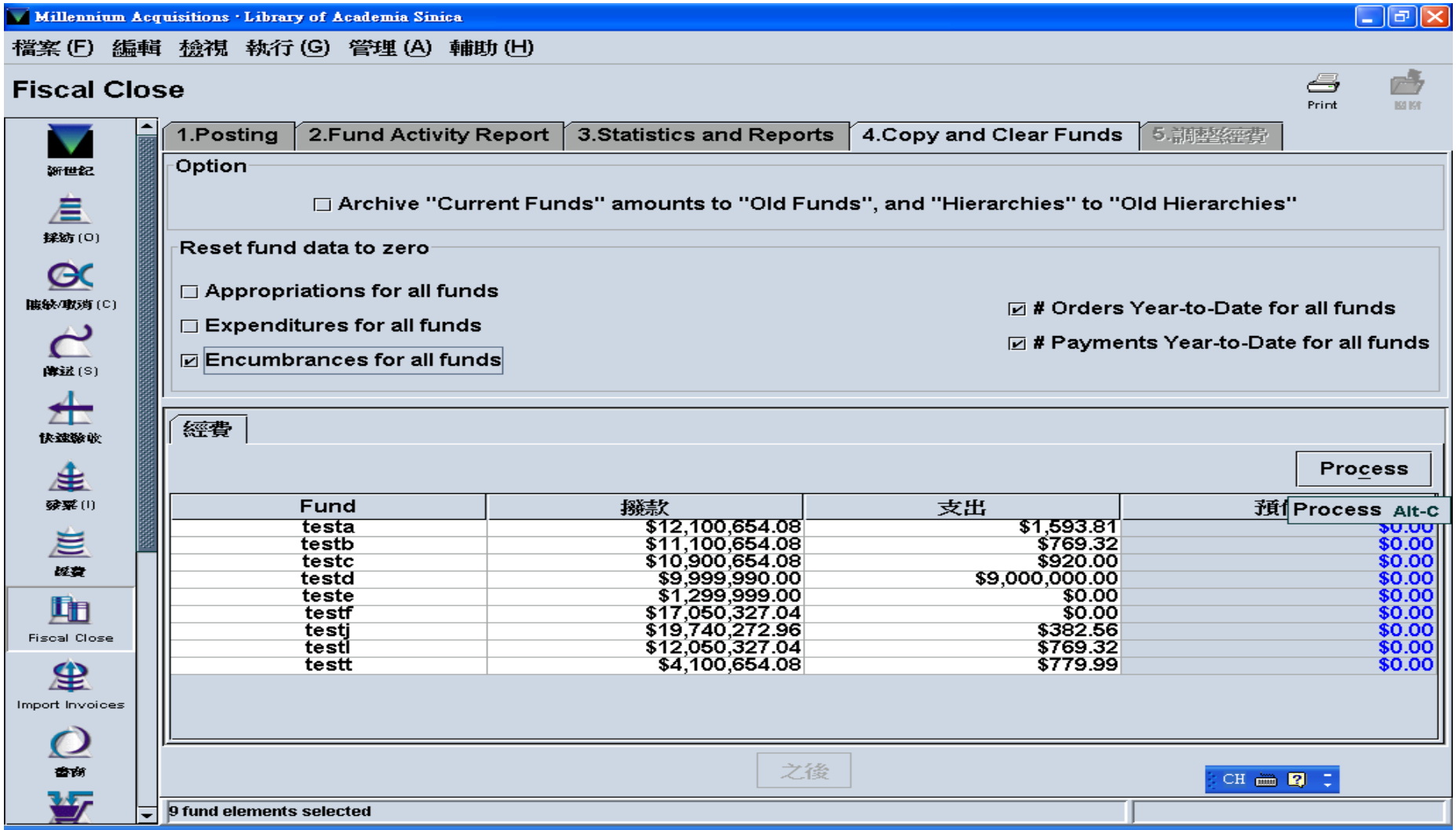
Fiscal colse

- 進行統計報表。



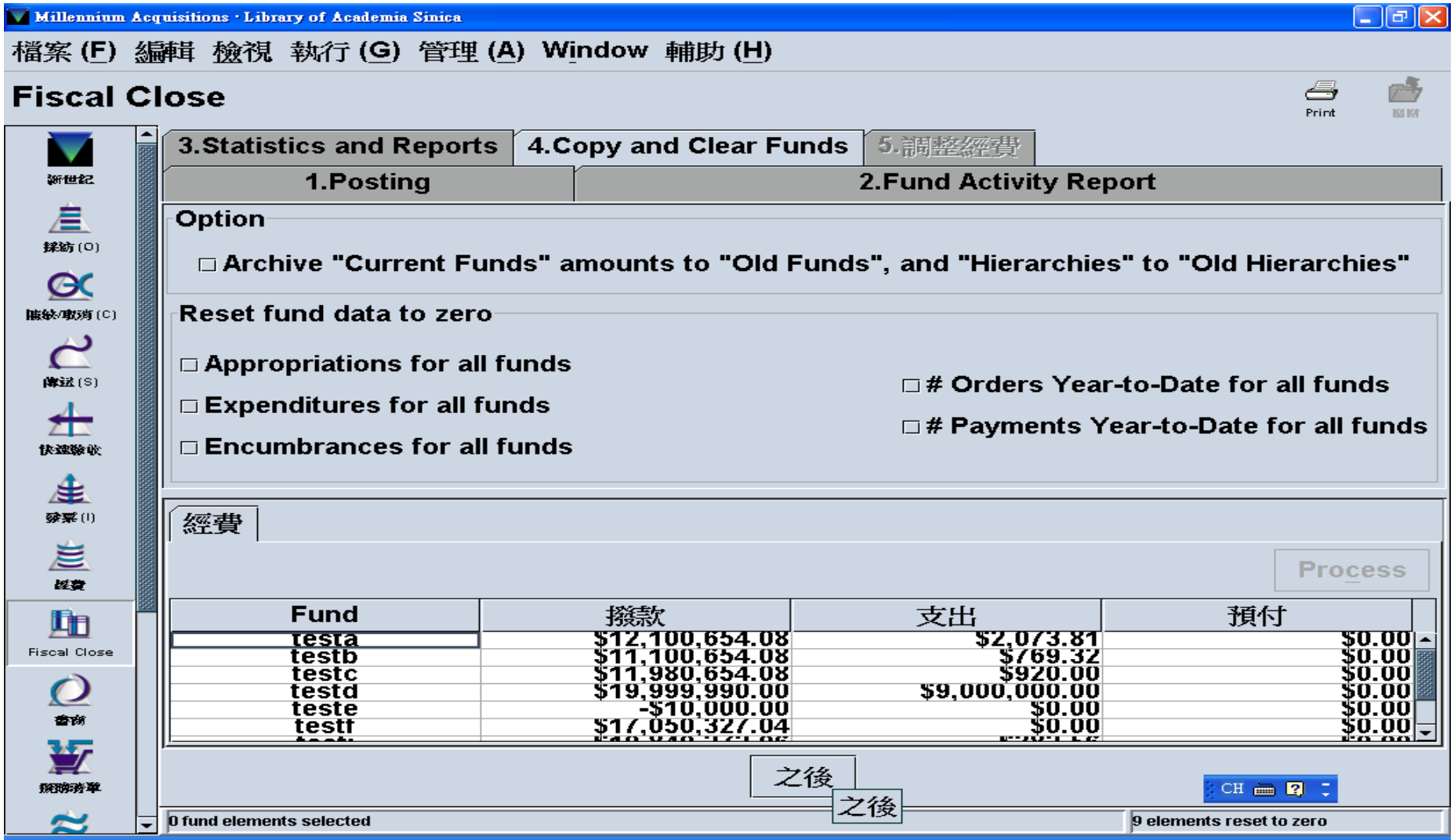
Fiscal colse

- 將現有之經費複製到「舊經費檔」並清空現有經費，確定後點選「Process」。



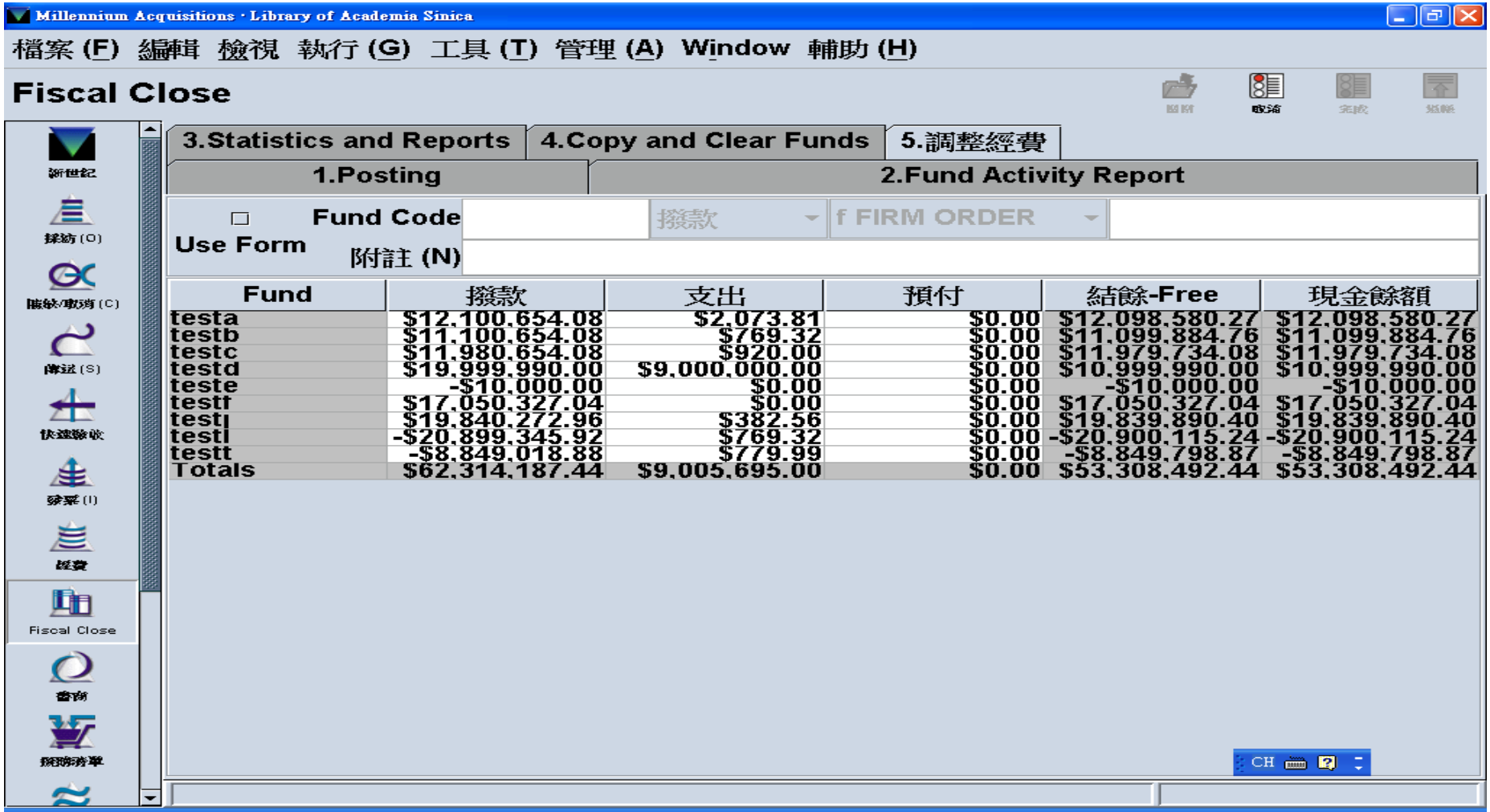
Fiscal colse

- 完成後，點選「之後」進行下一步驟(調整經費)。



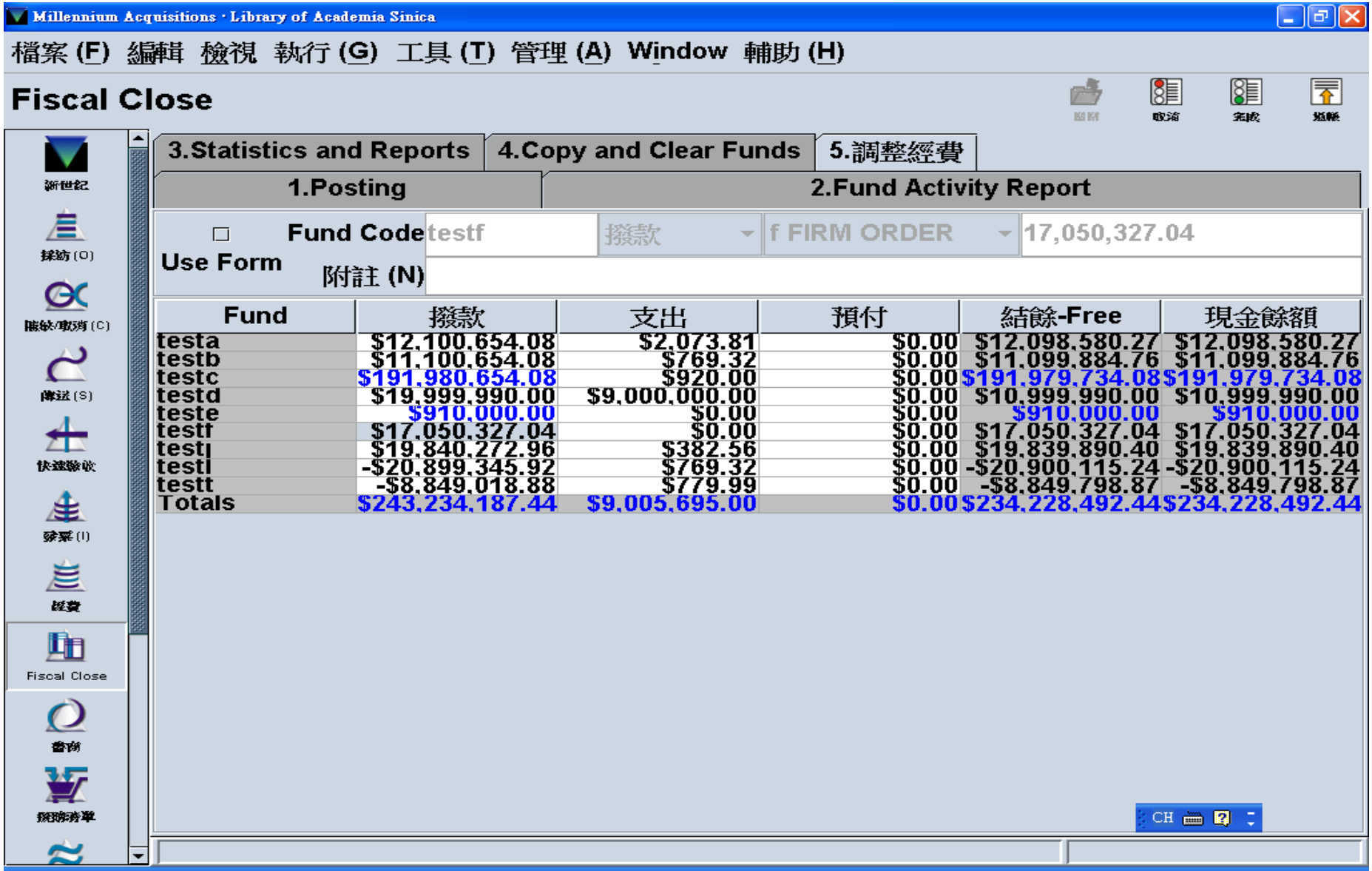
Fiscal colse

- 直接在各經費處輸入新年度的播款金額，完成後，再次進行過帳作業。

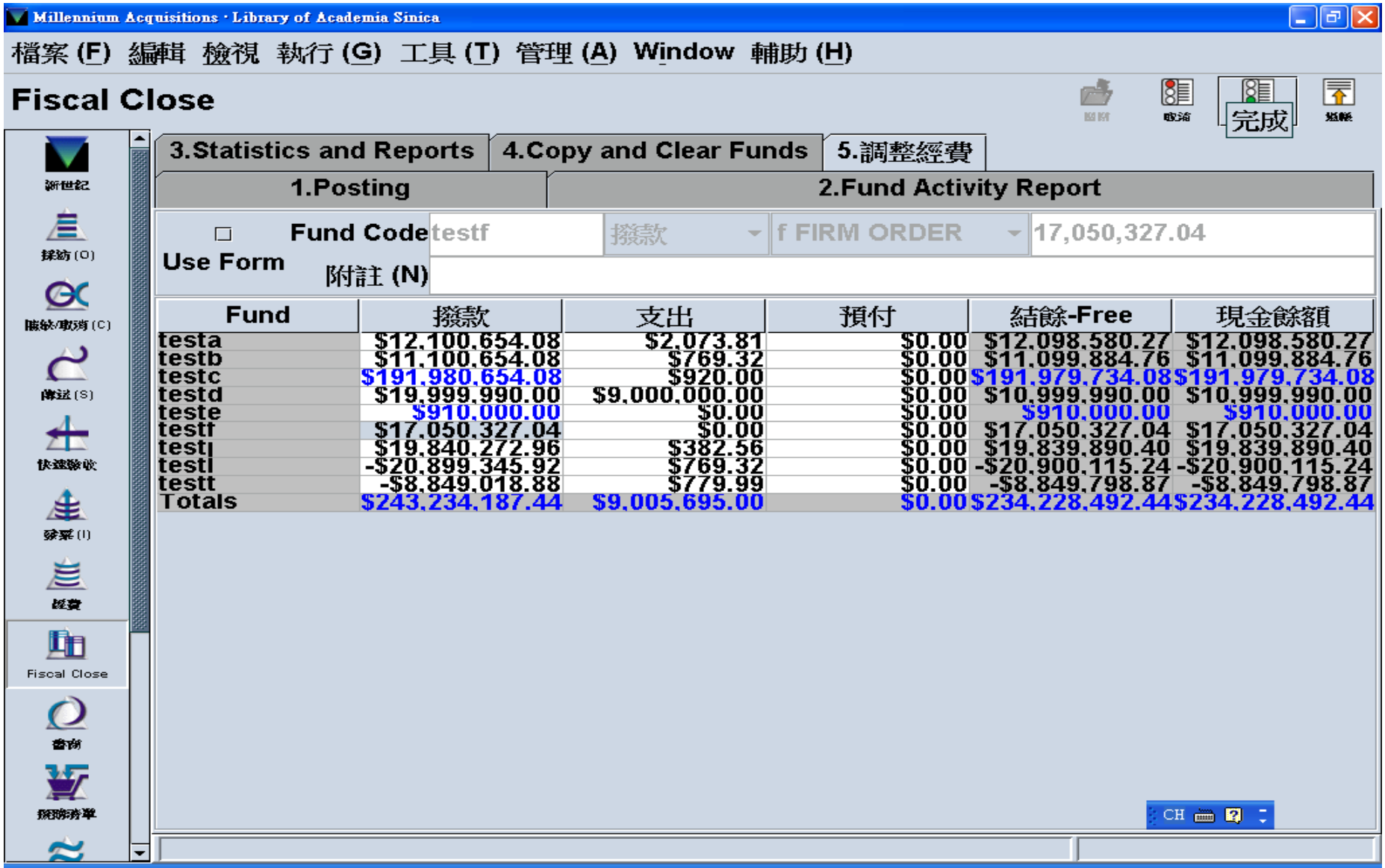


Fund	撥款	支出	預付	結餘-Free	現金餘額
testa	$12,100,654.08	$2,073.81	$0.00	$12,098,580.27	$12,098,580.27
testb	$11,100,654.08	$769.32	$0.00	$11,099,884.76	$11,099,884.76
testc	$11,980,654.08	$920.00	$0.00	$11,979,734.08	$11,979,734.08
testd	$19,999,990.00	$9,000,000.00	$0.00	$10,999,990.00	$10,999,990.00
teste	-$10,000.00	$0.00	$0.00	-$10,000.00	-$10,000.00
testf	$17,050,327.04	$0.00	$0.00	$17,050,327.04	$17,050,327.04
testj	$19,840,272.96	$382.56	$0.00	$19,839,890.40	$19,839,890.40
testl	-$20,899,345.92	$769.32	$0.00	-$20,900,115.24	-$20,900,115.24
testt	-$8,849,018.88	$779.99	$0.00	-$8,849,798.87	-$8,849,798.87
Totals	$62,314,187.44	$9,005,695.00	$0.00	$53,308,492.44	$53,308,492.44

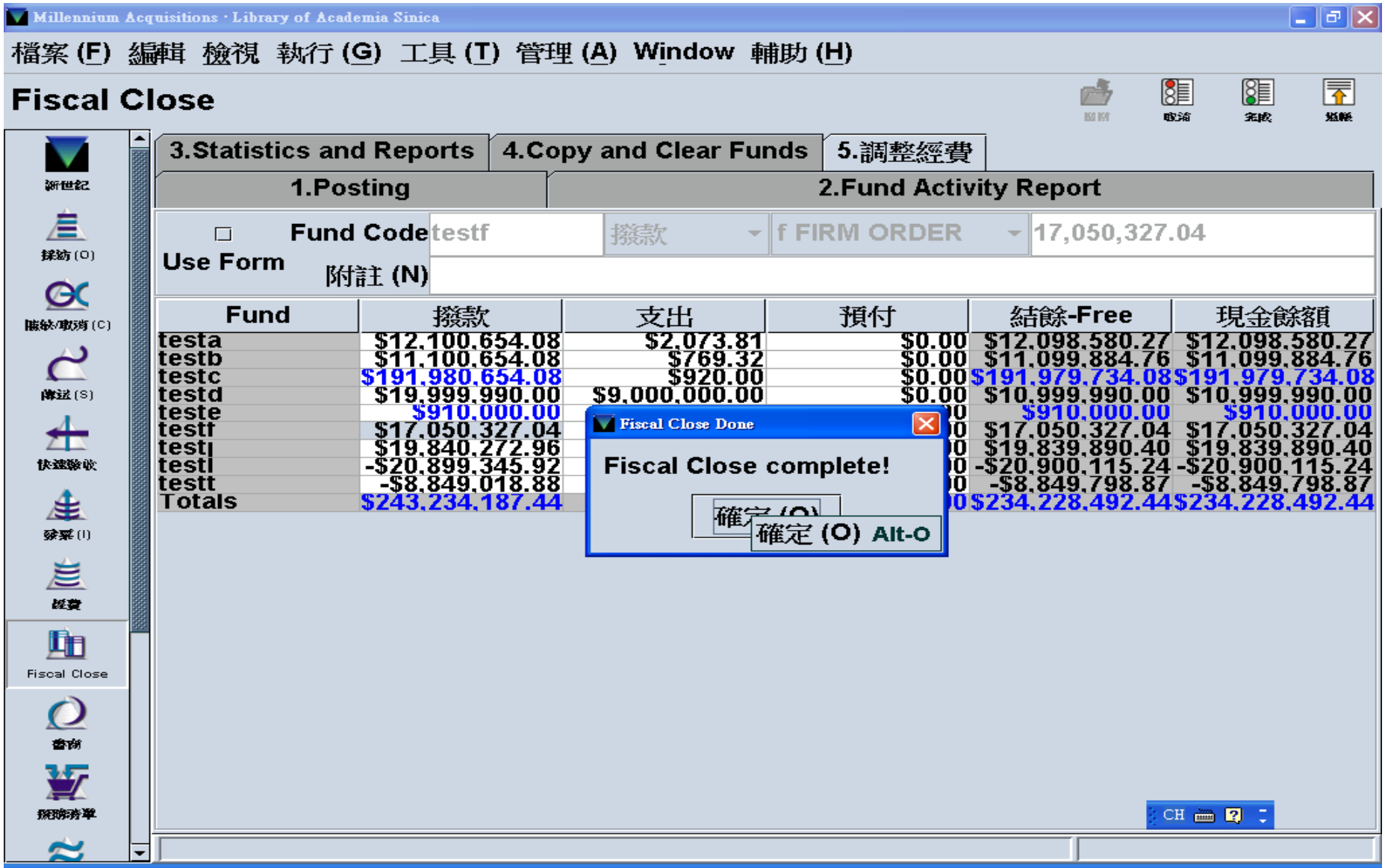
Fiscal colse



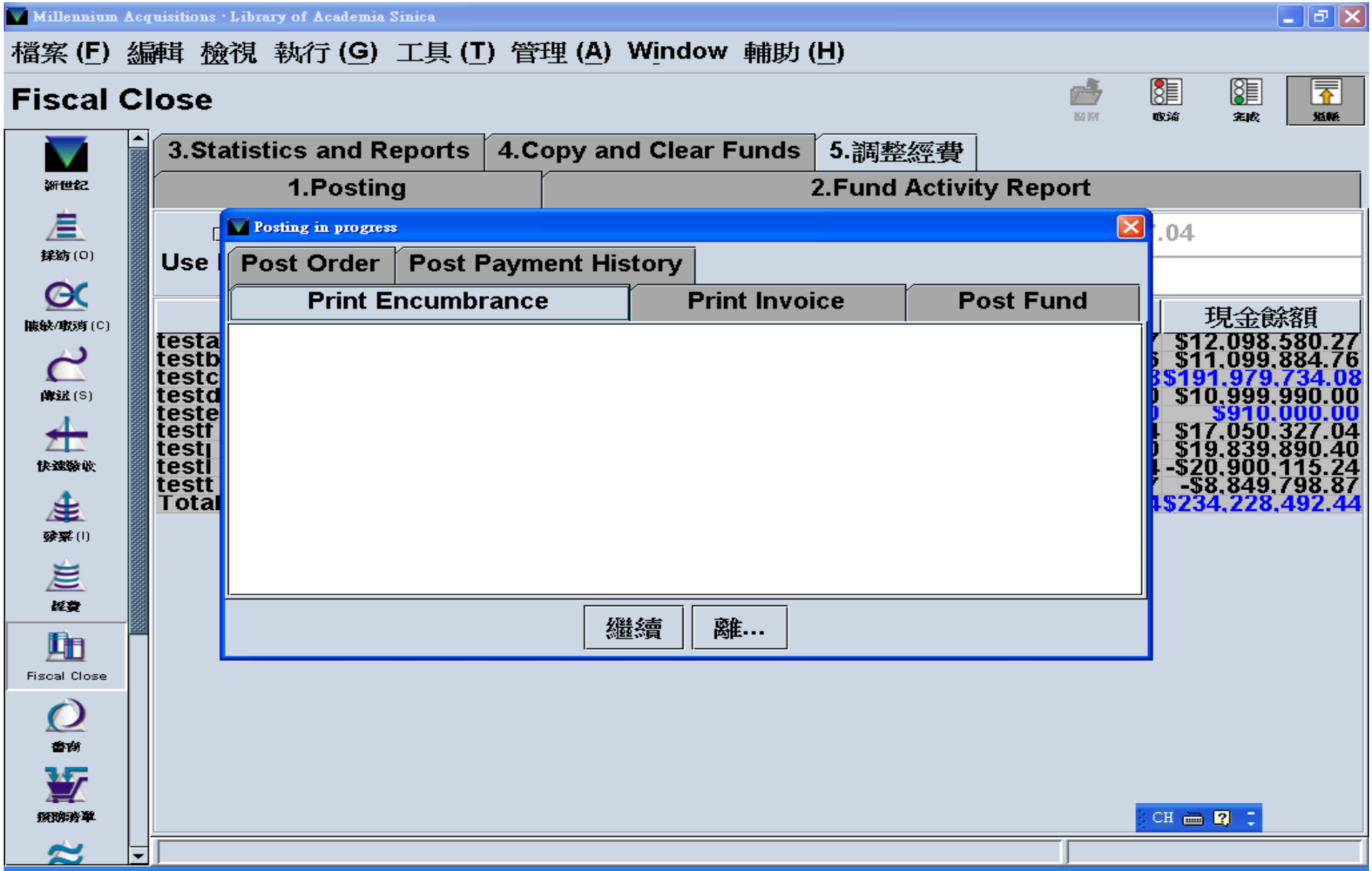
Fiscal colse



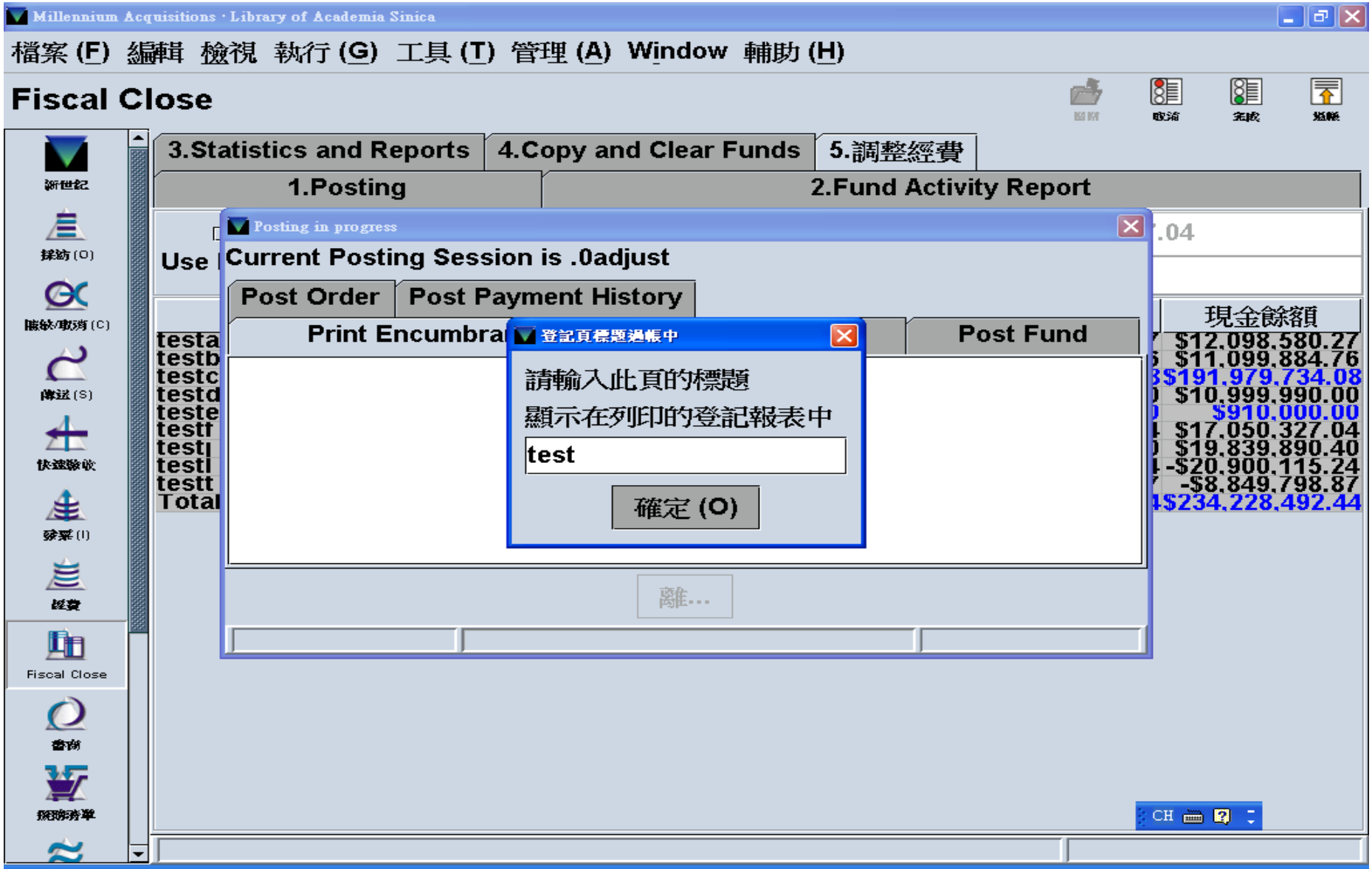
Fiscal colse



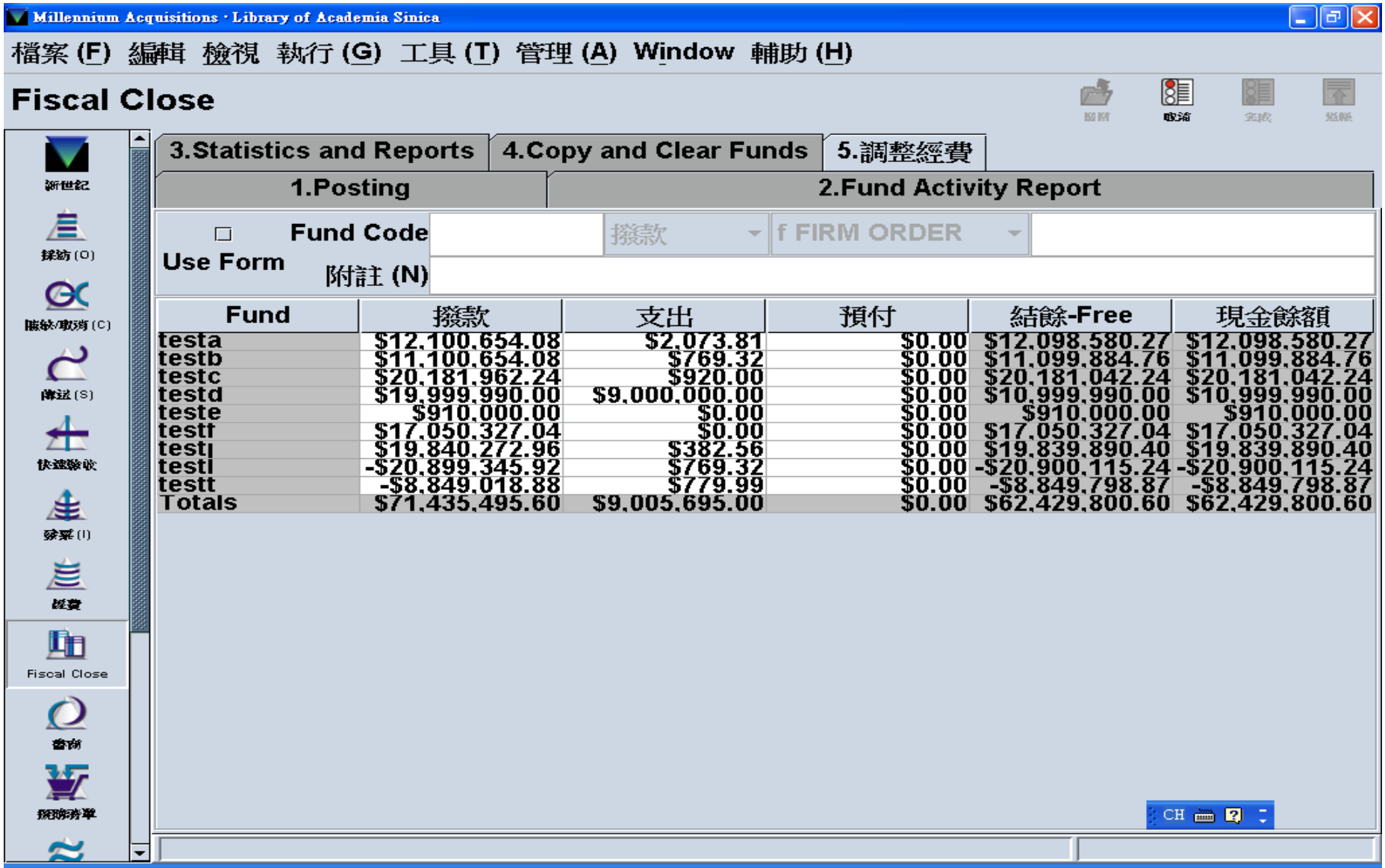
Fiscal colse



Fiscal colse

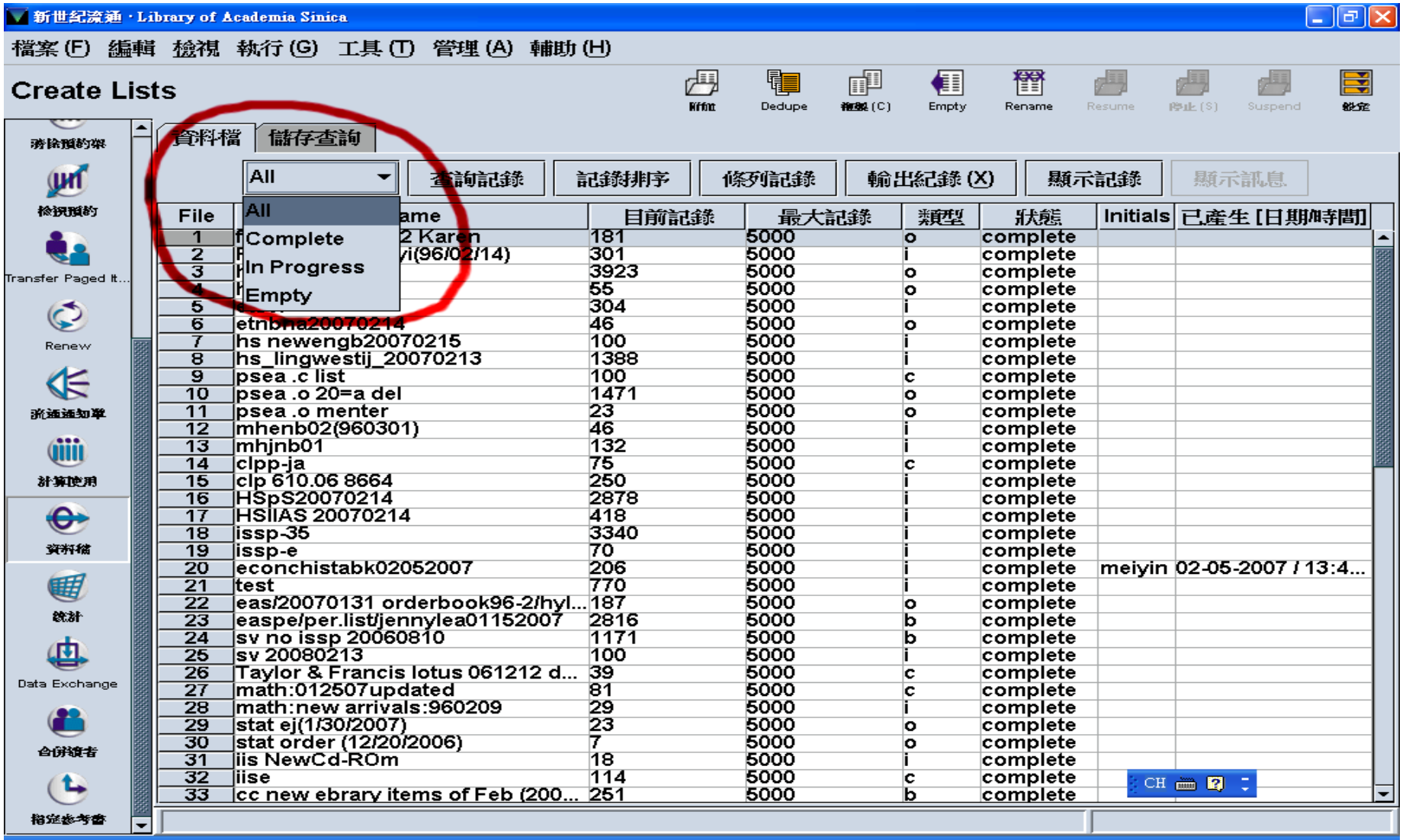


Fiscal colse



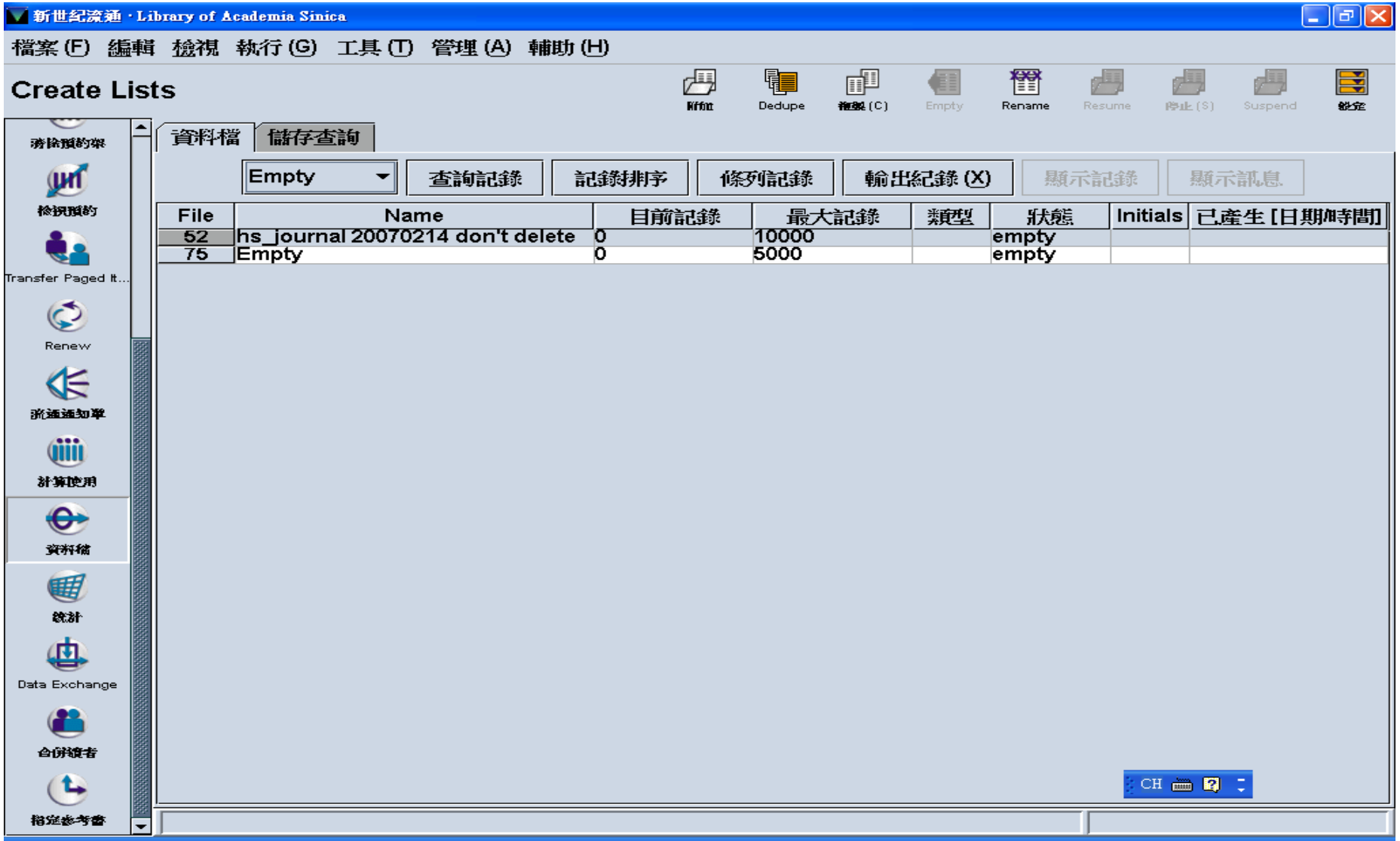
Review File

- 可選擇查看全部、已處理完成、處理中或未使用之檔案。



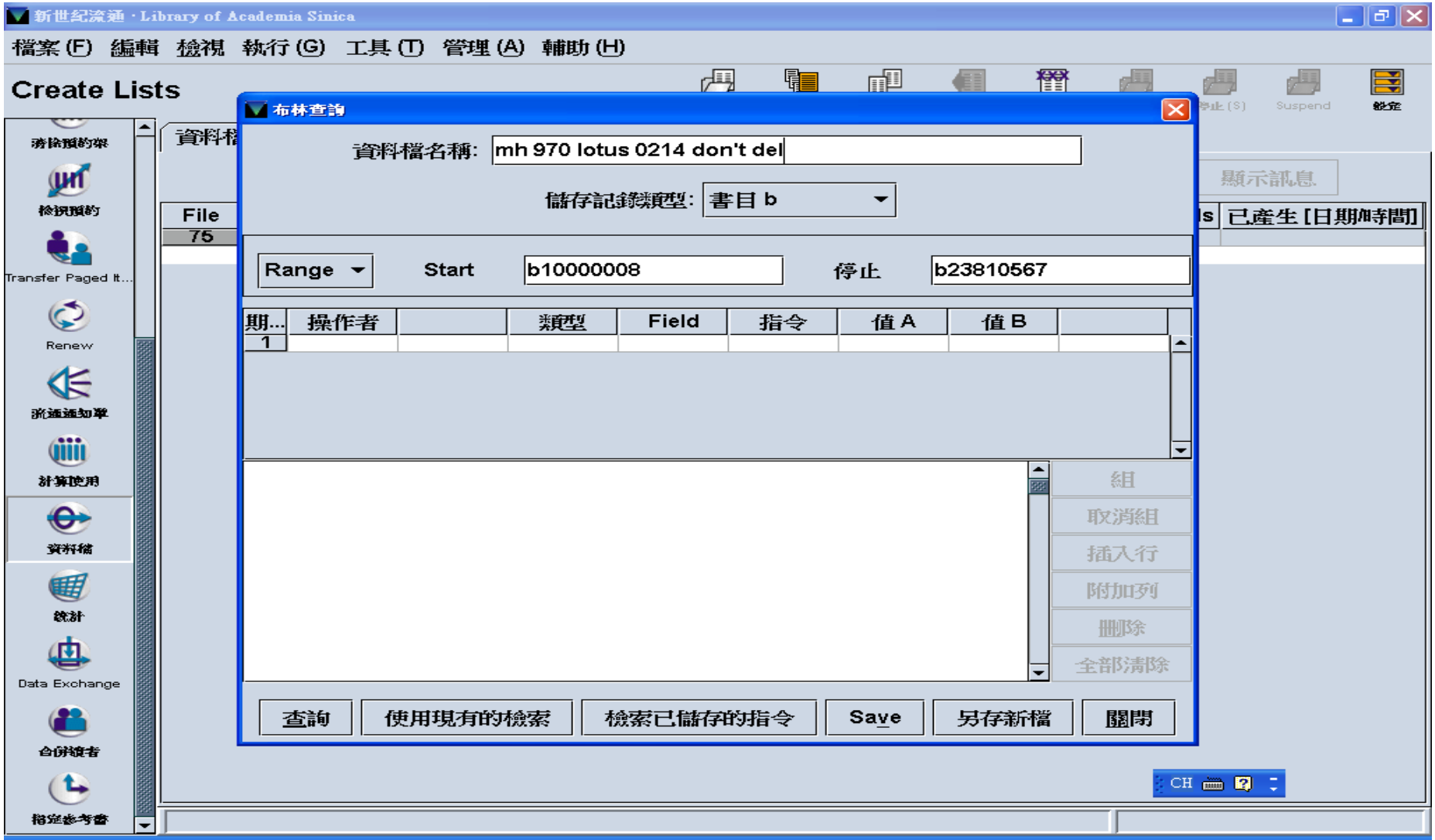
Review File-產生新Review File(1)

- 於Review Lists中，選擇一筆空的資料檔(Empty)，點選「查詢記錄」。



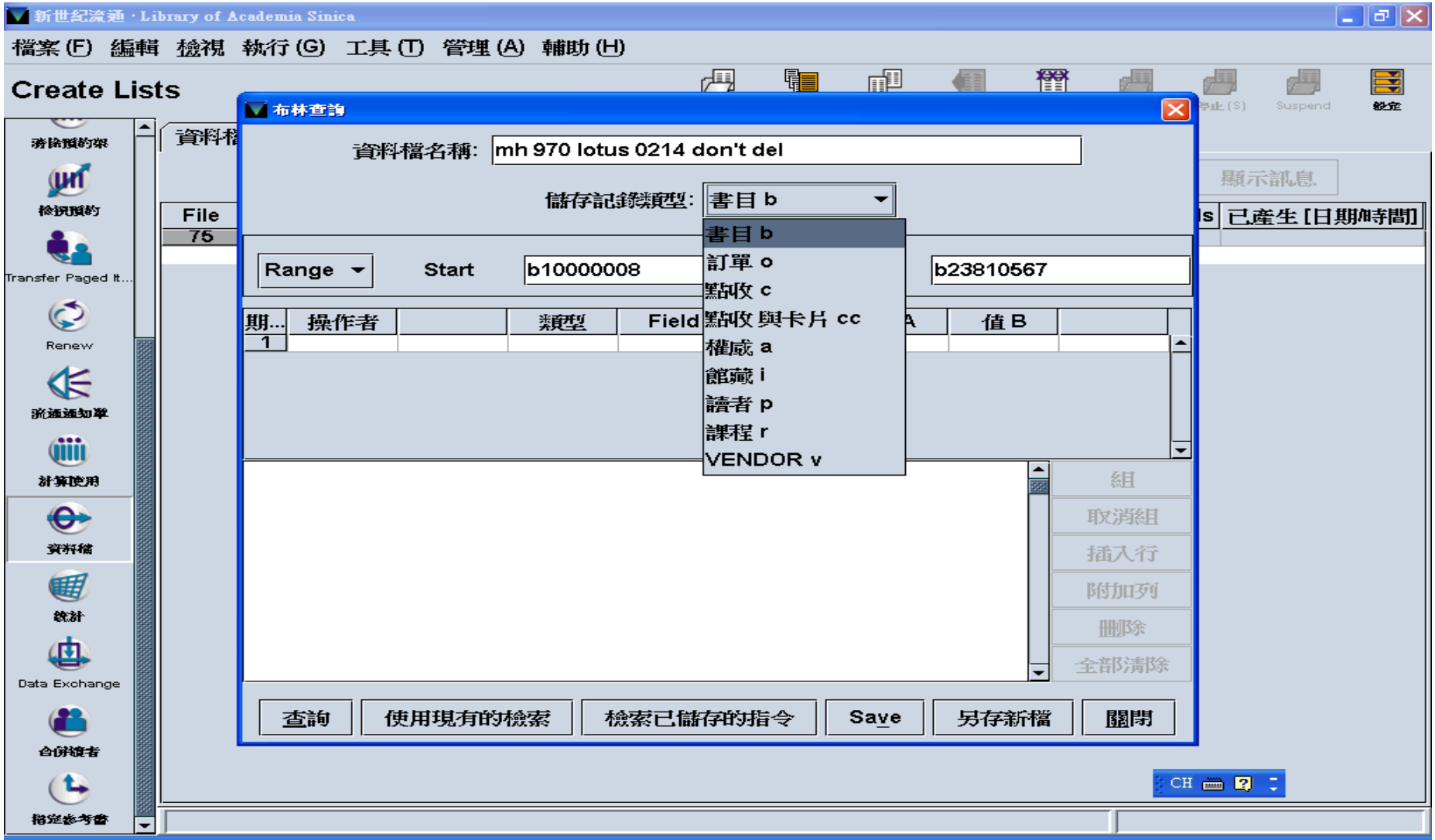
Review File-產生新Review File(2)

- 輸入資料檔名稱(請儘量註明所別、日期等)。



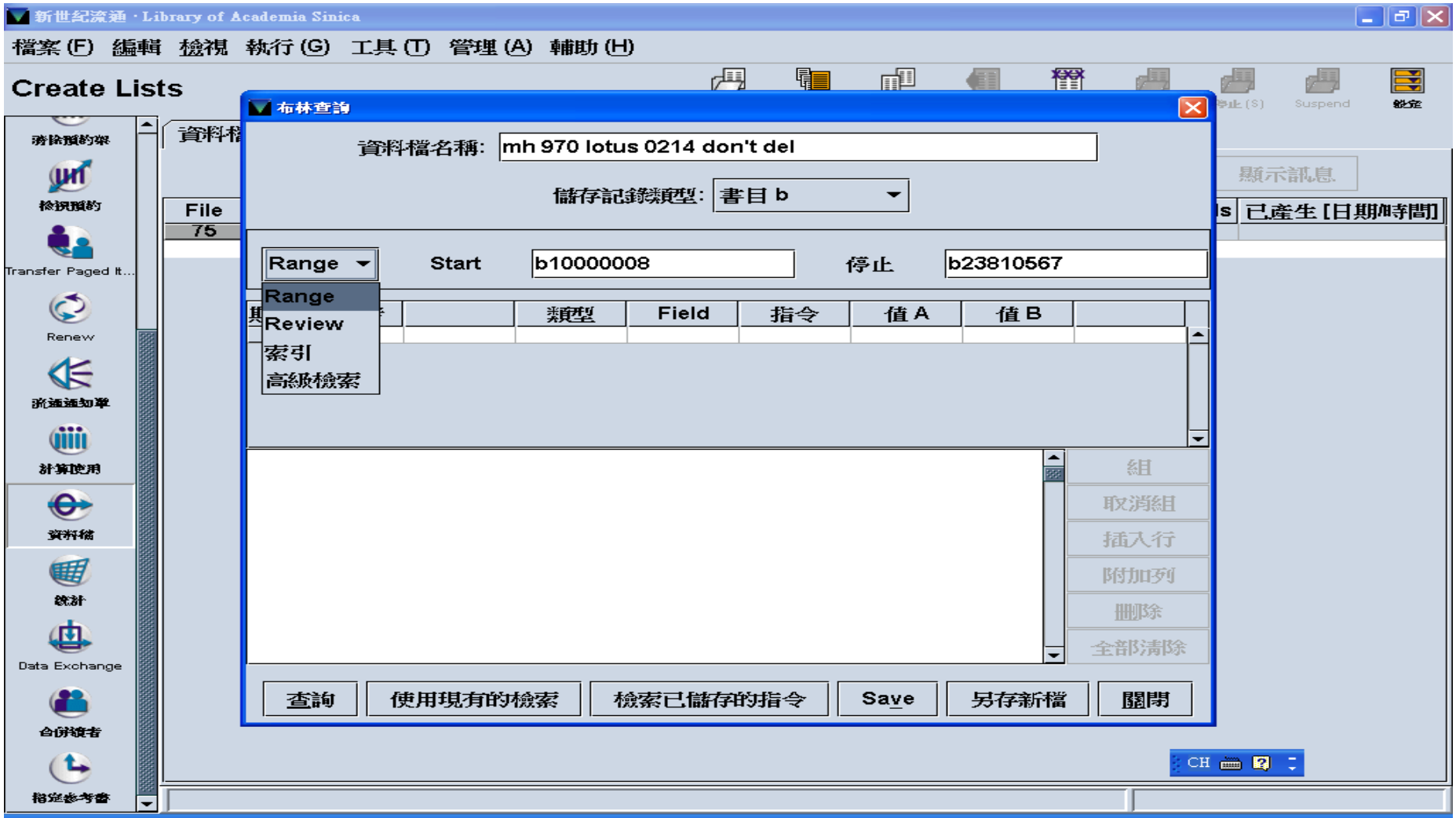
Review File-產生新Review File(3)

- 選擇欲產生檔案之資料類型。



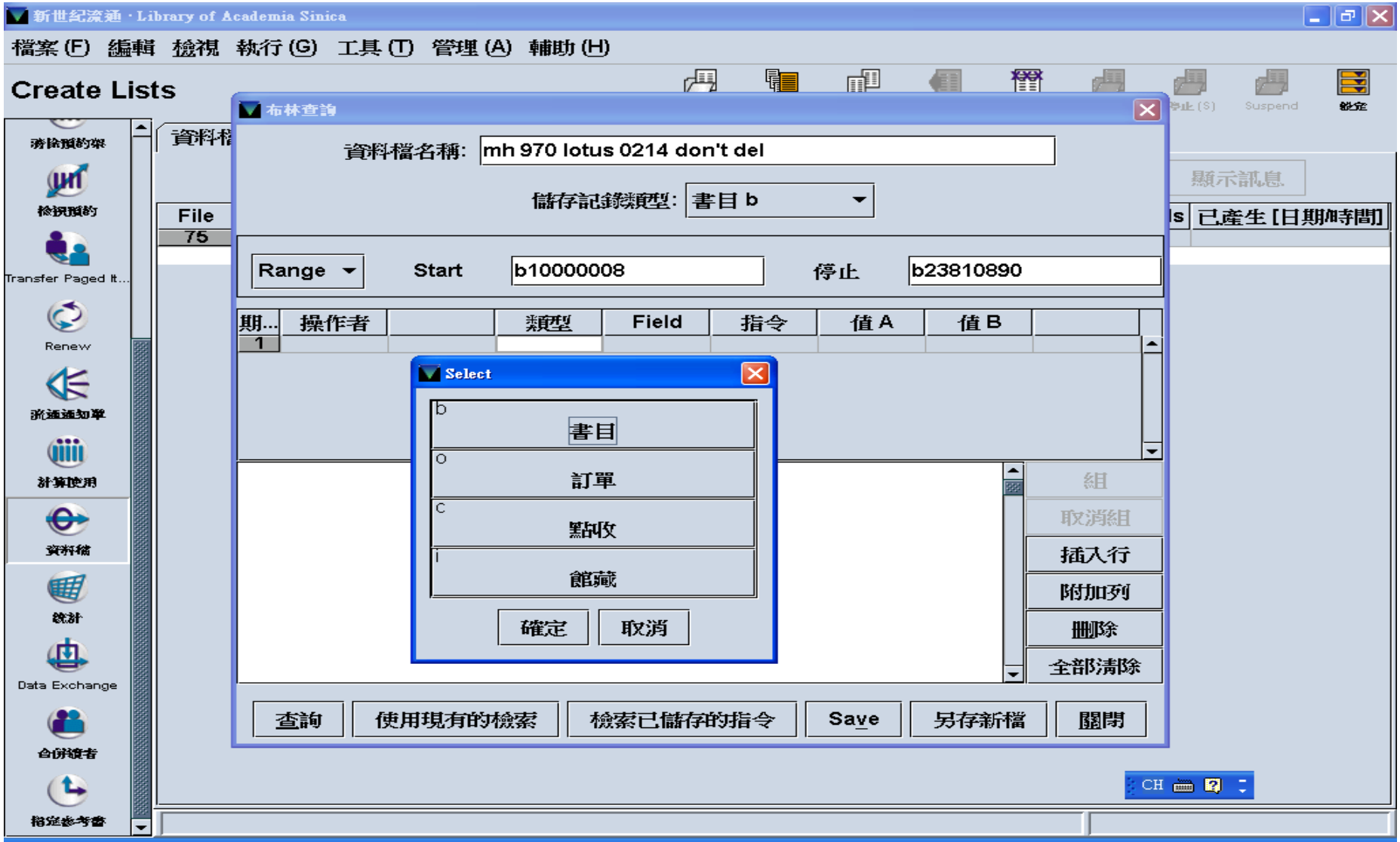
Review File-產生新Review File(4)

- 輸入查詢範圍，設限方式有以下四種：記錄範圍(Range) 、其他資料檔(Review)、索引(各種檢索點) 、高級檢索。



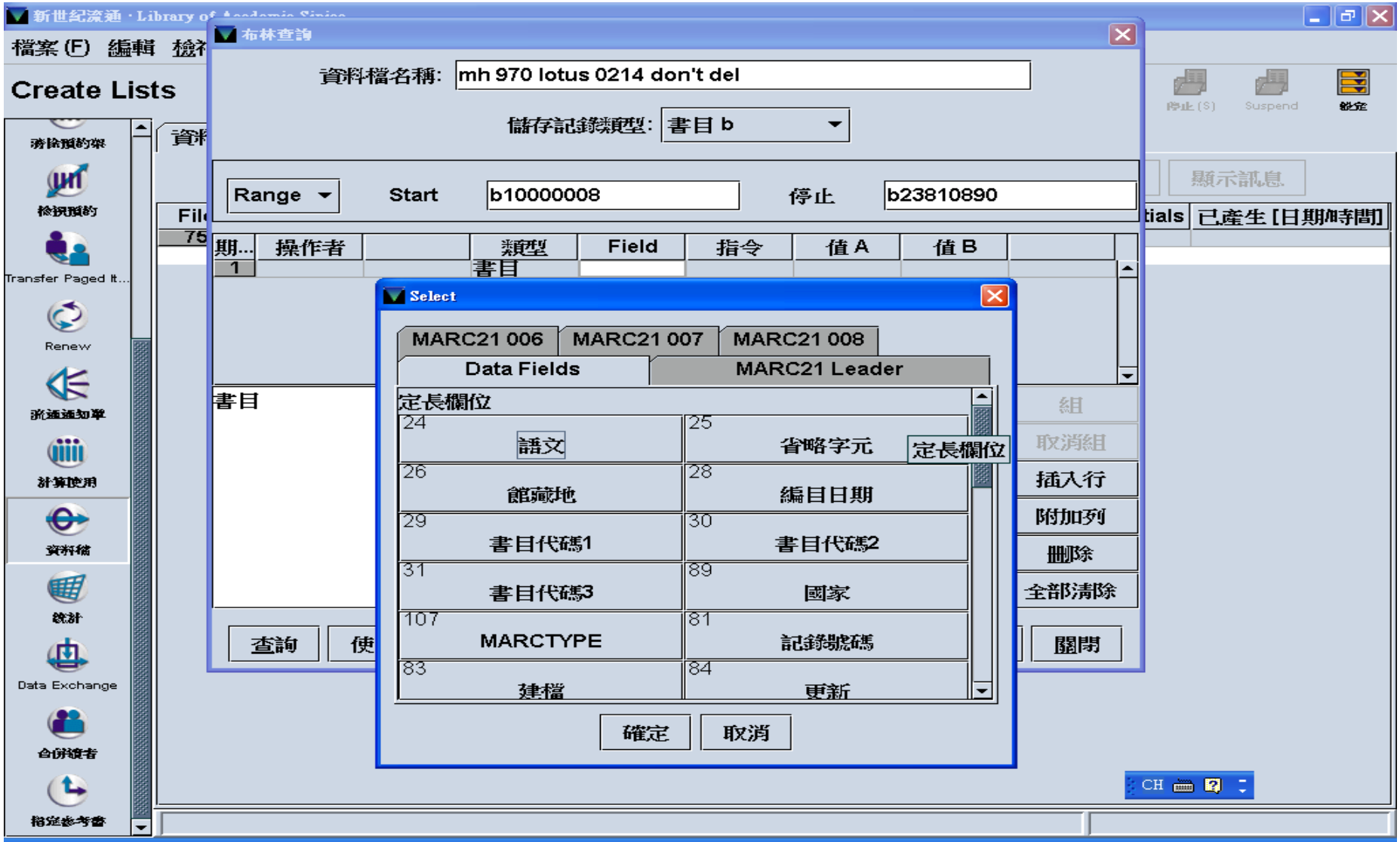
Review File-產生新Review File(5)

- 點選「類型」，選擇從何種資料類型下條件。



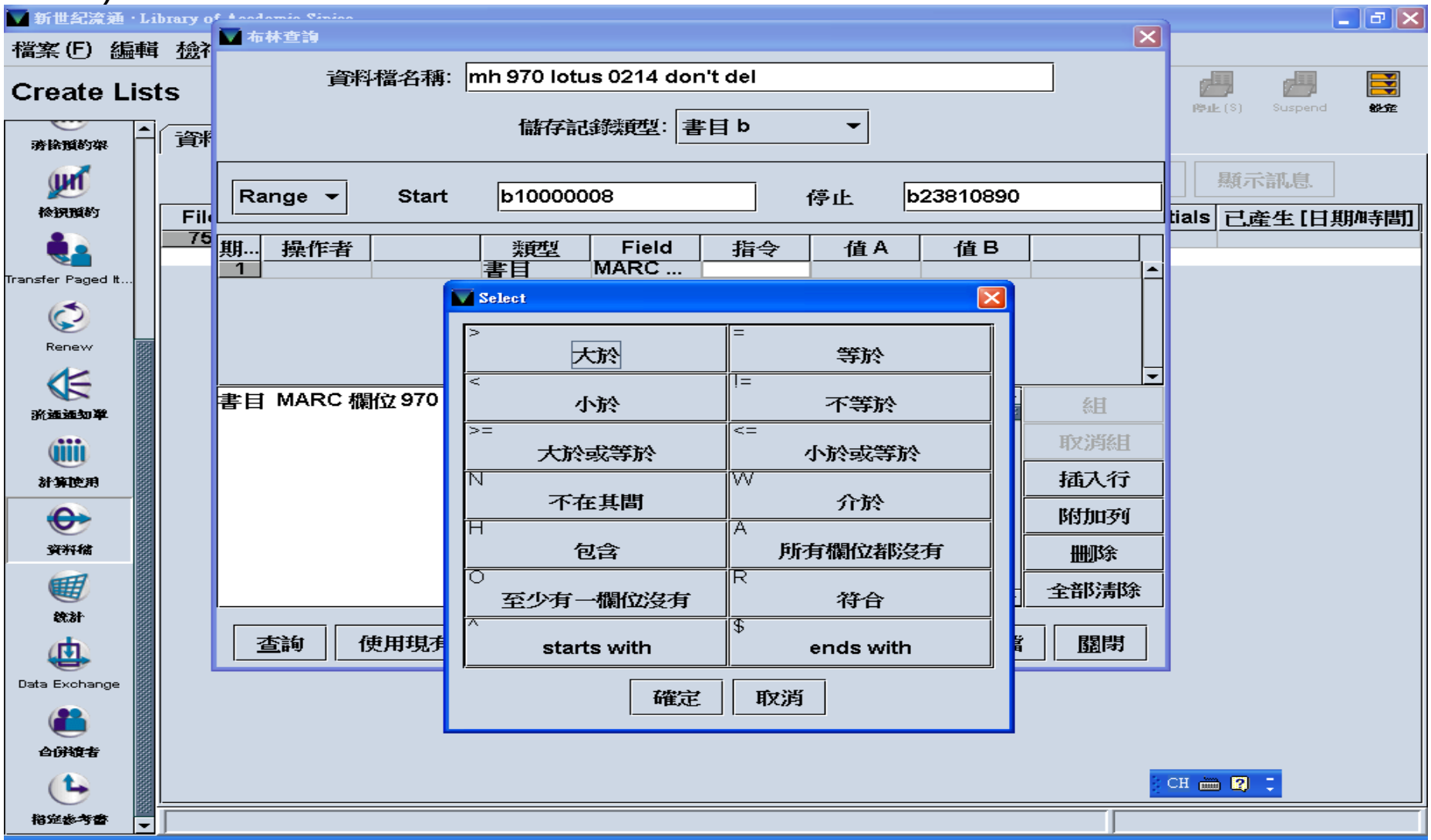
Review File-產生新Review File(6)

- 點選「Field」，選擇從那個欄位下條件。



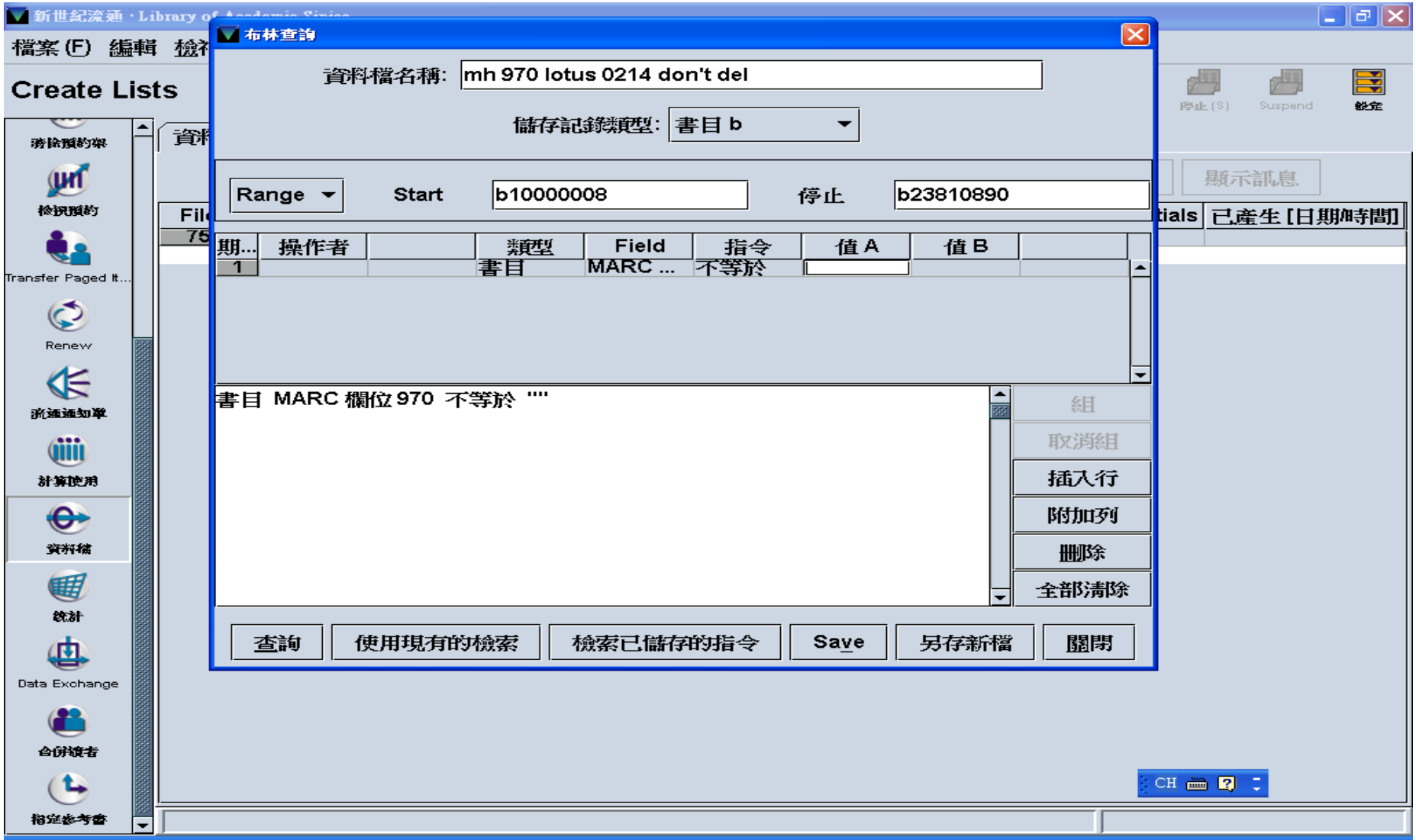
Review File-產生新Review File(7)

- 點選「指令」，選擇下條件之方式(=、~、>、<、>=、<=、N、W、H、A、O、R)。



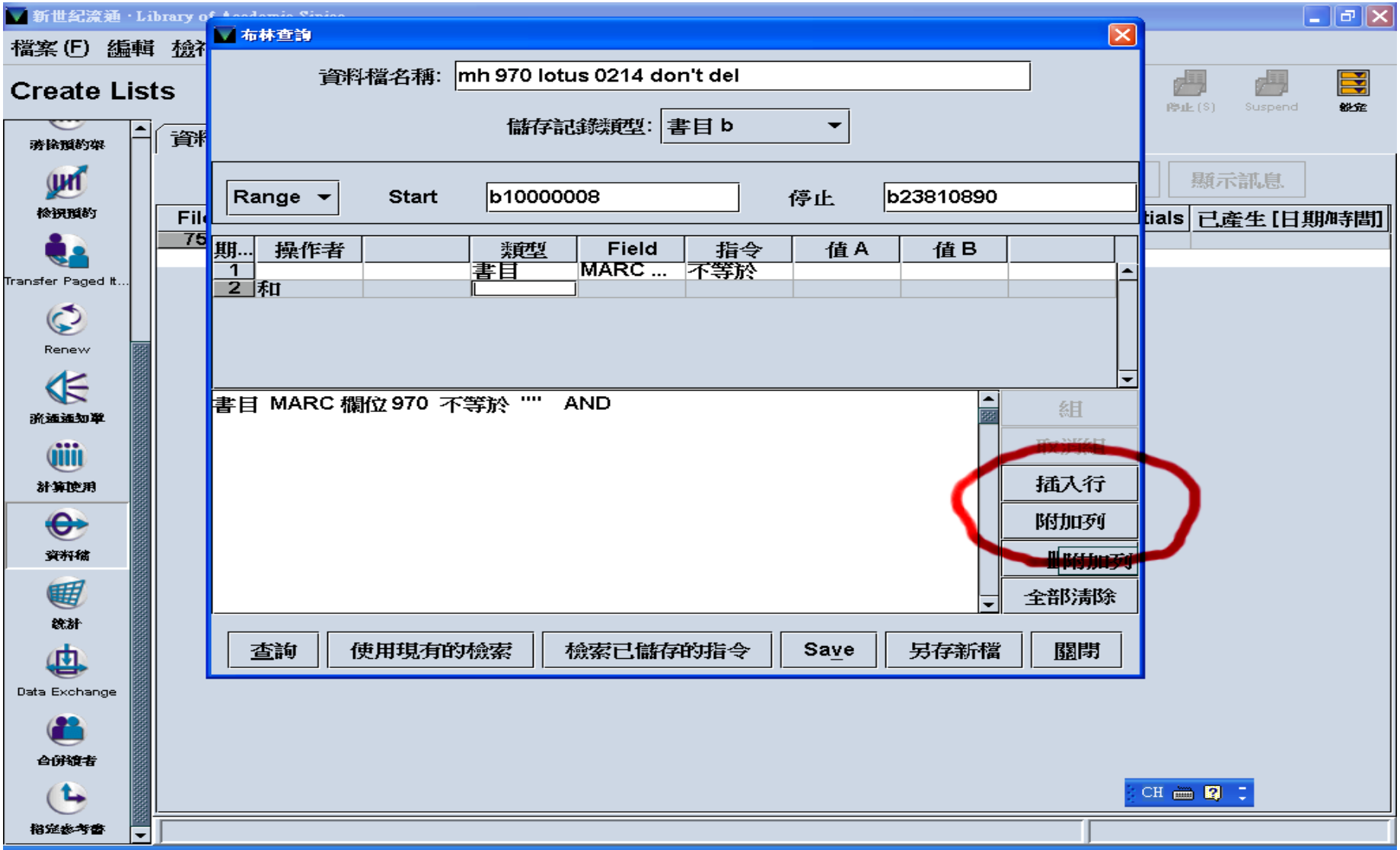
Review File-產生新Review File(8)

- 點選「值A」，輸入條件。



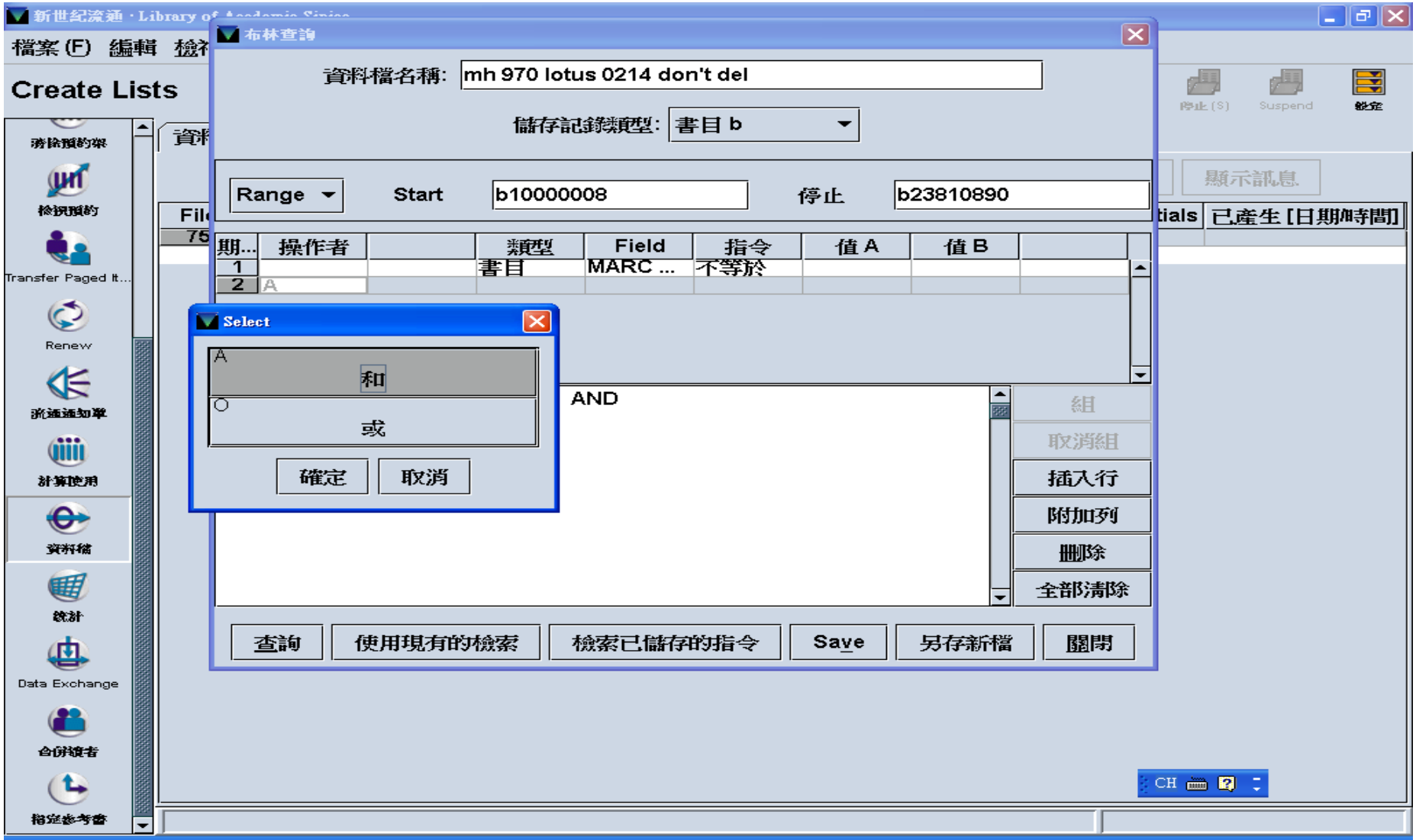
Review File-產生新Review File(9)

- 如需繼續下條件，點選「附加列」。



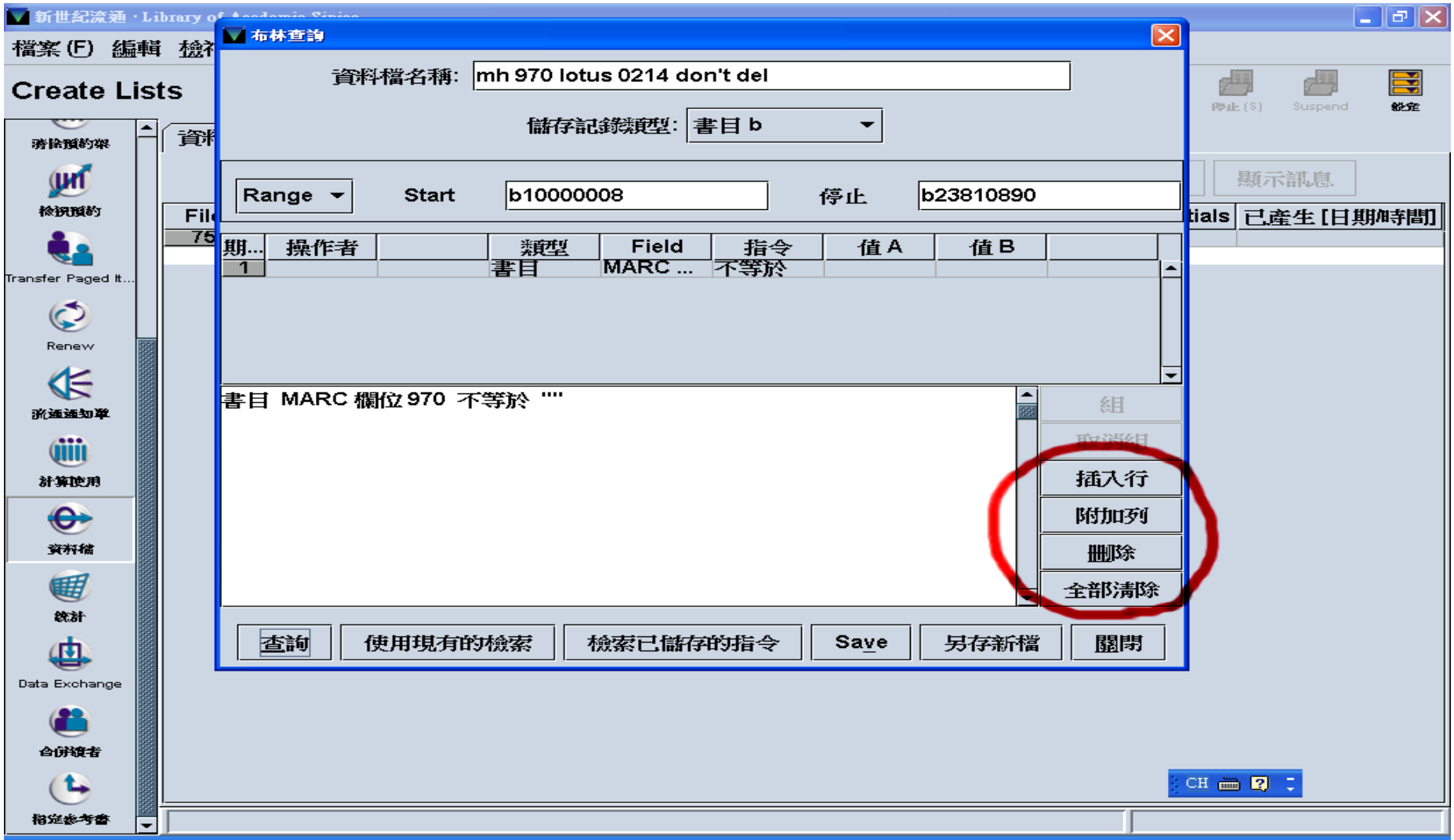
Review File-產生新Review File(10)

- 在新的一欄，點選「操作者」，選擇And或Or。



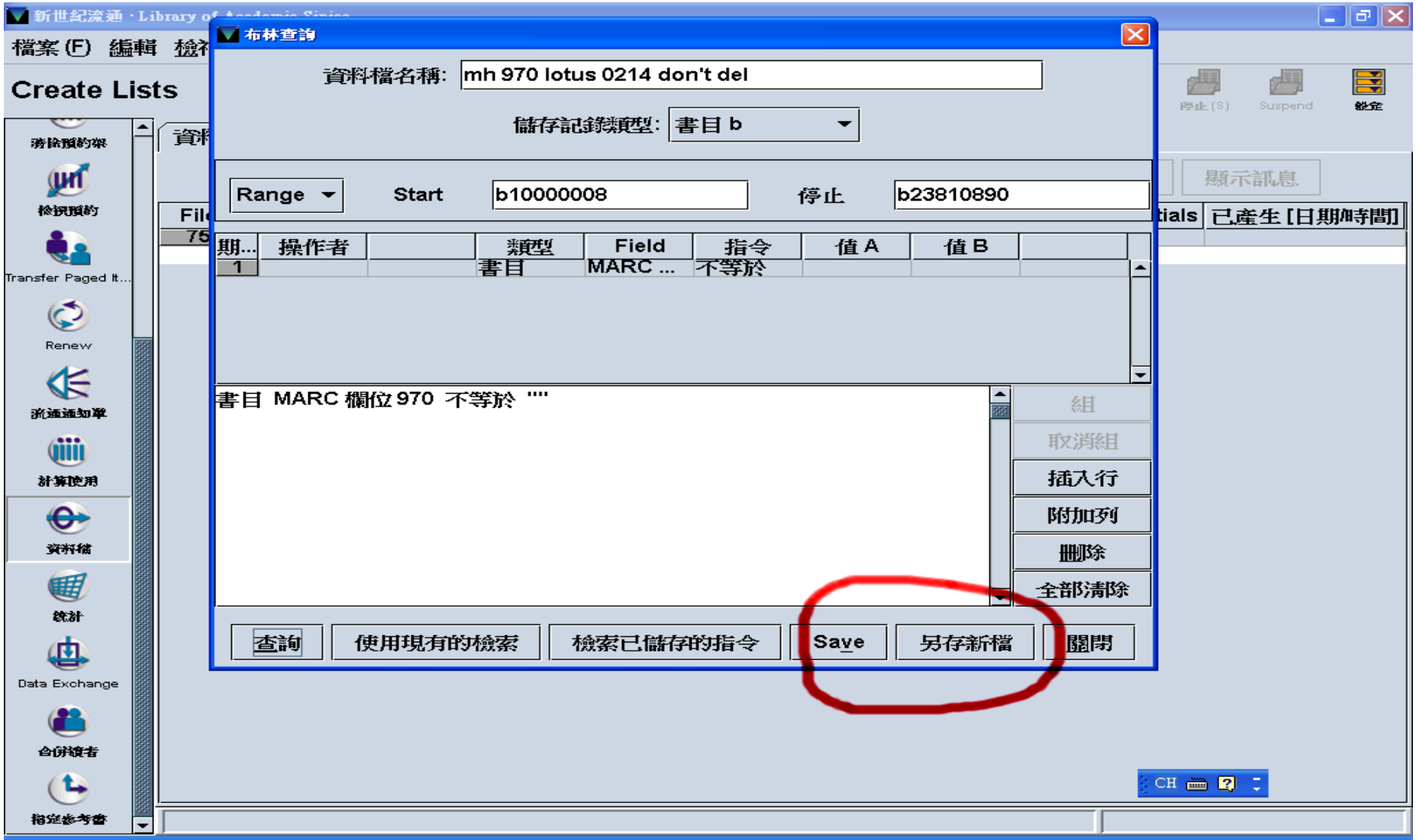
Review File-產生新Review File(11)

- 如欲在前列條件前增加其他，點選「插入列」，如欲重新輸入條件，點選「刪除」以刪除一列檢索條件，或點選「全部清除」清除所有已下之檢索條件。



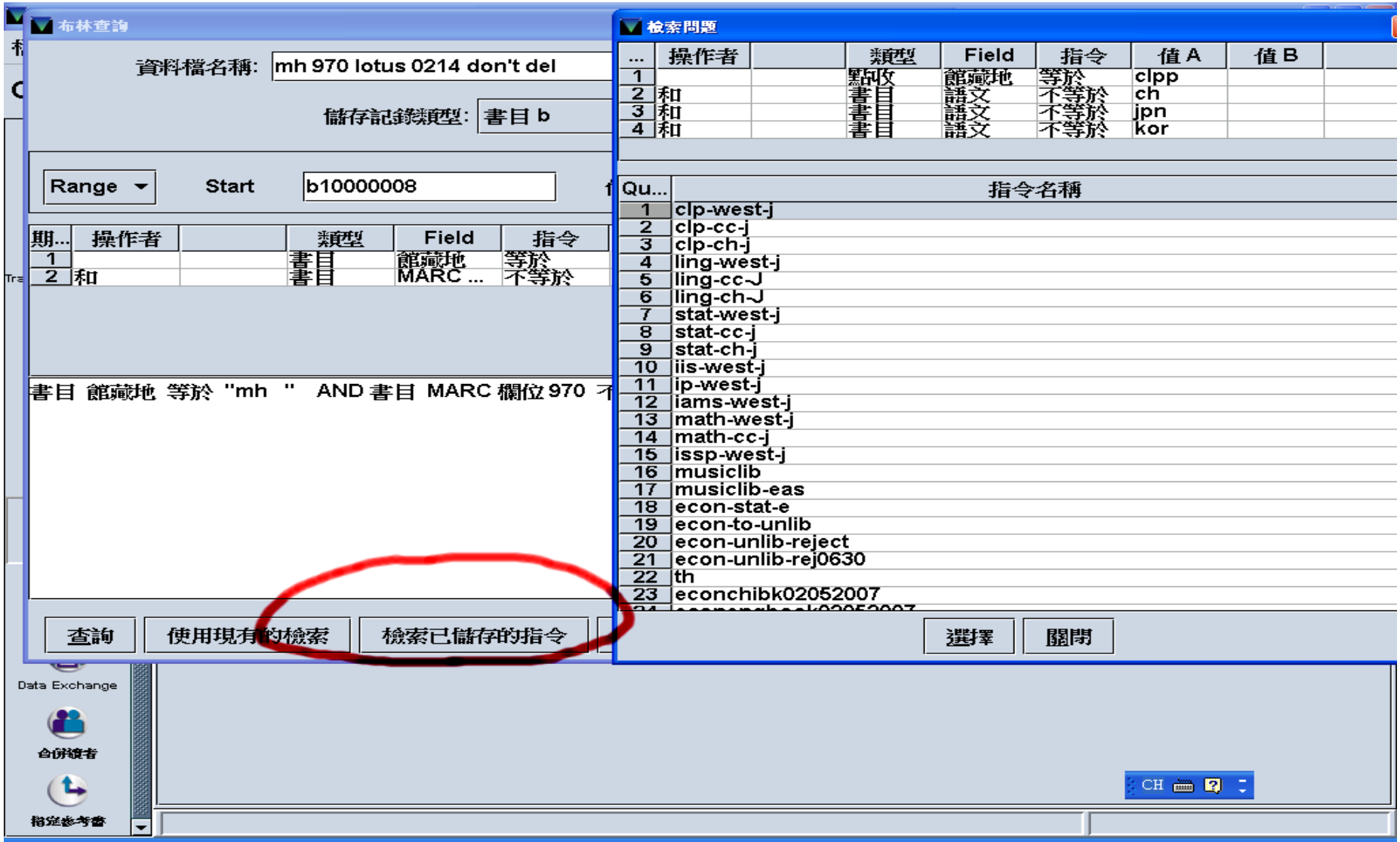
Review File-產生新Review File(12)

- 所有條件皆輸入後，可將查詢條件儲存(點選「儲存」或「儲存為(另存新檔)」。



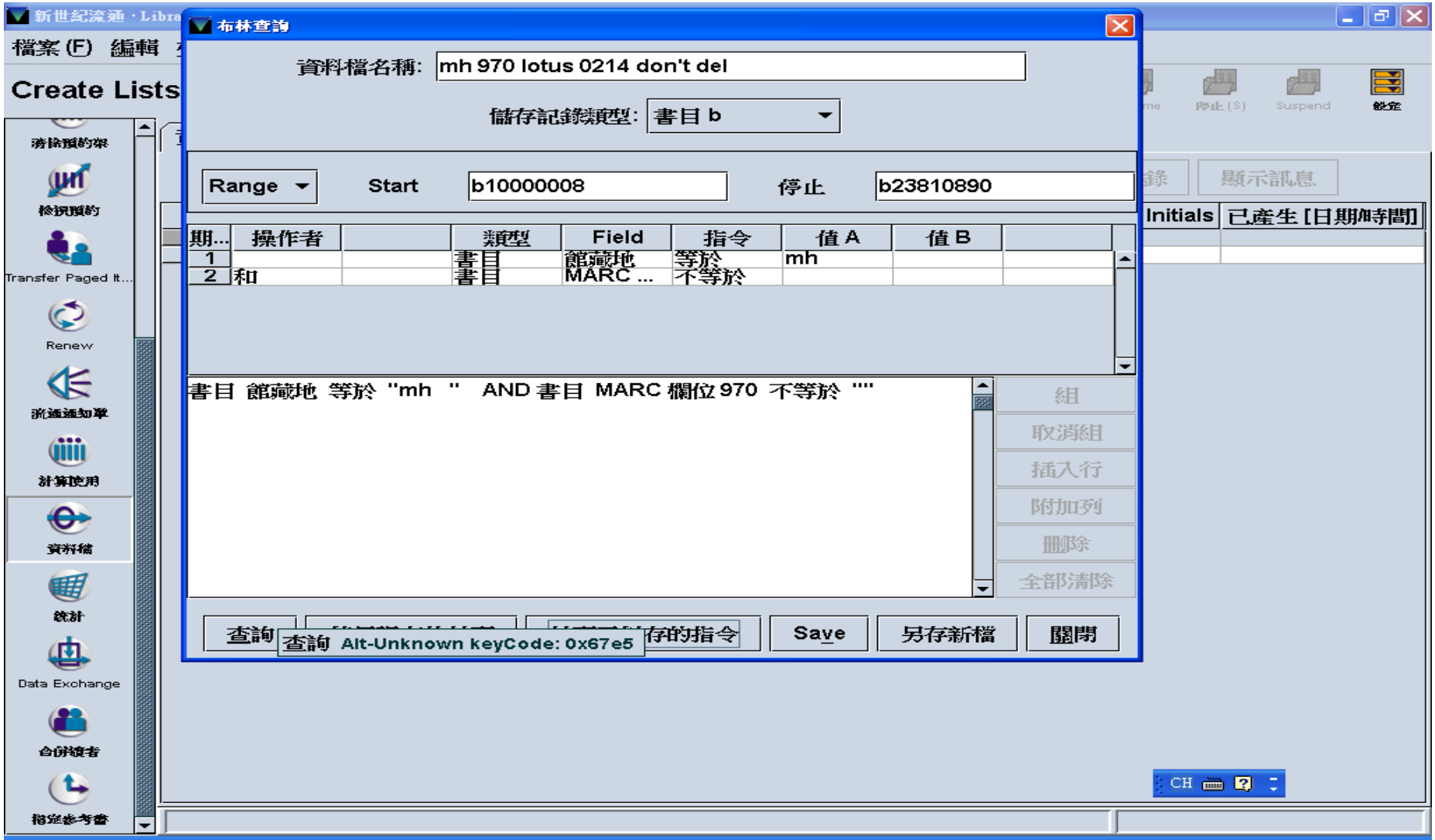
Review File-產生新Review File(13)

- 可叫出過去儲存之檢索條件或使用現有之檢索條件，直接使用或略修改後使用。



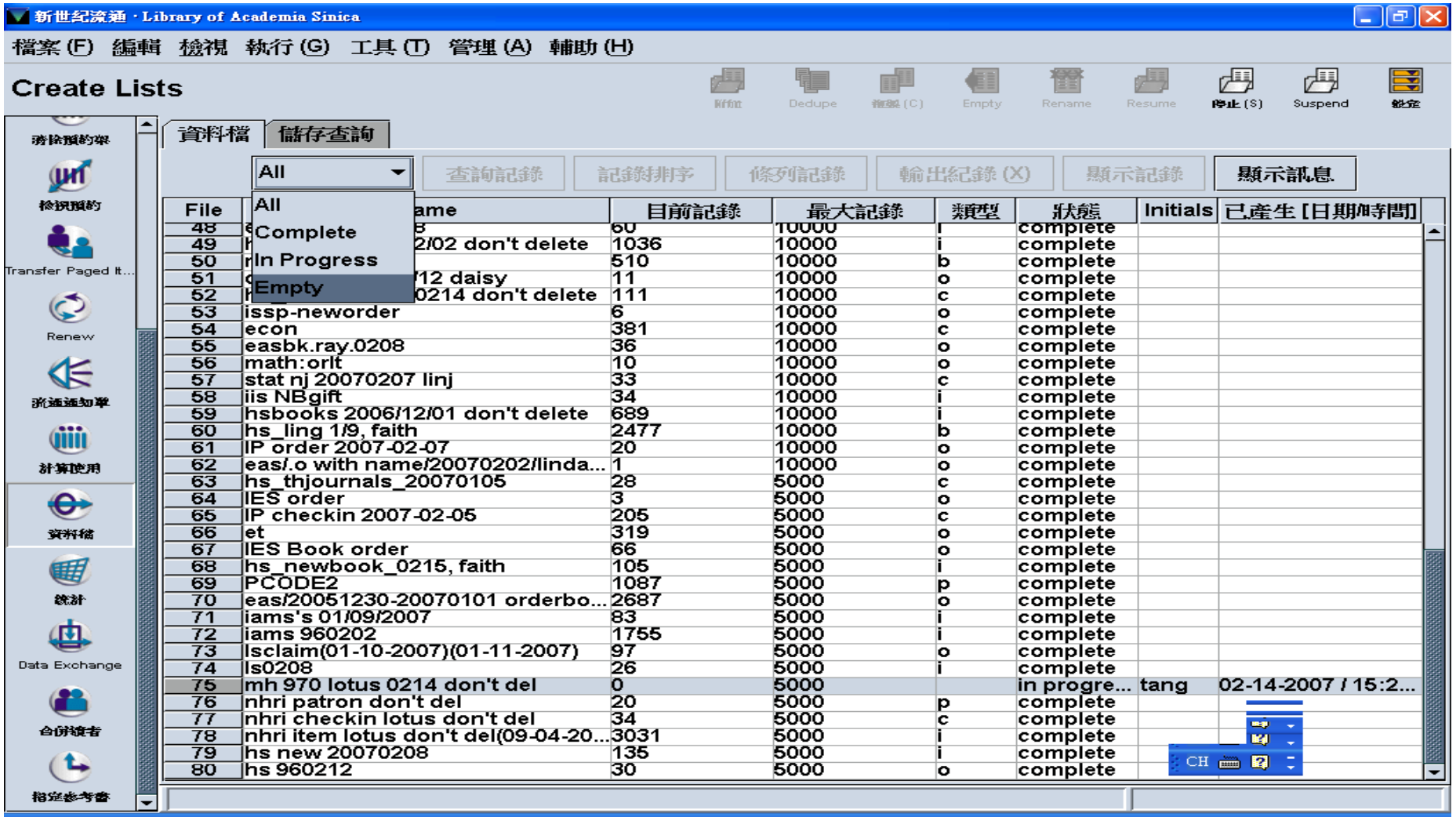
Review File-產生新Review File(14)

- 確定條件正確無誤後，點選「查詢」，系統即可開始產生檔案。



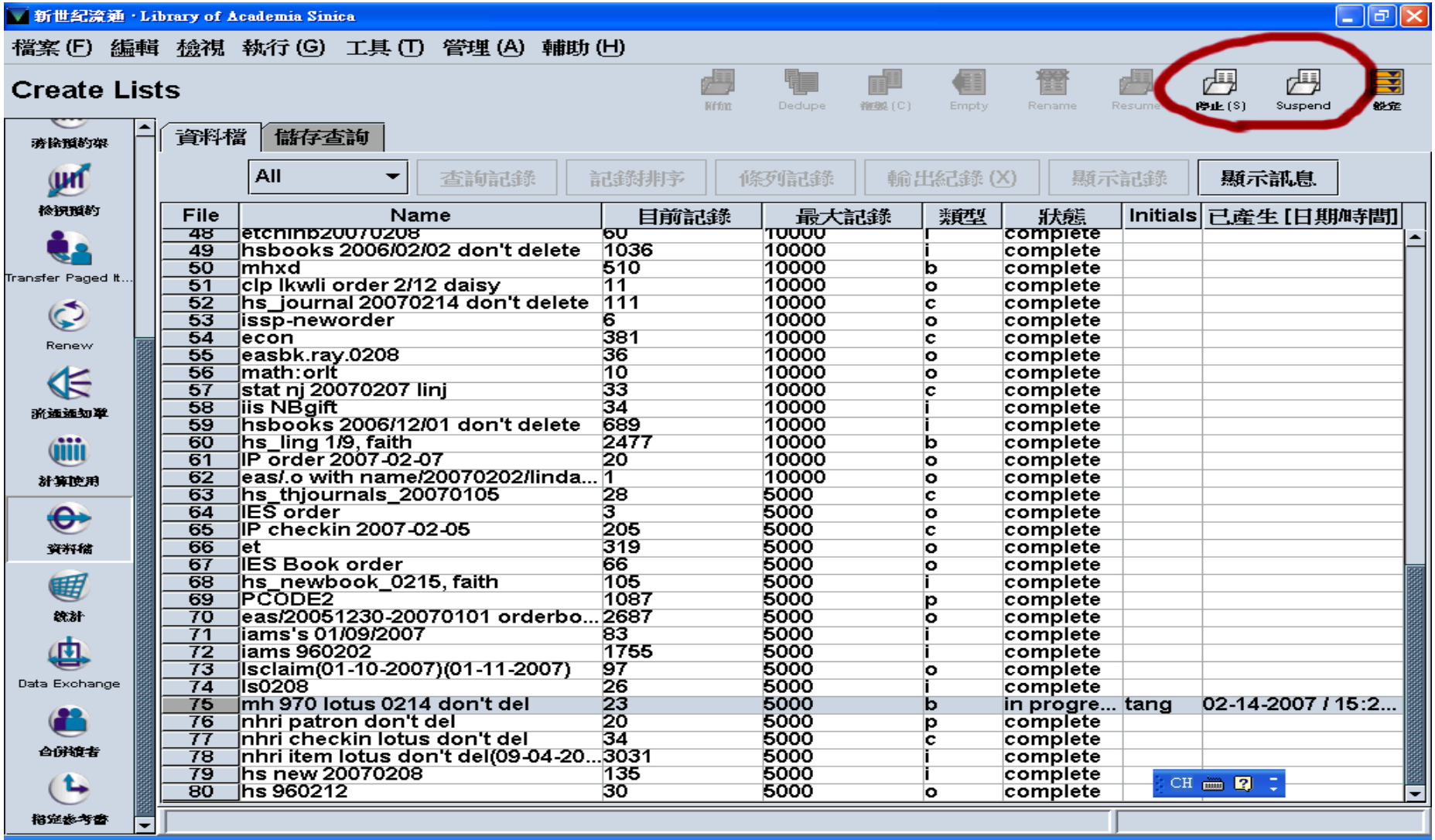
Review File-產生新Review File(15)

- 產生檔案過程中，系統會自動處理，可跳開此功能進行其他作業，或繼續產生 / 使用其他資料檔。



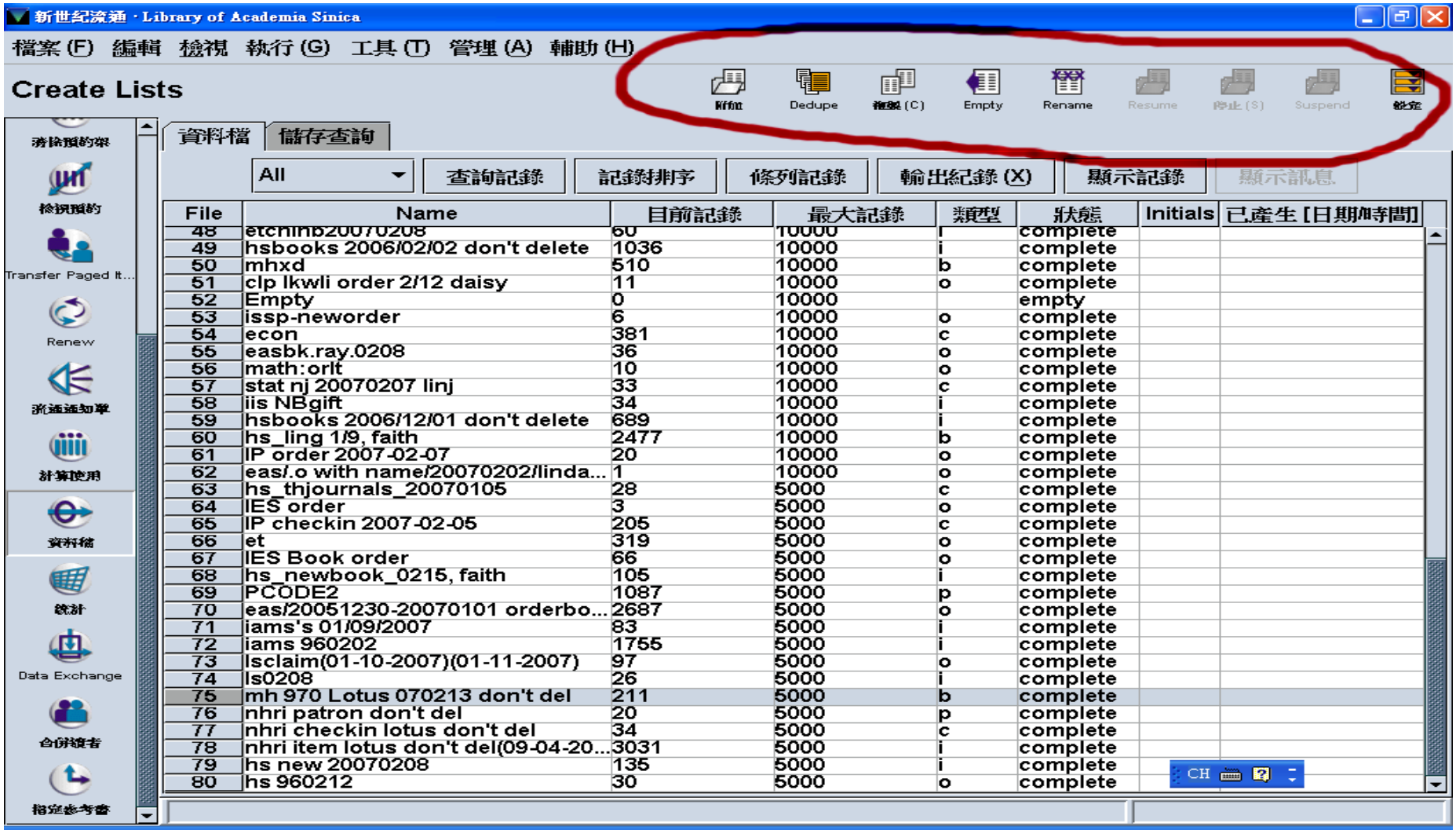
Review File-產生新Review File(16)

- 可點選「暫停」或「停止」停止檢索(此部份功能疑有bug)。



使用已存在之資料檔

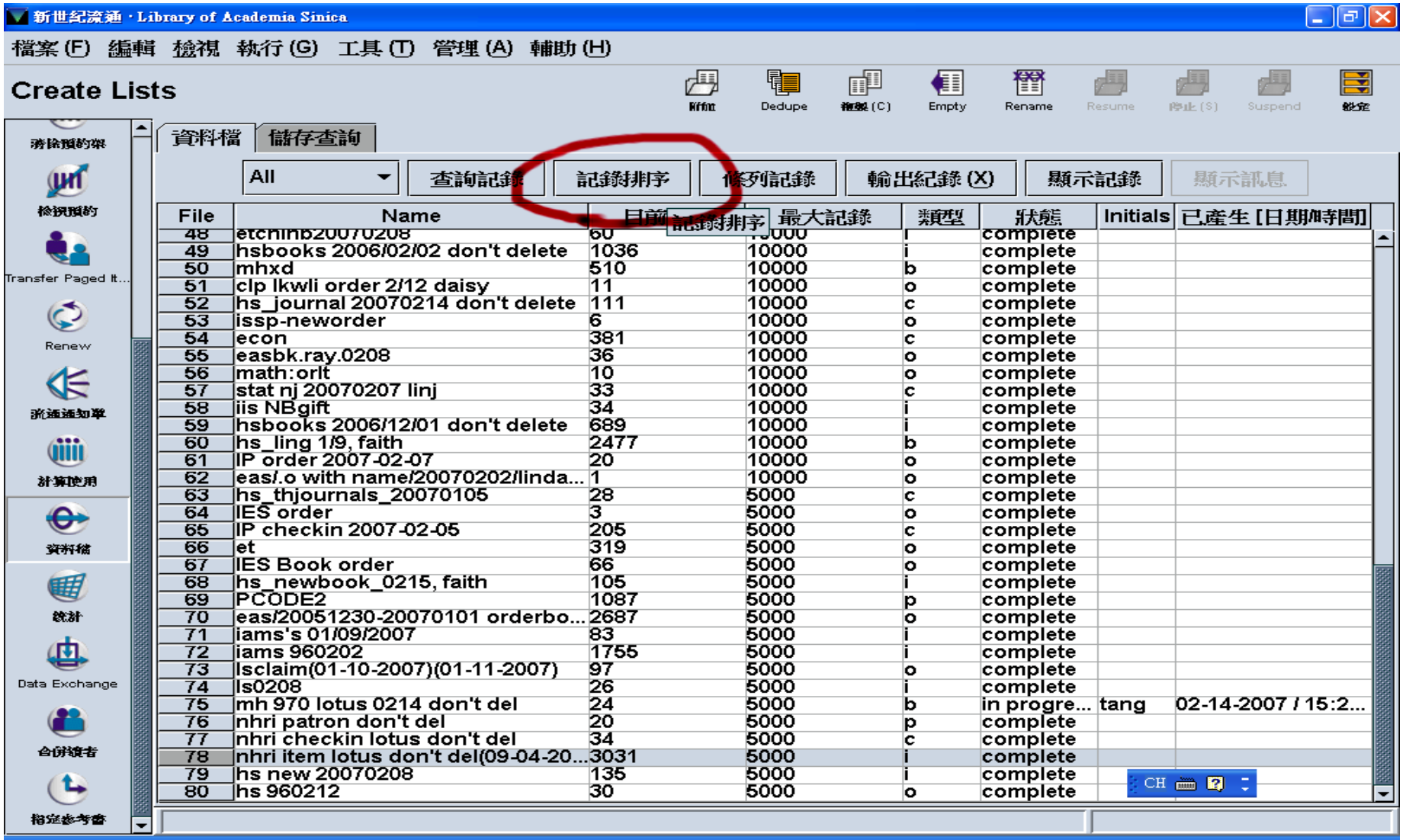
- 可進行附加記錄、清空資料檔、重新命名資料檔、排序、部份列印、顯示記錄、顯示訊息(顯示檢索條件)等作業。



File	Name	目前記錄	最大記錄	類型	狀態	Initials	已產生 [日期/時間]
48	etchinb20070208	60	10000	i	complete		
49	hsbooks 2006/02/02 don't delete	1036	10000	i	complete		
50	mhxd	510	10000	b	complete		
51	clp lkwli order 2/12 daisy	11	10000	o	complete		
52	Empty	0	10000		empty		
53	issp-neworder	6	10000	o	complete		
54	econ	381	10000	c	complete		
55	easbk.ray.0208	36	10000	o	complete		
56	math:orlt	10	10000	o	complete		
57	stat nj 20070207 linj	33	10000	c	complete		
58	iis NBgift	34	10000	i	complete		
59	hsbooks 2006/12/01 don't delete	689	10000	i	complete		
60	hs_ling 1/9, faith	2477	10000	b	complete		
61	IP order 2007-02-07	20	10000	o	complete		
62	eas/.o with name/20070202/linda...	1	10000	o	complete		
63	hs_thjournals_20070105	28	5000	c	complete		
64	IES order	3	5000	o	complete		
65	IP checkin 2007-02-05	205	5000	c	complete		
66	et	319	5000	o	complete		
67	IES Book order	66	5000	o	complete		
68	hs_newbook_0215, faith	105	5000	i	complete		
69	PCODE2	1087	5000	p	complete		
70	eas/20051230-20070101 orderbo...	2687	5000	o	complete		
71	iams's 01/09/2007	83	5000	i	complete		
72	iams 960202	1755	5000	i	complete		
73	lsclaim(01-10-2007)(01-11-2007)	97	5000	o	complete		
74	ls0208	26	5000	i	complete		
75	mh 970 Lotus 070213 don't del	211	5000	b	complete		
76	nhri patron don't del	20	5000	p	complete		
77	nhri checkin lotus don't del	34	5000	c	complete		
78	nhri item lotus don't del(09-04-20...	3031	5000	i	complete		
79	hs new 20070208	135	5000	i	complete		
80	hs 960212	30	5000	o	complete		

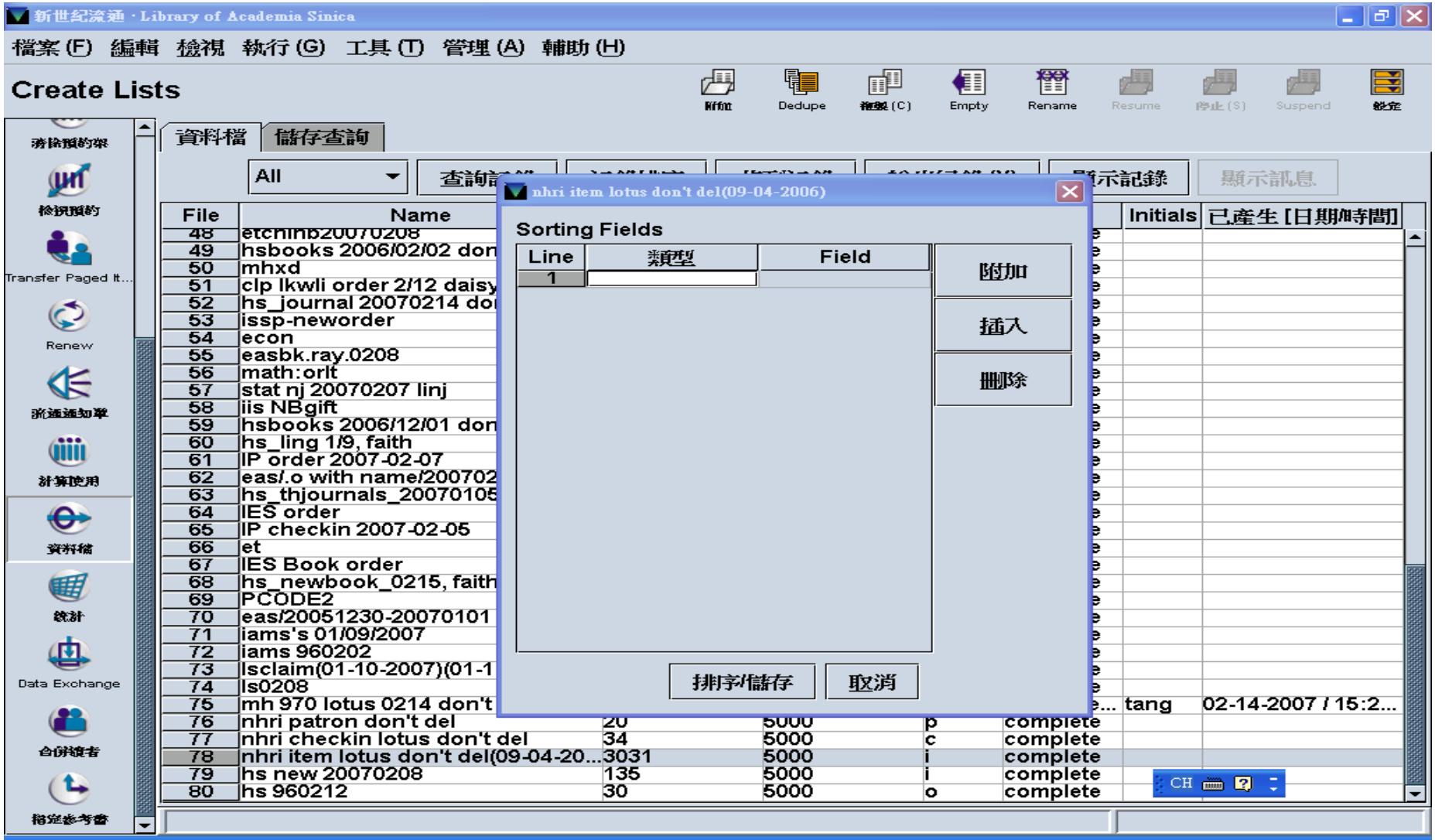
使用已存在之資料檔-排序(1)

- 點選「記錄排序」。



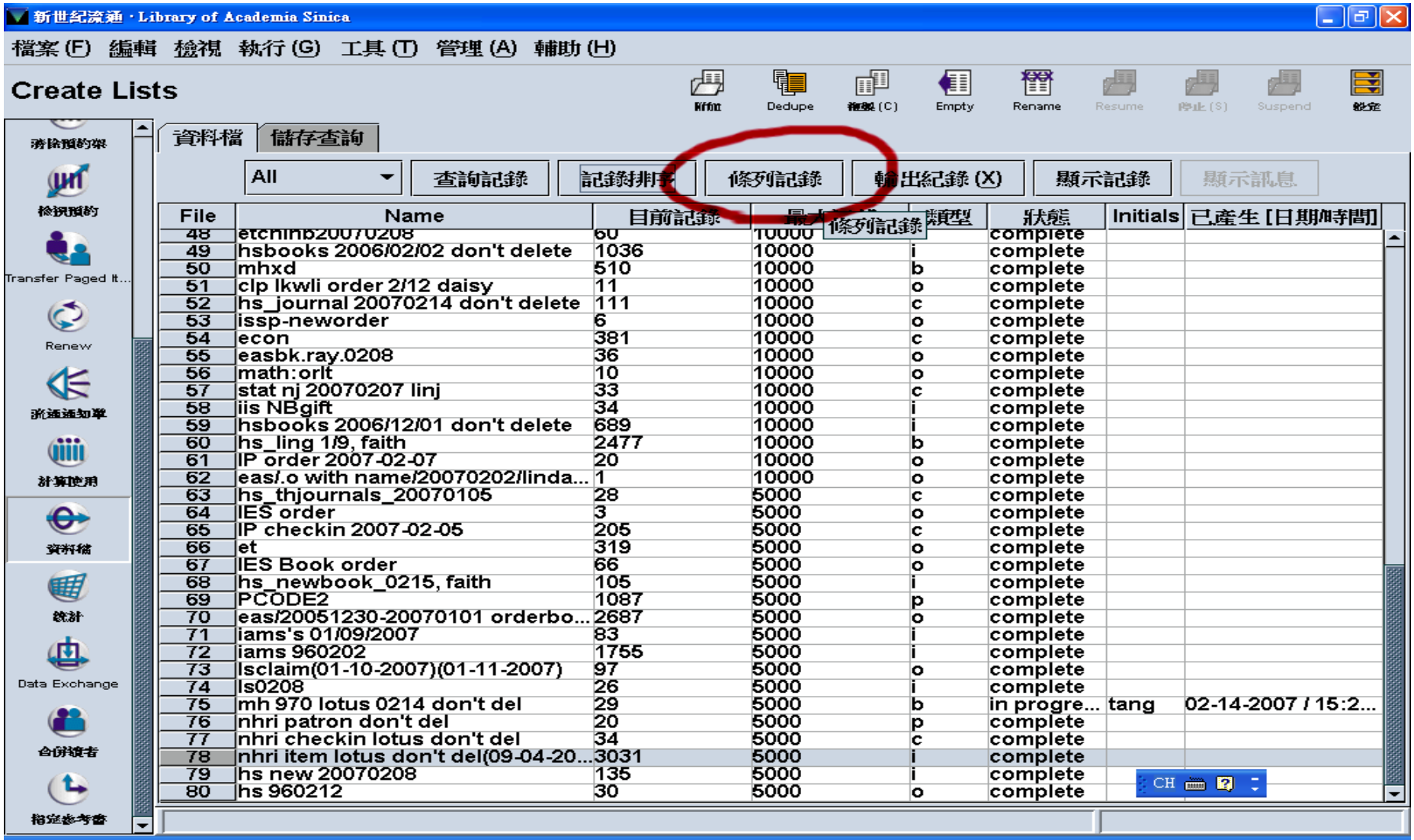
使用已存在之資料檔-排序(2)

- 點選「附加」或「插入」，輸入 / 增加排序條件。



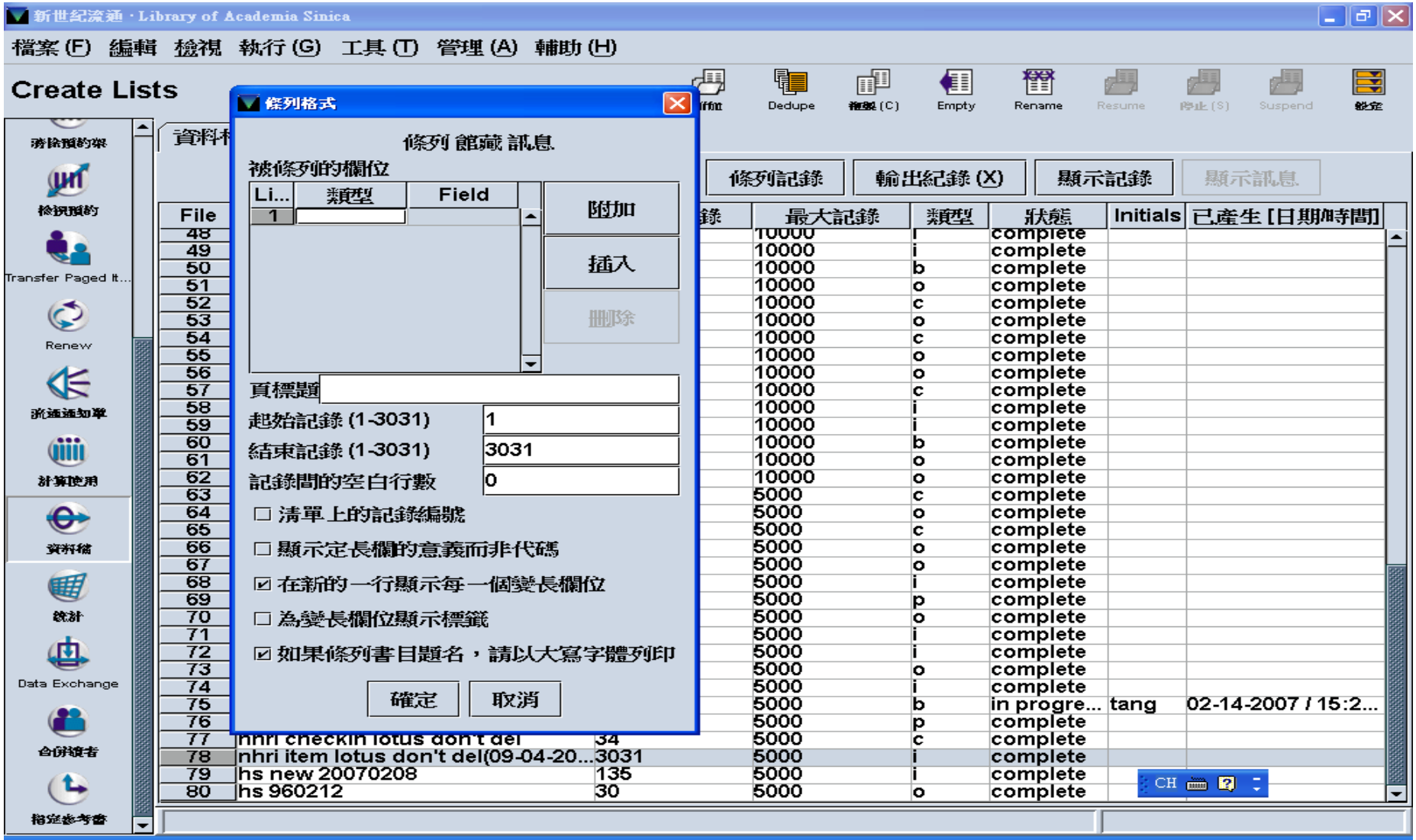
使用已存在之資料檔-部份列印(1)

- 點選條列記錄。



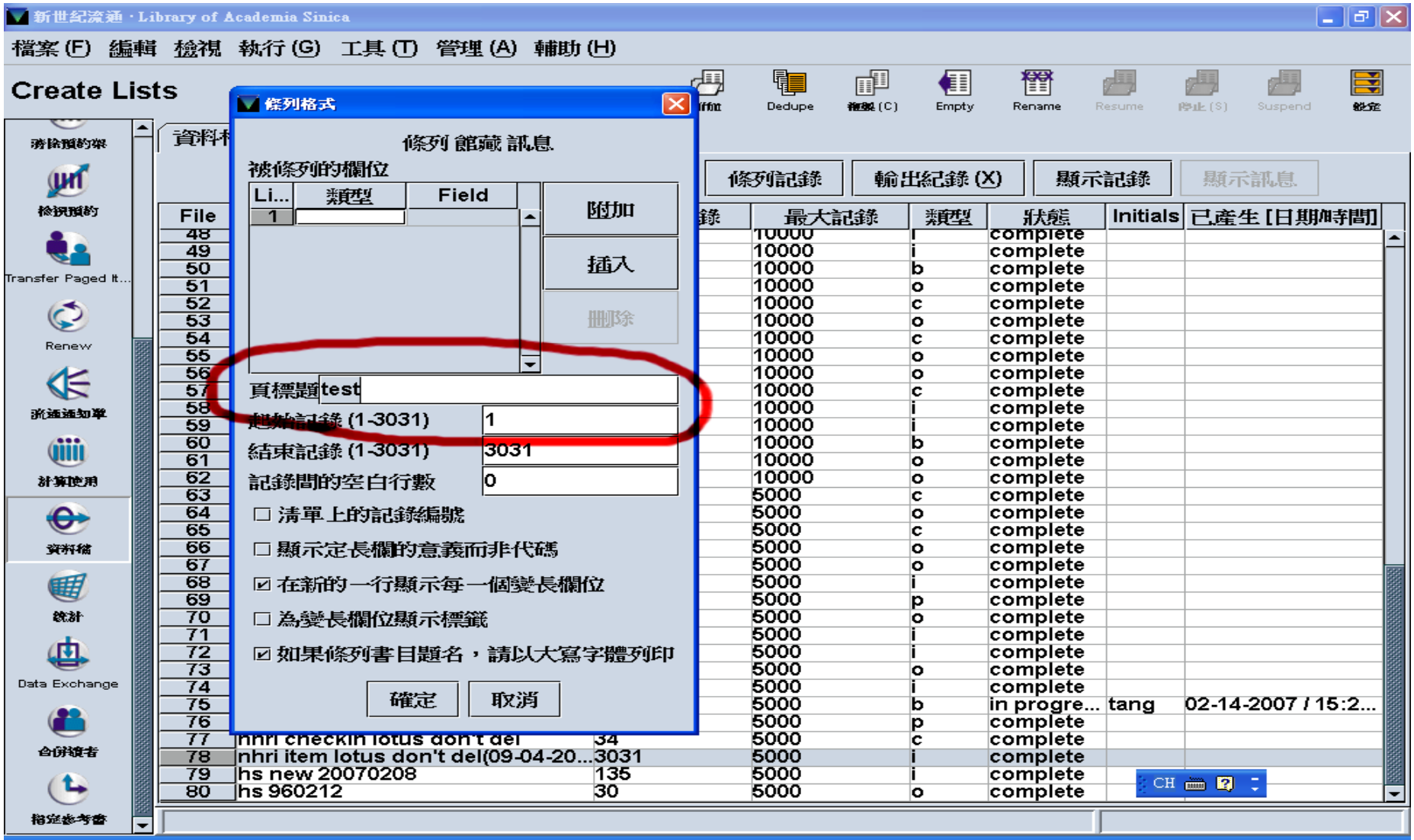
使用已存在之資料檔-部份列印(2)

- 點選「附加」或「插入」，輸入 / 增加條件。



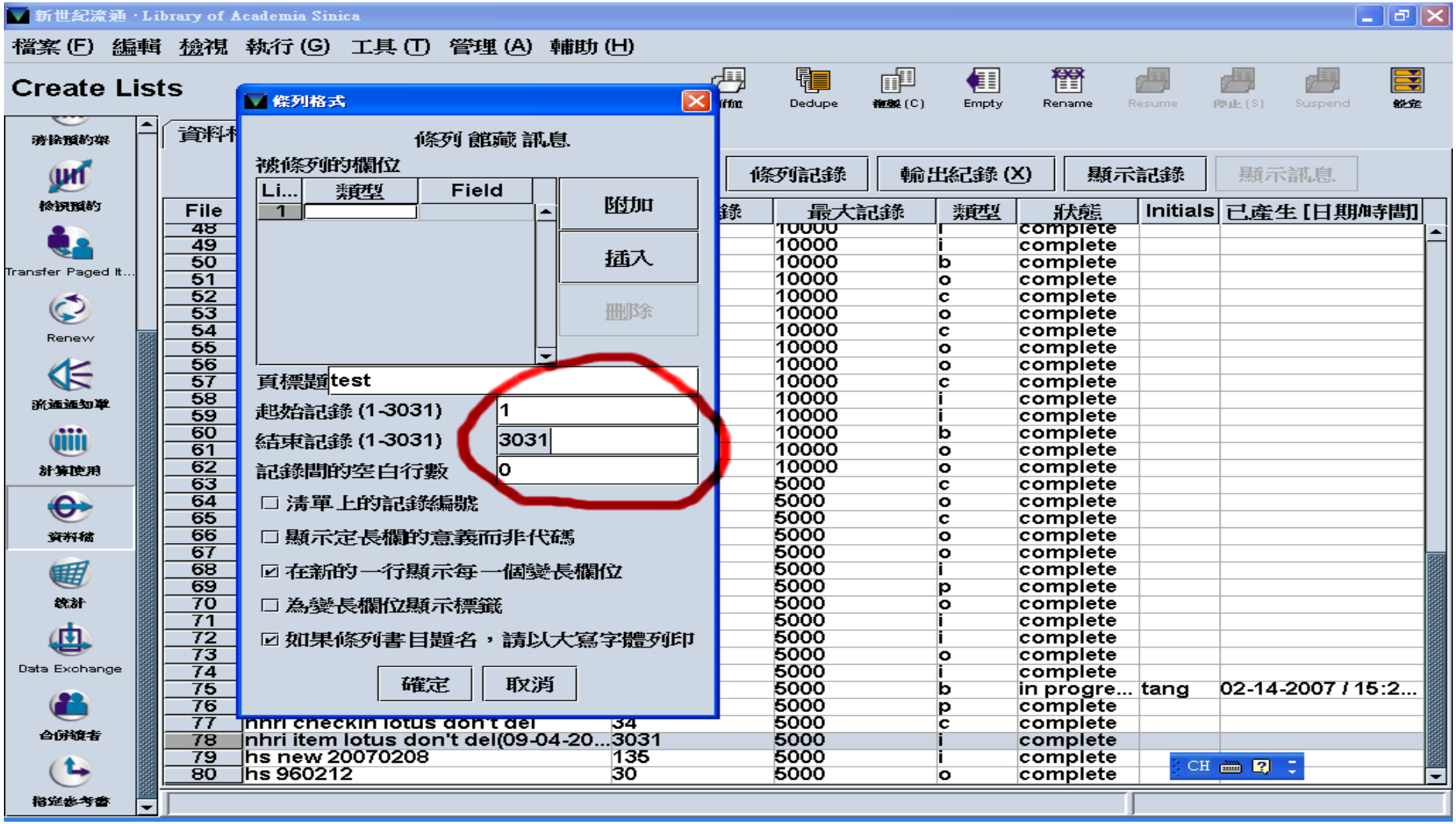
使用已存在之資料檔-部份列印(3)

- 於「頁標題」處，給予表頭。



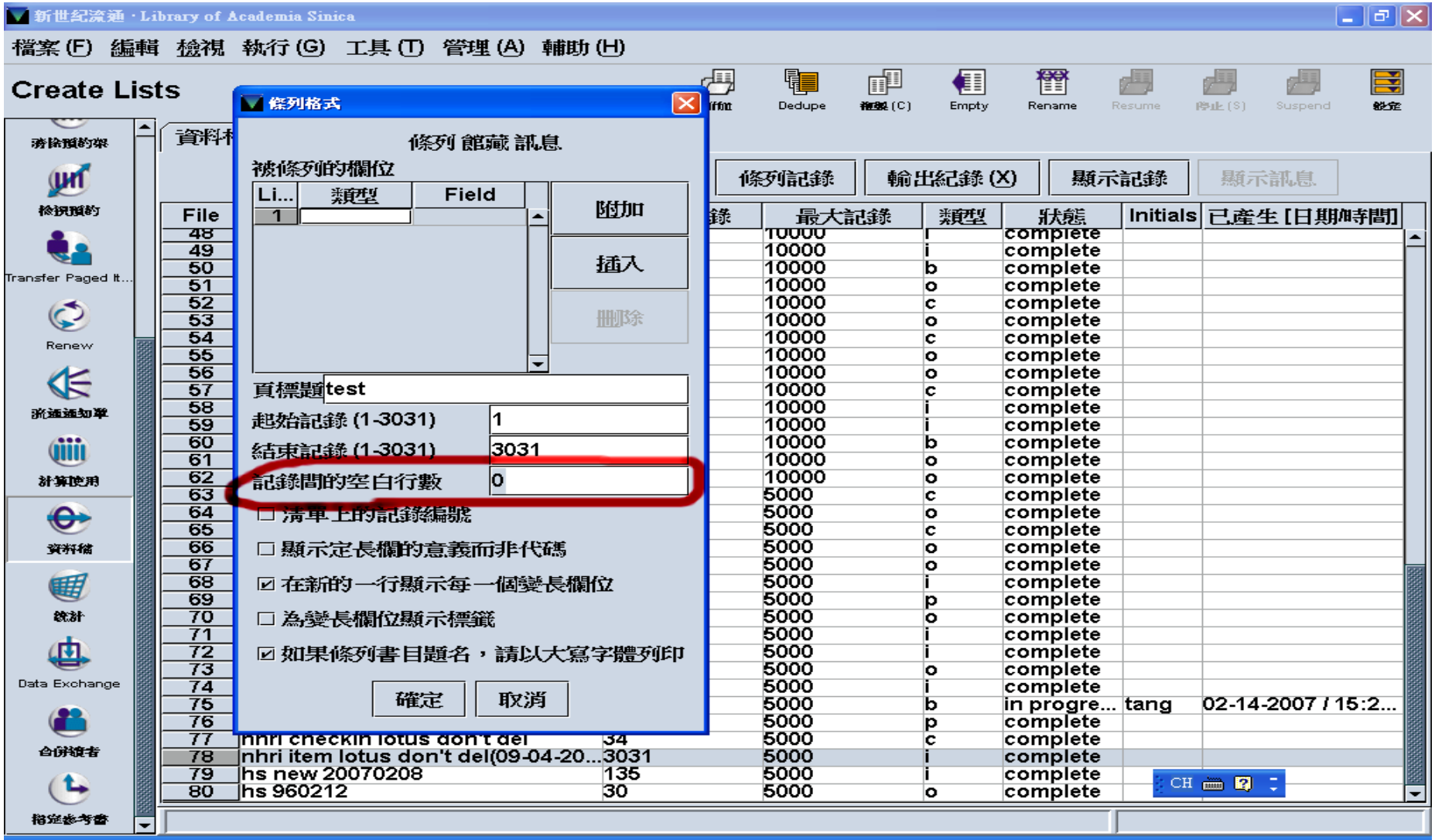
使用已存在之資料檔-部份列印(4)

- 設定起始記錄。



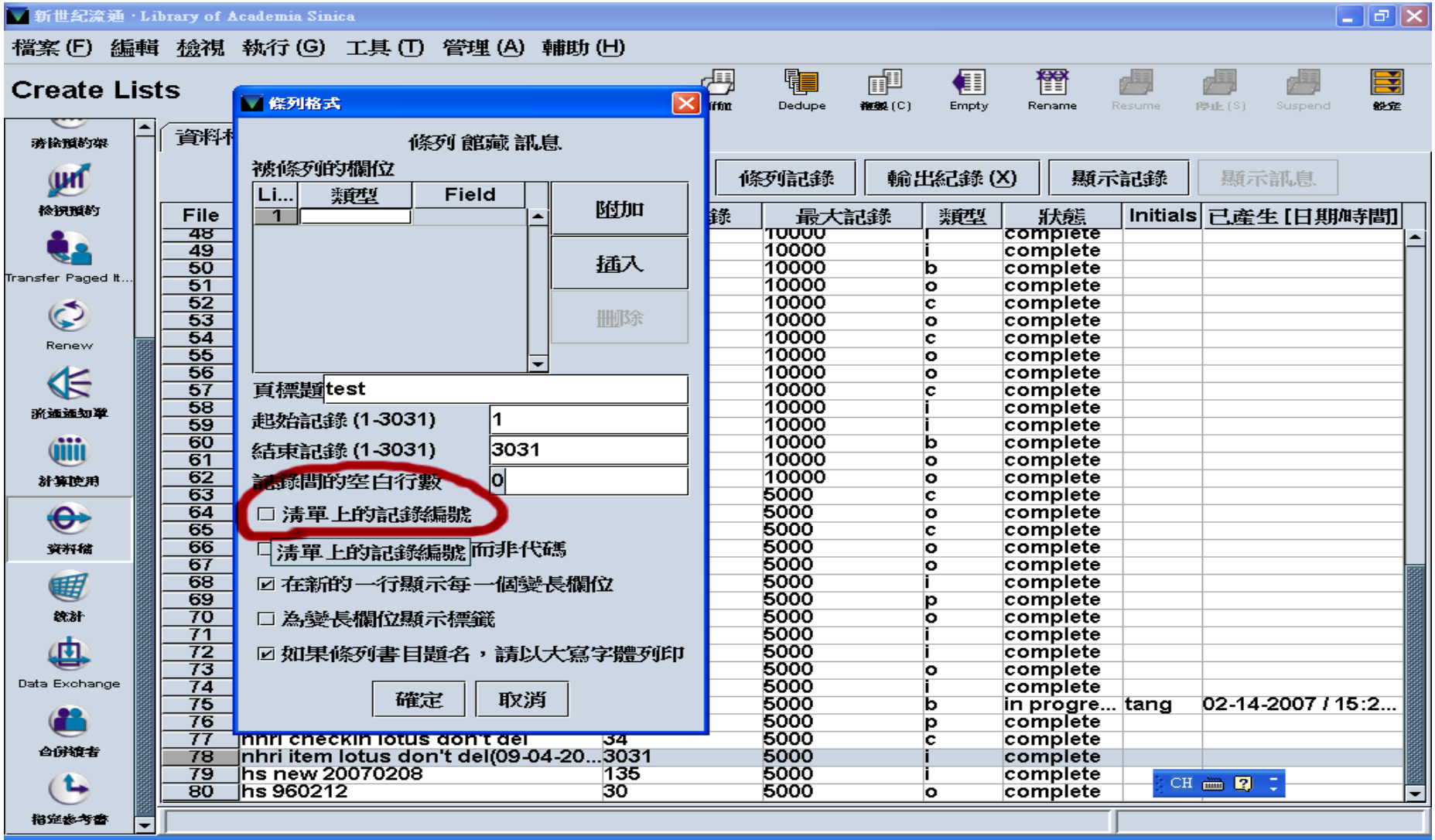
使用已存在之資料檔-部份列印(5)

- 設定空白行數。



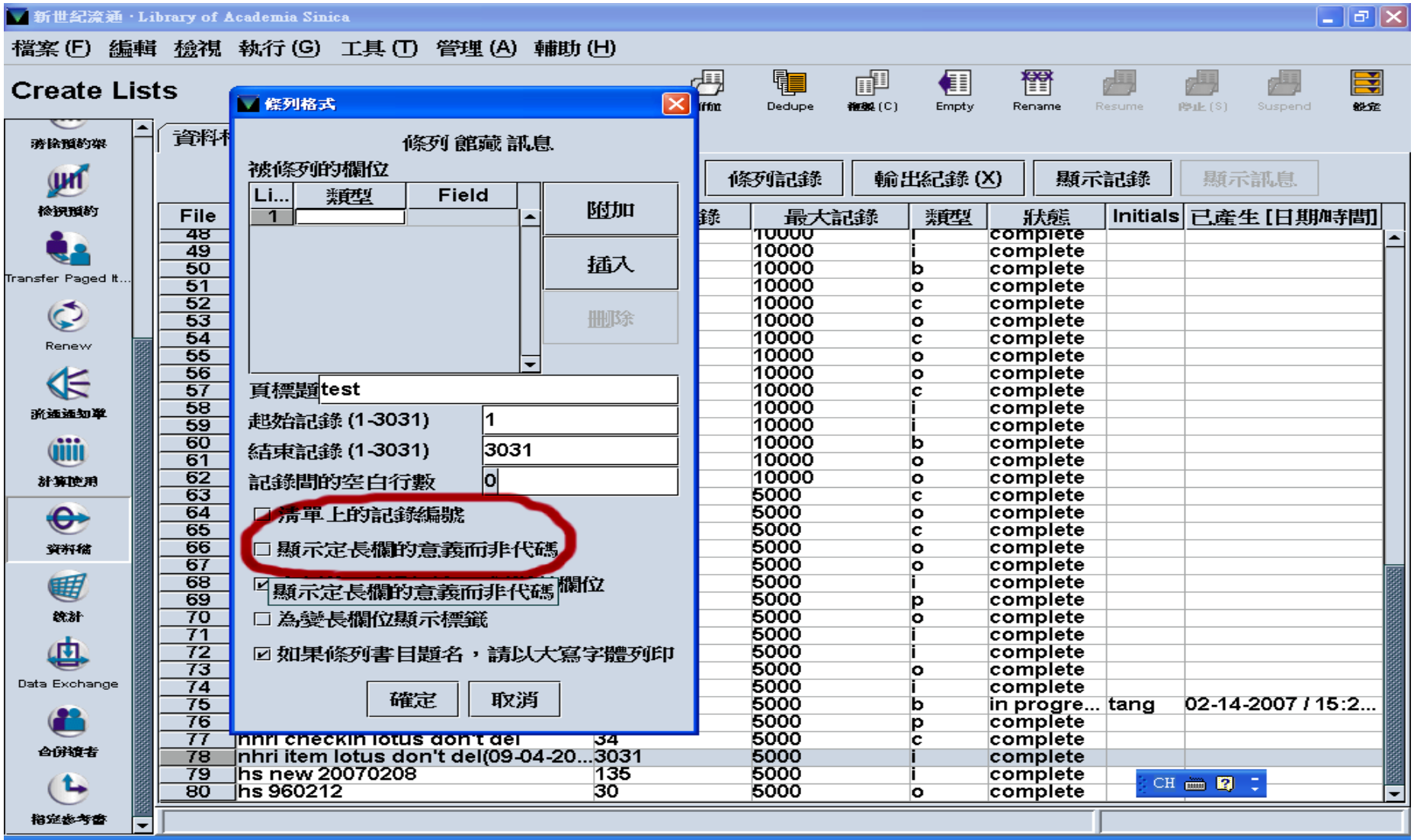
使用已存在之資料檔-部份列印(6)

- 決定列印時，清單上的每筆記錄是否需記錄編號。



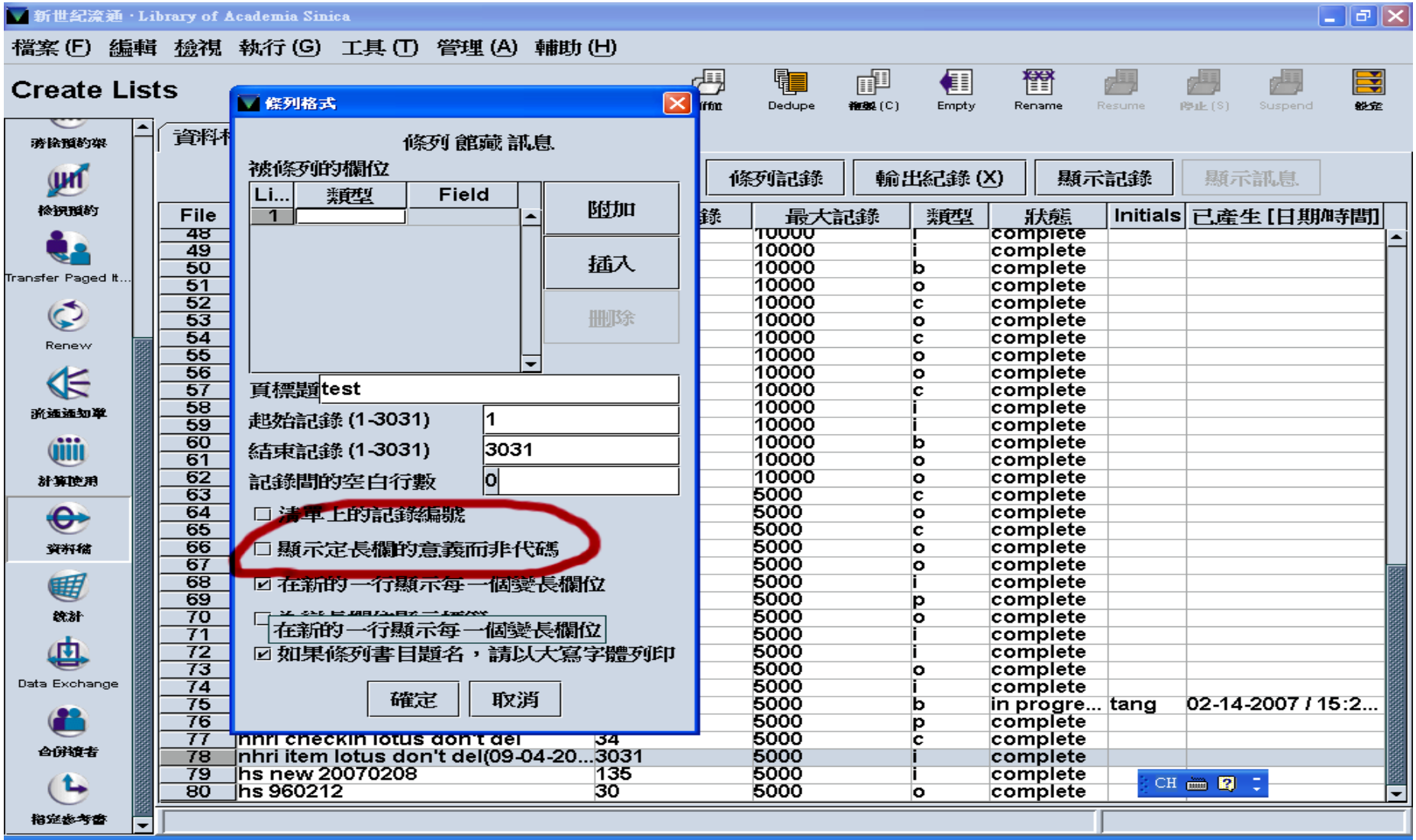
使用已存在之資料檔-部份列印(7)

- 決定是否顯示定長欄意義。



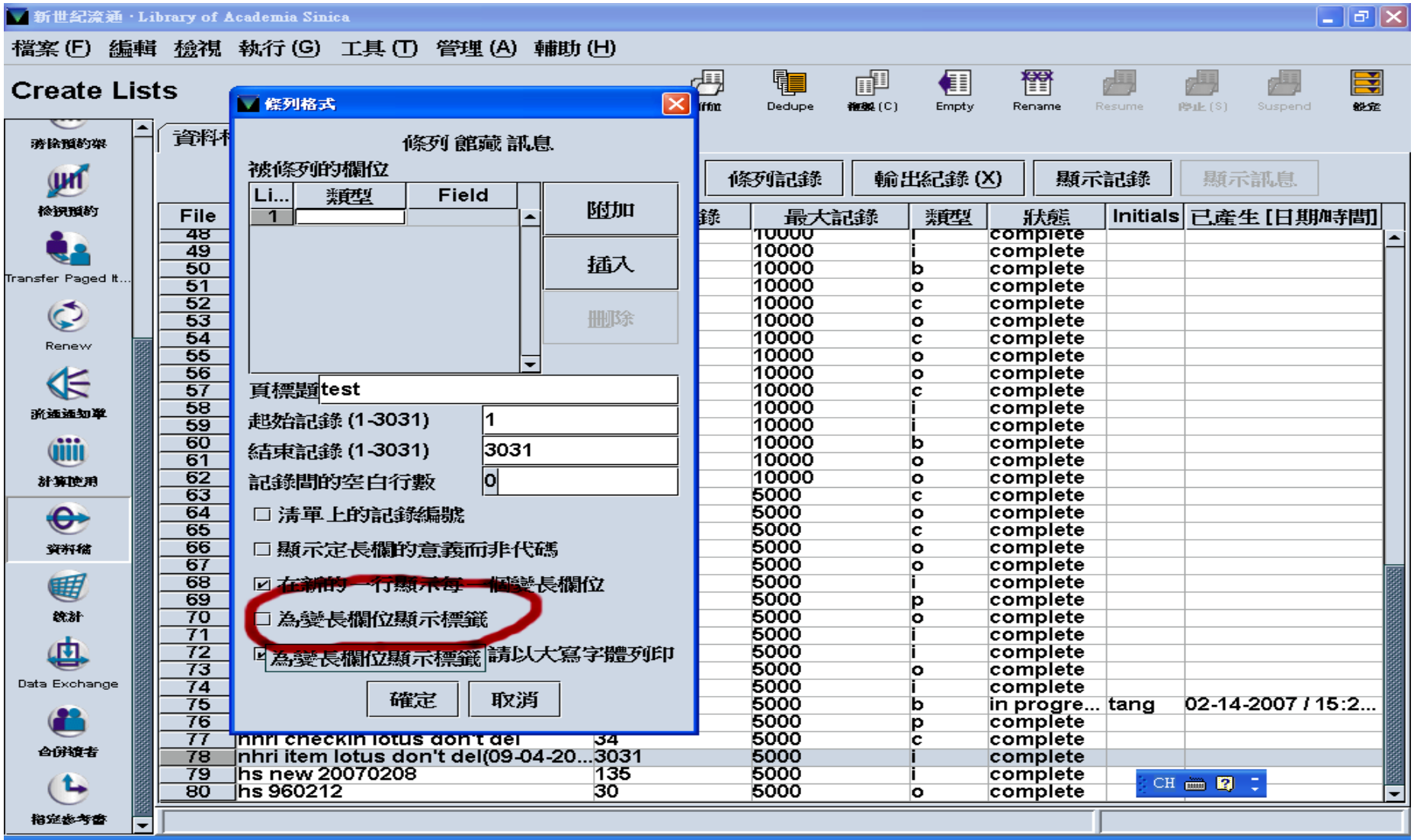
使用已存在之資料檔-部份列印(8)

- 決定每一變長欄是否另起一行。



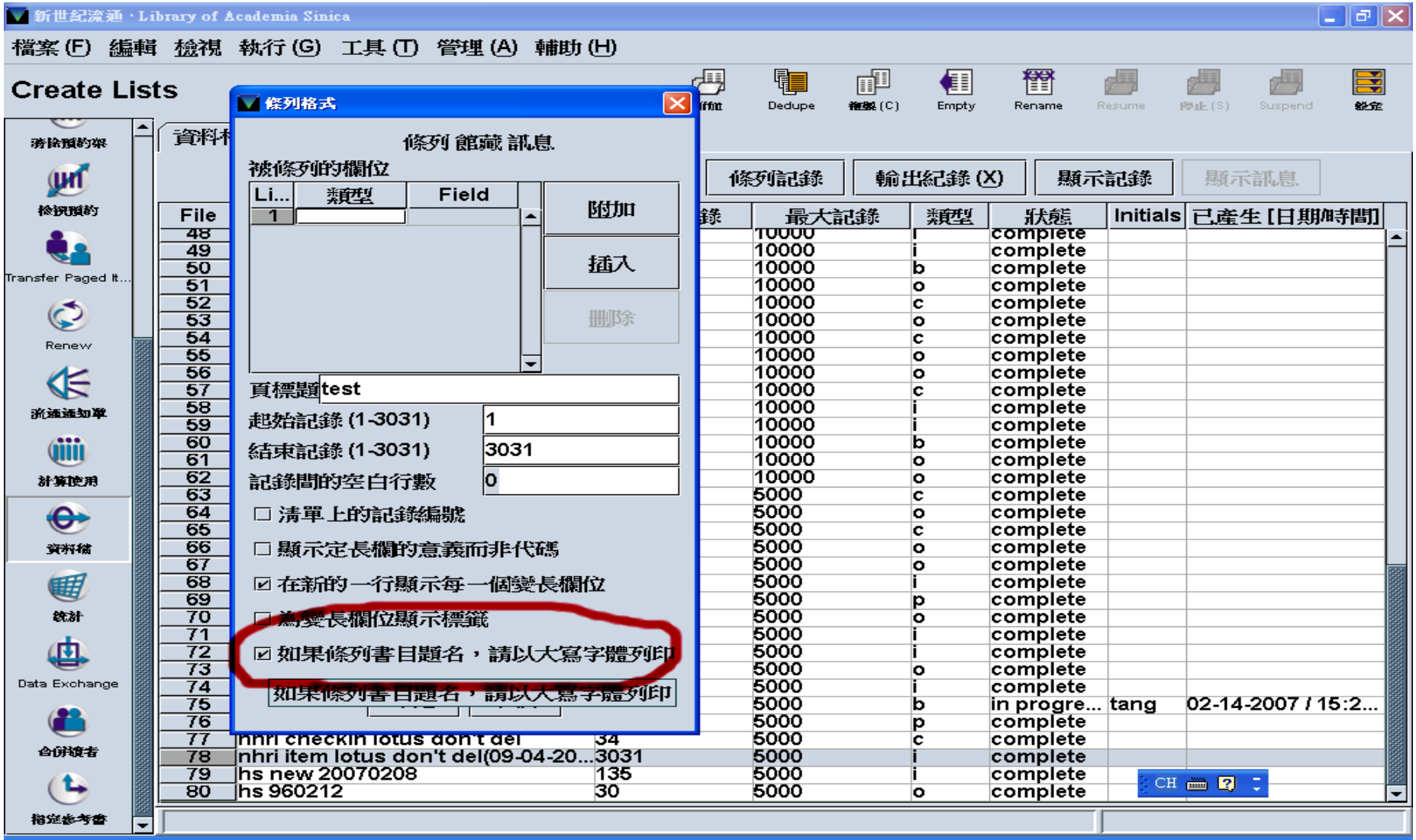
使用已存在之資料檔-部份列印(9)

- 決定變長欄是否需顯示標籤。



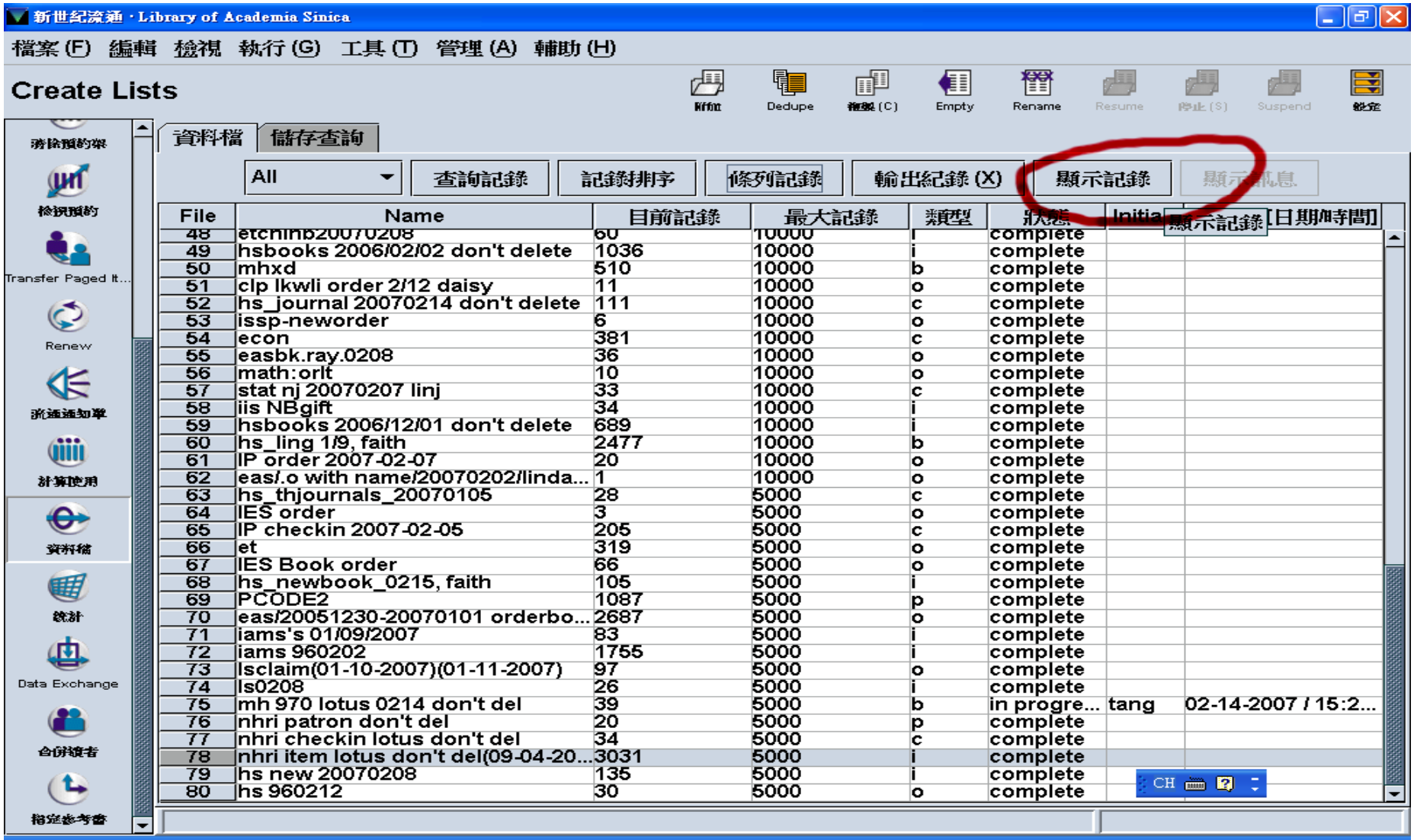
使用已存在之資料檔-部份列印(10)

- 決定題名是否需大寫字母列印。



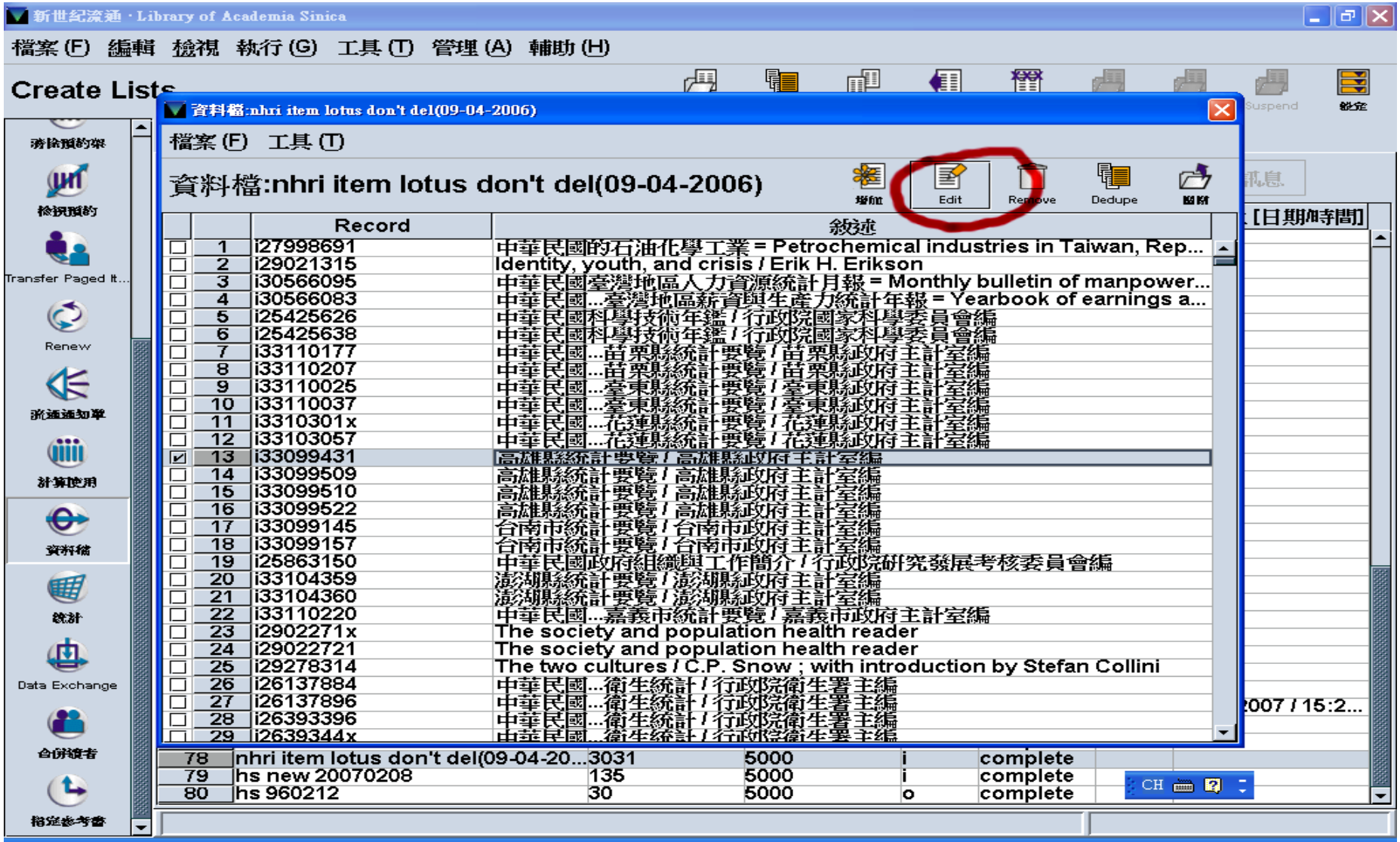
使用已存在之資料檔-顯示記錄(1)

- 點選「顯示記錄」，即可看到記錄列表。



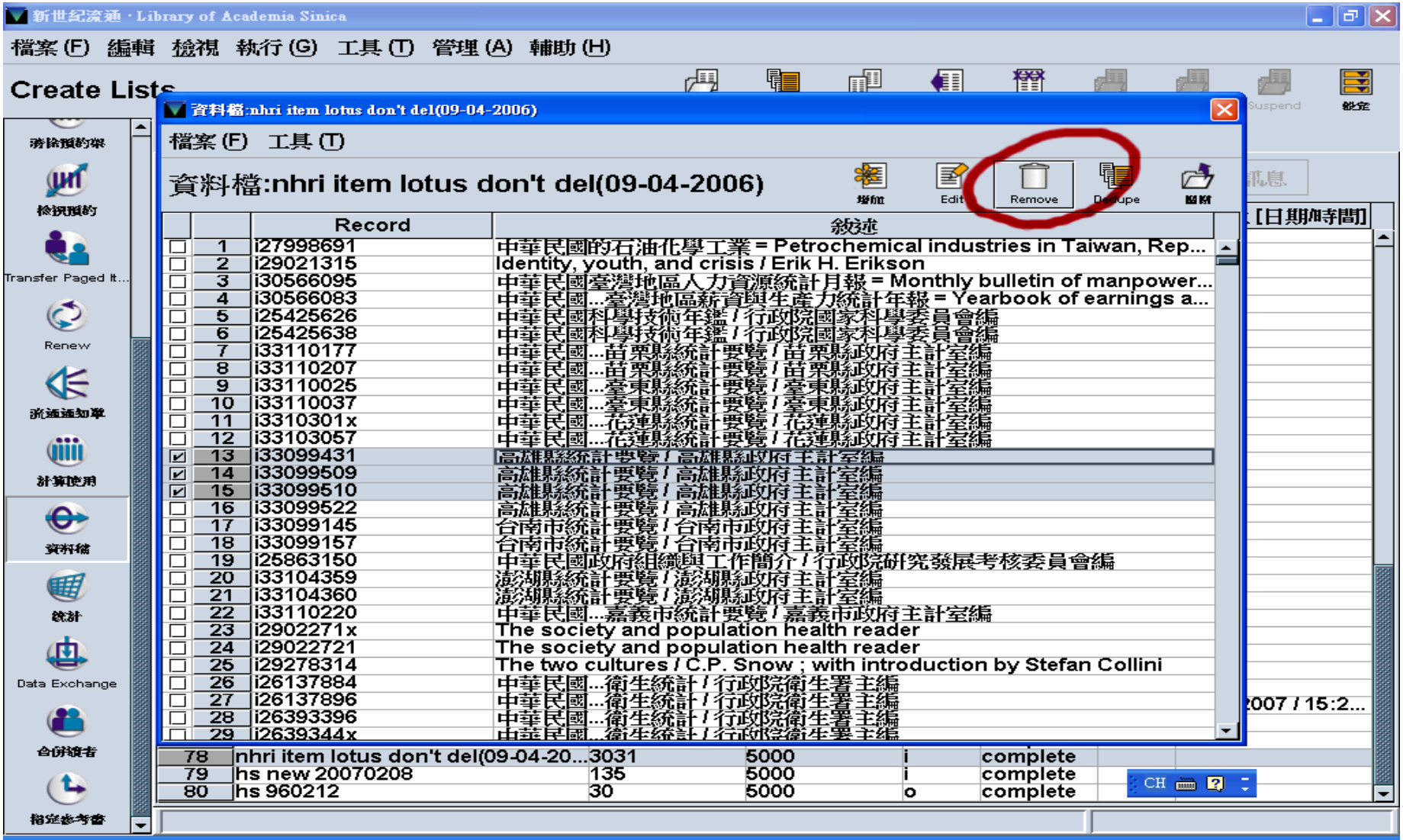
使用已存在之資料檔-顯示記錄(2)

- 選擇欲查看內容之記錄，並可對直接在此更新記錄。



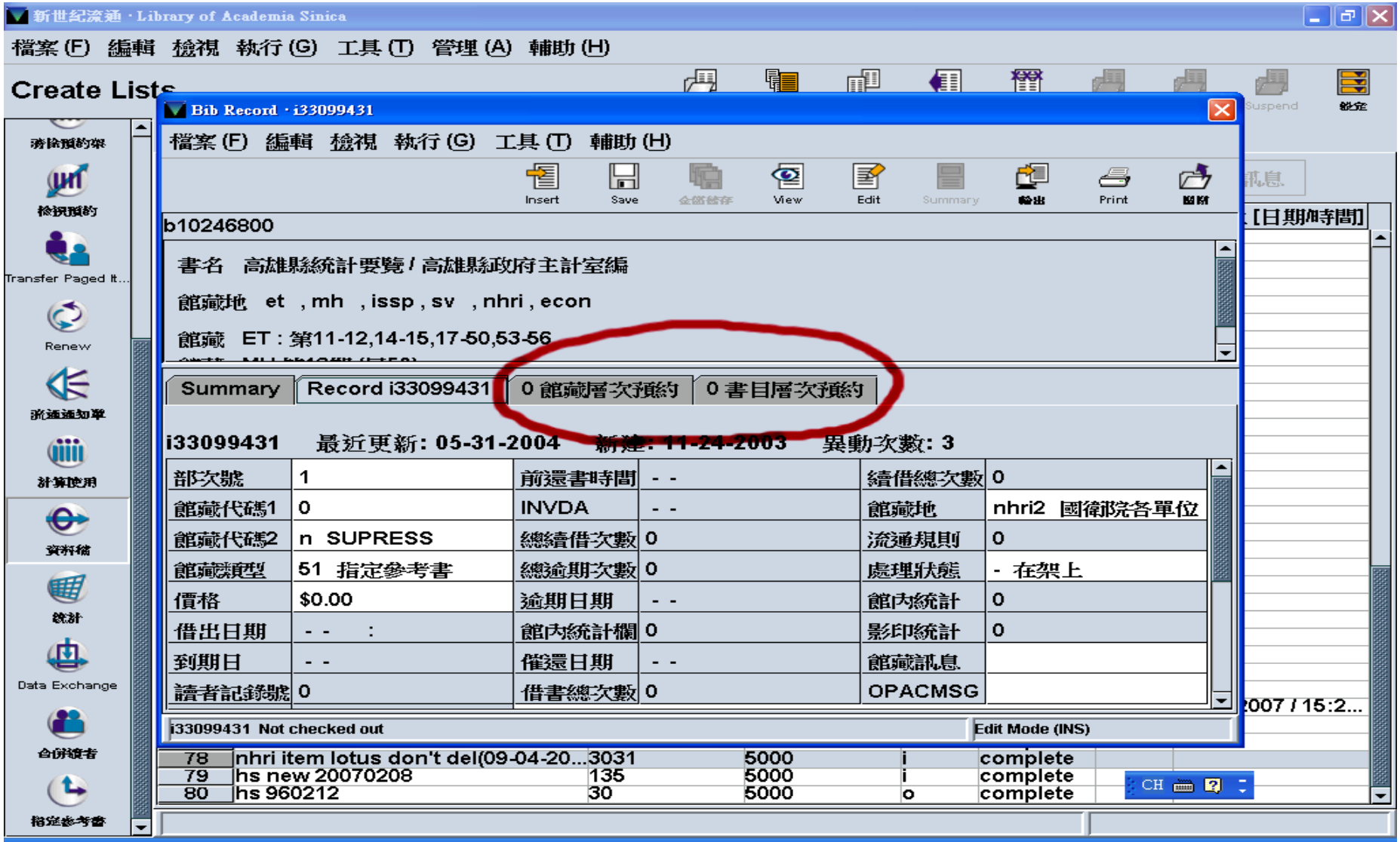
使用已存在之資料檔-顯示記錄(3)

- 選擇一或數筆記錄，點選「Remove」，可將之自資料檔內移除。



使用已存在之資料檔-顯示記錄(4)

- 可自連結之館藏記錄中，直接新增預約。



INNOPAC與Millennium採購模組功能比對

功能	**INNOPAC**	**Millennium**
新增訂單	O➔K	左側採訪(O)
催缺/取消訂單	O➔C	左側催缺/取消(C)
EXAMINE the order file to find overdue orders and/or review them	O➔C➔E	左側催缺/取消(C) ➔多筆(上方工具➔查詢➔記錄範圍)➔找出記錄
PRINT letters to vendors for overdue orders and update order file	O➔C➔P	左側催缺/取消(C)➔多筆(上方工具➔查詢➔記錄範圍)➔找出記錄 左側傳送(S)➔列印催缺傳送函
DELETE unreviewed-claims file	O➔C➔D	左側傳送(S)➔Print Claims
CLEAR claim-letters-awaiting-print file	O➔C➔C	左側傳送(S)➔Print Claims

INNOPAC與Millennium採購模組功能比對

功能	INNOPAC	Millennium
列印訂單	O➔P	左側傳送(S)➔列印傳送訂單
快速驗收作業	O➔R	左側快速驗收
發票處理	O➔I	左側發票(I)
應書商通知取消訂單	O➔L	左側催缺/取消(C)➔多筆(上方工具➔查詢➔記錄範圍)➔找出記錄➔上方工具➔功能➔經書商取消(Ctrl+B)
更新訂單	O➔U	左側採訪(O)➔查詢➔Edit
列印驗證單	O➔W	仍在INNOPAC上作業(Release 2006 M➔M➔W)
經費控制	O➔A➔F	左側經費

INNOPAC與Millennium採購模組功能比對

功能	INNOPAC	Millennium
維護經費檔	O➔A➔F➔M➔F	左側經費➔目前經費➔點選單筆經費➔經費左側經費➔層級➔點選組別下單一經費可直接更新
經費報表歸類	O➔A➔F➔M➔G	左側經費➔層級➔點選組別➔放入
更改舊經費帳目檔項目	O➔A➔F➔M➔O	左側經費➔舊經費檔
自舊經費帳目檔列印報表	O➔A➔F➔M➔P	左側經費➔舊經費檔
轉換訂單至不同經費	O➔A➔F➔M➔T	左側FISCAL CLOSE
RE-COMPUTE EPRICE based on changes in foreign currency rates	O➔A➔F➔M➔R	左側FISCAL CLOSE
重新調整經費檔	O➔A➔F➔M➔I	左側Fiscal Colse
調整經費	O➔A➔F➔A	左側經費➔目前經費➔點選單筆經費➔調整

INNOPAC與Millennium採購模組功能比對

功能	INNOPAC	Millennium
發票與預支款項之過帳作業	O➔A➔F➔P	左側發票(I)
顯示經費使用狀況	O➔A➔F➔D	左側經費➔目前經費➔點選單筆經費➔Report左側經費➔層級➔點選組別下單一經費➔Report
列印日常財務報表	O➔A➔F➔F	左側經費➔目前經費➔點選單筆經費➔活動左側經費➔層級➔點選組別下單一經費➔活動
輸出帳目明細提交會計單位	O➔A➔F➔V	左側Output Vouchers
FTP 輸出帳目明細	O➔A➔F➔S	左側Output Vouchers
USETAX table	O➔A➔F➔U	上方管理➔Parameters➔Acquisitions➔Use Tax Rate

INNOPAC與Millennium採購模組功能比對

功能	INNOPAC	Millennium
維護書商檔	O➔A➔V	左側書商
顯示書商資料	O➔A➔V➔D	左側書商➔現用書商➔找到所需書商後可查看其資料
維護書商記錄	O➔A➔V➔M	左側書商➔現用書商➔找到所需書商後可更新其資料
書商績效評估	O➔A➔V➔S	左側書商統計
催缺週期代碼	O➔A➔V➔C	上方管理➔Parameters➔Acquisitions➔Claim Cycle Values
標準書商地址代碼	O➔A➔V➔V	可直接在書商記錄(.v)中作業

INNOPAC與Millennium採購模組功能比對

功能	**INNOPAC**	**Millennium**
外幣轉換對照表	O➔A➔F➔C	左側Foreigh Curr.
撤消歸屬書商發票	O➔A➔V➔R	可直接在書商記錄(.v)中作業
轉移連結記錄	O➔A➔T	左側採訪(O)➔找到來源書目➔上方編輯➔Transfer attached
處理書商傳檔資料	O➔A➔P	左側Import invoices mode
擬購資料之下訂單作業	O➔A➔P	左側擬購清單
改變預估價格		左側改變預估價格
資料檔	M➔L	左側資料檔
統計	M➔S(產生統計報表)	左側統計
期刊控制	O➔S	Millennium期刊模組

Millennium採購模組相關權限

- 070 > Add orders
- 073 > Newrec ACQ
- 074 > Claim
- 075 > Print PO
- 076 > Rapidup ACQ
- 077 > Ser Checkin
- 078 > Invoices/Financial functions
- 079 > Cancel
- 080 > Update ACQ
- 081 > Print Worksh
- 082 > Vendor Maint
- 085 > Fund Maint
- 084 > Electr Inv
- 083 > Routing
- 086 > Fund Reports

Millennium採購模組相關權限

- 087 > Vendor Repor
- 089 > Bind serials
- 101 > View bibliographic records
- 102 > Create bibliographic records
- 104 > Update bibliographic records
- 121 > View item records
- 122 > Create item records
- 124 > Update item records
- 131 > View order records
- 132 > Create order records
- 134 > Update order records
- 135 > Delete order records
- 148 > Claim/cancel orders

Millennium採購模組相關權限

- 149 > Send claims
- 151 > View summary list
- 153 > View item summary (WindowCat)
- 155 > View order summary (WindowCat)
- 178 > Post Invoices
- 181 > Access review files
- 183 > Rapid updating (WindowCat)
- 197 > Selection lists full approval
- 199 > Allow Z39.50 searches (WindowCat)
- 274 > View templates
- 291 > Send email
- 405 > Fiscal Close
- 407 > Output Vouchers
- 408 > Print Vouchers
- 411 > View Vendor Records

Millennium採購模組相關權限

- 412 > Create Vendor Records
- 414 > Update Vendor Records
- 415 > Delete Vendor Records
- 651 > View System Parameters
- 652 > Edit Branches
- 653 > Edit Country Codes
- 661 > Edit Claim Cycle Values
- 662 > Edit External Fund Codes
- 663 > Edit Foreign Currency Codes and R
- 664 > Edit RLOC-BLOC Addresses
- 665 > Edit Vendor SAN file
- 666 > Edit Use Tax Rates
- 667 > View Special Field Codes
- 668 > Edit Branch Addresses
- 669 > Edit Special Field Defaults