第二十七次編目小組會議會議記錄

一、時　　間：民 84 年 4 月 27 日(週四)下午二時整

二、地　　點：生醫所一樓會議室

三、主　　席：賈樂珺　　記　錄: 許麗煌

四、出席人員：

曾淑玲(社科所)　顏杏娥(經濟所)　練施珍(植物所)
呂淑玲(資訊所)　童瑞嬌(動物所)　陳麗美(地球所)
萬立馨(物理所)　郭淑芬(數學所)　賈樂珺(生醫所)
丁美慧 萬明艷(歐美所)　劉春銀 李玲好 林蕙芬(文哲所)
劉玟怡 魏韻曦(臺史所)　林美吟 周如燕 王夢娟(民族所)
陳亞寧 管培悌 陳淑君 許麗煌(計算中心)

五、報告事項：

(一)主席報告事項：

1. 4 月 28 日下午二時於地球所二樓會議廳有一演議：「學術圖書館的館藏發展政策」，希望大家前去聆聽。

2. INNOPACK 系統使用者聯盟編目小組第 7 次會議(4 月 21/22 日)，主題探討 TALIN，各校圖書館整合其規格，會中分組，由本院擔任 USMARC 格式整合召集單位。

(二)系統相關注意事項 (陳亞寧先生 報告)

1. 請各位館員將不使用的書目記錄刪除(delete)，以避免系統的索引錯亂。

2. 正簡字的對照，依據該字 CCCII 內碼(共 6 碼)的後 4 碼或是前 2 碼，將於下次的使用者聯盟編目小組會議中討論決議。會後再報告給大家。

3. 以條碼號(barcode)檢索書目記錄，可以找到，但在"Record Summary"瀏覽畫面下，卻找不到此筆書目記錄。若有館員遇到此問題請隨時反映給中心 陳亞寧。

(三)權威控制小組報告事項 (劉春銀小姐 報告)

1. 本小組因召集人吳政上先生職務異動，請辭。由文哲所劉春銀小姐

擔任。

2. 3 月 17 日、3 月 31 日及 4 月 20 日三次會議裡，主要是討論三家外包廠商
LTI、BNA 及 WLN 的分工驗正測試資料，其中 LTI 測試結果的報表及記錄
已由全體小組成員挑選並作驗正，並於 4 月 20 日提出驗正結果報告。
俟另二家廠商查核後，再決定權威控制外包作業的可行性。

3. 依 4 月 20 日測試資料的書面驗正報告，發現院內系統資料庫品質太差，
應加以控制；在此呼籲各位館員分擔責任，請大家做好自己各館的編目工作，以達一般標準為基本要求。

(四)複本控制小組報告事項 (陳淑君小姐 報告)

1. 四月份不排序字元錯誤清單(請見會中分發之資料)，共計 28 筆，請
被列於名單上的各所儘快訂正該筆書目記錄。

2.「複本控制相關問題彙整 V」第六項討論項目：「館藏記錄被借出之複本處理方式」，循前例，請有冠上*的各所，若書已歸還，請隨時
和中心 許麗煌連絡。

3. 第十一項討論項目：「複本資料追蹤檔案‧置留各所處」，約有 40 組複本書目記錄，說明要點有二：

備註為遺失者: 自去年 3 月起,中心查核的複本約 10,000 筆書目記錄。往返各所的過程中難免有些書目記錄不慎遺失，若各位館員發現早期的複本書目記錄(即編號小者)，請通知中心。

備註為 Hold 者: 此處的 Hold 表示此複本書目記錄存放於各館，有別與前頁第六項的複本書目記錄存放於中心。

(五)回溯小組報告事項 (許麗煌小姐 報告)

1. 上次會議中提出 R2 小組第 4 季回溯支援的問卷調查，會後共有 4 所
回覆，其中僅文哲所有此需求。另 R2 小組工作進度統計，請見會中
分發的資料。

2. 支援民族所的工作進度較緩，說明如下：
該所提供的卡片來源為影印的手寫資料，字跡辨識上有些困難。
每筆書目記錄建檔所花的時間頗長，因資料內容頗為複雜。

資料來源提供的時間銜接上有空檔，所以無法增加建檔數量。

六、議　　題：

(一)編目作業標準：編目政策草案定稿討論。

修改結果，依序如下(請詳見附件一)：

前言

第 1 行　　依「中央研究院組織條例」←依「中央研究院組織法」

第 2 行　　圖書館館藏←圖書館(室)館藏

第 7 行　　政策同時做為制定編目規範←政策同時作為制訂編目規範

第一款　目標：

第 1 行　　依據讀者服務←依讀者服務

第二款　作業標準：

決議：　1.上述各項作業標準的版本項將刪去,僅保留名稱與作者，至於版本的敘述，則請編目規範小組及 USMARC 機讀編目格式修訂小組共同制訂。

2.因中國十進分類法 /何日章編，吳政上增訂的版本，院內僅史語所採用，近史所採用何日章編的版本，所以在作者項將「吳政上增訂」5 字刪去。

第三款　著錄層次：

決議：　資料類型不列於此款，此款只宣告原草案第二段的文字，即「最低以編目規則第二著錄層次....為目標」。

第五款

第 1 行　　分散式資料庫維護工作：←分散式資料庫維護：

第六款

第 1 行　　為達圖書館....等成立←達圖書館....等成立

第 6 行　　制訂全院....及增修定機讀編目格式；←制訂全院....及增修訂機讀編目格式；

第 13 行　參與會議決案←參與會議決議案

(二)編目作業標準各小組工作計劃、分工作業報告

A.編目規範小組，由召集人練施珍小姐(植物所)報告：

1.依據 AACR2 編目規則，安排各項常見的問題的著錄原則，並含實例說明，依序排定工作進度。
2.本小組全稱為「中央研究院圖書館編目規範小組」。

■會中相關討論結果，彙整如下：
1.該小組的研訂方向，經會中討論，達成共識後，於編目規範大綱中增修訂者如下：(請見*處)

四. 記述編目處理原則
(三)特殊處理原則
1.連續性出版品
- 期刊
- 會議論文集
- 套書、多卷書
- 指引、年鑑
- 叢書
* - 刊名演變(增加此項)

四. 記述編目處理原則
(三)特殊處理原則
* 6.微縮，改為地圖,而微縮則併入「8.兩種資料類型並存作品」中
* 9.技術報告(增加此項)

2.該小組每次開會中有關權威控制的問題，彙整交付給 USMARC 編目格式修訂小組。

B.編目工作手冊,由召集人魏韻曦小姐(臺史所)報告：
1.本小組依據編目小組第 26 次會議所分發的編目作業標準工作大綱，首先著手於 INNOPAC 系統的編目工作手冊的增修訂，組員的分工作業情形,請見會中分發的資料。

2.關於編目實例，本小組的疑問為：是否作業上與編目規範的該小組重覆了? 或是應由該組負責，比較恰當?

3.本小組全稱為「中央研究院圖書館自動化編目工作手冊小組」。

■會中相關討論結果，彙整如下：
1.該小組作業方向，應以編目實務手冊為主，依每項資料類型舉例，提供 full MARC 完整書目內容，提示館員應有的正確編目觀念，

建議參考「中文圖書館編目手冊／吳琉璃，江琇瑛編著，漢美圖書公司，民 82」一書的作法。

2.可配合編目規範小組，收集各類例子，待定案後，即可彙整討論。

C.USMARC 機讀編目格式修訂小組，由劉春銀小姐(文哲所)報告：

1.本小組於 4 月 10 及 21 日共開了二次會議，會中分發的資料為第一次會議之會議記錄，第二次則是完成 USMARC 導言部份，007 及 008 欄分工討論。

2.反映給 III 公司的問題，尚未有答覆。

3.由於修訂工作內容頗多，本小組預計需要半年工作時間。

4.修訂工作內容，依欄號先後，以 Leader 及 001-008 優先，相關的欄位，例如 1XX 及 7XX，4XX 及 5XX，則合併處理。

5.在第一次會議記錄的第 2 頁上(六)重要注意事項，請各位館員遵循第 1、2、3 點，至於外包廠商尚未定案。第 4 點則對現行編目作業沒有影響。

6.預計 5 月 9 日召開第三次會議，每一階段修正之結果，將於編目小組會議上由大家參與研討。

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、備　　註：

會議結束前分發的兩項資料：「INNOPAC Release 9 新增功能資料庫維護子系統」及「INNOPAC 資料庫維護子系統 建議 INNOPAC 者選購功能與服務」，一所一份。

十、散　　會。